



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU



DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

28.08.17 nr. 1142

ORDIN

Cu privire la școlarizarea elevilor și
evidența copiilor în anul de studii 2017-2018

Întru realizarea prevederilor art.141(i) al Hotărârii de Guvern nr. 434 din 23.07.1996 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la evidența copiilor și adolescenților cu vârste între 5 și 16 ani, art.13, 21 (2), 27 (2), (4), (2) ale Codului Educației, ordinelor ministrului educației nr. 148 din 21.03.2017 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I”, nr.235 din 25.03.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituției de învățământ primar și secundar, ciclul I și II” secțiunea a 3-a Mișcarea/transferul elevilor, nr. 559 din 12 iunie 2015 „Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului școlar”, ordinelor DGETS nr. 483 din 30.03.2017 „Cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2017-2018”, nr. 716 din 19.05.2017 „Cu privire la asigurarea școlarizării absolvenților ciclului primar, anul de studii 2017-2018”, se emite următorul **ORDIN**:

1. Conducătorii instituțiilor de învățământ primar și secundar general:

- vor emite ordin intern referitor la școlarizarea elevilor;
- vor prezenta la DGETS pentru aprobare rețeaua de clase pentru anul de studii 2017-2018 stabilită la 05.09.2017;
- vor realiza evidența copiilor cu vârste cuprinse între 0-16 ani domiciliați în districtul de evidență a instituției de învățământ în perioada 28.08-18.09.2017;
- vor perfecta listele minorilor din districtul de evidență a instituției de învățământ în conformitate cu informația deținută de instituție;
- vor transmite la Direcția generală educație, tineret și sport până la 22.09.2017 tabelele nr. 6, 9, vizate de directorul unității școlare și validate prin ștampila instituției cu rezultatele evidenței minorilor (inclusiv, varianta electronică) specialiștilor principali metodiști responsabili de instituțiile de învățământ general din sectoarele municipiului Chișinău:
sl Botanica - V. Pomîrlean, victoria.pomirlean@mail.ru, tel. 022235277
sl Buiucani - V. Moraru, moraru.valentina@gmail.com, tel. 022235296
sl Centru - D. Șalari, daniela.salari@mail.ru, tel. 022235296
sl Ciocana- M. Lapp, mlapp@mail.ru, tel. 022 235171
sl Rîșcani- D. Garbuz, daniela.garbuz1@hotmail.com, tel. 022 235296
- vor asigura școlarizarea copiilor de 7-16 ani, înscriși în listele instituției;

- vor asigura respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 21 din 29.12.2005 „Cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat „Igiena instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal”;
- vor monitoriza școlarizarea absolvenților treptei gimnaziale care până la 01.09.2017 nu au împlinit vârsta de 16 ani;
- vor prezenta specialiștilor principali metodiști responsabili de instituțiile de învățământ general din sectoarele municipiului Chișinău pe suport de hârtie și în format electronic raportul referitor la încadrarea absolvenților treptei gimnaziale la studii sau în câmpul muncii la data de 06.09.2017;
- vor identifica numele minorilor care au abandonat studiile, dar rămân în listele elevilor instituției de învățământ și vor întreprinde acțiuni urgente în vederea școlarizării lor;
- vor prezenta listele minorilor care au abandonat studiile la Direcția generală educație, tineret și sport la 15.09.2017, 22.12.2017, 10.05.2018, conform tabelelor nr.1a și 4;
- vor prezenta, în format electronic și pe suport de hârtie, în termenii indicați, la Direcția generală educație, tineret și sport dărilor de seamă, conform tabelelor nr. 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 specialiștilor principali metodiști responsabili de instituțiile de învățământ general din sectoarele municipiului Chișinău;
- vor prezenta în format electronic și pe suport de hârtie informația referitor la prezența elevilor la ore (tabelul nr.10) în perioada 04-07.09.2017, în prima zi după vacanțele de toamnă, de iarnă, de Paști și de primăvară, specialiștilor principali metodiști responsabili de instituțiile de învățământ general din sectoarele municipiului Chișinău pentru generalizare;
- vor prezenta lunar (în ultima zi de joi a lunii, ora 14:00) specialiștilor principali metodiști responsabili de instituțiile de învățământ din sectoarele municipiului Chișinău raportul, în scris, despre acțiunile realizate pentru excluderea absenteismului și abandonului școlar în format electronic și pe format de hârtie;
- vor include în Planul anual de activitate acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar (ordinul Ministerului Educației nr. 559 din 12 iunie 2015) „Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului școlar”);
- vor desfășura activități individuale de sprijin pentru combaterea situației de abandon sau absenteism pentru elevii care au abandonat studiile sau manifestă absenteism școlar;
- vor conlucra cu Direcțiile teritoriale pentru protecția drepturilor copiilor în scopul prevenirii și combaterii situației de abandon școlar și absenteism;
- vor fi responsabili de asigurarea securității datelor cu caracter personal ale elevilor și părinților.

2. Angajații secției management preuniversitar (V.Pomîrlean, V.Moraru, D.Șalari, M.Lapp, D.Garbuș, specialiști principali metodiști):

- vor evalua activitatea administrației instituțiilor de învățământ întru asigurarea evidenței calitative a frecvenței la ore pe parcursul anului de studii 2017-2018;
- vor generaliza informația referitor la frecvența elevilor la 08.09.2017 și în prima zi după vacanțele de toamnă, de iarnă, de Paști și de primăvară;
- vor generaliza, în termen, dărilor de seamă pe sector, conform tabelelor nr. 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

3. D.Șalari, specialist principal metodist, în baza datelor prezentate de specialiștii principali metodiști responsabili de instituțiile de învățământ din sectoarele municipiului Chișinău:

- va generaliza datele statistice cu referire la evidența minorilor (tabelele nr.6, 9) din municipiu;

- va generaliza dările de seamă din sectoarele municipiului Chișinău, conform tabelelor nr. 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;

- va stoca datele statistice și va generaliza listele nominale ale minorilor care au abandonat studiile (tabelele nr.1a și 4) către 29.09.2017, 27.12.2017, 11.05.2018.

4. Transferul elevilor dintr-o instituție de învățământ general în alta se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, secțiunea a 3-a Mișcarea/transferul elevilor.

5. Înmatricularea elevilor la studii la reîntoarcerea de peste hotare (în toate clasele) se efectuează prin depunerea dosarului la DGETS, coordonat cu directorul instituției, pentru aprobarea ulterioară la Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

6. Responsabili de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează R.Guțu, șef-interimar al secției management preuniversitar, D. Șalari, V. Pomîrlean, V. Moraru, M. Lapp, D. Garbuz, specialiști principali metodiști, conducătorii instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău.

7. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentului ordin revine dnei V. Negrei, șef adjunct al DGETS.



Șef interimar
Alexandru Fleaș