



MD-2704, mun.Chișinău, str.Mitropolitul Dosoftei, 99, tel.: 20-16-01 web site: www.chisinauedu.md, e-mail: dgetsmun@gmail.com МД- 2704, м.Кишинев, ул.Митрополит Дософтей, 99, tel.: 20-16-01 web site: www.chisinauedu.md, e-mail: dgetsmun@gmail.com

Nr. 1359 din 11.11.15

ORDIN

Cu privire la constituirea Comisiilor
municipale de atestare și cooptare a cadrelor didactice
în anul de studii 2015 - 2016

În conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 336 din 03 mai 2013, art. 56 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 319 - 324, art. Nr: 634), Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 381 din 13.04.2006, în scopul organizării eficiente a procesului de atestare în anul de studii 2015 - 2016, emit următorul

ORDIN:

1. A aproba componența Comisiei municipale de atestare a cadrelor didactice în conformitate cu art. 28 din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice (Anexa nr. 1).
2. A aproba componența Comisiei municipale de cooptare a cadrelor didactice (Anexa nr. 2).
3. Președinții Comisiilor interne de atestare a cadrelor didactice (conducătorii instituțiilor de învățământ):
 - 3.1. vor aduce la cunoștința cadrelor didactice conținutul prezentului ordin;
 - 3.2. vor aproba orarul activităților didactice și extradidactice,
 - 3.3. vor crea condiții optime pentru activitatea eficientă a membrilor comisiilor municipale de cooptare;
 - 3.4. vor înregistra rezultatele activităților evaluate în Registrul de monitorizare a activităților didactice și extradidactice;

- 3.5. vor monitoriza activitatea cadrelor didactice cooptate și vor prezenta rezultatele evaluării activităților didactice și extrașcolare, în perioada 15 – 19.02.2016, la Centrul metodic municipal.
4. Membrii Comisiei municipale de cooptare:
- 4.1. vor evalua procesul de atestare a cadrelor didactice conform art. 6, 8, 9, 32 (2), 38 (1, 2, 3), 40 (1, 2), 42 (1, 2, 3), 43 (1, 2, 3, 4), 45 (1, 2, 3), 47 (1, 2), 48 (1, 2) din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice.
- 4.2. vor evalua activitățile didactice și extrașcolare conform orarului aprobat de directorul instituției de învățământ;
- 4.3. vor informa președintele Comisiei municipale de atestare, în cadrul ședințelor de lucru, despre rezultatele monitorizării procesului de atestare a cadrelor didactice.
5. Secția Formare profesională continuă și atestare:
- 5.1. va coordona și monitoriza activitatea Comisiei municipale de cooptare a cadrelor didactice;
- 5.2. va totaliza rezultatele organizării și desfășurării procesului de atestare și va prezenta informația în cadrul ședinței Comisiei municipale de atestare din 12.05.2016.
6. Contabilitățile centralizate ale DETS din sectoare și a DGETS vor păstra intact salariul cadrelor didactice cooptate în cadrul procesului de atestare în conformitate cu Hotărârea Guvernului din Republica Moldova nr. 381 din 13.04.2006.
7. Responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează colaboratorii Secției formare profesională continuă și atestare (S. Calaraș, L. Ursu, V. Ciumac).
8. Controlul executării prevederilor prezentului ordin revine V. Pșeneac, șef interimar al Centrului metodic municipal.

Șef Direcție generală



Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb

Ex. V. Pșeneac
022 48 24 20