



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT



str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

060846 nr. 1127

ORDIN

Cu privire la organizarea ședințelor
de grupă și individuale cu părinții
în instituțiile de educație timpurie din municipiul Chișinău

Întru respectarea Regulamentului –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de educație timpurie (Ordinul ME nr. 297 din 22.04.2016), respectarea Regulamentului intern al instituției (Codul Muncii, art.198, 199), se emite următorul ORDIN:

1. Directorii instituțiilor de educație timpurie:
 - 1.1. vor planifica în planul de activitate al instituției, ședințe generale și pe grupele de vârste, trimestrial (în luna septembrie; I decadă din decembrie; II jumătate a lunii martie, sfârșitul lunii mai) și la solicitarea în scris a cel puțin a 2/3 din numărul părinților din grupă, ori de câte ori este necesar;
 - 1.2. vor emite ordine interne cu referire la orarul de desfășurare a ședințelor cu părinții pe grupe de vârstă, redactarea ordinei de zi a ședinței, numirea responsabililor;
 - 1.3. vor solicita educatorilor prezentarea ordinei de zi a ședințelor și suportul informațional pentru părinți, pentru coordonare cu 5 zile înainte de desfășurarea ședinței;
 - 1.4. vor organiza ședințele de grupă cu părinții în sala de festivități/cabinet metodic;
 - 1.5. vor solicita educatorilor să includă în ordinea de zi subiecte ce țin de dezvoltarea comportamentului pro-social, dezvoltarea cognitivă, dezvoltarea autocontrolului emoțional, alte subiecte ce țin de dezvoltarea copilului, fără a analiza în public comportamentul și dezvoltarea unui sau altui copil,

- 1.6. vor participa obligatoriu la toate grupele de vârstă la ședințele cu părinții, abordând subiecte ce țin de realizarea bugetului instituției, reparații, dotări, procurări din buget, organizarea alimentației copiilor, organizarea vacanței în perioada de vară, informarea cu Ordinele interne ale instituției și ale organelor ierarhic superioare ce țin de interzicerea colectărilor ilicite de bani, alte subiecte, cunoașterea prevederilor regulamentului instituției de organizare și funcționare, a regulamentului sanitar, alte acte normative și legislative ce țin de activitatea instituției;
 - 1.7. vor solicita președinților Asociațiilor de părinți, președinților comitetelor de părinți să prezinte rapoarte de activitate;
 - 1.8. vor solicita după caz prezența metodiștilor, a asistentei medicale, alți specialiști din instituție, sau invitați;
 - 1.9. vor solicita educatorilor perfectarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții în 3 zile de la desfășurarea acestora.
2. Educatorii grupelor de vârstă:
- 2.1. vor organiza ședințe individuale cu părinții copiilor o dată la 1-2 luni, sau la necesitate, stabilind în prealabil data, ora și locul discuției cu o durată de 15-20 min;
 - 2.2. vor comunica în ședințele individuale cu părinții mai întâi rezultate ale progreselor copiilor în dezvoltare, apoi problemele cu care se confruntă copilul cu un schimb de informații cu părintele și vor decide de comun asupra unor strategii individualizate de dezvoltare a copilului;
 - 2.3. vor raporta directorului sau metodistului în caz de observare a unor probleme în dezvoltarea copilului pentru o evaluare multidisciplinară a acestuia;
 - 2.4. vor raporta directorului sau metodistului despre un eventual conflict sau neînțelegere apărut între cadru didactic-părinte, părinte-părinte.
3. Se interzice categoric în cadrul ședințelor de grupă să se discute comportamentul unui sau altui copil cu decizii discriminatorii, etichetări, etc.
4. Responsabil de executarea ordinului dat se desemnează șefa interimară a secției management preșcolar, dna A. Monacu.
5. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin revine șefului-adjunct, dna V. Negrei.



Șef

Rodica GUȚU

Ex.V. Pelivan, 022201603

A. Pelivan