



## ORDIN

Cu privire la prezentarea dosarelor  
solicitanților de grad didactic  
în anul de studii 2014 - 2015

În scopul realizării prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 336 din 03.05.2013, în scopul organizării eficiente a procesului de atestare în anul de studii 2014 - 2015, emit următorul

### ORDIN:

1. Membrii Comisiei de atestare a cadrelor didactice la nivel de instituție (art. 32 (1)):

- vor analiza informațiile despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice care au solicitat atestare;
- vor verifica și aproba constatările Comisiei de atestare înscrise în Fișa de atestare a cadrului didactic (Anexa nr. 5);
- vor examina la ședința Consiliului profesoral constatările Comisiei de atestare cu aprobarea deciziei finale: se recomandă / nu se recomandă pentru conferirea / confirmarea gradului didactic.

2. Președinții Comisiilor de atestare la nivel de instituție:

- vor prezenta, până la 20.02.2015, la Centrul Metodic Municipal al DGETS (str. Petru Zadnipro 3 / 2, sec. Ciocana) informația cu privire la data și ora desfășurării ședinței Consiliului Profesoral (e-mail: [verapseneac@rambler.ru](mailto:verapseneac@rambler.ru));
- vor organiza și desfășura ședința Consiliului Profesoral în perioada 23.02 – 05.03.2015, unde se vor pune în discuție:
  - a) informația generalizată de managerul responsabil de procesul de atestare care va reflecta calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a cadrelor didactice în cadrul evaluării activităților educaționale;

b) aprobarea Rapoartelor de autoevaluare și a Lucrărilor metodice pentru conferirea / confirmarea gradelor didactice.

3. Managerii școlari responsabili de procesul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport vor prezenta la Centrul Metodic Municipal dosarele de atestare a cadrelor didactice completate conform Anexei nr. 1, începând cu data de 11 martie 2015 (Anexa nr. 2).
4. Membrii Comisiei municipale de atestare a cadrelor didactice vor monitoriza, în perioada 23.02 – 05.03.2015, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliilor Profesionale unde se vor pune în discuție rezultatele atestării și susținerea Rapoartelor de autoevaluare, a Lucrărilor metodice de către cadrele didactice.
5. Șefii DETS din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani (A. Ivanu, V. Negrei (șef interimar), A. Vîrlan, L. Babuc (șef interimar), A. Grosu), șefii secțiilor DGETS vor familiariza cadrele de conducere din instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport cu prevederile prezentului ordin.
6. Responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează Vera Pșeneac, șef interimar al Centrului Metodic Municipal al DGETS.
7. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Șef Direcție generală



Tatiana Nagnibeda-Tverdohleb

Ex. V. Pșeneac  
(022) 48 24 20

**Dosarul de atestare a cadrului didactic:**

1. Cererea (*Anexa 1*), Curriculum vitae;
2. Copia actului / actelor de studii;
3. Copia certificatului de căsătorie (dacă e schimbat numele de familie);
4. Copia certificatelor de formare profesională continuă conform Hărții creditare (I.1 – 20 credite profesionale; I.2 – 10 credite);
5. Copia certificatului de obținere a gradului didactic;
6. Publicații (obligatoriu pentru gradul didactic superior);
7. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare și listele nominale (*Anexa nr. 3*);
8. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral (*Anexa nr. 4*);
9. Fișa de atestare semnată de cadrul didactic și conducătorul instituției, aprobată prin ștampila instituției (*Anexa nr. 5* din Regulament);
10. Fișa de atestare a cadrului didactic semnată și aprobată prin ștampilă de către conducătorul instituției, cadrul didactic de la specialitate (din instituție sau cooptat), membrii comisiei interne de atestare (*Anexa nr. 5<sup>1</sup>*);
11. Raportul de autoevaluare pentru conferirea gradului didactic doi și întâi, discutat și aprobat de membrii Consiliului Profesoral, semnat de președintele comisiei de atestare la nivel de instituție (*Anexa nr. 6* din Regulament);
12. Raportul de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic doi și întâi, discutat și aprobat de membrii Consiliului Profesoral, semnat de președintele comisiei de atestare la nivel de instituție (*Anexa nr. 7* din Regulament);
13. Lucrarea metodică pentru conferirea gradului didactic superior, discutată și aprobată de membrii Consiliului Profesoral, semnată de președintele comisiei de atestare la nivel de instituție (*Anexa nr. 8* din Regulament);
14. Raportul privind promovarea schimbărilor / asigurarea calității educației la nivel local, raional, republican pentru confirmarea gradului didactic superior, discutat și aprobat de membrii Consiliului Profesoral, semnat de președintele comisiei de atestare la nivel de instituție (*Anexa nr. 9* din Regulament).

**Notă:**

*Rapoartele de autoevaluare / Lucrarea metodică se prezintă conform gradului didactic solicitat.*

Extras din procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare nr. din \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ \_\_\_\_\_

<i>Nr.d/r</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Codul personal</i>	<i>Sarcin a didacti că deținut ă</i>	<i>Vechime a în muncă</i>	<i>Specialit atea conform diplomei de studii superioar e</i>	<i>Disciplin a de studiu</i>	<i>Specialit atea conform diplomei de recalifica re (cînd e cazul)</i>	<i>Anul ultim ei form ări profe siona le</i>
Conferirea gradului didactic II								
1.								
2.								
Confirmarea gradului didactic II								
1.								
2.								
Conferirea gradului didactic I								
1.								
2.								
Confirmarea gradului didactic I								
1.								
2.								
Conferirea gradului didactic superior								
1.								
2.								
Confirmarea gradului didactic superior								
1.								
2.								

Directorul instituției \_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Membrii comisiei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Extras din procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
al ședinței Consiliului profesoral

La ședință au participat: \_\_\_\_\_ cadre didactice.

### Ordinea de zi:

1. Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților didactice și extradidactice realizate în procesul de atestare de către

\_\_\_\_\_ (Numele, prenumele cadrului didactic evaluat)

\_\_\_\_\_ (disciplina predată, gradul didactic, anul conferirii / confirmării)

\_\_\_\_\_ (Unitatea de învățământ)

\_\_\_\_\_ (Gradul didactic solicitat)

Nr. crt.	Înregistrarea rezultatelor evaluării	Calificativ (admis / respins)
1.	Rezultatele evaluării activităților didactice și extradidactice, reflectate în Fișa de atestare	
2.	Perioada ultimei perfecționări, numărul total de ore	

Concluziile și recomandările comisiei:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Președintele comisiei \_\_\_\_\_

Membrii comisiei \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## Fișa de atestare

Numele, prenumele cadrului didactic \_\_\_\_\_

Gradul didactic solicitat \_\_\_\_\_

Disciplina predată \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ \_\_\_\_\_

Nr. d/ r	Data	Tipul activității	Subiectul	Clasa	Aprecierea	Semnătura
1.						
2.						

Concluzii și recomandări:

---



---



---



---



---

Evaluator

---

 (Numele, prenumele, semnătura cadrului didactic de la specialitatea respectivă)

Cadrul didactic evaluat

---

 (Numele, prenumele, semnătura)

Directorul instituției \_\_\_\_\_

(Numele, prenumele, semnătura, ștampila)

Notă:

1. Evaluarea activităților educaționale (lecții, activități extracurs etc.) se apreciază cu calificativul **foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător**.
2. Se vor cuantifica în credite doar activitățile educaționale susținute pe **bine și foarte bine**.

**Structura Raportului de autoevaluare  
pentru conferirea gradului didactic doi, întâi**

1. Date generale
2. Argumente în favoarea solicitantului gradului didactic:
  - preocupările pentru dezvoltarea profesională;
  - implicarea în activitatea instituției de învățământ;
  - contribuția personală la prestigiul și imaginea unității de învățământ.
3. Îmbunătățirea continuă a competențelor profesionale
4. Direcții de perspectivă
5. Rezultatele elevilor

Raportul se prezintă în variantă redactată la calculator (volum de 8-10 pagini).

**Structura Raportului de autoevaluare  
pentru confirmarea gradului didactic doi, întâi**

1. Date generale
2. Argumente în favoarea performanțelor obținute:
  - Dovezi despre progresul școlar al elevilor;
  - Dovezi despre preocupările pentru dezvoltarea profesională;
  - Dovezi despre implementarea rezultatelor formării continue în proiectarea și desfășurarea demersului didactic;
  - Dovezi despre implicarea în activitatea instituției de învățământ;
  - Dovezi despre contribuția personală la prestigiul și imaginea unității de învățământ.
3. Îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale

DOMENIUL DE COMPETENȚĂ					
Indicatorul de performanță vizat	Obiectiv	Acțiuni întreprinse	Rezultate acumulate	Dovezi	Concluzii

4. Direcții de perspectivă

**Structura Lucrării metodice  
pentru conferirea gradului didactic superior**

**1. PRELIMINARII**

**Actualitatea temei:**

- Importanța și actualitatea problemei cercetate;
- Problema cercetării;
- Scopul cercetării;
- Obiectivele cercetării;
- Valoarea practică a lucrării;
- Metodologia cercetării.

**2. CAPITOLUL I** (Reperetele conceptuale ale problemei abordate, aspectele teoretice de bază (sinteza ideilor din bibliografia parcursă, controverse, gradul de cercetare a temei, ordonarea ideilor, atitudinea proprie, aspecte nerezolvate))

**3. CAPITOLUL II** (Prezentarea experimentului; argumentarea propriei opțiuni privind fenomenul abordat, conținutul și acțiunile pro-schimbare; sugestii pentru îmbunătățirea performanțelor; prelucrarea și interpretarea datelor)

**4. CONCLUZII GENERALE ȘI RECOMANDĂRI** (valabile la nivel de sistem)

**5. BIBLIOGRAFIE**

**6. ANEXE**

*Volum: 20 – 30 pag.*

**Anexa nr. 9**

**Structura Raportului  
privind promovarea schimbărilor / asigurarea calității  
educației la nivel local, raional, republican  
(pentru confirmarea gradului didactic superior)**

1. Date generale
2. Obiective generale privind promovarea schimbărilor/asigurarea calității educației la nivel local, raional, republican

Obiective specifice	Acțiuni întreprinse	Rezultate acumulate	Dovezi	Concluzii

3. Direcții de perspectivă



## Metodologia susținerii

### *Lucrării metodice / Raportului / Interviului de performanță*

- Lucrarea / Raportul se aprobă și se înaintează pentru susținere de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ.
- Susținerea se realizează în fața comisiei de evaluare și este deschisă pentru cadre didactice și părinți.
- Înainte de susținere, lucrarea / raportul este dată la recenzie (la nivel de doctori în științe sau cadre didactice cu grade didactice întîi sau superior) *de către minister*.
- Susținerea începe cu prezentarea de către președinte a pretendentului la grad didactic (*curriculum vitae*).
- Pretendentul prezintă rezumatul lucrării/raportului (7-10 min.) și răspunde la întrebările comisiei și ale participanților.
- Președintele comisiei prezintă avizul.
- Pretendentul formulează răspunsuri în cadrul interviului de performanță, punînd accentul, în mod special, asupra modalităților de aplicare a unor idei, concepte, păreri, la nivel de clasă (grupă, unitate educațională). Interviul va include 3-5 întrebări.
- Constatările comisiei se înscriu în *Procesul-verbal* pe care îl elaborează secretarul comisiei.

#### **Notă:**

***Lucrările / Raportul de autoevaluare și Interviul de performanță obținut în baza susținerii calificativului admis / respins.***

*Model*

**Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport  
a Consiliului municipal Chișinău**

**Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE  
pentru conferirea gradului didactic întâi**

**Moraru Ion,  
*profesor de matematică  
(școala alolingvă),  
grad didactic doi***

**Chișinău - 2015**

*Model*

**Ministerul Educației al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport  
a Consiliului municipal Chișinău**

**Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”**

**LUCRARE METODICĂ**  
**pentru conferirea gradului didactic superior**

**Tema:**

---

---

**Moraru Ion,**  
*profesor de matematică*  
*(școala alolingvă),*  
*grad didactic întâi*

**Chișinău - 2015**