

Aprobat
Ministerul Educației
și Tineretului al
Republicii Moldova

„12” 04
2007



Coordonat
Direcția generală educație, tineret și sport
T. Nagnibeda -
Tverdohleb
2007



Regulamentul Centrului Adolescenților

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret și stabilește condițiile de organizare și funcționare a Centrului Adolescenților.

1.2. Centrul Adolescenților este o instituție publică al cărei obiect principal de activitate este organizarea și desfășurarea acțiunilor de și pentru adolescenți (culturale, artistice, distractive, educative, turistice, sportive și de agrement).

1.3. Centrul Adolescenților este organizație necomercială și se constituie în modul prevăzut de lege.

1.4. În activitatea sa, Centrul Adolescenților se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legea nr.279-XIV din 11 februarie 1999 cu privire la tineret, Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, alte legi ale Republicii Moldova, de hotărârile Parlamentului și ale Guvernului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordinele, regulamentele și instrucțiunile Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova, precum și de prezentul Regulament.

1.5. Centrul Adolescenților se constituie pe o perioadă nelimitată de timp.

Capitolul II. Scopul, obiectivele și genurile de activitate ale Centrului

2.1. Scopul Centrului Adolescenților este facilitarea dezvoltării personale și sociale a adolescenților, ajutorarea acestora în vederea realizării propriului potențial și în special obținerea de cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrare socio-profesională.

2.2. Obiectivele Centrului Adolescenților:

a) crearea de condiții pentru antrenarea adolescenților în activități sociale, dezvoltarea spiritului creator al tinerilor, oferirea unui sprijin real celor supuși riscului excluderii sociale;

b) identificarea, mediatizarea și găsirea de soluții în problemele cu care se confruntă adolescenții;

c) identificarea de resurse și realizarea de programe în care adolescenții să fie implicați astfel încât gradul lor de participare la eliminarea problemelor cu care se confruntă să fie maxim.

2.3. Pentru atingerea scopului și obiectivelor propuse Centrul Adolescenților practică următoarele genuri de activitate:

- a) organizarea de activități de mediere și de consultanță a adolescenților în diverse probleme;
- b) editarea de publicații și broșuri;
- c) organizarea de concursuri, expoziții, excursii, activități sportive, recreative, cultural-artistice;
- d) organizarea de sesiuni de formare, simpozioane și dezbateri publice;
- e) prestarea de servicii pentru adolescenți;
- f) efectuarea de studii, sondaje etc. în problemele adolescenților;
- g) de analiză, sinteză și evaluare a necesităților adolescenților;
- h) de reprezentare a intereselor adolescenților în organele de stat;
- i) activități filantropice pentru adolescenții în dificultate;
- j) să desfășoare alte genuri de activitate neinterzise de legislație.

2.4. Centrul își stabilește genurile de activitate în dependență de specificul localității în care activează.

Capitolul III. Patrimoniul Centrului

3.1. Patrimoniul Centrului se compune din:

- a) bunurile imobile transmise de către fondator;
- b) resurse primite de la bugetul local;
- c) donații, sponsorizări și subvenții primite de la persoane fizice și juridice (publice sau private);
- d) mijloace provenite ca urmare a prestării unor servicii cu plată sau ca urmare a desfășurării de activități economice;
- e) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

3.2. Centrul preia patrimoniul cu drept de administrare operativă de la Fondator, care este titularul dreptului de proprietate asupra acestuia. Dreptul de posesiune, folosință și dispoziție a patrimoniului respectiv este exercitat de către Centru în limitele stabilite de legislație, conform scopurilor și sarcinilor stabilite în Statut, în baza contractului încheiat cu Fondatorul.

3.3. Fondatorul are dreptul să retragă din Centru patrimoniul neutilizat sau utilizat contrar destinației acestuia.

3.4. Centrul nu este în drept să înstrăineze patrimoniul atribuit acestuia cu drept de administrare operativă, precum și patrimoniul procurat din contul mijloacelor alocate acestuia de către Fondator conform devizului, sau să dispună în alt mod fără acordul prealabil în scris al Fondatorului.

3.5. Persoanele fizice și persoanele juridice publice sau private care contribuie prin donații etc. la dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Centrului nu au drept de proprietate asupra patrimoniului Centrului. Patrimoniul respectiv se folosește pentru realizarea scopurilor statutare și a programelor cu destinație specială.

3.6. Dimensiunea, amenajarea spațiilor și a dotărilor aferente Centrului este stabilită în funcție de vîrstă, de problematica și interesele vizitatorilor, de serviciile oferite.

3.7. Organizarea interioară a spațiilor trebuie să asigure respectarea intimității, autonomiei și comunicării, în deplin acord cu obiectivele planului. În cadrul Centrului se amenajează încăperi adecvate activităților de consiliere, informare, educative, recreative, odihnă și cultural-sportive, precum și spații de sport în aer liber etc.

3.8. În cazul dizolvării Centrului, patrimoniul acestuia este restituit Fondatorului.

Capitolul IV. Activitatea financiar-economică. Evidența și dările de seamă

4.1. Finanțarea Centrului se efectuează din contul:

- a) mijloacelor financiare alocate de către Fondator, de la bugetul local;
- b) mijloacelor financiare acumulate ca urmare a prestării unor servicii cu plată sau ca urmare a desfășurării de activități economice neinterzise de legislație;
- c) mijloacelor financiare provenite din donații, sponsorizări oferite de persoane fizice și juridice (publice sau private);
- d) altor surse legale.

4.2. Mijloacele financiare ale Centrului sînt utilizate de sine stătător pentru:

- a) realizarea activității prevăzute de prezentul Regulament;
- b) perfecționarea bazei tehnico-materiale;
- c) salarizarea și stimularea personalului Centrului;
- d) dezvoltarea contactelor externe;
- e) alte direcții, care nu contravin prevederilor prezentului Regulament și legislației în vigoare.

4.3. Centrul anual elaborează devizul de cheltuieli al mijloacelor bugetare, precum și devizul de venituri și cheltuieli al mijloacelor speciale, care se aprobă de către Fondator.

4.4. Evidența contabilă se efectuează de către contabilitatea DGETS în conformitate cu Legea contabilității și alte acte normative.

Capitolul V. Administrarea Centrului

5.1. Administrarea Centrului este asigurată în conformitate cu legislația de către director.

5.2. (1) Organul suprem de conducere al Centrului este DGETS care adoptă decizii în conformitate cu actele de constituire ale Centrului.

5.3. Directorul exercită conducerea executivă a Centrului, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege și de alte acte normative, cu hotărârile Consiliului de administrație al Centrului.

5.4. Directorul Centrului este numit în funcție de către fondator pe un termen de 4 ani. Directorul este demis din funcție în conformitate cu legislația muncii.

5.5. Directorul reprezintă instituția în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

5.6. Directorul are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al Centrului.

5.7. Directorul:

a) este direct responsabil de calitatea acțiunilor desfășurate și serviciilor prestate de către Centru;

b) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, ale actelor normative emise de către Ministerul Educației și Tineretului și de alte organe abilitate;

c) lansează proiecte de parteneriat cu Centre similare din țară și de peste hotare;

d) asigură aplicarea și realizarea planului și a programelor de activitate;

e) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului;

f) răspunde de elaborarea proiectului de buget propriu;

g) răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;

h) răspunde de corectitudinea încadrării personalului și de întocmirea, în termen, a statelor lunare de plată a drepturilor salariale;

i) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

j) răspunde de respectarea în Centru a condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;

k) propune sancțiuni disciplinare pentru abaterile comise de către personalul Centrului;

l) exercită alte atribuții legale.

Capitolul VI. Personalul Centrului

6.1. Structura și pregătirea personalului trebuie să corespundă misiunilor și funcțiilor Centrului. Personalul Centrului este format din:

a) personal de conducere: directorul Centrului;

b) personal de consiliere, informare, educare, pregătire (formare) și monitorizare/evaluare;

c) voluntari, care lucrează benevol și gratuit la realizarea diferitor programe filantropice ale Centrului.

6.2. Organigrama și statele de personal ale Centrului sînt aprobate de către directorul general al DGETS.

6.3. Numărul personalului administrativ și auxiliar se stabilește în funcție de caracteristicile și capacitatea Centrului.

6.4. Pregătirea personalului de specialitate din Centru trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

a) cunoașterea dezvoltării adolescenților;

b) cunoașterea drepturilor, necesităților adolescenților aflați în dificultate;

c) dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea autonomiei personale, dezvoltarea diverselor tipuri de comunicare, dezvoltarea mobilității, dezvoltarea autocontrolului, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, de integrare în viața socio-profesională;

d) abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;

e) adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea funcțiilor.

6.5. Personalul Centrului este angajat în funcție și își exercită atribuțiile în temeiul contractului individual de muncă, încheiat pe o perioadă determinată, precum și a fișei postului. Cu voluntarii, care prestează o muncă neremunerată în beneficiul Centrului, se încheie contracte corespunzătoare de prestare gratuită a serviciilor.

6.6. Personalul Centrului este remunerat în conformitate cu legislația în vigoare. Salariul personalului Centrului nu poate fi mai mic de salariul minim stabilit de legislație.

Capitolul VII. Beneficiarii și serviciile oferite de Centru

7.1. Centrul oferă asistență tuturor adolescenților din comunitate și în mod preferențial:

a) adolescenților în dificultate socio-economică;

b) adolescenților care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;

c) adolescenților cu dizabilități;

d) adolescenților orfani;

e) adolescenților refugiați;

f) adolescenților cu supraveghere parentală insuficientă;

g) adolescenților în conflict cu legea;

h) altor categorii de adolescenți.

7.2. Accesul adolescenților în Centru se face pe baza unei fișe de înscriere.

7.3. Vizitatorii Centrului primesc informații referitoare la Centru (adresa, telefonul, regulamentul de ordine internă al Centrului, organizarea activităților, programul și regulile de utilizare a patrimoniului, serviciile oferite, obiectivele urmărite prin planul individual de intervenție), drepturi și responsabilități.

7.4. În interiorul Centrului se beneficiază de sprijin direct și permanent din partea unui angajat/profesionist al Centrului.

7.5. Centrul:

a) oferă adolescenților o gamă integrată, cuprinzătoare și accesibilă de servicii care corespund nevoilor acestora;

b) implică adolescenții în proiectarea, implementarea și monitorizarea/evaluarea serviciilor;

c) contribuie la acordarea asistenței de către persoane cu un înalt nivel de pregătire profesională, cu cunoștințe și abilități în domeniu, cu o înaltă probitate morală;

d) asigură continuitatea și calitatea serviciilor acordate tînărului;

- e) asigură condiții pentru libera exprimare a opiniilor și reclamațiilor referitoare la calitatea serviciilor de care beneficiază în Centru;
- f) acordă posibilitatea de a alege în mod liber, conform preferințelor personale, activitățile și serviciile oferite de Centru;
- g) promovează realizarea dreptului adolescenților la asociere;
- h) asigură accesul adolescenților la informație;
- i) contribuie la consolidarea instituției familiei și promovarea relațiilor pozitive cu familia;
- j) contribuie la prevenirea abuzului, violenței, neglijării, exploatării și traficului de ființe umane;
- k) oferă asistență persoanelor în scopul prevenirii situațiilor de conflict cu legea, contribuie la respectarea ordinii de drept și liniștii publice.

7.6. Beneficiarii Centrului pot beneficia de următoarele servicii:

- a) de evaluare a necesităților personale;
- b) de consiliere și informare (psihologică, vocațională, juridică, profesională, educație pentru sănătate, cuprinzând programe antidrog, antialcool, prevenire HIV/SIDA, planificare familială și sănătate reproductivă);
- c) de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă/viață de adult;
- d) de relaționare și comunicare interpersonală;
- e) de orientare profesională;
- f) de asistență și suport material (în natură și/sau bani);
- g) de monitorizare;
- h) de promovare a mijloacelor de informare în masă pentru adolescenți;
- i) de asistență tehnică;
- j) de recreare și timp liber.

7.7. Serviciile acordate de către Centru vor contribui la:

- a) consilierea și asistența psihologică și juridică a beneficiarilor;
- b) educație pentru sănătate și promovarea unui mod sănătos de viață;
- c) facilitarea accesului la educație, la cursuri de pregătire profesională și studiere a limbilor moderne;
- d) stimularea capacității de comunicare a copiilor, prin crearea unui climat de încredere, respect reciproc și acceptare a diferențelor;
- e) implicarea adolescenților în procesul de luare a deciziilor, consultare în stabilirea proiectului individual de integrare;
- f) dezvoltarea capacităților de realizare deplină a potențialului beneficiarilor într-o societate democratică;
- g) dezvoltarea respectului de sine, de înțelegere și acceptare a situației sale, a propriei istorii și îndemnul de făurire a propriului destin;
- h) dezvoltarea relațiilor cu comunitatea prin organizarea de vizite, desfășurarea și participarea la programe culturale, sportive, artistice, etc.;
- i) stimularea activităților comune ale Centrului cu alte organizații din comunitate;
- k) informarea și sporirea accesului la informațiile de interes public;
- l) organizarea timpului liber;
- m) dezvoltarea programelor individuale de integrare socială și profesională

și alte activități care contribuie la dezvoltarea lor.

7.8. Serviciile se prestează de către Centru în baza standardelor de calitate, aprobate conform legislației în vigoare.

7.9. Centrul activează în strânsă colaborare cu prestatorii de servicii sociale publice și private din subordinea autorităților publice.

Capitolul VIII. Operarea modificărilor în Regulamentul Centrului, lichidarea și reorganizarea Centrului

8.1. Modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia DGETS.

8.2. Decizia privind reorganizarea sau lichidarea Centrului poate fi adoptată de către DGETS sau instanța de judecată.

8.3. Cererea privind lichidarea Centrului poate fi înaintată instanței de judecată de către persoanele fizice sau juridice, investite cu împuternicirile corespunzătoare.

8.4. Odată cu adoptarea hotărârii cu privire la lichidare, organul, care a adoptat decizia privind lichidarea Centrului, desemnează, prin coordonare cu organul care îndeplinește înregistrarea organizațiilor necomerciale, Comisia de lichidare și stabilește, în conformitate cu legislația în vigoare, modul și termenele lichidării Centrului.

8.5. Centrul poate fi reorganizat în modul stabilit de legislație pentru organizațiile necomerciale. Centrul nu poate fi reorganizat în societate economică.

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizațiile necomerciale, cu dispozițiile actelor normative în domeniul educației, tineretului, precum și a altor prevederi legale.