



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT



str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

09.12.18. nr. 1758

**ORDIN**

Cu privire la organizarea activităților extracurriculare  
cu prilejul sărbătorilor de iarnă în instituțiile de educație timpurie  
din municipiul Chișinău

În scopul bunei organizări și desfășurării a activităților extracurriculare  
prilejuite de sărbătorile de iarnă, întru respectarea strictă a prevederilor realizării  
documentelor de politici educaționale în domeniul învățământului preșcolar din  
Republica Moldova și a obiectivelor prevăzute de *Curriculum pentru educație  
timpurie* (Chișinău, 2018), *Regulamentului sanitar pentru Instituțiile de educație  
timpurie* aprobat prin HG nr.211 din 04.11.2016 și a îndeplinirii prevederilor  
ordinului MS și MÎ nr.239/380 din 01.11.1996 „Cu privire la asigurarea  
medico-sanitară a copiilor din instituțiile preșcolare”, „Instrucțiunii cu privire  
la organizarea și ocrotirea vieții și sănătății copiilor din instituțiile preșcolare”,  
în timpul desfășurării activităților dedicate sărbătorilor de Crăciun și Revelion,  
prevenirea cazurilor de traumatism, a unor incidente ce ar pune în pericol viața și  
sănătatea copiilor, asigurarea supravegherii permanente a copiilor, prevenirii  
cazurilor de colectări ilicite de bani, se emite următorul ORDIN:

1. Directorii instituțiilor de educație timpurie:

1.1 vor organiza activitățile extracurriculare conform Planului de  
activitate a instituției de educație timpurie, pe durata zilei cu lumină, nu mai  
târziu de ora 17.00;

1.2 vor organiza serviciul membrilor administrației, a cadrelor didactice  
responsabili pentru securitatea muncii, asigurând respectarea prevederilor ce țin  
de securitatea vieții și sănătății copiilor;

1.3 vor delega responsabilitatea apelării Serviciului Național Unic la  
telefonul 112 (Agenția pentru Supraveghere Tehnică, Poliția, Serviciul asistență  
medicală urgentă, Rețele electrice etc.), în perioada desfășurării activităților  
extracurriculare în instituții, angajaților instituției de educație timpurie;

1.4 vor numi persoane de serviciu pe holuri întru prevenirea furturilor, altor accidente în instituții;

1.5 vor verifica prezența Planului de evacuare și a indicatoarelor, eliberarea căilor de acces;

1.6 vor elabora un orar de desfășurare a activităților extracurriculare cu respectarea strictă a normelor sanitaro-igienice;

1.7 vor organiza prelucrarea umedă a podelelor cu utilizarea detergenților și substanțelor biodistructive, ventilația naturală/aerisirea largă a sălilor/încăperilor în perioada în care copiii nu se află în aceste încăperi;

1.8 vor emite ordine interne privind respectarea normelor didactice recomandate pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare și numirea responsabililor;

1.9 vor interzice categoric angajaților, părinților organizarea meselor dulci pentru copii în incinta instituțiilor de educație timpurie;

1.10 vor dota sala de muzică, încăperile cu echipament antiincendiar necesar pentru acordarea primului ajutor în caz de incendii (în sala de muzică cu instalarea neapărat 2 (două) stingătoare);

1.11 vor interzice utilizarea lumânărilor, focurilor de artificii, petardelor atât în incinta instituțiilor cât și pe teritoriul acestora;

1.12 vor interzice instalarea Pomilor de Crăciun în apropierea ușilor de evacuare, a trecerilor la mijloacele inițiale de stingere a incendiilor;

1.13 vor prezenta DGETS graficul organizării și desfășurării ședințelor cu părinții și a activităților extracurriculare contrasemnătură până la 10.12.2018. Specialiștii principali/metodiști din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani (A. Monacu, G. Ropot, E. Bușilo, T. Bostan) vor generaliza graficele prezentându-le la Agenția pentru Supraveghere Tehnică din cadrul sectoarelor municipiului Chișinău până la 17.12.2018;

1.14 vor interzice implicarea angajaților în colectarea banilor pentru cadourile copiilor, brad, jucării de brad, Moș Crăciun etc. în scopul asigurării respectării necondiționate a prevederilor actelor legislative și normative cu privire la interzicerea acumulărilor ilicite de bani, în special ale art. 135 din Codul Educației al Republicii Moldova, care stipulează: pct.(3) „Personalului didactic, științifico-didactic, științific și de conducere din învățământ îi este interzisă primirea de bani sau de alte foloase sub orice formă din partea elevilor, ... familiilor acestora, precum și din partea organizațiilor obștești ale părinților”;

1.15 vor accepta serviciile teatralizate, foto și video în cadrul instituției de educație timpurie prestate de întreprinzători certificați în domeniu și doar după o coordonare prealabilă în scris cu părinții copiilor, pentru a asigura confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniu, și respectarea caracterului benevol de participare din partea personalului, a copiilor și a părinților copiilor;

1.16 vor desfășura serviciile sus menționate în baza stabilirii prealabile a orarului și condițiile de realizare, fără a influența programul de activitate, a impune activități improprii cadrelor didactice, a prestării serviciilor de calitate înaltă, plasarea celor mai relevante informații pe avizierele din incinta instituției;

1.17 vor solicita întreprinzătorului ce prestează servicii teatralizare, foto și video să respecte regimul sanitaro-igienic și susținerea examenului medical, fapt demonstrat prin prezența cartelei medicale și a actelor de prestare a serviciilor;

1.18 vor asigura participarea la activitățile extracurriculare distracțiile cu prilejul sărbătorilor de iarnă doar rudele de gradul I (părinții /reprezentanți legali) echipați corespunzător, conform normativelor de igienă în vigoare (aspect îngrijit, încălțăminte de schimb sau bahile, starea generală de sănătate bună);

1.19 vor aduce la cunoștința angajaților și părinților în cadrul ședințelor organizate prevederile prezentului ordin, normele didactice recomandate pentru organizarea activităților extracurriculare în grădiniță/după grupele de vârstă, vor întocmi scenariile ședințelor tematice și procesele verbale contrasemnătură;

1.20 vor monitoriza și lua atitudine, conform legislației în vigoare, față de persoanele care vor ignora prevederile prezentului ordin.

2. Secția management preșcolar (A. Monacu, șef interimar):

2.1 va aduce la cunoștința conducătorilor instituțiilor de educație timpurie, contrasemnătură, prevederile prezentului ordin;

2.2 va acorda consultanță metodologică la solicitarea conducerii instituției de educație timpurie în vederea respectării prevederilor actelor normative ce prevede obligativitatea cadrelor didactice de a asigura securitatea vieții și ocrotirea sănătății copiilor în procesul de învățământ, în scopul respectării prevederilor ordinelor DGETS și a graficului de desfășurare a activităților extracurriculare în perioada dată;

2.3 va monitoriza activitatea instituțiilor de educație timpurie referitor la desfășurarea activităților consacrate sărbătorilor de iarnă;

2.4 va monitoriza și va insista asupra respectării necondiționate a prevederilor actelor legislative și normative cu privire la interzicerea acumulărilor ilicite de bani în instituțiile de educație timpurie.

3. Șefii DETS din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana și Râșcani (I. Musteață șef interimar, V. Solomițchi, N. Strajesco, V. Surdu șef interimar, A. Pavaloi) asigură instituțiile cu utilaj și produse igienice în scopul asigurării securității și sănătății în muncă a angajaților și copiilor, conform Legii nr.:186-XVI din 10.08.2008 „Securitatea și sănătatea muncii”.

4. Responsabili de executarea ordinului dat se desemnează: șefii DETS din sectoarele Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Râșcani (I. Musteață șef interimar, V. Solomițchi, N. Strajesco, V. Surdu șef interimar, A. Pavaloi), Secția management preșcolar (A. Monacu) și directorii instituțiilor de educație timpurie.

5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin se pune în seama V. Negrei, șef adjunct al DGETS.

Ex: A. Monacu,  
022201603

*A. Monacu*

*Rodica Guțu*  
Șef  
Rodica GUȚU

