



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

280319 nr. 399

Cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I
în instituțiile de învățământ pentru anul de studii 2019-2020

În temeiul prevederilor Legii Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.263 din 15.03.2019 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2019-2020” și nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr.396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I” și în scopul organizării și desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2019-2020,

ORDON:

1. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (anexa nr.1).
2. Comisia municipală de școlarizare:
 - să activeze în conformitate cu Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I și a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
 - să elaboreze și să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raport despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, până la 16.09.2019, în variantă electronică și pe suport de hârtie.
3. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal:
 - să respecte prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MECC nr.263 din 15.03.2019 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2019-2020” (anexa nr.2);
 - să constituie Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
 - să prezinte Comisiei municipale de școlarizare, până la 13.05.2018, orarul de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini specifice profilului pentru înscrierea

copiilor în clasele cu profil arte și sport în care vor indica data, ora și locația desfășurării probelor de aptitudini;

- să elaboreze după încheierea etapelor de înscriere a copiilor în clasa I și să transmită Direcției generale, educație, tineret și sport raport cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, respectiv, către 14.06.2019, ora 16.00 și 30.08.2019, ora 16.00;

- să înregistreze informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.

4. Directorii instituțiilor de educație timpurie:

- să se informeze cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I;

- să familiarizeze părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, precum și cu limitele districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal amplasate în proxima vecinătate;

- să asigure elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării în perioada 15.04.2019 – 31.05.2019.

5. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Axînti, șef direcția inspecție școlară, S. Butuc-Canațui, șef direcția educație și tineret, D. Garbuz, metodist principal, responsabil de îndeplinirea obligațiilor de funcție a șefului secției management preuniversitar și S.Gorea, șef Centrul psiho-socio-pedagogic.

6. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine V. Negrei, șef adjunct al Direcției generale, educație, tineret și sport.

Șef



Ex. D.Șalari, 23 52 96

D.Șalari

V. Negrei

Componenta Comisiei municipale de școlarizare

1. Guțu Rodica, șef DGETS, președinte;
2. Negrei Viorica, șef adjunct DGETS, vicepreședinte;
3. Garbuz Daniela, metodist principal, responsabil de îndeplinirea obligațiilor de funcție a șefului secției management preuniversitar, membru;
4. Axînti Svetlana, șef direcția inspecție școlară, membru;
5. Butuc-Canațui Silvia, șef direcția educație și tineret, membru;
6. Dorofeev Anton, metodist principal, membru;
7. Lapp Maria, metodist principal, membru;
8. Gînsari Elena, metodist principal, membru;
9. Șalari Daniela, metodist principal, secretar;
10. Obadă Doina, administratorul sistemului informațional;
11. Gorea Svetlana, șef Centrul psiho-socio-pedagogic, membru.

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
anul de studii 2019-2020

<i>Perioada/data</i>	<i>Activitatea</i>
<i>Pregătirea înscrierii în clasa I</i>	
Până la 01 aprilie	Organizarea „Zilei ușilor deschise” în instituția de învățământ
Până la 29 martie	Afișarea programului de activitate a Comisiei de școlarizare și de organizare a probelor de aptitudini specifice profilului (în instituțiile cu clase de profil aprobate de Organul local de specialitate în domeniul învățământului și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării).
Până la 29 martie	Afișarea programului de activitate a Comisiei raionale/municipale de școlarizare pentru determinarea nivelului de maturitate școlară a elevilor, în conformitate cu prevederile metodologiei.
<i>Prima etapa de înscriere în clasa I</i>	
01 aprilie - 13 iunie	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar.
01 aprilie - 17 mai	Depunerea și completarea actelor de înscriere a copiilor în clasa I cu profil pentru copiii din districtul școlar respectiv (în instituțiile cu clase de profil aprobate de Organul local de specialitate în domeniul învățământului și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării).
20 - 24 mai	Organizarea probelor de aptitudini specifice profilului pentru copiii din districtul școlar respectiv (în instituțiile cu clase de profil aprobate de Organul local de specialitate în domeniul învățământului și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării) și validarea rezultatelor.
14 iunie	Afișarea numărului de locuri rămase libere după înscrierea copiilor în instituțiile de învățământ și pe site-ul Organului local de specialitate în domeniul învățământului.
<i>A doua etapă de înscriere în clasa I</i>	
17 - 26 iunie	Depunerea și completarea actelor de înscriere a copiilor în clasa I cu profil pentru copiii din alte districte școlare pe locurile rămase libere (în instituțiile cu clase de profil aprobate de Organul local de specialitate în domeniul învățământului și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării).
27 - 28 iunie	Organizarea probelor de aptitudini specifice pentru copiii din alte districte școlare pe locurile libere în clasele de profil (în instituțiile cu clase de profil aprobate de OLSDI și coordonate cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării) și validarea rezultatelor.
17 - 28 iunie 01 - 30 august	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor <i>din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși.</i> Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor <i>din alte districte școlare pe locurile disponibile.</i>
30 august	Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I validată prin ordinul directorului instituției.