



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT



str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

0200701

13.04.18 nr. 537

ORDIN

Cu privire la susținerea publică a
Programului managerial / Raportului de autoevaluare
pentru conferirea / confirmarea gradului managerial doi
în anul de studii 2017 – 2018

În conformitate cu prevederile art. 18 (b) din Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 454 din 31.05.2012, în scopul organizării și desfășurării eficiente a susținerii publice a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea / confirmarea gradului managerial doi, emit următorul

ORDIN:

1. Se organizează susținerea publică a Programului managerial / Raportului de autoevaluare pentru conferirea / confirmarea gradului managerial doi cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ preșcolar, primar, secundar (gimnazii, licee), special și extrașcolar la 05.05.2018, ora 9.30, în IPLT „Mihai Viteazul”.
2. Se aprobă componența Comisiilor municipale de evaluare și apreciere a susținerii publice a Programului managerial / Raportului de autoevaluare în conformitate cu art. 18 (b) din Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere (Anexa nr. 1).
3. Se aprobă componența Comitetului organizatoric pentru buna desfășurare și monitorizare a susținerii publice a Programului managerial / Raportului de autoevaluare pentru conferirea /confirmarea gradului managerial doi (Anexa nr. 2).
4. Directorii instituțiilor de învățământ:

- 4.1. vor aduce la cunoștința cadrelor manageriale conținutul prezentului ordin;
 - 4.2. vor asigura prezența cadrelor manageriale la susținerea publică a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare;
 - 4.3. vor asigura prezența membrilor Comisiilor municipale de evaluare și apreciere a susținerii publice a Programului managerial / Raportului de autoevaluare conform anexei nr. 1.
5. Comisiile municipale de examinare a Dosarelor de atestare vor studia materialele aferente atestării cadrelor manageriale prezentate de Comisiile de atestare din instituțiile de învățământ, în perioada 19.04 – 03.05.2018, în incinta Centrului metodic municipal.
6. Administrația IPLT „Mihai Viteazul”:
- 6.1. va crea condiții optime pentru desfășurarea eficientă a susținerii publice a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare;
 - 6.2. va numi, prin ordin intern, profesorii de serviciu pentru organizarea eficientă a susținerii publice a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare.
7. Președinții Comisiilor municipale:
- 7.1. vor purta responsabilitate pentru corectitudinea examinării Dosarelor de atestare și aprecierii susținerii publice a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare;
 - 7.2. vor semna Fișele de atestare ale cadrelor manageriale;
 - 7.3. vor prezenta procesele-verbale cu referință la rezultatele susținerii publice a Rapoartelor de autoevaluare la 05.05.2018.
8. Secția formare profesională continuă și atestare (V. Pșeneac):
- 8.1. va coordona și monitoriza activitatea Comisiilor municipale de examinare a Dosarelor de atestare și de susținere publică a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare;
 - 8.2. va totaliza rezultatele susținerii publice a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare și va prezenta informația în cadrul ședinței Comisiei municipale de atestare din 16.05.2018.
9. Responsabil de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează V. Pșeneac, șef interimar al Centrului Metodic Municipal al DGETS.
10. Controlul executării prevederilor prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct al DGETS.

Șef interimar Direcție Generală

Rodica Ciobanu
Rodica Ciobanu



Ex.: Vera Pșeneac (0224) 48 24 20

V. Negrei *V. Pșeneac*

la ordinul DGETS nr. _____ din _____

APROB:

 aprilie 2018
Rodica Guțu
 Șef interimar Direcție Generală



Comisia municipală de evaluare și apreciere a Programelor manageriale / Rapoartelor de autoevaluare a cadrelor de conducere din instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar, extrașcolar și sport

Comisia nr. 1

Nr. d/o	Funcția în comisie	Numele, prenumele	Grad managerial	Instituția de învățământ
1.	<i>Președinte</i>	<i>Gheorghîța Ana</i>	<i>Superior</i>	<i>IPLT „Principesa N. Dadiani”</i>
2.	Vicepreședinte	Juc Nina	Superior	IPLT „Ginta Latină”
3.	Membru	Macari Pavel	Superior	LT „Academician Constantin Sibirschi”
4.	Membru	Abramova Oxana	Superior	IPLT „A. Pușkin”
5.	Membru	Galben Svetlana	Întâi	Școala-grădiniță nr.120

Comisia nr. 2

Nr. crt.	Funcția în comisie	Numele, prenumele	Grad managerial	Instituția de învățământ
1.	<i>Președinte</i>	<i>Anichieva Taisia</i>	<i>Superior</i>	<i>LT „N. Gogol”</i>
2.	Vicepreședinte	Bița Viorica	Superior	IPLT „C. Negruzzi”
3.	Membru	Gangan Zinaida	Superior	LT „Gaudeamus”
4.	Membru	Bulat Natalia	Superior	LT „Gh. Asachi”
5.	Membru	Lungu Valentina	Superior	IP Școala primară - grădiniță nr.152 „Pas cu pas”

Ex.: V. Pșeneac

(022) 48 24 20

la ordinul DGETS nr. _____ din _____

APROB:
 2018
 Rodica Guțu
 Șef interimar Direcție Generală



Comitetul organizatoric
 pentru organizarea și monitorizarea susținerii publice a Rapoartelor de
 autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradului managerial doi

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută la locul de muncă	Funcția în comitetul organizatoric
1.	Guțu Rodica	Șef interimar Direcție Generală	Președinte
2.	Negrei Viorica	Șef adjunct al DGETS	Vicepreședinte
3.	Pșeneac Vera	Șef interimar al Centrului metodic municipal	Vicepreședinte
4.	Berezovschi Nelly	Directorul IPLT „Mihai Viteazul”	Membru
5.	Gaburea Maria	Director adjunct, IPLT „Mihai Viteazul”	Membru
6.	Drența Epistimia	Director adjunct, IPLT „Mihai Viteazul”	Membru
7.	Iabanji Nadejda	Director adjunct, IPLT „Mihai Viteazul”	Membru
8.	Calaraș Stela	Specialist principal metodist, DGETS	Membru

Ex.: V. Pșeneac

022 48 24 20