



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: [dgetsmun@gmail.com](mailto:dgetsmun@gmail.com)

02166791

09.01.18 nr. 34

**ORDIN**

Ref: Organizarea și desfășurarea examenelor  
de absolvire a gimnaziului, în regim extern, sesiunea 2018

Întru realizarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, în regim extern, a nivelurilor de învățământ, sesiunea 2018, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului și susținerea acestora de către candidații externi în sesiunea 2018, emit următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Centrul de susținere a examenelor de absolvire a gimnaziului pentru candidații externi, Liceul Teoretic Seral nr. 1 ( str. Korolenco, 1).
2. Directorul Liceului Teoretic Seral nr.1 (N. Cojocari):
  - 2.1. va aproba componența nominală a Comisiei instituționale de organizare a examenelor de absolvire a gimnaziului pentru candidații externi;
  - 2.2. va organiza susținerea examenelor de absolvire a gimnaziului, în regim extern, pentru candidații care au atins vârsta de 16 ani și au însușit, în mod individual, conținutul curricular pentru nivelul de învățământ respectiv;
  - 2.3. va primi cererile (modelul în anexă) candidaților pentru susținerea examenelor de absolvire a gimnaziului, în regim extern, în perioada 10.01.2018-15.02.2018, la care se anexează situația școlară a ultimului an de studii și copia certificatului de naștere sau buletinului de identitate;
  - 2.4. va organiza în perioada 01.03-08.04.2018, consultații și susținerea probelor de diferență de programă pentru certificarea gradului de însușire a conținutului curricular la disciplinele prevăzute de Planul-cadru pentru învățământul gimnazial, anul de studii 2017-2018, pentru ultima clasă de gimnaziu, cu excepția disciplinelor Educația fizică și Educația tehnologică;
  - 2.5. va asigura condiții pentru candidați să beneficieze de serviciile bibliotecii, cabinetelor, laboratoarelor instituției;

- 2.6. va elabora orarul probelor de diferență de programă pentru certificarea gradului de însușire a conținutului curricular și va anunța candidații nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de începutul acestora;
- 2.7. va asigura susținerea, în scris, a unei probe de diferență de program pe zi, păstrându-se aceste probe în arhiva instituției;
- 2.8. va desfășura Consiliul profesoral, care în baza rezultatelor obținute la probele de certificare a gradului de însușire a conținutului curricular la disciplinele de studiu, decide admiterea candidatului la examenele de absolvire, cu condiția că candidatul a obținut la toate probele de diferență de programă o notă mai mare sau egală cu „5” (cinci);
- 2.9. va asigura remunerarea cadrelor didactice pentru desfășurarea probelor de diferență pentru învățământul gimnazial din fondul de salarizare a cadrelor didactice din instituție;
- 2.10. va asigura desfășurarea examenelor de absolvire, în regim extern, concomitent cu examenele de absolvire în învățământul gimnazial, conform orarului aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
3. Consiliul profesoral al Liceului Teoretic Seral nr.1 va aproba decizia cu privire la absolvirea gimnaziului, în conformitate cu rezultatele examenelor.
4. Directorul Liceului Teoretic Seral nr.1, N. Cojocari, va consemna absolvirea în Registrul de evidență și va elibera Certificatul de studii gimnaziale absolvenților care au promovat examenele de absolvire a gimnaziului.
5. Direcția inspecție școlară:
- 5.1. va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului, în regim extern;
- 5.2. va asigura constituirea bazei de date statistice cu referire la candidații la examenele de absolvire a gimnaziului, în regim extern;
- 5.3. va informa directorul Liceului Teoretic Seral nr.1 cu conținutul prezentului ordin.
6. Responsabil de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează T. Demcenco, șef interimar al direcției inspecție școlară.
7. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentului ordin revine dnei S. Axinti, șef adjunct interimar al DGETS.

Șef interimar DGETS

*V. Negrei*



Vionica Negrei

Ex.: T. Demcenco, 022235272

*T. Demcenco*

*Doamna/Domnule director,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

domiciliat(ă) \_\_\_\_\_  
adresa completă

telefon \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *instituția în care activează sau învață*

rog să-mi aprobați înscrierea în lista candidaților la susținerea, **în regim de externat, a examenelor de absolvire a gimnaziului.**

**La cerere anexez (bifează):**

- Copia buletinului de identitate
- Copia certificatului de căsătorie (în caz de schimbare a numelui de familie)
- Situația academică în original eliberată de instituția de învățământ
- Certificat de confirmare a studiilor din instituția de învățământ care a eliberat documentul

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_