

**REGULAMENTUL**  
Centrului municipal de excelenţă  
„Copii dotaţi cu interes şi aptitudini pentru matematică”

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare a Centrului municipal de excelenţă „Copii dotaţi cu interes şi aptitudini pentru matematică” care se inaugurează de Direcţia Generală Educaţie, Tineret şi Sport a Consiliului Municipal Chişinău la iniţiativa Societăţii de Ştiinţe Matematice din Moldova şi a Asociaţiei Obşteşti „ICAR” în baza art.15, p.1 şi art. 34, p.1 - 5 al Legii Invăţământului din Republica Moldova nr.547 din 21.07.1995, a art. 9, 13, 14 din Legea privind drepturile copilului nr. 338-XIII din 15 decembrie 1994.

2. Centrul municipal de excelenţă (denumit în continuare - Centrul) este o instituţie, care oferă servicii educaţionale permanente pentru copiii care manifestă interes pentru activităţile de matematică competitivă.

3. Centrul contribuie la asigurarea dreptului tuturor copiilor de vîrstă 8-19 ani la o educaţie adecvată potenţialului şi interesului propriu, garantat de stat pentru fiecare copil („Statul asigură tuturor copiilor posibilităţi şi condiţii egale pentru însuşirea valorilor culturale, susţine înfiinţarea diferitelor instituţii de stat şi obşteşti care contribuie la dezvoltarea capacităţilor creative ale copiilor, asigură accesul lor la aceste instituţii, sprijină în conformitate cu legislaţia editarea ziarelor, revistelor şi cărţilor pentru copii, turnarea filmelor, prezentarea emisiunilor radiofonice şi televizate pentru copii”, art.9, „Dreptul la dezvoltarea capacităţilor intelectuale”, Legea privind drepturile copilului nr. 338-XIII din 15 decembrie 1994.)

4. Centrul favorizează dezvoltarea intelectuală - cognitivă, socio-afectivă - a copiilor care nu pot beneficia de educaţie de calitate adecvată propriilor interese şi aptitudini, funcţie de interes şi aspiraţii şi de un mediu favorabil pentru creştere şi dezvoltare. Centrul îşi va realiza activităţile în incinta Liceului Teoretic „Mihai Viteazul”, str. Gurie Grosu, nr.4.

**II. SCOPURILE, OBIECTIVELE ŞI PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE CENTRULUI**

**5. Scopurile Centrului sunt:**

- crearea unui mediu favorabil pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor cu interes şi aptitudini pentru matematică;
- consilierea copiilor şi a părinţilor acestora în probleme ce vizează evoluţia aptitudinilor matematice ale copiilor;
- crearea/ asigurarea condiţiilor optime de identificare, formare şi dezvoltare a copiilor cu aptitudini şi interes pentru matematică.

**6. Obiectivele generale ale Centrului sunt:**

- asigurarea participării copiilor şi familiilor acestora în programele de intervenţie de calitate;

- asigurarea procesului de dezvoltare în conformitate cu particularitățile copilului ( de vîrstă și individuale, în baza Standardelor de Învățare și Dezvoltare și a Standardelor Profesionale Naționale ale Cadrului Didactic);
- promovarea parteneriatului cu familia și asigurarea sprijinului necesar părinților prin servicii de informare și consiliere;
- sensibilizarea comunității vizavi de importanța dezvoltării ample a potențialului copilului;
- coordonarea acțiunilor cu toți cei care lucrează cu copiii cu interes și aptitudini pentru matematică pentru a oferi coerență, consecvență și unitate influențelor educaționale;
- oferirea serviciilor de consiliere și educare copiilor cu interes și aptitudini pentru matematică.

**7. În aspectul dezvoltării copilului Centrul realizează următoarele obiective specifice:**

- satisfacerea intereselor și nevoilor de creștere și dezvoltare ale tuturor copiilor;
- sprijinirea dezvoltării firești a copilului, stimularea potențialului nativ, a creativității și a independenței;
- dezvoltarea capacității de a interacționa, relaționa cu alți copii, cu adulții și mediul pentru a achiziționa cunoștințe, deprinderi, atitudini și comportamente noi; încurajarea explorării și experimentării ca experiențe autonome de învățare;
- facilitarea procesului de descoperire de către fiecare copil a propriei identități și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- asigurarea unui mediu sigur, stimulat, prietenos, atractiv din punct de vedere cognitiv, afectiv și social pentru toții copiii din Centru;
- asigurarea /facilitarea integrării școlare și sociale a copilului – sprijinirea în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții;
- formarea deprinderilor unui mod sănătos de viață.

**8. În aspectul lucrului cu familia și comunitatea Centrul realizează următoarele obiective specifice:**

- sprijinirea familiilor în vederea îmbunătățirii cunoștințelor și competențelor / abilităților parentale și conștientizării responsabilităților care le revin;
- stimularea implicării în educarea copilului a mamelor, taților, bunicilor, fraților/surorilor;
- încurajarea comunicării și schimbului ne-protocolar de informații și experiență dintre familii;
- stimularea participării familiei la activitățile Centrului sub orice formă dorită de aceasta;
- implicarea tuturor actorilor sociali din comunitate pentru rezolvarea problemelor în interesul copilului și familiei acestuia.

**9. Centrul se organizează și activează în baza următoarelor principii:**

***principiul respectării drepturilor tuturor copiilor*** – orice copil este născut liber și egal în drepturi (dreptul la educație, la libera exprimare, la joacă, la familie etc.). Drepturile fiecărui copil sînt recunoscute, respectate și promovate;

***principiul echității și non-discriminării*** – serviciile educaționale oferite asigură în egală măsură oportunități de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de gen, etnie, limbă, religie, statut socio-economic și grad de dezvoltare, infirmitate;

**principiul respectării opiniei copilului și familiei** – fiecare copil și familia sa are dreptul să-și aleagă instituția /serviciul de educație, în conformitate cu necesitățile și posibilitățile sale;

**principiul accesibilității la servicii socio-educative de calitate** – servicii educaționale trebuie să fie accesibile tuturor copiilor din comunitate și familiilor lor, să corespundă nevoilor și intereselor copiilor și familiilor;

**principiul abordării integrate a creșterii și dezvoltării copilului** - toate domeniile de dezvoltare a copilului (fizic, cognitiv, psiho-emoțional și social) sînt tratate integrat și cu egală atenție.

**principiul flexibilității și abordării diferențiate** – diferențierea ofertei socio-educative și, nu în ultimul rînd, fiecărui copil în dependență de necesități și posibilități.

**principiul egalității șanselor** – fiecare copil are nu numai dreptul, ci și oportunități egale de a se dezvolta intelectual, cognitiv și socio-afectiv într-un mediu educativ sigur, prietenos și atractiv în care copiii sînt încurajați să aibă aspirații înalte, să aibă încredere în ei înșiși.

**principiul parteneriatului socio-educativ** între toate instituțiile care oferă servicii copiilor, familie și comunitate;

**principiul democratizării și al transparenței** - activitățile desfășurate în Centru au un caracter deschis către comunitate.

### III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI

#### 11. Activitățile Centrului:

- asigurarea accesului egal al copiilor din comunitate cu interes și aptitudini pentru matematică la servicii educaționale de calitate;
- asigurarea sprijinului informațional, educațional și consultativ părinților copilului pentru crearea unui mediu potrivit dezvoltării acestuia;
- asigurarea sprijinului informațional, de formare și consultativ cadrelor didactice care activează cu copii dotați cu interes și aptitudini pentru matematică pentru crearea unui mediu propice evoluției acestora ca personalități..

12. În funcție de numărul copiilor, de necesitățile grupului de beneficiari, Centrul oferă următoarele activități și servicii:

- program regulat pentru copii din clasele a I-a – a XII-a, cu frecvență în zilele de sîmbătă și durată stabilită: de la 8.30 – la 13.00;
- sesiuni cu părinții copiilor pentru asigurarea continuității unor practici educaționale pozitive;
- servicii de împrumut de cărți cu subiecte de matematică competitivă, teste, concursuri;
- activități de formare, asanare a sănătății, relaxare pentru copii și familiile lor;
- consiliere la domiciliu - pentru oferirea informației, recomandărilor, susținerii emoționale și practice;
- suport în asigurarea accesului la informare;
- suport în delegarea la diverse activități de formare elevilor Centrului și cadrelor didactice care activează cu aceștia în cadrul școlilor de vară, a Taberelor Specializate de Matematică.

### IV. DREPTURILE CENTRULUI

#### 13. Membri ai Centrului sunt:



- copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 19 ani din comunitate, cu interes și aptitudini pentru matematică;
- familiile copiilor care frecventează activitățile din Centru (mame, tați, bunici, frați, surori).
- cadre didactice interesate pentru activitățile cu elevii dotați cu aptitudini pentru matematică, profesori debutanți specialiști de matematică.

14. Copiii se înscriu la Centru în baza acordului de parteneriat cu părinții. Participanții procesului educațional ai Centrului sînt copiii, părinții /familia, cadrele didactice, alți parteneri.

15. Relațiile dintre participanții procesului educațional se bazează pe încredere, colaborare /cooperare, consecvență, acceptare, toleranță și respectul demnității personale, precum și priorității valorilor general-umane.

16. Centrul este obligat:

- a) să asigure eficiența muncii educative;
- b) să respecte drepturile fiecărui copil;
- c) să respecte drepturile familiei /părinților.

17. Personalul Centrului are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații despre copil;
- b) să încheie un acord de parteneriat cu familia copilului;
- c) să implice părinții copilului în activitățile Centrului ;
- d) să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității.

18. Personalul Centrului are următoarele responsabilități:

- să respecte Regulamentul și programul de activitate ale Centrului;
- să aplice concepții și practici moderne de formare/dezvoltare a copilului în parteneriat cu familia;
- să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu copiii, părinții alți membri ai comunității;
- să protejeze copiii de orice fel de abuz (fizic, emoțional, sexual) și neglijare;
- să respecte confidențialitatea beneficiarului și să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului și a părinților acestuia;
- să aibă o ținută morală demnă și un comportament responsabil;
- să nu condiționeze calitatea prestației de obținerea oricărui tip de avantaje de la părinții copiilor;
- să aibă grijă de patrimoniul Centrului.

19. Părinții au următoarele drepturi:

- să se familiarizeze cu regulamentul și regimul de activitate al Centrului;
- să se implice în activități cu copiii;
- să solicite informații despre evoluția copilului;
- să solicite acces la materialele informaționale din Centru;
- să solicite încheierea unui acord de parteneriat cu Centru;
- să se implice în activități de creare a condițiilor realizării activităților Centrului.

20. Părinții au următoarele: responsabilități:
- să respecte Regulamentul și regimul de activitate ale Centrului;
  - să asigure frecventarea de către copil a activităților organizate la Centru din momentul înscrierii acestuia;
  - să ofere informații despre copil;
  - să colaboreze cu Centrul în vederea realizării obiectivelor educaționale;
  - să asigure coerență procesului de învățare și dezvoltare a copilului prin continuarea în familie a practicilor educaționale de la Centru;
  - să respecte copiii, părinții acestora sau alți îngrijitori ai lor, precum și personalul Centrului;
  - să aibă grijă de patrimoniul Centrului;
  - să respecte acordul de parteneriat încheiat cu Centrul.

## V. ADMINISTRAREA CENTRULUI

21. Personalul Centrului are următoarea componență:
- Director
  - 2 Psihologi
  - Profesori-mentori-consilieri;
  - Personal tehnic (secretar, contabil, lucrător tehnic, responsabil de site.)
22. Administrarea Centrului este realizată de către directorul Centrului care are pregătire pedagogică și managerială adecvată. Directorul Centrului este selectat prin concurs și aprobat de către DGETS.
23. Directorul Centrului este desemnat conform legislației în vigoare.
24. Directorul Centrului are următoarele drepturi:
- a) să solicite informații despre copil;
  - b) să încheie un acord de parteneriat cu familia copilului;
  - c) să implice părinții copilului în activitățile Centrului ;
  - d) să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității.
25. Directorul Centrului are următoarele responsabilități:
- să respecte Regulamentul și programul de activitate ale Centrului;
  - să aplice concepții și practici moderne de formare/dezvoltare a copilului în parteneriat cu familia;
  - să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu copiii, profesorii, părinții alți membri ai comunității;
  - să protejeze copiii de orice fel de abuz (fizic, emoțional, sexual) și neglijare;
  - să respecte confidențialitatea beneficiarului și să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului și/sau a părinților acestuia;
  - să aibă o ținută morală demnă și un comportament responsabil;
  - să nu condiționeze calitatea prestației de obținerea oricărui tip de avantaje de la părinții copiilor;
  - să aibă grijă de patrimoniul Centrului.
26. Directorul este obligat să asigure funcționarea Centrului conform cerințelor. În condiția neasigurării îndeplinirii funcțiilor și obiectivelor Centrului, Directorul va fi eliberat din funcție conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova.

27. Directorul coordonează activitățile Centrului în conformitate cu normative în vigoare ale autorităților abilitate.

28. În lipsa directorului Centrului administrarea Centrului se realizează de un psiholog.

29. Personalul Centrului poate fi angajat, inclusiv prin cumul, din rândul:

- cadrelor didactice
- psihologilor,
- foștilor membri ai Centrului.

30. Activitatea Centrului poate fi sprijinită prin voluntariat de către părinți, membri ai unor asociații non-guvernamentale, precum și de alți membri ai comunității

31. Statele de personal și organigrama Centrului se aprobă de către fondatori, fiind coordonate cu Direcția Generală Educație, Tineret și Sport.

32. Cadrele didactice care activează cu elevii înscriși la Centru se obligă să asigure acestora accesul la informație despre toate acțiunile de matematică competitivă, cu caracter dezvoltativ, care ar putea contribui la realizarea obiectivelor Centrului.

33. Cadrele didactice care activează cu elevii înscriși la Centru se obligă să acorde tot sprijinul necesar copiilor și părinților acestora interesați în evoluția lor. Personalul Centrului este supus examenelor medicale în conformitate cu actele normative ale Ministerului Sănătății.

34. Personalul își desfășoară activitatea conform fișelor de post, elaborate de către directorul Centrului în baza Regulamentului intern, a obiectivelor și funcțiilor specifice ale Centrului.

## VI. FINANȚAREA CENTRULUI

35. Finanțarea Centrului se efectuează din:

- a) buget;
- b) mijloacele speciale;
- b) alte surse ce nu contravin legislației în vigoare (sponsorizări, donații).

36. Mijloacele speciale se constituie din:

- prestări contra plată la a unor servicii educaționale de consiliere, formare a copiilor cu interes și aptitudini pentru matematică, prețurile și tarifele sînt coordonate cu art. 12 din Legea nr. 847-XII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar;
- vărsăminte benevole ale agenților economici, inclusiv de peste hotare, organizațiilor obștești, persoanelor particulare;
- investiții cu destinație specială provenite din donații și sponsorizări, care corespund scopurilor și principiilor Centrului;
- fondul de susținere a realizării activităților Centrului Municipal de Excelență se constituie din donațiile membrilor (200 de lei) pentru 16 de ședințe realizate lunar.



## **Controlul asupra activității Centrului**

37. Controlul asupra corespunderii activității Centrului scopurilor și sarcinilor statutare îl exercită Consiliul municipal Chișinău, DGETS. Persoanele cu funcții de răspundere din acest organ au dreptul să obțină informații referitoare la toate aspectele activității Centrului și să asiste la toate acțiunile acestuia.

38. Controlul asupra surselor de venit, cuantumului mijloacelor obținute, plății impozitelor și asupra altei activități financiare a asociației obștești îl exercită organele financiare și fiscale de stat. Modul de efectuare a controlului asupra activității financiare a Centrului este stabilit de legislație.

39. Alt amestec în activitatea Centrului este interzis.

## **VII. PATRIMONIUL CENTRULUI**

40. Centrul poate avea în proprietate bunuri, inclusiv intelectuale. Proprietatea se formează din:

- a) donații;
- b) granturi;
- c) încasări din organizarea lecțiilor publice, expozițiilor, loteriilor, licitațiilor, acțiunilor cu caracter competitiv și de altă natură;
- d) mijloace materiale și financiare donate de sponsori și filantropi în conformitate cu Legea cu privire la filantropie și sponsorizare;
- e) alte încasări neinterzise de legislație.

## **VIII. REORGANIZAREA SAU LICHIDAREA**

41. Centrul poate fi reorganizat sau lichidat în baza deciziei Consiliului Municipal Chișinău.

42. Încetarea activității Centrului are loc în cazul:

- a) reorganizării prin fuziune, dezmembrare sau transformare;
- b) dizolvării.

43. Dizolvarea Centrului are loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare sau în cazul atingerii obiectivelor.

44. Centrul poate fi lichidat în mod forțat prin hotărîrea instanței de judecată.

45. Dizolvarea Centrului este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Centrul va utiliza denumirea sa cu mențiunea "în proces de lichidare". Lichidarea se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către fondator.

46. Comisia de lichidare întocmește bilanșul de lichidare și îl prezintă spre aprobare CMC.

47. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate Centrului din culpa ei.

## **IX. RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA LEGISLAȚIEI**

### **Răspunderea autorităților publice pentru încălcarea legislației**

48. Autoritățile publice, precum și persoanele cu funcții de răspundere care instituie și exercită controlul asupra activității Centrului sau influențează în alt mod asupra constituirii și activității acestuia poartă răspundere disciplinară, materială, administrativă, penală și de altă natură, prevăzută de legislație, pentru încălcarea legislației.

### **Răspunderea Centrului pentru încălcarea legislației**

49. Centrul, în cazul în care încalcă legislația, poartă răspunderea prevăzută de această legislație.

50. Centrul care, prin acțiunile sale nelegitime, a cauzat persoanelor fizice sau juridice prejudicii materiale sau morale este obligată să le repare în condițiile legii.

51. În cazul în care Centrul a întreprins acțiuni prin care se încalcă legislația, organul care instituie și exercită controlul asupra activității Centrului poate avertiza în scris fondatorii, administrația Centrului.

#### **Suspendarea activității Centrului**

52. În cazul în care Centrul a fost avertizat de organul care instituie și exercită controlul asupra activității Centrului, cerându-i-se să lichideze încălcările de legislație depistate, și nu a îndeplinit această cerință în termen de 10 zile, activitatea Centrului este suspendată.

SECRETAR AL CONSILIULUI



*Valeriu Didencu*  
Valeriu Didencu