

Aprobat

La ședința Consiliului de administrație a DGETS
din 20 mai 2015 (decizia CA nr.2/3)
Președintele Consiliului de administrație a DGETS



Eliana Nagnibeda Tverdohle

REGULAMENTUL

referitor la evidența și instituționalizarea copiilor de vârstă 0-7 ani din districtele școlare arondate instituțiilor publice de învățământ preșcolar din municipiul Chișinău

1. Considerații generale

În scopul evidenței copiilor de vârstă 0-7 ani și asigurării pregătirii obligatorii către școală a copiilor de vârstă 6 (7) ani, în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova, este elaborat prezentul regulament, care stabilește evidența copiilor, determină documentația de evidență a copiilor de până la 7 ani din districtul școlar (CE, titlul I, capitol I, art.3) al instituției de învățământ preșcolar și obligațiunile responsabililor de evidența copiilor de vârstă 0-7 ani și instituționalizarea copiilor de vârstă 3-6 (7) ani în instituțiile de învățământ preșcolar.

2. Stabilirea districtelor

Autoritatea publică locală de nivelul I de comun cu organul local de specialitate (DGETS) delimitează, după caz, districtele instituțiilor de învățământ preșcolar ale căror fondatori sunt.

Fiecare instituție de învățământ preșcolar are districtul său, ce include un șir de străzi din preajmă.

Autoritatea publică locală revede și modifică districtele instituțiilor de învățământ preșcolar în dependență de schimbările survenite (deschiderea/redeschiderea sau lichidarea instituției de învățământ preșcolar, case construite).

Districtele instituțiilor de învățământ preșcolar se aprobă la Consiliul de Administrație al organului local de specialitate (DGETS).

3. Evidența copiilor

Directorii instituțiilor de învățământ preșcolar:

- organizează anual în perioada 15.08-15.09 evidența copiilor de 0-7 ani în baza districtelor școlare stabilite de autoritățile APL (CE, titlul III, capitol I, art.21 (2), (Anexa 1);

- numesc prin ordin responsabilul de organizarea, desfășurarea, generalizarea informației și repartizarea caselor din districtul școlar personalului didactic referitor la evidența copiilor;
- stabilesc relații de colaborare cu alte instituții: școala, oficiul stării civile, administrația publică locală, (policlinica) asociația medicilor de familie, comisariatul de poliție în scopul evidenței tuturor copiilor din districtul arondat;
- colaborează cu părinții copiilor de vârsta 6 (7) ani, care nu sunt cuprinși cu grădinița pentru a-i determina în una din instituțiile de învățământ preșcolar din districtele școlare pentru școlarizarea obligatorie și pregătirea acestora către școală (CE, titlul II, capitol I, art.13 (1) și (3));
- prezintă în termenii stabiliți documentația cu datele de evidență a copiilor de 0-7 ani din districtul școlar arondat și instituționalizarea copiilor de 3-6(7) ani din districtul școlar arondat, cât și din alte districte școlare arondate.

4. Documentația ce ține de evidența și instituționalizarea/înrolarea copiilor din districtele școlare arondate instituțiilor de învățământ preșcolar

1. Codul Educației al Republicii Moldova.
2. Ordinul anual al DGETS "Cu privire la evidența copiilor de 0-7 ani și instituționalizarea copiilor de vârstă preșcolară 3-6 (7) ani din districtele școlare arondate instituțiilor de învățământ din municipiul Chișinău " cu anexele recomandate (1-7).
3. Ordinul DGETS "Cu privire la stabilirea și aprobarea districtelor școlare arondate instituțiilor publice de învățământ preșcolar de evidență a copiilor de 0-6 (7) ani și instituționalizare/înrolare a copiilor cu vârsta 0-6(7) ani în instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Chișinău, care se va revedea, completa, schimba după necesitate (case noi construite, instituții publice de învățământ preșcolar redeschise, reorganizate).
4. Ordinul DGETS nr. 212 din 16.02.2015 "Cu privire la modificarea ordinului nr. 249 din 08.02.2008 privind crearea comisiilor pentru repartizarea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Chișinău".
5. Ordinul intern al instituției de învățământ preșcolar, de numire a persoanei responsabile de evidența copiilor cu vârsta 0-6(7) ani din districtul școlar arondat.
6. Anexa cu districtele școlare arondate, aprobate.
7. Listele cu copiii de vârsta 3-6(7) ani din districtul școlar arondat ce se află în alte instituții de învățământ preșcolar confirmate prin semnătura și parafa instituției.

Documentația de evidență a copiilor instituționalizați:

8. Registrul de evidență a copiilor din instituția de învățământ preșcolar,
9. Listele pe grupe de vârstă cu îndreptările copiilor, anual reactualizate,

10.Registrul de evidență a frecvenței copiilor în grupe și la asistenta medicală.

5. Obligațiunile persoanei responsabile de evidența copiilor din districtul școlar arondat instituției de învățământ preșcolar.

Responsabilul de evidența copiilor cu vârsta 0-6(7) ani din districtul școlar arondat:

- repartizează personalului didactic din instituție, casele/străzile pentru evidența copiilor;
- explică personalului didactic cum vor efectua înscrierile în registrul pentru evidența copiilor cu vârsta 0-6(7) ani, cum vor întocmi listele de evidență a copiilor pe anii de naștere;
- colectează și verifică listele cu rezultatul evidenței copiilor din districtul școlar arondat, (cu școala, policlinica, datele din anii precedenți);
- sistematizează și generalizează datele primite de la personalul didactic din instituție;
- generalizează listele cu copiii de vârsta 3-7 ani din districtul școlar arondat, aflați în alte instituții de învățământ preșcolar și le confirmă prin semnătura și ștampila directorului în instituția de învățământ preșcolar căreia se află copiii;
- prezintă informația generalizată, conform anexelor și termenilor de executare, specialistului principal-metodist al serviciului precolar al DGETS responsabil de un sector al municipiului.!

6. Evidența copiilor din district

Directorii instituțiilor de învățământ preșcolar:

- prezintă informația generalizată referitor la rezultatele evidenței și instituționalizării copiilor din district, conform anexelor 1-7, specialistului principal-metodist al serviciului preșcolar al DGETS responsabil de un sector al municipiului, anual către 15.09;
- duc evidența strictă a fluctuației copiilor din grădiniță în baza cererilor scrise ale părinților;
- *duc evidența strictă a frecvenței și absențelor copiilor din grădiniță;*
- înscriu/înmatriculează copiii în instituție în baza îndreptării eliberate de comisia DGETS pentru repartizarea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Chișinău și în dependență de locurile disponibile;
- vizează/coordonează cererile părinților de păstrare a locului în grădiniță conform cerințelor stipulate în Regulamentului instituției de educație preșcolară (Ordinul nr. 04 din 04 ianuarie 2011 al Ministerului Educației al Republicii Moldova), (capitolul VI, p.14);
- exmatriculează copiii din grădiniță cu preavizarea prealabilă a părinților, conform cerințelor stipulate în Regulamentul instituției de educație

- preșcolară, (capitolul VI, p.13);
- prezintă lunar specialistului principal-metodist al serviciului preșcolar al DGETS responsabil de un sector al municipiului, locurile disponibile pentru instituționalizarea/înrolarea copiilor de 3-6(7) ani în instituția de învățământ preșcolar.

7. Instituționalizarea copiilor din districtele școlare arondate instituțiilor publice de învățământ preșcolare din municipiul Chișinău

Înscrierea/înmatricularea copiilor în instituția de învățământ preșcolar se va efectua în baza Ordinului DGETS nr. 212 din 16.02.2015 și în baza îndreptării Comisiei DGETS.

Înscrierea copiilor în instituția de învățământ preșcolar se (va lua în considerare numărul de copii determinat în urma evidenței în fiecare district școlar, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale) va efectua în baza districtului școlar arondat și locurile disponibile, prezentate de către administrațiile instituțiilor de învățământ preșcolar.

La alocarea numărului de locuri se va ține cont de numărul copiilor care au împlinit vârsta de 3 ani, (de arondarea străzilor) ce locuiesc în districtului școlar arondat la instituțiile de învățământ preșcolar. În situația în care capacitatea unei instituții de învățământ preșcolar nu permite cuprinderea tuturor copiilor din districtul școlar stabilit, se vor repartiza îndreptări copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar din districtele școlare arondate din vecinătate. DGETS anual, poate decide reconfigurarea districtelor școlare, până la demararea procesului de înmatriculare, astfel încât să se asigure înmatricularea tuturor copiilor de 3 ani uniform, până la începutul anului școlar.

Districtele școlare arondate, numărul de locuri sânt afișate la fiecare instituție de învățământ preșcolar, inclusiv pe site-ul acesteia după caz, conform orarului înscrierii în învățământul preșcolar pentru informarea părinților și a publicului interesat.

La înscrierea în instituția de învățământ preșcolar de tip general conform Regulamentului instituției de educație preșcolară (capitol VI, p.8), prioritate se acordă copiilor:

- educați de un singur părinte,
- mamele cărora își fac studiile,
- tutelați,
- părinții cărora sunt orbi, surzi sau invalizi de grupa I sau II,
- părinții cărora sunt militari,
- din familiile numeroase (3 și mai mulți copii de vârstă preșcolară și școlară).

Pot beneficia de instituția preșcolară în limita locurilor disponibile:

- ❖ toți copiii de vârstă 3-7 ani, din districtul școlar arondat instituției,

- ❖ copii ai căror frate sau soră se află în instituția de învățământ preșcolar dată.

Actele necesare pentru înscrierea copiilor în instituția preșcolară:

Copiii sunt primiți doar de directorul instituției de învățământ preșcolar, în baza îndreptării eliberate de comisia DGETS de repartizare a copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar din municipiu, copia certificatului de naștere a copilului, extrasul din istoria dezvoltării copilului cu concluziile despre starea sănătății lui, certificatul despre contactul cu bolile contagioase, decizia consultației medico-psiho-pedagogice, copia certificatului de tutelă a copiilor, părinții cărora sunt plecați din țară, decedați, lipsiți de drepturi.

Directorii instituțiilor de învățământ preșcolar, lunar prezintă comisiei de repartizare oferta de locuri disponibile în instituție pentru eliberarea îndreptărilor solicitanților.

Șef Direcție generală

T.Nagnibeda-Tverdohleb