



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

19048 nr. 572

Ref. Procedura de publicare și structura Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general pentru anul de studii 2017-2018

În conformitate cu prevederile art. 20 alin. 7 al Codului Educației, Planul de acțiuni privind implementarea prevederilor Codului Educației, Dispoziția Ministerului Educației nr. 530 din 24.05.2016, Direcția generală educație, tineret și sport emite următorul **ORDIN**:

1. Secția management preuniversitar (D.Garbus), secția management preșcolar (A.Monacu):

1.1 vor expedia prin adresele de e-mail a instituțiilor de învățământ general din subordine setul de materiale:

- Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general (*Anexa 1*).
- Formularul Raportului de activitate a instituției de învățământ primar, gimnazial, liceal și special pentru anul de studii 2017-2018 (*Anexa 2*).
- formularul Raportului de activitate a instituției de educație timpurie pentru anul de studii 2017-2018 (*Anexa 3*).

1.2 vor colecta și verifica corespunderea documentului cu instrucțiunile de completare a fișierelor care conțin *formularul* Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general până la 09 iulie 2018;

1.3 vor arhiva fișierele într-un dosar comun și-l vor expedia către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare până la 16 iulie 2018.

2. Managerii instituțiilor de învățământ general:

2.1 vor colecta, sistematiza datele pentru completarea *formularului* Raportului de activitate a instituției de învățământ până la 02 iulie 2018;

2.2 vor completa *formularul* Raportului de activitate a instituției până la 07 iulie 2018, intitulând formularul în felul următor: denumirea instituției și raport 2017-2018;

**Ex: LT „Traian”\_Chișinau\_raport\_2017-2018;**

2.3 vor expedia fișierele care conțin formularul Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general către DGETS până la 09 iulie 2018, după cum urmează:

- Formularul Raportului de activitate a instituției de învățământ primar, gimnazial, liceal și special pentru anul de studii 2017-2018 (*Anexa 2*) la adresa de e-mail.;

- [victoria.pomirlean@mail.ru](mailto:victoria.pomirlean@mail.ru) - sectorul Botanica;
  - [moraru.valentina@mail.ru](mailto:moraru.valentina@mail.ru) - sectorul Buiucani;
  - [daniela.salari@mail.ru](mailto:daniela.salari@mail.ru) - sectorul Centru;
  - [mlapp@rambler.ru](mailto:mlapp@rambler.ru) - sectorul Ciocana;
  - [daniela.garbuz1@hotmail.com](mailto:daniela.garbuz1@hotmail.com) - sectorul Râșcani;
- Formularul Raportului de activitate a instituției de educație timpurie pentru anul de studii 2017-2018 (Anexa 3) la adresa de e-mail:
    - [viorica.pelivan@gmail.com](mailto:viorica.pelivan@gmail.com) - sectorul Botanica;
    - [galina.ropot@gmail.com](mailto:galina.ropot@gmail.com) - sectorul Buiucani;
    - [tbostanoprea@mail.ru](mailto:tbostanoprea@mail.ru) - sectorul Centru;
    - [elenabusilo@rambler.ru](mailto:elenabusilo@rambler.ru) - sectorul Ciocana;
    - [nataliaprepelita77@gmail.com](mailto:nataliaprepelita77@gmail.com) - sectorul Rîșcani.
3. Păgînu Svetlana, specialist principal, metodist secția formare continuă și atestare, va asigura arhivarea fișierului, dezarhivarea într-un fișier comun și crearea linkurilor pentru fiecare instituție separat și publicarea rapoartelor de activitate a instituțiilor de învățământ general pe pagina web oficială a OLSDÎ până la data de 03 august 2017.
4. Se numesc responsabili de Procedura de publicare a Raportului de activitate a instituțiilor de învățământ general după cum urmează:
- instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal și special – Gînsari Elena, specialist principal, metodist, secția management preuniversitar;
  - instituțiile de educație timpurie - Monacu Angela, șef interimar serviciul management preșcolar.
5. Se desemnează responsabili de executarea prezentului ordin Garbuz Daniela, șef interimar, secția management preuniversitar, Monacu Angela, șef interimar serviciul management preșcolar.
6. Controlul executării prevederilor prezentului ordin îi revine dnei Negrei Viorica șef adjunct al DGETS.

 Șef interimar  
Rodica Guțu

Executor, Daniela Garbuz, 022 23 52 96