



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

31. 01. 18 nr. 141

ORDIN

Ref.: Constituirea bazei de date cu referire
la candidații la examenul de bacalaureat,
sesiunea de examene 2018

Întru realizarea prevederilor ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 72 din 25 ianuarie 2018 „Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul de bacalaureat, sesiunea de examene 2018”, în conformitate cu Instrucțiunea privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor, emit următorul

ORDIN:

1. Direcția inspecție școlară:

1.1. va organiza înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea 2018, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare cu referire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire în învățământul general și a Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (se atașează);

1.2. va asigura introducerea în Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor, în perioada 01 februarie-10 martie 2018, a datelor despre candidații la examenul de bacalaureat în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor;

1.3. va desfășura la data de 02.02.2018, ora 15.00, în sala de festivități a DGETS, seminar instructiv pentru administratorii platformei SAPD, sesiunea de bacalaureat 2018, din cadrul liceelor (persoanele se prezintă cu ordinul prin care au fost desemnate la nivel de instituție).

2. Directorii instituțiilor de învățământ liceal:

2.1. vor emite ordin în scris, desemnând persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de instituție; persoanele responsabile de colectarea și sistematizarea datelor despre candidați (de regulă, diriginții claselor a XII-a); persoana responsabilă de colectarea și sistematizarea datelor despre candidații restanțieri din

sesiunile anterioare; persoana responsabilă de organizarea și monitorizarea activității de colectare, stocare și păstrare a datelor despre candidații din instituție (director adjunct) și a comisiei responsabilă de verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție de învățământ;

2.2. vor expedia pe adresa electronică s_golubev09@mail.ru, până la 06 februarie 2018, informația cu privire la persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de instituție, conform modelului: instituția de învățământ, nume, prenume, funcția, contacte (telefon serviciu, telefon mobil, e-mail);

2.3. vor asigura înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea 2018, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor **până la 10 martie 2018**;

2.4. vor verifica corectitudinea datelor despre candidații înscriși pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea 2018, fiind direct responsabili de calitatea și corectitudinea informației introduse în SAPD;

2.5. vor prezenta **până la data de 10 martie 2018**, în biroul 2, DGETS (S. Golubev), Anexa nr.1 extrasă de pe SAPD cu datele despre candidații înscriși la examenul de bacalaureat, sesiunea 2018, autentificată cu ștampila instituției de învățământ și semnătura directorului, precum și semnătura candidaților și a comisiei responsabilă de verificarea datelor introduse în SAPD.

3. Responsabil de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Golubev, specialist principal, metodist la DGETS.

4. Controlul realizării prezentului ordin revine T. Demcenco, șef interimar direcție inspecție școlară, DGETS.

5. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentului ordin revine dnei S. Axînti, șef adjunct interimar al DGETS.

Șef interimar DGETS



Ex.: S. Axînti, 022235272
S. Golubev, 022233442