



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT**



str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

1304/18 nr. 536

ORDIN

Cu privire la susținerea publică a Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea gradului didactic doi /confirmarea gradului didactic întâi în anul de studii 2017 – 2018

În conformitate cu prevederile art. 42 (p. 2 - 5), 53, 62 din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 62 din 23 ianuarie 2018, în scopul organizării și desfășurării eficiente a susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea / confirmarea gradului didactic doi / întâi, emit următorul

ORDIN:

1. Se organizează susținerea publică a Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea gradului didactic doi / confirmarea gradului didactic întâi cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar (gimnazii, licee), special și extrașcolar la 05.05.2018, ora 9.30, în IPLT „Mihai Viteazul”.
2. Se aprobă componența Comisiilor municipale de evaluare și apreciere a susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare în conformitate cu art. 42 (p. 2 - 5), 53, 62 din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice (Anexa nr. 1).
3. Se aprobă componența Comitetului organizatoric pentru buna desfășurare și monitorizare a susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea/ confirmarea gradului didactic doi / întâi (Anexa nr. 2).
4. Directorii instituțiilor de învățământ:
 - 4.1. vor aduce la cunoștința cadrelor didactice conținutul prezentului ordin;
 - 4.2. vor asigura prezența cadrelor didactice la susținerea publică a Rapoartelor de autoevaluare;

- 4.3. vor asigura prezența membrilor Comisiilor municipale de evaluare și apreciere a susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare conform anexei nr. 1.
5. Comisiile municipale de examinare a Portofoliilor de atestare vor studia materialele aferente atestării cadrelor didactice prezentate de Comisiile de atestare din instituțiile de învățământ, în perioada 19.04 – 03.05.2018, în incinta Centrului metodic municipal.
6. Administrația IPLT „Mihai Viteazul”:
 - 6.1. va crea condiții optime pentru organizarea și desfășurarea eficientă a susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare;
 - 6.2. va numi, prin ordin intern, profesorii de serviciu pentru organizarea optimă a susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare.
7. Președinții Comisiilor municipale:
 - 7.1. vor purta responsabilitate pentru corectitudinea examinării Portofoliilor de atestare și aprecierii susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare;
 - 7.2. vor semna Fișele de atestare ale cadrelor didactice;
 - 7.3. vor prezenta procesele-verbale cu referință la rezultatele susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare la 05.05.2018.
8. Responsabilii de disciplinele școlare din cadrul Direcției inspecție școlară vor monitoriza desfășurarea susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea / confirmarea gradului didactic doi / întâi.
9. Secția formare profesională continuă și atestare (V. Pșeneac):
 - 9.1. Va coordona și monitoriza activitatea Comisiilor municipale de examinare a Dosarelor de atestare și de susținere publică a Rapoartelor de autoevaluare;
 - 9.2. va totaliza rezultatele susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare și va prezenta informația în cadrul ședinței Comisiei municipale de atestare din 16.05.2018.
10. Responsabil de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează V. Pșeneac, șef interimar al Centrului Metodic Municipal al DGETS.
11. Controlul executării prevederilor prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct al DGETS.


Sef interimar Direcție Generală
Rodica Guțu



Ex.: Vera Pșeneac
(022) 48 24 20

V. Negrei