



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

21.03.18. nr. 01-18/242
la nr. _____ din _____

**În atenția conducătorilor instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și
secundar general**

Prin prezenta, Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău vă informează că termenul de achitare a nocivității, stabilit prin actele de evaluare a condițiilor de muncă și stabilirea sporurilor de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile expiră la **31.03.2018**.

În acest context, achitarea nocivității poate fi asigurată în rezultatul evaluării locului de muncă inițiată de către angajator.

Astfel, atestarea locurilor de muncă se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

1. Hotărârea Guvernului RM nr.1335 din 10.10.2002 („Regulamentul „Cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile”;
2. Hotărârea Guvernului RM nr.1487 din 31.12.2004 „Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare”;
3. Hotărârea Guvernului RM nr.152 din 19.02.2004 „Cu privire la salariul tarifar pentru categoria I de calificare a angajaților din unitățile cu autonomie financiară și quantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile”;
4. Convenția Colectivă a Sindicatului Educației și Științei din RM (nivel de ramură), înregistrată la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.444 din 25.03.2016;
5. Convenția Colectivă de muncă (municipiu) pe anii 2016-2020 (MO, nr.128-133, 13.05.16);
6. Circulara Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al RM nr.01-1398 din 12.04.2011;

În temeiul actelor normative indicate mai sus, angajatorul emite ordin intern în cadrul instituției „Cu privire la constituirea comisiei, responsabile de organizarea și desfășurarea evaluării condițiilor de muncă la locurile de muncă a angajaților din cadrul instituției”, în care se indică următoarele situații:

1. Componentă: președintele comisiei (directorul-adjunct, metodistul); membrii comisiei (președintele comitetului sindical și un reprezentant al lucrătorilor, care este membru al Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă).

2. Materialele necesare pentru reflectarea rezultatelor atestărilor:

a) fișa de evaluare a condițiilor de muncă la locul de muncă;

b) proces verbal al ședinței comisiei pentru atestarea locurilor de muncă.

Notă: în realizarea desfășurării atestării locurilor de muncă nefavorabile din cadrul instituției membrii comisiei sunt obligați:

- să respecte rezultatele măsurărilor instrumentale, efectuate de către Centrul de Sănătate Publică, iar pentru evaluarea condițiilor de muncă a lucrărilor și locurilor de muncă, care nu necesită efectuarea măsurărilor instrumentale vor aplica metoda expres;

- să prezinte în secția economie și planificare (DGETS și DETS din sectoare):

a) extrasul din ordinul intern: „Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a condițiilor nefavorabile de muncă în instituție”;

b) fișele de evaluare a condițiilor de muncă la locul de muncă;

c) procesele verbale ale ședinței comisiei pentru atestarea locurilor de muncă, aprobate de conducătorul instituției.

Sursele financiare pentru efectuarea evaluării vor fi identificate de către gestionarul bugetului instituției, la solicitarea angajatului.

Articolul nr.232, alineatul 5 din Codul Muncii al Republicii Moldova „Locurile de muncă trebuie să fie atestate din punctul de vedere al protecției muncii nu mai rar decât o dată în 5 ani”, a fost abrogat prin *LP 254 din 09.12.11, MO25-28/03.02.12 art. 79.*

A. Dabija,
(022)234728

Șef interimar
Viorica NEGREI

