



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

292518 nr. 446

Ordin

Cu privire la restituirea manualelor
și a literaturii în biblioteci

În scopul păstrării colecțiilor de publicații din bibliotecile școlare și publice emit următorul ORDIN:

1. Conducătorii instituțiilor de învățământ secundar sunt obligați:
 - 1.1. să organizeze eficient procesul de verificare și restituire a manualelor și a literaturii în biblioteci la finele anului de studii;
 - 1.2. să includă, la eliberarea actelor de studii ale absolvenților ciclului gimnazial și liceal, în fișa de achitare și bibliotecile publice din teritoriu.
 - 1.3. Manualele din Schema de Închiriere pierdute sau deteriorate de către elevii claselor I –IX, se înlocuiesc de către părinți cu manuale de același titlu. În cazul în care, manualul pierdut sau deteriorat nu poate fi înlocuit cu manuale de același titlu, se permite înlocuirea lui cu alt titlu de carte pentru copii de vârsta respectivă, la preț echivalent cu prețul de achiziție al manualului.
 - 1.4. Manualele din Schema de Închiriere pierdute sau deteriorate de către elevii claselor X-XII și profesori se vor înlocui cu aceleași manuale achiziționate din unitățile de comerț, sau se va achita taxa de pierdere aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din Republica Moldova. Manualele de alternativă, literatura beletristică și artistică se înlocuiesc cu ediții identice ca valoare și conținut.
 - 1.5. Cadrele didactice vor restitui publicațiile în biblioteca școlară în mod obligatoriu, lăsând pentru noul an de studii doar strictul necesar în conformitate cu cerințele Regulamentului bibliotecii școlare.
2. Bibliotecarii școlari:
 - 2.1. vor întocmi un grafic de restituire a publicațiilor în perioada 25-31 mai;
 - 2.2. vor duce o evidență strictă a tuturor publicațiilor restituite;
 - 2.3. vor informa sistematic administrația instituției de învățământ despre mersul procesului de restituire a publicațiilor.
3. Specialiștii principali/metodiști dnele Iu.Franțuz, L.Arion, E.Apovoi vor monitoriza procesul de restituire a manualelor.
4. Responsabil de îndeplinirea prezentului ordin se desemnează dna Iu.Franțuz, specialist principal metodist.
5. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Iu.Franțuz, 022234975

