



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

1405.18. nr. 668

ORDIN

Cu privire la completarea bazei de date
sesiunea de examene 2018

În temeiul ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 562 din 02.05.2018 cu privire la completarea bazei de date, sesiunea de examene 2018, în conformitate cu lit.h), lit.i), pct.28, Secțiunea 4, lit.f), pct.30, Secțiunea 5, Cap.II ale regulamentului cu privire la examenul de bacalaureat, Secțiunea 5, Cap.III, Secțiunea 6, Cap.II ale Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor și în scopul asigurării corectitudinii informației vizând situația școlară a candidaților la diploma de bacalaureat pentru anii de liceu, emit următorul

ORDIN:

1. Se stabilește perioada **25 mai 2018 – 31 mai 2018** pentru introducere în SAPD a mediilor anuale pentru clasa a XII-a ale candidaților la examenul de bacalaureat, sesiunea 2018.
2. Se stabilește perioada de colectare a documentelor imprimare privind datele candidaților la BAC (Anexa nr.1 extrasă din SAPD) **până la data de 01.06.2018, la direcția inspecție școlară**, biroul nr.2, Svetlana Golubev.
3. Conducătorii instituțiilor de învățământ secundar, ciclul II cu candidați la examenul de bacalaureat, vor asigura **prezentarea în termenii stabiliți** a Anexei nr.1 extrase de pe SAPD, în conformitate cu cerințele specificate în Instrucțiunea privind procedurile de administrare a SAPD.
4. Direcția inspecția școlară (responsabilă Svetlana Golubev), va prezenta la data de **9 iunie 2018** Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare datele cu privire la candidați (Anexa nr.1), respectând prevederile Secțiunii 5, Cap.III din Instrucțiunea privind procedurile de administrare a SAPD.
5. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează Svetlana Golubev, specialist principal la informatică și TIC, DGETS.

6. Controlul realizării prezentului ordin îi revine șefului direcției inspecție școlară Svetlana Axînti, DGETS.
7. Monitorizarea realizării prevederilor ordinului revine Viorica Negrei, șef adjunct, DGETS.

Ex. S. Axînti, (022) 23-52-72
S. Golubev, (022) 23-34-42

S. Axinti

Rodica Guțu
Șef interimar
Rodica Guțu

