

SECȚIUNEA 2
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Direcția Educație Tineret și Sport sect. Buiucani</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi, servicii de odihnă și întremare a copiilor în taberele în afara orașului (foi de odihnă)</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Tipul procedurii de achiziție: licitație publică</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>55200000-5</i>
1.6.	Numărul și Data Buletinului Achizițiilor Publice:	<i>Nr. din</i>
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul local anul 2017</i>
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Direcția Generală Finanțe</i>
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	<i>Direcția Educație Tineret și Sport sect. Buiucani</i>
1.11.	Destinatarul serviciilor:	<i>Direcția Educație Tineret și Sport sect. Buiucani</i>
1.12.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	<i>Adresa: str. Ion Creangă 4/2 Tel: 022210334 Fax: 022210334</i>

		<i>E-mail:</i> <i>dets_buiucani@list.ru</i> <i>Persoana de contact:</i> <i>Cercel Doina, jurist</i>
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	-
1.15.	Tipul contractului:	a) De prestare servicii b) _____ - _____
1.16.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>nu se aplică</i>

2. Listă serviciilor și specificații tehnice: Lot I:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	55200000-5	Servicii de alimentare și cazare a copiilor în taberele din afara orașului	Buc.	440	1. Două schimburi, (schimbul II-III), durata schimbului: 10 zile (cu condiția că nu depășește costul maxim acceptabil a unei foi de odihnă) cu pauză între schimburi minim 1 zi.
					2. Costul maxim pentru o zi de odihnă nu trebuie să depășească suma de 1600,00 lei costul pentru alimentare va constitui minim 70%, cazare 30%
					3. Costul produselor pentru alimentare de cel puțin 5 ori pe zi: dejun – 15,00 lei; prânz – 41,00 lei; chindii – 7,50 lei; cina I – 20,00 lei; cina II – 7,50 lei. Total: 91,00 lei pentru un copil, ținând cont de normele naturale stabilite, și maxim calorii propuse, dar nu mai puțin de 2350 calorii/zi.
					4. Agentul economic va indica în mod obligatoriu pe bilet costul biletului și scutirea.
					5. Măsuri distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul

					unui schimb va include: 1 excursie, vizionarea unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopul activității. Măsurile distractiv-educative vor fi aprobate obligatoriu de către organul de control.
					6.Ofertantul va prezenta desfășurat în specificația tehnica F4.1 numărul de copii care vor fi cazați în camere de 3 pers., nr. copii care vor fi cazați în odăi de 4 pers.
					7.Ofertantul va completa formularul F4.2 prețul foii de odihnă, specificând separat prețul pentru alimentare și prețul pentru cazare.
					8.Agenții economici vor prezenta graficul de lucru a taberei și schimburile în așa mod ca data de 30-31.08.2017 să fie înafara graficului.
					9. Agentul economic va prezenta obligatoriu o descriere a taberei unde va indica capacitatea taberei, dotarea cantinei, amenajarea teritoriului, amenajarea spațiilor locuibile cu respectarea metrajului indicat pentru per/ copil, existența teritoriilor pentru organizarea întrecerilor sportive, existența bazinelor ș.a

2.1 Listă serviciilor și specificații tehnice: Lot. II

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
---------	---------	---	--------------------	------------	---

1	5200000-5	Servicii de alimentare a elevilor în tabere cu sejur de zi.	Buc.	225	1. <i>Durata schimbului: 15 zile lucrătoare</i>
					225 – <i>dejunuri;</i> 225 – <i>prânzuri;</i> 225 – <i>chindii;</i>
					3. <i>Costul produselor pentru alimentare de 3 ori pe zi:</i> <i>dejun – 10,50 lei;</i> <i>prânz – 22,00 lei;</i> <i>chindii – 6,00 lei;</i> <i>Total: 38,50 lei pentru un copil, ținând cont de normele naturale stabilite, și maxim calorii propuse, dar nu mai puțin de 2440 calorii/zi.</i>

Cerințe de calificare (obligatorii) ale participantului :

- a) Să dispună de experiență în domeniul dat și să fie dotat cu toate cele necesare pentru prestarea serviciilor date. Prioritatea se va acorda participanților care dispun de experiență în domeniul dat și care va fi dotat conform cerințelor înaintate în documentele de licitație.
- b) Agentul economic va prezenta oferta conform cerințelor stipulate în documentele de licitație.

Obligațiunile ofertantului:

- a) Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea vieții copilului conform legislației în vigoare.
- b) Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților.
- c) Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului.
- d) Personalul de administrare și deservire tehnică trebuie să dispună de:
 - Minim necesar de studii pentru a activa în domeniul de alimentație publică;
 - Atestare la minimul sanitar;
 - Carnete medicale conform cerințelor.
- e) Să asigure cu inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).
- f) Tabăra urmează a fi dotată cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și corespunderea cu ordinul Ministerului Sănătății nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:
 - încăperile punctului medical urmează a fi amenajate conform cerințelor;
 - să creeze condiții necesare în respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lenjerie de pat, veceu , lavoar, duș etc.)
- g) Să asigure deratizarea și dezinfectarea încăperilor până la momentul executării contractului, și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.
- h) Să-și asume responsabilitatea directă pentru:
 - calitatea produselor preparate;

- respectarea termenilor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a elevilor;
- asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea, prepararea și utilizarea produselor alimentare și a producției propriu produse, la organizarea alimentației elevilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent;
- respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare;
- procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu al lucrătorilor cantinei și depozitului;
- asigurarea remunerării muncii a salariaților conform legislației în vigoare;
- pe parcursul executării contractului să asigure aprobarea meniului de perspectivă pentru 10/15 zile conform legislației în vigoare.
- i) Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv.
- j) Să organizeze jocurile și competițiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.
- k) În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, excursiilor, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic, și asigurat cu pașaport sanitar. Conducătorii auto antrenați în servicii de transportare vor fi asigurați cu caracter medical.

Hotărârea cu privire la aprobarea și implementarea regulilor și normelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberilor de odihnă și întremare a sănătății copiilor", revizuite în conformitate cu Legea nr. 424-XV din 16 decembrie 2014, privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător.

- Suprafața totală a lotului de pământ trebuie să fie de 150-200 m² pentru un elev ½ din această suprafață trebuie să fie înverzită.
- În zona sportivă care se proiectează din contul cel puțin 20m²/elev este necesar de a amenaja terenuri sportive.
- Pentru fiecare detașament se prevede un anumit set de încăperi:
- Dormitoare 3,5 -4,2 pentru un loc;
- Blocuri sanitare: lavabouri cu lavoare (1 robinet la 8 elevi), căzi pentru picioare (1 pentru 12 elevi) WC-uri cu un scaun de toaletă pentru 15 fete și un scaun și un pisuar pentru 20 băieți, dușuri (un duș pentru 20 de elevi) și cabine igienice pentru fete (1 pentru 2 detașamente) amenajate cu instalații sanitare necesare;
- Fiecare tabără trebuie să dispună de cantină.
- Sufrageria taberei este prevăzută pentru deservirea concomitentă a tuturor copiilor (1m² pentru un loc în sală).
- Bazinul să fie conform standardelor pentru copii, să fie amenajat și îngrijit conform cerințelor sanitaro-igienice. Utilizarea bazinului de către elevi se face în grupuri de 10-15 copii, însoțiți și supravegheați obligatoriu de un angajat al taberei (educător).

Evaluarea și compararea ofertelor depuse se va efectua în baza criteriului:

I lot: Oferta cu cel mai mic preț și corespunderea condițiilor de cazare, prezentarea tuturor actelor solicitate de autoritatea contractantă.

II lot: oferta cu cel mai mic preț la maximum de kkal și prezentarea tuturor actelor solicitate de autoritatea contractantă.

- **Direcția Educație Tineret și Sport sect. Buiucani va asigura repartizarea biletelor, dar nu este responsabilă de asigurarea frecvenței copiilor în tabără.**

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)- original 	Da
3.2.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. <ul style="list-style-type: none"> • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii- copie confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului • Extras din registrul de stat – copie confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului 	Da
3.3.	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta bunuri/servicii	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare a taberei (eliberată de CSP Chișinău) – copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. • Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a cantinei (eliberată de către ANSA)– copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. 	Da Da
3.4	Prezentarea de informații privind capacitatea tehnică și experiența specifică	Ofertantul va avea minim 2 de ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare. Date generale despre ofertant conform formularului (F3.3)- original	Da
3.5	Oferta	Oferta- original conform formularului F3.1	Da
3.6	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței <ul style="list-style-type: none"> • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) Documente edificatoare cum ar fi	Da

		certIFICATE și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – copie autentificată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului , eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	
3.7	Garanția	Garanția pentru ofertă - original conform formularului F3.2	<i>Da</i>
3.8	Garanția	Garanția pentru buna execuție a contractului- original conform formularului F3.6	<i>Da</i>
3.9		Actul de recepție a taberei-copie confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului	<i>Da</i>
3.10		Avizul de prevenire a incendiilor-copie confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului	<i>Da</i>
3.11		Programul distractiv aprobat de către organul competent,conform activităților cel puțin expuse în ”Lista serviciilor și specificațiilor tehnice pct. nr.5” - copie confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului	<i>Da</i>
3.12		Meniul model pentru 10 zile (15 zile pentru taberele cu sejur de zi) aprobat prin semnătura și ștampilă a organului responsabil (CSP Chișinău)cu indicarea persoanei responsabile pentru aprobarea meniului (nume,prenume, semnătura)conform cerințelor stipulate mai sus – copie confirmată prin semnătura și ștampila umedă a ofertantului	<i>Da</i>
Documente facultative obligatorii de prezentat			
3.14		Declarație pe propria răspundere că va fi stipulat pe bilet prețul biletului și scutirea	<i>Da</i>
3.15		Graficul de lucru a taberei și schimburile (înafara zilelor de 30-	<i>Da</i>

		31.08.2017) cu intervalul de minim 1 zi între schimburi	
3.16		Prezentarea obligatorie a descrierii taberei - unde va indica capacitatea taberei, dotarea cantinei, amenajarea teritoriului, amenajarea spațiilor locuibile cu respectarea metrajului indicat pentru per/ copil, existența teritoriilor pentru organizarea întrecerilor sportive, existența bazinelor ș.a	Da
3.17		Ofertantul va prezenta desfășurat în specificația tehnică F4.1 - numărul de copii care vor fi cazați în camere de 1 pers., nr. copii care vor fi cazați în odăi de 3 pers., nr. de copii care vor fi cazați în odăi de 4 și mai multe pers.	Da

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>forma garanției a/b/c</p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Direcția Educație Tineret și Sport sect. Buiucani</i> <i>Denumirea Băncii: MF-TT Chișinău bugetul municipiului</i> <i>Codul fiscal: 1007601009967</i> <i>Contul de decontare: MD05TRPCDV518410A00847AA</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Contul bancar: 226614</i> <i>Trezoreria teritorială:</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>

4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1% din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>-- [ediția aplicabilă]</i>
4.5.	Termenul de livrare/prestare:	<i>pe parcursul estival</i>
4.6.	Locul livrării prestării serviciilor:	<i>la taberele de odihnă câștigătoare</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată prin virament conform facturii fiscale , în termen de 30 zile
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1.	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	<p>Licitația Publică nr. _____ <i>Pentru achiziționarea de: Servicii de alimentare a elevilor în taberele cu sejur de zi și întremarea copiilor în taberele în afara orașului (foi de odihnă)</i> <i>Autoritatea contractantă: Direcția educație, tineret și sport sect. Buiucani</i> <i>Adresa autorității contractante: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 4/2</i> <i>A nu se deschide înainte de:</i></p>
5.2.	Pentru depunerea ofertelor , adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	<p><i>Adresa: mun. Chișinău, str. Ion Creangă 4/2</i> <i>Tel: 022210334</i> <i>Fax: 022210334</i> <i>E-mail: dets_buiucani@list.ru</i> <i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este:</i> <i>Data, Ora:</i></p>
5.3.	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	<p><i>Adresa: Primăria mun. Chișinău</i> <i>Str. Ștefan Cel Mare și Sfânt 83</i></p> <p><i>Data, Ora:</i></p>
5.4.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor	Orice persoană este autorizată să participe la deschiderea ofertelor

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi	<i>lei MD</i>
------	--	----------------------

	convertite în:	
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	-
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	-
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe lot</i>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	I lot: Oferta cu cel mai mic preț și corespunderea condițiilor de cazare, prezentarea tuturor actelor solicitate de autoritatea contractantă. II lot: Oferta cu cel mai mic preț la maximum de kkal și prezentarea tuturor actelor solicitate de autoritatea contractantă.

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	I lot: cel mai mic preț și corespunderea condițiilor de cazare, prezentarea tuturor actelor solicitate de autoritatea contractantă. II lot: cel mai mic preț la maximum de kkal și prezentarea tuturor actelor solicitate de autoritatea contractantă.
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i> a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.6 sau</i> b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Dirjecția educație tineret și sport sect. Buiucani</i> <i>Denumirea Băncii: MF-TT Chișinău bugetul municipiului</i> <i>Codul fiscal: 1007601009967</i> <i>IBAN: MD05TRPCDV518410A00847AA</i> <i>Contul trezoreria: TREZMD2X</i> <i>Contul bancar: 226614</i> <i>Trezoreria teritorială:</i> <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____”</i> <i>sau</i> c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i>

7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>[indicați una din formele de mai jos]</i> _____ a) Nu se cere. b) Societate pe acțiuni c) Societate cu răspundere limitată Altele _____
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	11 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

