



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: [dgetsmun@gmail.com](mailto:dgetsmun@gmail.com)

02166791

24.05.18 nr. 726

**ORDIN**

Ref: Aprobarea listelor nominale ale asistenților  
și a personalului medical din Centrele de Bacalaureat, sesiunea 2018

Întru realizarea prevederilor ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 387 din 14.11.2017 „Cu privire la examenele de absolvire, anul școlar 2017-2018”, nr. 46 din 23.01.2018 „Cu privire la aprobarea Programului de desfășurare a sesiunii de examene 2018”, nr. 413 din 02.04.2018 „Cu privire la instituirea Centrelor de Bacalaureat, sesiunea 2018” și în conformitate cu Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul nr. 47 din 23.01.2018 al MECC, precum și în scopul organizării și desfășurării eficiente a examenelor de bacalaureat în Centrele de Bacalaureat din municipiul Chișinău, sesiunea 2018, emit următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă listele nominale ale asistenților pentru fiecare zi de examen și lista nominală a personalului medical în fiecare Centru de Bacalaureat, sesiunea 2018 (anexe).
2. Direcția inspecție școlară va:
  - 2.1 familiariza președinții Centrelor de Bacalaureat cu prevederile prezentului ordin;
  - 2.2 ține la control respectarea listelor nominale și asigurarea numărului de asistenți la fiecare examen pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor în Centrele de Bacalaureat.
3. Președinții Centrelor de bacalaureat vor:
  - 3.1 instrui cadrele didactice care asigură asistența în sălile de examen și a personalului medical;
  - 3.2 asigura, pentru fiecare probă de examen semnarea de către asistenți a Angajamentului-tip de asigurare a securității testului, prevăzut de Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat (Anexa nr.14), care se va păstra în Centrul de Bacalaureat, împreună cu celelalte documente referitoare la examenul de bacalaureat;
  - 3.3 repartiza asistenții în sălile de examen, prin tragere la sorți într-o sală cu monitorizare video, cu 45-60 de minute înainte de începerea probelor;
  - 3.4 distribui, prin proces-verbal, asistenților materialele de examen.
4. Asistenții Centrului de Bacalaureat vor:
  - 4.1 semna și respecta necondiționat Angajamentul conform modelului din Anexa nr. 14 la Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat;
  - 4.2 verifica aranjarea candidaților în bănci, conform listelor extrase de pe SAPD anterior;
  - 4.3 asigura semnarea de către candidați a declarației, conform Anexei nr.8 la prezentul regulament;
  - 4.4 primi, sub semnătură, de la Președintele Centrului de Bacalaureat testele personalizate, maculatoare și le vor repartiza candidaților;