



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

09.11.18 nr. 1625

ORDIN

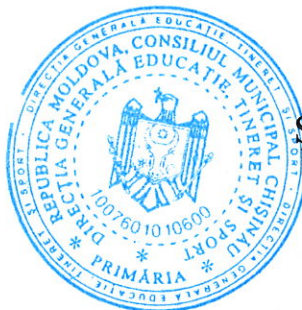
Referitor la operarea unor modificări la ordinul
DGETS nr. 1267 din 13.09.2018 cu privire la
organizarea procesului de atestare a cadrelor
didactice în anul de studii 2018-2019

În conformitate cu prevederile art. 39 din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 62 din 23.01.2018 și în scopul eficientizării organizării procesului de atestare în anul de studii 2018-2019, emit următorul

ORDIN:

1. Se modifică pct.1, subpunct 1.8 din ordinul Direcției Generale Educație, Tineret și Sport nr. 1267 din 13.09.2018 cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2018-2019, după cum urmează: Conducătorii instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, secundar (gimnaziu, liceu), special, extrașcolar și serviciul de asistență psihopedagogică:
 - 1.1. vor solicita, *printr-un demers (adresat directorului instituției din care vine cooptorul)* cadre didactice din alte instituții incluse în anexa nr.1 a prezentului ordin, în cazul în care în unitatea de învățământ nu sunt specialiști la disciplina la care se atestază cadrul/cadrele didactice.
 - 1.2. vor coordona solicitarea și orarul desfășurării activităților cu responsabilii de disciplinele școlare din cadrul DGETS mun. Chișinău;

- 1.3. vor emite un ordin intern referitor la includerea cadrului didactic cooptat în calitate de membru al Comisiei de atestare din cadrul instituției de învățământ.
2. Se completează ordinul cu anexa nr. 1, Lista cadrelor didactice propuse pentru cooptare și atribuțiile acestora conform prevederilor Regulamentului.
3. Se aprobă lista cadrelor didactice propuse pentru cooptare.
4. Cadrele didactice din lista propusă pentru cooptare:
 - 4.1. vor coordona activitatea în procesul de atestare cu responsabilii de disciplinele școlare din cadrul direcției inspecție școlară;
 - 4.2. vor evalua activitățile didactice și extracurriculare conform prevederilor Regulamentului;
 - 4.3. vor înregistra rezultatele în fișa integrată de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare (anexa nr.13);
5. În baza rezultatelor prezentate, se va certifica participarea profesorilor cooptați (anexa nr. 1) în procesul de atestare și se va considera drept activitate în baza Hărții creditare pentru atestare la grad didactic.
6. Competența de realizare a prezentului ordin revine S. Gîlcă, specialist principal în direcția inspecție școlară din cadrul DGETS, responsabil de atestare.
7. Controlul executării prevederilor ordinului emis se pune în seama S. Axînti, șef direcției inspecție școlară a DGETS.
8. Monitorizarea realizării prevederilor prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct al DGETS.



Șef Direcție Generală

Rodica Guțu

V. Negrei

Ex.: S. Gîlcă, 022 201617

S. Gîlcă *V. Negrei*