

**Ghid de autoevaluare
a instituției de
învățământ primar,
gimnazial și liceal**

**Ghid de autoevaluare
a instituției de învățământ
primar, gimnazial și liceal**

Autori:

Gaiciuc Valentina, consultant principal, DÎP, Ministerul Educației

Lungu Corina, consultant superior, DÎP, Ministerul Educației

Vivdici Ana, director, Inspectoratul Școlar Național

Chețiu Adelina, director adjunct, Inspectoratul Școlar Național

Mija Violeta, șeful Centrului Republican de Dezvoltare a Învățământului Profesional,
Institutul de Științe ale Educației

Ceban Eudochia, șef adjunct direcție generală, DGIA, Inspectoratul Școlar Național

Tonu Tamara, șef direcție, Direcția inspecție, Inspectoratul Școlar Național

Bargan Violina, șef direcție, Direcția acreditare, Inspectoratul Școlar Național

Certan Ana, inspector principal, Direcția inspecție, Inspectoratul Școlar Național

Cebotari Daniela, specialist principal, Secția juridică, Inspectoratul Școlar Național

Șevciuc Alexei, inspector, Direcția inspecție, Inspectoratul Școlar Național

Șevciuc Maria, inspector, Direcția inspecție, Inspectoratul Școlar Național

Aprobat

CUPRINS:

Introducere.....	4
Abrevieri utilizate în Ghid.....	6
Instrumente de evaluare. Aspecte conceptuale.....	7
Raport de autoevaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal.....	7
Chestionarul pentru cadrele didactice	14
Chestionarul pentru elevi.....	14
Chestionarul pentru părinți.....	: 15
Anexe.....	17

INTRODUCERE

Sistemul educațional din Republica Moldova a trecut prin mai multe reforme, care au avut drept scop modernizarea și democratizarea învățământului, crearea condițiilor pentru valorificarea potențialului fiecărui copil, indiferent de starea materială a familiei, mediul de reședință, apartenența etnică, limba vorbită sau opțiunile religioase ale părinților.

Reformarea în continuare a sistemului educațional în scopul asigurării dreptului fiecărui copil de a avea o educație de calitate presupune o evaluare relevantă și veridică a învățământului prin prisma cerințelor înaintate față de școlile prietenoase copilului.

Principiul calității este unul dintre principiile fundamentale ale educației în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale [1].

Calitatea constituie ansamblul de caracteristici ale unui serviciu care îi asigură capacitatea de a satisface anumite necesități exprese și implicite. Calitatea în educație se referă la totalitatea însușirilor esențiale ale sistemului educațional și reprezintă *valoarea pe care societatea o acordă serviciilor educaționale și educației în ansamblu*.

Asigurarea calității presupune crearea/stimularea încrederii elevilor și a celorlalți parteneri ai instituției de învățământ general privind capacitatea și disponibilitatea de a le satisface cerințele și așteptările, precum și confirmarea capacității de a demonstra compatibilitatea sistemului de management al calității cu standardele sau modelele acceptate. Activitățile de asigurare a calității nu controlează în mod direct calitatea. Acestea implică, de obicei, autoevaluarea instituției în baza unor standarde.

Autoevaluarea reprezintă un proces de măsurare a rezultatelor obținute, fiind urmat de identificarea măsurilor de remediere și îmbunătățire care trebuie adoptate, fiind, astfel, la baza oricărui proces de îmbunătățire a calității. Inițierea unui proces obiectiv de autoevaluare, care să definească corect rezultatele obținute, duce la identificarea zonelor de îmbunătățire și, pe cale de consecință, a identificării măsurilor care contribuie la sporirea calității rezultatelor și la asigurarea progresului instituției. Rolul autoevaluării *instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal* (în continuare - *Instituție*) constă în asigurarea îmbunătățirii calității, derulată în mod constant, permanent și se realizează pe baza dovezilor confirmate prin evaluare periodică/complexă în vederea acreditării.

În scopul stabilirii, reglementării și monitorizării modului în care *instituțiile* corespund nivelului definit de standardele de calitate, Inspectoratul Școlar Național a elaborat *Metodologia de autoevaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal* (în continuare - *Metodologie*), ce reglementează procedura de evaluare internă a tuturor tipurilor de instituții de învățământ primar și secundar, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și legislativ, reflectat în

Nomenclatorul actelor normative și legislative din domeniul educației (poate fi accesat pe pagina web oficială a Inspectoratului Școlar Național).

Scopul *Ghidului de autoevaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal* (în continuare - *Ghid*) este reglementarea aplicării *Metodologiei* și acordarea sprijinului în utilizarea instrumentelor de autoevaluare de către *instituție* în vederea acordării serviciilor educaționale de calitate.

Ghidul va realiza următoarele **obiective**:

- sprijinirea *instituțiilor* în realizarea procesului de autoevaluare (în baza standardelor educaționale de stat);
- încurajarea elaborării și dezvoltării unor strategii, planuri, activități, instrumente și proceduri proprii de autoevaluare;
- identificarea și promovarea bunelor practici.

Prezentul Ghid include mecanismele operaționale și instrumentale ale autoevaluării *instituției*, fiind elaborat în baza *Metodologiei* menționate. Lucrarea își propune să ghideze beneficiarii în obținerea progresului și a valorii adăugate în prestarea serviciilor educaționale. Este necesar ca orice activitate să aibă ca scop asigurarea și îmbunătățirea calității, reflectată în rezultatele elevilor. Asigurarea calității prin valoarea adăugată este oportun să constituie baza activității unei *instituții*.

Instrumentele de autoevaluare propuse sunt elaborate prin adaptarea instrumentelor elaborate de către Institutul de Științe ale Educației, prin consultare cu specialiștii în domeniu, fiind în conformitate cu *Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului* (actualmente învățământ primar, gimnazial și liceal), aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr. 970 din 11.10. 2013), *Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general* și *Standardele de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general*, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28 iunie 2016.

ABREVIERI UTILIZATE ÎN GHID

- APL – Administrația Publică Locală
IȘN – Inspectoratul Școlar Național
CA – Consiliul de administrație
CE – Consiliul elevilor
CEt – Consiliul de etică
CES – Cerințe Educaționale Speciale
CMI – Comisia Multidisciplinară Intrașcolară
CP – Consiliul profesoral
CPr – Consiliul părinților
ME – Ministerul Educației
OLSDÎ – Organ local de specialitate în domeniul învățământului
PEI – Plan Educațional Individualizat
PDI – Plan de dezvoltare instituțională
SAP – Serviciul de Asistență Psihopedagogică
TIC – Tehnologii Informaționale și de Comunicare

INSTRUMENTE DE AUTOEVALUARE. ASPECTE CONCEPTUALE

Autoevaluarea este modalitatea esențială de măsurare a calității. Evaluăm pentru a stabili nivelul de performanțe al *Instituției* raportat la standardele de calitate și pentru a monitoriza progresul în dezvoltarea unui management eficient și de calitate.

Instrumentele de autoevaluare sunt instrumentele de colectare a informațiilor despre calitatea procesului educațional, confirmată prin feedback-ul de la elevi/părinți/ profesori, adică de la beneficiarii direcți și indirecti. Colectarea feedback-ului reprezintă elementul-cheie pentru funcționalitatea sistemului de management al calității.

În procesul de autoevaluare a *instituțiilor* se vor utiliza următoarele instrumente prezentate în anexele nr. 1, 2, 3 și 4 ale *Metodologiei*:

1. Raportul de autoevaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal (Anexa 1);
2. Chestionarul pentru cadre didactice (Anexa 2);
3. Chestionarul pentru elevi (Anexa 3);
4. Chestionarul pentru părinți (Anexa 4).

Raportul de autoevaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal reprezintă o sinteză a datelor constatate în cadrul evaluării interne, care permite măsurarea, aprecierea și calificarea cu privire la calitatea serviciilor educaționale în *Instituție*.

Actualmente, nu este reglementată evaluarea instituțiilor de educație timpurie, în lipsa standardelor de calitate pentru astfel de instituții, din acest motiv acestea adaptează Raportul de autoevaluare pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (în continuare - *Raport*).

Structura *Raportului* include două părți. Datele din prima parte servesc pentru evaluarea condițiilor în care se desfășoară procesul educațional, referindu-se la funcționalitatea *Instituției*, la structura acesteia, condițiile materiale, calitatea resurselor umane. Datele constatate servesc drept dovezi pentru realizarea standardelor, fiind confirmate prin evaluare periodică. Analiza rezultatelor evaluării interne a cadrelor didactice și a Raportului de autoevaluare a cadrelor de conducere, conform metodologiilor de referință, facilitează stabilirea valorii adăugate a nivelului de realizare a indicatorilor din *Raport*.

Partea a doua este orientată direct spre determinarea nivelului de realizare a standardelor de calitate care, la rândul lor, reflectă misiunea educațională a *instituției*.

Raportul include:

Partea I. DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Secțiunea 1. **Date despre infrastructură și baza materială**
- Secțiunea 2. **Elevii și personalul *instituției***

Partea a II-a. Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului

- Dimensiunea 1. **Sănătate, siguranță, protecție**
- Dimensiunea 2. **Participare democratică**
- Dimensiunea 3. **Incluziune educațională**
- Dimensiunea 4. **Eficiența educațională**
- Dimensiunea 5. **Educație sensibilă la gen**

Raportul este elaborat de către directorul *Instituției* în colaborare cu factorii implicați în procesul de autoevaluare. O informație poate fi introdusă în rubricile respective, doar dacă poate fi confirmată prin prezentarea dovezilor.

Raportul este structurat pe domenii, standarde și indicatori. Realizarea fiecărui indicator se descrie clar și succint, prin raportare la dovezile posibile/ documente de referință corespunzătoare specificului *Instituției*.

Fiecarui standard îi corespund indicatori, care reprezintă caracteristicile a trei domenii: management, capacitate instituțională, curriculum/proces educațional. Nivelul de realizare a indicatorilor determină calitatea procesului educațional în *Instituție*. Pentru fiecare indicator sunt propuse dovezi orientative: nivelul *satisfăcător* (fără marcaj) și valoarea adăugată (fiind marcate: *bine* cu (*), *foarte bine* – cu (**)).

Evaluarea cantitativă per standard se realizează în felul următor:

- 1) Fiecărui indicator i se acordă punctaj în funcție de dovezile corespunzătoare specificului *instituției*.
- 2) Gradul de realizare per indicator se stabilește astfel:

Punctaj	Gradul de realizare a indicatorului
2 p.	100 – 70% din numărul total de dovezi orientative specifice instituției
1 p.	69.9 – 20% din numărul total de dovezi orientative specifice instituției
0 p.	19.9% mai puțin din numărul total de dovezi orientative specifice instituției

- 3) Se acordă punctajul pentru fiecare indicator după modelul următor (Tabelul 1):

Tabelul 1. Model de acordare a punctajului per indicator

Domenii / indicatori	Dovezi / surse orientative	Descrierea nivelului de realizare a indicatorului	Nivel de realizare (calificative)		
			Obligatoriu	Valoare adăugată	
			Satisfăcător	Bine*	Foarte bine**
Standard: 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor (14 puncte)					
Management:					
1.1.1. Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	1) Buletin de verificare metrologică	Administrația instituției de învățământ deține în mare parte documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional, dar nu deține registrele medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor, actul de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze și buletinul de verificare metrologică.	1		
	2) Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație				
	3) Act al serviciului apărării împotriva incendiilor				
	4) Autorizația sanitară de funcționare a instituției				
	5) Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor				
	6) Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze				
	7) Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor				
	8) Altele**				
1.1.2. Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.	1) Planuri de acțiuni comune cu APL	Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, dar nu are un plan de acțiuni/ activitate distinct, însă deține un Acord de colaborare cu APL și alte structuri din localitate.	2		2
	2) Comisariatul de Poliție				
	3) Direcția Situații Excepționale.				
	4) Planul de activitate a Consiliului de Administrație (CA)				
	5) Procese-verbale ale ședințelor CA				
	6) Altele**				
1.1.3. Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia.	1) Prevederi în PDI	Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia, dar nu sunt prevederi în PDI sau în Regulamentul intern.	2		
	2) Prevederi în Regulamentul intern				
	3) Ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază				
	4) Contract cu Serviciul Pază de Stat / personalul de pază				
	5) Fișe de post pentru personalul de pază				
	6) Graficul de serviciu al personalului de pază				
	7) Gard, poartă				
	8) Camere video**				

Ghid de evaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal

Domenii / indicatori	Dovezi / surse orientative	Descrierea nivelului de realizare a indicatorului	Nivel de realizare (calificative)			
			Obligatoriu		Valoare adăugată	
			Satisfăcător	Bine*	Foarte bine**	
	9) Altele**					
1.1.4. Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul structurilor asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri) monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare.	1) PDI (componenta strategică și operațională)	Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul structurilor asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri) monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare, dar nu deține careva evidențe.	1			
	2) Prevederi în Planul de activitate a Consiliului părinților (CPr), Consiliului elevilor (CE)					
	3) Procese-verbale ale CA, CPr, CE					
	4) Rapoarte*					
	5) Altele**					
1.1.5. Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul).	1) Ordine ale directorului cu privire la avertizarea elevilor despre regulile de securitate la activitățile școlare, extrașcolare	Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, consultă opinia elevilor și părinților, dar nu sunt emise careva ordine de avertizare (nu a fost necesitate).	2	2		
	2) Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței					
	3) Plan de evacuare					
	4) Angajamentul șoferului pentru securizarea transportării copiilor					
	5) Rapoarte*					
	6) Chestionare, anchete pentru elevi/ părinți*					
	7) Altele**					
1.1.6. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu celelelalte	1) Orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelelalte	Administrația instituției de învățământ elaborează orarul și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere, însă, din lipsă de spațiu adecvat și insuficiență de asigurare cu cadre didactice, respectă parțial normele în vigoare.	1			
	2) Orar flexibil, unde Educația fizică, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică nu se proiectează, în orar, la începutul zilei					
	3) Testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 <i>per zi</i>					
	4) Orarul sunetelor reglementat					
	5) Altele**					
Capacitate instituțională:						
1.1.7. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	1) Nr de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă	Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, dar nu întotdeauna corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale din lipsă de resurse.	1			
	2) Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar și gimnazial/ liceal					
	3) Act de predare-primire a băncilor și scaunelor, pentru clasa de elevi					

Ghid de evaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal

Domenii / indicatori	Dovezi / surse orientative	Descrierea nivelului de realizare a indicatorului	Nivel de realizare (calificative)		
			Obligatoriu	Valoare adăugată	
			Satisfăcător	Bine*	Foarte bine**
	4) Registrul clasei/ Caietul dirigintelui 5) Altele**	materiale. Instituția nu deține un act de predare-primire a băncilor și scaunelor, pentru clasa de elevi			
1.1.8. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	1) Registru de inventariere 2) Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: Chimie Biologie Fizica Informatică Educație tehnologică Educație fizică 3) Demersuri de solicitare 4) Mese și scaune corespunzătoare înălțimii elevilor 5) Locurile de lucru cu construcție specifică cerințelor disciplinei de studiu și sanitaro-igienice 6) Certificat de valabilitate a reactivelor chimice 7) Altele**	Instituția de învățământ asigură, în limita posibilităților, echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	0		
1.1.9. Instituția de învățământ asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	1) Pașaportul sanitar 2) Fișe tehnologice 3) Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise 4) Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei 5) Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale 6) Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime 7) Registrul de rebutare a bucatelor 8) Registrul sănătății salariaților și copiilor de serviciu 9) Lista de acumulare a produselor alimentare 10) Încăpere pentru prelucrarea materiei prime 11) Cameră frigorifică 12) Sală de masă 13) Altele**	Instituția de învățământ asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund parțial normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Nu se dețin: Fișele tehnologice Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale.	1		

Ghid de evaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal

Domenii / indicatori	Dovezi / surse orientative	Descrierea nivelului de realizare a indicatorului	Nivel de realizare (calificative)		
			Obligatoriu	Valoare adăugată	
			Satisfăcător	Bine*	Foarte bine**
1.1.10. Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare (toaile, lavoare dotate cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini).	1) WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, o oală de closet la 30 de elevi*	Instituția de învățământ dispune de vestiare separate pentru băieți și fete, blocuri sanitare amplasate pe teritoriul adiacent instituției. Există și bloc sanitar în instituție, dar nu corespunde proporțional numărului de elevi.	2		
	2) Lavoare, unul la 60 de elevi				
	3) Apă caldă și săpun *				
	4) Uscător electric pentru mâini.				
	5) Duș separat pentru băieți și fete **				
	6) Vestiare separate pentru băieți și fete				
	7) Altele**				
1.1.11. Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiere și ieșire de rezervă.	1) Extinctoare cu termene de valabilitate actuale / lăzi cu nisip, lopată și căldare	Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiere și ieșire de rezervă. Este instalat și sistem de semnalizare automate.	2		2
	2) Ieșire de rezervă din instituție				
	3) Altele**				
1.1.12. Instituția de învățământ dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.	1) Boxă de plângeri, reclamații, sugestii	Instituția de învățământ nu dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent, dar deține rezultatele chestionărilor aplicate în cadrul controlului intern tematic.	0		
	2) Mapă pentru stocarea plângerilor și a explicațiilor				
	3) Registrul/ Cartea pentru plângeri, reclamații, sugestii				
	4) Procese-verbale ale Consiliului de etică (CEt)CA, CPr, CE				
	5) Rezultatele chestionărilor, anchetărilor de referință				
	6) Ordine ale directorului				
	7) Altele**				
Curriculum / proces educațional:					
1.1.13. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor.	1) Înregistrări în Agenda dirigintelui/ Catalogul clasei	Cadrele didactice desfășoară cu elevii activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor. Informațiile și pozele de la activități sunt plasate pe site-ul instituției.	2	1	
	2) Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, educație tehnologică)				
	3) Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație				
	4) Proiecte didactice				
	5) Procese-verbale*				
	6) Informații plasate pe site-ul instituției/ panoul de informații				
	7) Poze de la activități*				
	8) Altele**				

Ghid de evaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal

Domenii / indicatori	Dovezi / surse orientative	Descrierea nivelului de realizare a indicatorului	Nivel de realizare (calificative)		
			Obligatoriu		Valoare adăugată
			Satisfăcător	Bine*	Foarte bine**
1.1.14. Fiecare copil beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.	1) Planul controalelor tematice	Fiecare copil beneficiază de o rație alimentară care acoperă parțial normele fiziologice de consum pe zi, în limita alocațiilor per copil, dar nu deține Planul controalelor tematice, prevederi în Planul de activitate a CA.	0		
	2) Planul de activitate a CA				
	3) Planul de activitate a asistentului medical				
	4) Procese-verbale ale CA				
	5) Fișe tehnologice				
	6) Meniurile				
	7) Fișe de analiză				
	8) Chestionare/ anchete pentru elevi, părinți *				
	9) Altele**				
Total:			17	3	4
			17x100/28= 60.71% =1 puncte		

- 4) Conform modelului propus (Tabelul 1.) pentru standardul 1.1 s-au acordat 17 puncte din 28 puncte posibile, ceea ce reprezintă 60,71%. Respectiv, standardul 1.1 primește valoarea numerică de 1 puncte.
- 5) Fiecare standard primește valoarea numerică după cum urmează:
2,0 puncte - dacă este îndeplinit de la 70 până la 100% din numărul total de indicatori per standard;
1,0 puncte - dacă este îndeplinit parțial: 20-69,9% din numărul total de indicatori per standard;
0 puncte - dacă este îndeplinit mai puțin de 19,9% din numărul total de indicatori per standard.
- 6) Nivelul de realizare al standardelor (13 standarde) este stabilit astfel:

Calificative	Nivel de realizare a standardelor
satisfăcător	Sunt acumulate de la 11 la 13 puncte (cu condiția ca toate dimensiunile să fie acoperite)
bine	Sunt acumulate 11-13 puncte (cu condiția ca toate dimensiunile să fie acoperite) plus valoarea adăugată pentru toate standardele din cele 5 dimensiuni (60% bine+20% foarte bine)
foarte bine	Sunt acumulate 12-13 puncte plus valoarea adăugată pentru toate standardele din cele 5 dimensiuni (50% bine+40% foarte bine)
excelent	Sunt acumulate 13 puncte plus valoarea adăugată pentru toate standardele din cele 5 dimensiuni (30% bine+70% foarte bine)

În *Concluzii* sunt stabilite tendințele generale de dezvoltare a *instituției* din punct de vedere al calității educației. Se constată punctele tari, ariile ce solicită îmbunătățire, standardele de calitate și indicatorii neîndepliniți, acordându-se calificativul referitor la nivelul general de realizare a standardelor (*satisfăcător, bine, foarte bine, excelent*).

Raportul de autoevaluare a instituției de învățământ primar, gimnazial și liceal se publică în conformitate cu *Procedura de publicare a raportului de activitate a instituției de învățământ general* (Circulara Ministerului Educației nr.530 din 24 mai 2016).

În dependență de problemele, lacunele constatate în procesul de autoevaluare, *instituția* elaborează **Planul de remediere și îmbunătățire a procesului educațional**, prin coordonare cu organul local de specialitate în domeniul învățământului, care îl vizează la aspectele concrete ce necesită îmbunătățire.

Planul se elaborează conform modelului propus (Tabelul 2), ținându-se cont, totodată, de unele aspecte/ acțiuni postevaluative:

- Identificarea responsabililor, surselor financiare și aplicarea măsurilor eficiente de remediere.

- Stabilirea țintelor pentru remedierea/îmbunătățirea/dezvoltarea calității în conformitate cu cadrul normativ și legislativ, în funcție de viziune managerială, resurse, posibilități, tradiții etc.
- Stabilirea ca țintă principală pentru dezvoltare/îmbunătățire a calității racordarea la nivel de valoare adăugată a unor aspecte de management instituțional.

Tabelul 2. Planul de remediere și îmbunătățire a procesului educațional

Indicatorul de calitate nerealizat/ care necesită îmbunătățire	Activitate de îmbunătățire	Obiective	Resurse alocate	Termen de realizare	Responsabili

Realizarea prevederilor Planului sunt coordonate și monitorizate de către organul local de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național.

Consultarea opiniei cadrelor didactice, elevilor și părinților

Consultarea opiniei cadrelor didactice, elevilor și părinților se efectuează prin aplicarea chestionarelor, care oferă feedback privind calitatea serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ, respectarea principiilor democratice etc.

Consultarea opiniei cadrelor didactice, elevilor și părinților vizează determinarea gradului în care administrația *Instituției* oferă tuturor beneficiarilor informații complete și în timp util (prin Rapoarte, mijloace electronice sau orice alte mijloace) pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare (politici educaționale, statutul școlii, obiective și proceduri școlare, modificări care apar pe parcursul anului școlar etc.).

Datele vor fi luate în considerație în cadrul aprecierii finale a instituției de învățământ evaluate și la elaborarea *Planului de remediere și îmbunătățire*.

Chestionarul pentru cadrele didactice din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal include informații despre activitatea cadrelor didactice în conformitate cu următoarele aspecte:

- formare profesională și competențe deținute;
- asigurarea sănătății, siguranței și protecției copiilor;
- activitatea didactică;
- activitatea extradidactică și participarea la viața școlară;
- respectarea drepturilor copilului și starea lui de bine.

Chestionarul pentru elevi vizează aspectele:

- accesul la informație și comunicare internă;
- participare la decizie;
- activități de învățare /ore de curs;
- viața școlară și activități în afara orelor de curs;
- respectarea drepturilor copilului, starea de bine, confortul și satisfacția personală.

Chestionarul pentru părinți reflectă opinia și gradul de satisfacție al acestora despre calitatea serviciilor educaționale oferite de *Instituție*.

Chestionarele se examinează de către comisia internă de evaluare, conform *Metodologiei*, iar rezultatele confirmă nivelul de realizare a standardelor de calitate.

Referințe bibliografice

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014.
2. Implementarea standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ preuniversitar din Republica Moldova. Ghid metodologic. IȘE. 2015. 60 p.
3. Iosifescu Ș. Calitatea educației: concept, principii, metodologii. București: Educația 2000+, 2008.
4. Iosifescu Ș. Manual de evaluare internă a calității educației. București: Editura Pro Gnosis, 2000.
5. Procedura de publicare a raportului de activitate a instituției de învățământ general (Circulara Ministerului Educației nr. 530 din 24 mai 2016).
6. Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general (Dispoziția nr. 475 din 10 octombrie 2016).
7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Școlar Național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 898 din 27.10.2014;
8. Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul ministrului educației nr. 970 din 11.10. 2013.
9. Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobate prin Ordinul ME nr.623 din 28 iunie 2016.
10. Standardele de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general, aprobate prin Ordinul ME nr.623 din 28 iunie 2016.