



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT



str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

17/12/18 nr. 1846

Cu privire la implementarea  
Instrucțiunii privind organizarea  
alimentației în instituțiile de  
învățământ general și Recomandărilor  
pentru un regim alimentar sănătos

În scopul ameliorării statutului nutrițional al copiilor, promovării cunoștințelor și formării deprinderilor de alimentație rațională, precum și prevenirii intoxicațiilor alimentare, bolilor diareice acute și maladiilor netransmisibile, respectării cadrului de organizare și monitorizare a alimentației în instituțiile de învățământ, respectării normelor sanitare, prevederii etapelor și responsabilității concrete pentru toți participanții la procesul de organizare a alimentației în instituțiile de învățământ general în temeiul legislației RM, HG nr.722 din 18.07.2018, ordinului MS nr.638 din 12.08.2016, circularei ME nr.02/43-828 din 09.09.2016, HG nr.1211 din 04.11.2016, ordinului MS nr.622 din 01.05.2018, emit prezentul **ORDIN**:

1. Șefii DETS din sectoare (V. Solomițchi, A. Pavaloi, N. Strajesco, Surdu V. șef interimar, I. Mustață, șef interimar), contabilitatea centralizată a DGETS, conducătorii instituțiilor de învățământ general cu personalitate juridică și conducătorii instituțiilor de învățământ private :

1.1. Vor organiza achiziții de bunuri și/sau servicii alimentare pentru instituțiile de învățământ general în conformitate cu legislația în vigoare (capitolul II p. 8.).

1.2. După desfășurarea achizițiilor vor elibera instituțiilor de învățământ general lista produselor cu denumirile concrete, lista agenților economici furnizori cu datele de contact și altă informație relevantă (HG nr.722 din 18.07.2018 Instrucțiuni privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general Capitolul II p.8, p.9.).

1.3. Vor respecta cu strictețe normele financiare prevăzute pentru alimentația copiilor/elevilor în instituțiile de învățământ general, vor permite organizarea alimentației suplimentare a copiilor/elevilor, cu plată din partea părinților, doar în baza cererilor individuale ale părinților și a demersului administrației (HG nr.722 pp.141, 142).

1.4. Vor calcula plata pentru alimentația copiilor/elevilor în baza tabelului de frecvență și meniului zilnic de repartitie din luna precedentă, până la data de 7 a fiecărei luni (HG nr.722 p.144).

1.5. Vor elibera părinților bonuri de plată individuale pentru alimentația copiilor/elevilor care vor fi achitate prin intermediul prestatorilor de servicii de plată cu care s-a încheiat contract, sau la contabilitatea centralizată a autorităților publice locale/instituțiilor de învățământ general cu personalitate juridică (HG nr.722 p.145)

## 2. Directorii instituțiilor de învățământ:

2.1. Vor organiza și vor monitoriza procesul de alimentație în instituțiile de învățământ general [HG nr.722 p.122: 4)];

2.2. Vor constitui la începutul anului de studii o comisie de triere, [HG nr 722 capitolul XV p.122, p.5), capitolul VIII pp.61-64, ordinul MS nr 638 capitolul IV p.25.]), care va asista la recepționarea produselor alimentare și materiei prime la blocul alimentar; va monitoriza și evalua corespunderea sortimentului produselor, cantității și normei fiziologice de consum pentru fiecare copil/elev cu meniul zilnic de repartitie; va aprecia calitatea produselor finite și va face înscrierea în registrul de triere cu 30 minute înainte de a fi repartizate (HG nr 722 capitolul VIII p.66, 67, 75 și ordinul MS nr 638 capitolul IV p.25, p.26).

2.3. Vor aproba și vor monitoriza graficul de alimentare a copiilor/elevilor, vor asigura accesibilitatea copiilor la apă potabilă [HG nr.722 capitolul XI p.89. capitolul XVIII p.148: 6) ordinul MS nr.638 capitolul IV p.31.]

2.4. Vor monitoriza completarea scrupuloasă a documentației necesare în instituție pe domeniul alimentației copiilor și elevilor [HG nr.722 capitolul XVI p.138), vor deține actele necesare pentru organizarea alimentației (capitolul XVIII p.146)

2.5. Vor monitoriza recepționarea și depozitarea produselor alimentare (HG nr.722 capitolul V pp. 35-37 capitolul XV p. 122: 6)) și vor înainta demers către DETS/DGETS despre produsul alimentar livrat care nu corespunde cerințelor, însoțindu-l de copia actului de constatare (HG nr.722 capitolul V p.33) în cazul instituțiilor de învățământ general cu personalitate juridică, care organizează nemijlocit procedura de achiziții administrația va informa direct subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor și va înainta solicitare însoțită de acte confirmative către Agenția Achiziții Publice

pentru înscrierea agentului economic în lista de interdicție a operatorilor economici (HG nr.722 capitolul V. p.34.)

2.6. Vor asigura admiterea la locul de muncă a personalului blocului alimentar numai după susținerea examenului la instruirea igienică și efectuarea controlului medical profilactic conform cerințelor stipulate în actele normative ( HG nr.722 capitolul XIII p.108: 6), ordinul MS nr.638 din 12.08.2016, capitolul VIII., ordinul MS nr.255 din 15.11.1996, Hotărârea Centrului Național de Sănătate Publică nr.2 din 01.08. 2014).

2.7. Vor monitoriza aplicarea instrucțiunii instituționale cu privire la curățarea, dezinfecția și igiena spațiilor, utilajelor, instalațiilor și ustensilelor și controlul dăunătorilor. Vor încheia contract cu instituțiile specializate în prelevarea probelor cu referire la calitatea apei potabile, a produselor alimentare, a materiei prime și a bucatelor finite. [HG nr.722. Capitolul XV p.122: 10), 11)]

2.8. Vor asigura condiții și vor monitoriza activitatea zilnică a asistentului medical privind organizarea alimentației în instituție [ordinul nr.613/441 din 27.05.2013, ordinul MS nr.638 p. 2: a), b), c).]

### 3. Asistenții medicali din instituții:

3.1.Vor fi prezenți la primirea zilnică a produselor alimentare, asigurând recepționarea lor corectă: prezența certificatelor de inofensivitate, de calitate și conformitate, sanitar-veterinare respectarea termenilor de valabilitate a produselor, respectarea cerințelor sanitare de către furnizor privitor la transport și personalul care transportă produsele alimentare ( HG nr.722.capitolul V p. 27, p.28, ordinul MS nr.638 capitolul IV pp.23, 24).

3.2. Vor documenta împreună cu persoana responsabilă pentru recepționarea produselor alimentare fiecare produs livrat, care nu corespunde cerințelor obligatorii și vor sesiza conducătorul instituției (HG nr.722 capitolul V p.31.)

3.3. Vor alcătui meniul zilnic de repartiție conform meniului model coordonat cu CSP în instituțiile de educație timpurie. În instituțiile de învățământ primar și secundar vor colabora cu șeful de producție în cazul prezenței acestuia, cărui îi revine responsabilitatea, iar în instituțiile care au contracte cu combinatele vor asigura (controla) realizarea meniului de repartiție alcătuit de tehnolog [HG nr.722 capitolul V p.53, ordinul MS nr. 638 p.2: b) , capitolul IV p.19.].

3.4. Vor supraveghea respectarea normelor fiziologice de consum a produselor alimentare și vor duce evidența listei de acumulare [ordinul MS nr. 638 p.2: c), capitolul VII].

3.5. Vor realiza colectarea zilnică corectă a probelor din bucatele gata și păstrarea lor în frigidere separate la  $t^{\circ} +1^{\circ}$  până la  $+4^{\circ}\text{C}$  timp de 3 zile. HG nr.722 capitolul nr. IX).

3.6. Vor verifica zilnic starea de sănătate și respectarea cerințelor de igienă de către lucrătorii blocului alimentar cu înregistrarea datelor în registrul Sănătatea [HG nr.722 capitolul XV p. 125: 1), ordinul MS nr.638 capitolul IV p. 26)].

3.7. Vor organiza și supraveghea activitățile sanitare obligatorii: deratizarea, dezinfecția, dezinsecția, cu documentarea efectuării în registru special [HG nr.722 capitolul XIV p.117 (anexa nr.4), ordinul MS nr.638 capitolul X.].

5. Executarea prevederilor prezentului ordin revine șefilor DETS din sectoare (V. Solomițchi, A. Pavaloi, N. Strajesco, V. Surdu șef interimar, I. Musteață șef interimar), șefului grupului achiziții publice DGETS D. Caraiman, șef interimar al secției management preșcolar A. Monacu, responsabil de îndeplinirea obligațiilor funcționale ale șefului secției management preuniversitar D. Garbuz, directorilor instituțiilor de învățământ cu personalitate juridică și instituțiilor private.

6. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin revin șefilor adjuncți ai DGETS Mârza V. și Negrei V.



  
Șef  
Rodica Guțu

Ex.: L. Bodi, tel.: 022 232228



