



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

29.03.18 nr. 459

Cu privire la punerea în aplicare a
Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I,
pentru anul de studii 2018-2019

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 256 din 13.03.2018 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2018-2019” și nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”, deciziilor Consiliului de administrație al DGETS nr.3/1 din 23.03.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de înmatriculare în clasa I în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II pentru anul de studii 2018-2019” și nr.4/7 din 28.03.2018 „Cu privire la reconfigurarea districtelor de școlarizare pentru asigurarea școlarizării copiilor în clasa I pentru anul de studii 2018-2019”, deciziei Consiliului consultativ al DGETS nr.01 din 31.01.2018 „Cu privire la respectarea actelor normative referitor la înmatricularea elevilor în clasele I-i și a V-a” și în conformitate cu datele statistice prognozate pentru anul de studii 2018-2019, emit următorul **ORDIN**:

1. Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, Direcțiile educație, tineret și sport din sectoarele municipiului Chișinău:

- să aducă la cunoștința directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal prevederile ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.256 din 13.03.2018 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2018-2019” și nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016” pentru punerea în aplicare;

- să aducă la cunoștința directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal prevederile ordinului Centrului de medicină preventivă municipal Chișinău (actualmente Centrul municipal de sănătate publică) nr. 04/3-11 4642 din 09.09.2008 „Cu privire la normativele de suprafață pentru un elev în cadrul instituțiilor instructiv-educative preuniversitare”;

- să monitorizeze completarea rețelei de clase în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, reieșind din capacitatea de proiect a instituțiilor, respectarea prevederilor prezentului ordin și a actelor legislative și normative în vigoare;

- să analizeze, în colaborare cu autoritățile publice locale fondatoare, posibilitatea deschiderii claselor cu profil arte și sport;

- să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, până la 30.03.2018, pentru aprobare lista instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II din municipiu care intenționează să deschidă clase cu profil în anul de studii 2018-2019;

- să monitorizeze realizarea și respectarea prevederilor modificate și completate a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa întâi și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2018-2019 în instituțiile de învățământ din subordine.

2. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (anexa nr. 1).

3. Comisia municipală de școlarizare:

- să aprobe probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în instituțiile și clasele cu profil arte și sport și să participe, prin reprezentanții săi, la procesul de selectare a copiilor;

- să monitorizeze respectarea orarului de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini specifice profilului pentru înmatricularea în clasele I cu profil arte și sport prezentat de către instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
 - să aprobe planurile de înmatriculare în clasa I pentru instituțiile de învățământ care au în structura lor clase primare;
 - să organizeze, la solicitarea părinților, procesul de evaluare a maturității școlare și psihosomatice a copiilor care nu au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare la grădinița de copii;
 - să elaboreze și să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nota informativă despre derularea și totalurile procesului de înscriere a copiilor în clasa I.
4. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial, liceal:
- să organizeze „Ziua ușilor deschise”, conform Orarului înscrierii copiilor în clasa I;
 - să afișeze districtul de școlarizare arondat instituției de învățământ (anexa nr.2);
 - să afișeze avizul cu privire la planul de înmatriculare a copiilor în clasa I, indicând profilul, numărul de clase și numărul de elevi care vor fi înmatriculați în clasele respective (anexa nr. 3);
 - să respecte cu exactitate prevederile ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.256 din 13.03.2018 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2018-2019” și nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”;
 - să emită ordinul intern cu privire la crearea Comisiei de școlarizare din instituția de învățământ în conformitate cu prevederile pct. 21, 22 ale Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I;
 - să prezinte Comisiei municipale de școlarizare, până la 14.05.2018, orarul de organizare a probelor de aptitudini specifice profilului pentru înmatricularea în clasele I cu profil arte și sport în care vor indica data și ora desfășurării probelor de aptitudini (bir.31, 33, patronilor instituțiilor de învățământ din sectoare);
 - să efectueze regulamentar înscrierea copiilor din districtul de școlarizare obligatorie în clasele întâi fără profil în două etape: 02.04. - 14.06.2018 și 18.06 - 23.08.2018 fără testarea elevilor;
 - să elaboreze după încheierea etapelor de înscriere a copiilor în clasa I și să transmită organului local de specialitate în domeniul învățământului raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, respectiv, către 15.06.2018, ora 16.00 și 24.08.2018, ora 16.00;
 - să organizeze în perioadele 21.05.2018 – 25.05.2018 și 28.06. - 29.06.2018 probe de aptitudini specifice profilului pentru înscrierea în clasele cu profil arte și sport;
 - să efectueze, în perioada 18.06. - 29.06.2018 și 01.08 - 23.08.2018, înscrierea copiilor din districtul școlar arondat, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie școlarizați în I etapă și a copiilor din alte districte școlare pe locurile disponibile;
 - să înscrie copiii în clasa întâi în instituțiile de învățământ privat și în instituțiile de învățământ cu clase cu programe educaționale de alternativă (Waldorf, Pas cu Pas, School of Tomorrow) în conformitate cu propriile opțiuni ale părinților și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - să informeze părinții/reprezentanții legali ai copilului despre obligativitatea determinării gradului de maturitate psihosomatică a copiilor care n-au împlinit 7 ani către începutul anului de studii și n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de învățământ preșcolar în Centrul psihosocio-pedagogic (str. V.Micle, 4);
 - să aducă la cunoștința părinților/tutorilor legali că pot solicita școlarizarea copilului la o altă instituție de învățământ decât cea la care este arondat domiciliul, doar dacă instituția respectivă dispune de locuri vacante după înscrierea tuturor copiilor din district;
 - să respecte Planul de înmatriculare în clasa I pentru anul de studii 2018-2019;
 - să coordoneze cu DGETS eventualele modificări ale numărului de clase/elevi inclus în Planul de înmatriculare în clasa I;
 - să respecte elementele constituente ale ordinului cu privire la aplicarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I;

- să structureze registrul special de evidență a cererilor părinților conform anexei nr.4;
- să înscrie în I etapă copii din districtul instituției doar în temeiul domiciliului sau a reședinței incluse în buletinul de identitate al părinților;
- să propună modificări ale districtului de școlarizare specialistului principal responsabil de activitatea instituțiilor de învățământ din sector până la 26.01.2019;
- să înregistreze informațiile statistice expediate DGETS în registrul de evidență a documentelor expediate din instituție.

5. Directorii instituțiilor de învățământ preșcolar:

- să se informeze cu prevederile ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.256 din 13.03.2018 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2018-2019” și nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”;

- să familiarizeze părinții cu prevederile ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.256 din 13.03.2018 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2018-2019” și nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016” și cu limitele districtelor de școlarizare arondate instituțiilor de învățământ amplasate în proxima vecinătate;

- să participe cu copiii la „Ziua ușilor deschise”, coordonând în prealabil vizita la instituția de învățământ selectată;

- să organizeze, până la sfârșitul anului curent de studii, activități în comun cu cadrele didactice din instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal cu scopul asigurării continuității instruirii între învățământul preșcolar și învățământul primar.

6. Serviciul management preșcolar:

- să monitorizeze activitatea directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar menționată în pct. 5 al prezentului ordin;

- să aducă la cunoștința directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar prevederile prezentului ordin, contra semnătură.

7. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează membrii Comisiei municipale de școlarizare, serviciul management preșcolar, A.Monacu, șef interimar, secția management preuniversitar, R.Guțu, șef.

8. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine V.Negrei, șef interimar al DGETS.



Componența nominală a Comisiei municipale de școlarizare

1. Negrei Viorica, șef interimar DGETS, președinte
2. Axînti Svetlana, șef adjunct interimar, DGETS, vicepreședinte
3. Guțu Rodica, șef secția management preuniversitar, membru
4. Demcenco Tamara, șef interimar, direcția inspecție școlară, membru
5. Butuc-Canațui Silvia, specialist coordonator, secția educație și tineret, membru
6. Șalari Daniela, specialist principal, metodist, secretar
7. Rusu Elena, șef secție analiză, monitorizare și implementare a politicilor educaționale, membru
8. Radu Margareta, specialist principal, metodist, secția analiză, monitorizare și implementare a politicilor educaționale, membru
9. Monacu Angela, șef interimar, serviciului preșcolar, membru
10. Gorea Svetlana, șef Centrul psiho-socio-pedagogic, membru
11. Rusu Ana, jurist consultant, membru.

