



Nr. 228 din 18.02.15

## ORDIN

Cu privire la prezentarea dosarelor  
solicitanților de grad managerial  
în anul de studii 2014 – 2015

În scopul realizării prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor manageriale din învățământul preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 454 din 31.05.2012, în scopul organizării eficiente a procesului de atestare a cadrelor de conducere în anul de studii 2014 - 2015, emit următorul

### ORDIN:

#### **1. Membrii Comisiei de atestare a cadrelor manageriale (art. 18):**

- vor analiza informațiile despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor manageriale care au solicitat atestare;
- vor verifica și aproba constatările Comisiei de atestare înscrise în Fișa de atestare a cadrului de conducere (Anexa nr. 3 din Regulament);
- vor examina la ședința Consiliului profesoral constatările Comisiei de atestare cu aprobarea deciziei finale: se recomandă / nu se recomandă pentru conferirea / confirmarea gradului managerial.

#### **2. Președinții Comisiilor de atestare la nivel de instituție:**

- vor prezenta, până la 20.02.2015, la Centrul Metodic Municipal al DGETS (str. Petru Zadnipro 3/2, sec. Ciocana) informația cu privire la data și ora desfășurării ședinței Consiliului Profesoral (e-mail: [verapseneac@rambler.ru](mailto:verapseneac@rambler.ru));
- vor organiza și desfășura ședința Consiliului Profesoral în perioada 23.02 – 05.03.2015, unde se vor pune în discuție:

- a) informația generalizată de managerul responsabil de procesul de atestare care va reflecta calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor manageriale în cadrul evaluării activităților educaționale;
  - b) aprobarea Rapoartelor de autoevaluare și a Lucrărilor metodice pentru conferirea / confirmarea gradelor manageriale.
3. Managerii școlari responsabili de procesul de atestare a cadrelor manageriale din instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport vor prezenta la Centrul Metodic Municipal dosarele de atestare a cadrelor manageriale completate conform Anexei nr. 1, începând cu data de 11.03.2015.
  4. Membrii Comisiei municipale de evaluare a cadrelor de conducere vor monitoriza, în perioada 23.02 – 05.03.2015, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliilor Profesionale unde se vor pune în discuție rezultatele atestării și susținerea Rapoartelor de autoevaluare / Programelor manageriale / Lucrărilor metodice de către cadrele de conducere.
  5. Șefii DETS din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani (A. Ivanu, V. Negrei (șef interimar), A. Vîrlan, L. Babuc (șef interimar), A. Grosu), șefii secțiilor DGETS vor familiariza cadrele de conducere din instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport cu prevederile prezentului ordin.
  6. Responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează V. Pșeneac, șef interimar al Centrului Metodic Municipal al DGETS.
  7. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șef Direcție generală



Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb

Ex. V. Pșeneac  
(022) 48 24 20

**Dosarul de atestare a cadrului de conducere:**

1. Cererea ( *Anexa nr. 1*), curriculum vitae;
2. Copia actului /actelor de studii;
3. Copia certificatului de căsătorie (dacă e schimbat numele de familie);
4. Copia certificatelor de formare profesională continuă conform Hărții creditare (I.1 – 20 credite profesionale; I.2 – 10 credite);
5. Copia certificatului de obținere a gradului managerial;
6. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare și listele nominale (Anexa nr. 3);
7. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral (Anexa nr. 4);
8. Programul managerial pentru conferirea gradului managerial doi / întâi (Anexa nr. 7 din Regulament);
9. Raportul de autoevaluare pentru confirmarea gradului managerial doi / întâi (Anexa nr. 9 din Regulament);
10. Lucrarea metodică pentru conferirea gradului managerial superior (Anexa nr. 8 din Regulament);
11. Raportul managerial privind promovarea schimbărilor la nivel local, raional, republican pentru confirmarea gradului managerial superior (Anexa nr. 10 din Regulament).

**Notă:**

*Raportul de autoevaluare / Programul managerial / Lucrarea metodică se prezintă conform gradului managerial solicitat.*

Extras din procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare nr. din \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ \_\_\_\_\_

Nr. d/r	Numele, prenumele	Codul personal	Sarcina didactică deținută	Vechimea în muncă	Specialitat ea conform diplomei de studii superioare	Disci- plina de studiu	Specialitat ea conform diplomei de recalificari (când e cazul)	Anul ultimei formări profesi- onale
Conferirea gradului managerial II								
1.								
2.								
3.								
Confirmarea gradului managerial II								
1.								
2.								
3.								
Conferirea gradului managerial I								
1.								
2.								
3.								
Confirmarea gradului managerial I								
1.								
2.								
Conferirea gradului managerial superior								
1.								
2.								
Confirmarea gradului managerial superior								
1.								
2.								

Directorul instituției \_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Membrii comisiei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Extras din procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
al ședinței Consiliului profesoral

La ședință au participat: \_\_\_\_\_ cadre didactice.

**Ordinea de zi:**

1. Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților manageriale realizate în procesul de atestare de către

\_\_\_\_\_ (Numele, prenumele cadrului managerial evaluat)

\_\_\_\_\_ (disciplina predată, gradul managerial, anul conferirii / confirmării)

\_\_\_\_\_ (Unitatea de învățământ)

\_\_\_\_\_ (Gradul managerial solicitat)

Nr. crt.	Înregistrarea rezultatelor evaluării	Calificativ (admis / respins)
1.	Rezultatele evaluării activităților manageriale, științifico-metodice, comunitare, reflectate în Fișa de atestare	
2.	Cursurile de formare profesională continuă, numărul total de ore	

Concluziile și recomandările comisiei:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Președintele comisiei \_\_\_\_\_

Membrii comisiei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Program managerial  
pentru conferirea gradului managerial doi/întâi**

**Structura**

- 1. Date generale** (vechimea în muncă, unitățile de învățământ în care a fost prestată activitatea managerială, competențe)
- 2. Definirea unei probleme din cadrul instituției**
- 3. Gradul de cercetare științifică a problemei** (aspectele teoretice de bază; sinteza ideilor din bibliografia parcursă)
- 4. Program de soluționare a problemei:**

Obiective generale	Obiective specifice	Activități	Grup-țintă	Termene	Indicatori de performanță

**5. Direcții de perspectivă**

Notă: Programul se prezintă în variantă redactată la calculator (volum de 8-10 pagini).

**Lucrare metodică  
pentru conferirea gradului managerial superior  
Structura lucrării**

**1. PRELIMINARII**

**Actualitatea temei**

- *Importanța și actualitatea problemei cercetate;*
- *Problema cercetării;*
- *Scopul cercetării;*
- *Obiectivele cercetării;*
- *Valoarea practică a lucrării;*
- *Metodologia cercetării.*

**2. CAPITOLUL I** (reperle conceptuale ale problemei abordate, aspectele teoretice de bază (sinteza ideilor din bibliografia parcursă, controverse, gradul de cercetare a temei, ordonarea ideilor, atitudinea proprie, aspecte nerezolvate))

**3. CAPITOLUL II** (prezentarea experimentului; argumentarea propriei opțiuni privind fenomenul abordat, conținutul și acțiunile pro-schimbare; sugestii pentru îmbunătățirea performanțelor instituției de învățământ; prelucrarea și interpretarea datelor)

**4. CONCLUZII GENERALE ȘI RECOMANDĂRI** (valabile la nivel de sistem)

**5. BIBLIOGRAFIE**

**6. ANEXE**

**Raport de autoevaluare  
pentru confirmarea gradului managerial doi / întâi**

*Structura*

1. **Date generale** (vechimea în muncă, unitățile de învățământ în care a fost prestată activitatea managerială, competențe)
2. **Îmbunătățirea performanțelor**

Standard					
Indicatorul de performanță vizat	Obiectiv	Acțiuni întreprinse	Rezultate acumulate	Dovezi	Concluzii

\*Se completează conform standardelor și indicatorilor de performanță din fișa de evaluare a competențelor.

**3. Direcții de perspectivă**

*Notă: Raportul se prezintă în variantă redactată la calculator (volum de 8-10 pagini).*

**Raport managerial  
pentru confirmarea gradului managerial superior**

*Structura*

1. **Date generale** (vechimea în muncă, unitățile de învățământ în care a fost prestată activitate managerială, competențe)
2. **Scopuri** privind promovarea schimbărilor la nivel local, raional, republican
3. **Obiective generale** privind promovarea schimbărilor

Obiective specifice	Acțiuni întreprinse	Rezultate acumulate	Concluzii

**4. Direcții de perspectivă**