



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT



str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: [dgetsmun@gmail.com](mailto:dgetsmun@gmail.com)

02166791

01.11.17 nr. 1467

**ORDIN**

Cu privire la constituirea Comisiilor  
municipale de atestare și cooptare a cadrelor didactice  
în anul de studii 2017 - 2018

În conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 336 din 03.05.2013, cu modificările și completările ulterioare (ordinul ME nr. 1092 din 29.XII.2016), art. 56 din Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 381 din 13.04.2006, în scopul organizării eficiente a procesului de atestare în anul de studii 2017 - 2018, emit următorul

**ORDIN:**

1. A aproba componența Comisiei municipale de atestare a cadrelor didactice în conformitate cu art. 28 din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice (Anexa nr. 1).
2. A aproba componența Comisiei municipale de cooptare a cadrelor didactice (Anexa nr. 2).
3. A aproba repartizarea membrilor Comisiei municipale de cooptare a cadrelor didactice pe discipline școlare (Anexa nr. 3).
4. Președinții Comisiilor interne de atestare a cadrelor didactice (conducătorii instituțiilor de învățământ):
  - 4.1. vor aduce la cunoștința cadrelor didactice conținutul prezentului ordin;
  - 4.2. vor aproba orarul activităților didactice și extradidactice;

- 4.3. vor crea condiții optime pentru activitatea eficientă a membrilor comisiilor municipale de cooptare;
  - 4.4. vor monitoriza activitatea cadrelor didactice cooptate și vor prezenta rezultatele evaluării activităților didactice și extrașcolare, în perioada 16 – 30.03.18, la Centrul metodic municipal.
5. Membrii Comisiei municipale de cooptare:
- 5.1. vor evalua activitățile didactice și extradidactice conform orarului aprobat de directorul instituției de învățământ;
  - 5.2. vor înregistra rezultatele activităților evaluate în Fișa de atestare nr. 5<sup>1</sup> și în Registrul de monitorizare a activităților didactice și extradidactice.
6. Secția Formare profesională continuă și atestare:
- 6.1. va coordona și monitoriza activitatea Comisiei municipale de cooptare a cadrelor didactice;
  - 6.2. va organiza susținerea publică a Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea / confirmarea gradului didactic doi la 11.04.2018;
  - 6.3. va generaliza rezultatele organizării și desfășurării procesului de atestare și va prezenta informația în cadrul ședinței Comisiei municipale de atestare din 10.05.2018.
7. Contabilitățile centralizate ale DETS din sectoare și a DGETS vor păstra salariu mediu cadrelor didactice cooptate în cadrul procesului de atestare în conformitate cu Hotărârea Guvernului din Republica Moldova nr. 381 din 13.04.2006.
8. Responsabil de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează Vera Pșeneac, șef interimar al Centrului Metodic Municipal.
9. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în seama doamnei Viorica Negrei, șef adjunct Direcție generală.



Alexandru Fleaș,  
Șef interimar Direcție generală

Ex. Vera Pșeneac  
(022) 482-420