



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

181217 nr. 1704

Cu privire la organizarea și desfășurarea
Forumului de idei pedagogice „Dialoguri Chișinăuiene”, ediția a IX-a

În conformitate cu prevederile Planului complex de activitate a Direcției generale educație, tineret și sport, în scopul bunei organizări și desfășurării a lucrărilor Forumului „Dialoguri Chișinăuiene”, ediția a IX-a emit următorul
ORDIN:

- A se organiza și realiza lucrările ediției a IX-a a Forumului de idei pedagogice „Dialoguri chișinăuiene” în LT „Kiril și Metodii” la 26 decembrie 2017, ora 10:00 cu subiectul „Reflecții asupra constituirii imaginii instituției”;
- 1. Angajații secției management preuniversitar, DGETS, Grupul de dialog:
 - vor organiza activitățile ce anticipează Forumul și vor analiza și generaliza lucrul cu caracter propedeutic realizat (ședințe ale Comitetului organizatoric, ședințe ale Grupului de dialog, ședințe cu grupul de moderatori);
 - vor determina condițiile și vor preciza volumul comunicărilor participanților la Forum;
 - vor asigura invitații partenerilor cu care Direcția generală a relaționat în perioada premergătoare;
 - vor populariza prin intermediul site-ului www.chisinauedu.md, a rețelelor de socializare informația despre condițiile de organizare și realizare a activității;
 - va constitui lista grupului de participare la Forum prin înregistrarea pe adresa electronică managpreuniv@mail.ru, sau la telefonul de contact 022-23-52-96, 022- 23-52-77 numărul maxim de participanți fiind de 50 de persoane;
 - vor organiza pregătirea materialelor pentru revista „Dialoguri chișinăuiene”;

2. Secția management preuniversitar, grupul de moderatori ai activităților vor asigura expertizarea comunicărilor prezentate în termen regulamentar la Forum, vor sistematiza culegerea de comunicări și vor întocmi agenda Forumului.
3. Se delegă responsabilitățile după cum urmează:
 - Organizarea activităților Grupului de dialog, a Comitetului organizatoric: R. Guțu, șef secția management preuniversitar, D. Garbuz, secția management preuniversitar;
 - elaborarea și repartizarea invitațiilor, A.Vrabie, secția management preuniversitar;
 - efectuarea lucrărilor de secretariat, N. Cortac, secția management preuniversitar;
 - popularizarea informației, acreditarea jurnaliștilor la Forum, E.Vorotneac, șef secția informare și relații cu comunitatea.
4. Responsabil pentru realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează Daniela Garbuz, metodist, secția management preuniversitar.
5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine Rodica Guțu, șef secția management preuniversitar.

Șef interimar al DGETS

Viorica Negrei



Ex.: D. Garbuz, 022 -23-52-96