

Coordonat  
Şeful adjunct al DGETS  
V. Cujba



A P R O B  
Şeful DGETS  
Nagnibeda-Tverdohle

**REGULAMENTUL**  
de funcţionare a secţiei educaţie şi tineret  
în cadrul Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport

**I. Preambul**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- Constituţiei Republicii Moldova;
- Codului educaţiei;
- Concepţiei Educaţiei în Republica Moldova;
- Concepţiei educaţiei extraşcolare;
- Strategiei de dezvoltare a educaţiei pentru anii 2014 – 2020 "Educaţia 2020";
- Regulamentului de organizare şi desfăşurare a evaluării unităţii şcolare;
- Regulamentului-tip cu privire la organizarea şi funcţionarea organului local de specialitate în domeniul învăţământului;
- Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţii DGETS;
- Regulamentului-tip al instituţiilor de învăţământ secundar general;
- Legii cu privire la tineret;
- Legii cu privire la asociaţiile obşteşti;
- Strategiei naţionale pentru sectorul de tineret 2014-2020;
- Actelor normative ce vizează problemele tineretului ( hotărârile Guvernului Republicii Moldova, Ministerului Tineretului şi Sportului).

2. Prin intermediul secţiei educaţie şi tineret Direcţia generală educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău monitorizează activităţile la capitolul educaţie şi activitate extraşcolară în instituţiile de învăţământ din subordine, indiferent de forma proprietăţii lor.

**II. Dispoziţii generale**

Secţia educaţie şi tineret este o subdiviziune a Direcţiei generale educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău care:

- promovează strategia dezvoltării educației în instituțiile de învățământ general din subordine și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor sus-numite, Planului cadru de învățământ, dispozițiilor și ordinelor Ministerului Educației, Ministerului Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, ale Consiliului municipal Chișinău, Primăriei municipiului Chișinău, DGETS și prevederilor prezentului regulament.
- transpune în viață prevederile legilor și actelor normative ce țin de procesul educațional, îndeplinește și respectă Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, regulamentele, instrucțiunile, dispozițiile, ordinele emise de către Ministerul Educației, Ministerului Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, DGETS;
- contribuie la îndeplinirea obiectivelor DGETS, creșterea calității, eficienței și echității în educație, dirijarea procesului educativ în instituțiile de învățământ general, coordonarea activității directorilor adjuncți pentru educație, diriginților de clasă, managerilor instituțiilor extrașcolare, conducătorilor de cerc, lucrătorilor în domeniul tineretului etc.

### **III. Obiectivele generale ale activității secției educație și tineret:**

- dirijarea procesului educativ în instituțiile de învățământ secundar general;
- organizarea activităților de agrement, competitive în comun cu tineretul studios, acțiunilor de masă, concursurilor, expozițiilor, excursiilor, activităților recreative, cultural-artistice, festivalurilor naționale și internaționale pentru colectivele de copii și tineret din municipiu;
- oferirea serviciilor de consiliere și metodice în vederea desfășurării unui proces educativ de calitate în instituțiile școlare;
- coordonarea activității cu instituțiile de învățământ secundar general, diverse categorii de specialiști la profilurile de educație estetică, tehnică, ecologică a elevilor, turistic în vederea desfășurării seminarelor instructiv-metodice, întrunirilor, conferințelor științifico-practice, activităților cu caracter metodic pentru directorii adjuncți pentru educație, conducătorii instituțiilor extrașcolare, diriginții de clasă etc.;
- instruirea cadrelor didactice în problemele ce țin de implementarea curriculumului „Dirigenția”, protecția drepturilor copilului, combaterea criminalității printre minori, propagarea modului de viață sănătos, educația civică și patriotică, educația ecologică, educația pentru timpul liber etc.;
- susținerea inițiativelor tinerilor din municipiu, stimularea participării lor la viața asociativă prin acordarea de premii municipale de merit, Premiului pentru tineret în domeniile științei, tehnicii, literaturii și artelor;
- evaluarea și monitorizarea activității Centrelor de creație a copiilor, directorilor adjuncți pentru educație, diriginților de clasă, conducătorilor de cerc;

- stabilirea relațiilor de parteneriat cu organizații guvernamentale și nonguvernamentale cu atribuții în domeniul educației, susținându-le logistic și financiar;
- elaborarea și editarea recomandărilor metodice la compartimentul educație, lucrul extrașcolar;
- organizarea și antrenarea copiilor în taberele de odihnă în sezonul estival;
- crearea unui cadru adecvat de lucru necesar implementării politicilor educaționale în scopul asigurării unui management educațional de calitate;
- examinarea conform legislației în termenii stabiliți a corespondenței, reclamațiilor adresate la problemele ce țin de domeniul de activitate.

### **Managementul și personalul**

1. Organizarea și dirijarea nemijlocită a secției educație și tineret o efectuează șeful secției:

- cadru didactic cu studii pedagogice superioare, vechime în muncă pedagogică nu mai puțin de 5 ani, care manifestă capacități organizatorice și de comunicare, abilități de socializare.

2. Șeful secției educație și tineret îndeplinește următoarele atribuții:

- Asigură conducerea generală a secției educație și tineret;
- Elaborează planul de activitate a secției și poartă responsabilitate pentru îndeplinirea lui;
- Este direct responsabil de calitate acțiunilor desfășurate și serviciilor prestate de secția respectivă;
- Asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, ale actelor normative emise de către Ministerul Educației, Ministerul Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, Primăriei municipiului Chișinău și de alte organe abilitate;
- Întocmește rapoarte, dări de seamă despre activitatea secției;
- Colaborează cu specialiștii Ministerului Educației, Ministerul Tineretului și Sportului al Republicii Moldova, Primăriei municipiului Chișinău, alți agenți educaționali;
- Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
- Răspunde de respectarea în secție a condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;

- Propune mențiuni pentru activitate prodigioasă, sancțiuni disciplinare pentru abaterile comise de către personalul secției;
- Exerciță alte atribuții legale.

3. Specialistul principal (coordonator) este cadru didactic cu vechimea în muncă pedagogică de cel puțin 5 ani, dotat cu capacități de comunicare, abilități de socializare.

4. *Specialistul principal al secției educație și tineret* îndeplinește următoarele obligațiuni

- patronează tineretul studios din sistemul învățământului (instituții superioare de învățământ, colegii și școli profesional tehnice);
- conlucrează cu organizațiile de/și pentru tineret organizează antrenarea acestora în realizarea politicilor de tineret, elaborarea Strategiei pentru tineret la nivel municipal, conlucrarea cu Consiliul municipal al tinerilor prin antrenarea membrilor lui în viața asociativă a municipiului;
- organizează seminare, mese rotunde, conferințe, dispute ce vizează diverse probleme ale tineretului;
- conlucrează cu specialiștii în problemele tineretului din cadrul preturilor de sector și primăriile din localitățile rurale.

*Specialistul coordonator al secției educație și tineret* îndeplinește următoarele obligațiuni:

- organizează și desfășoară concursuri cognitiv-științifice, simpozioane, conferințe și expoziții ale tinerilor inventatori și raționalizatori, manifestări cultural-artistice pentru tineri în conlucrare cu instituțiile de învățământ general, organizațiile tineretului studios, ONG-uri;
- conlucrează și antrenează organizațiile, fundațiile și asociațiile de tineret din suburbiile municipiului, realizează în comun programe de tineret;
- susține logistic și financiar activitățile specialiștilor în domeniul tineretului, realizează în comun programe pentru tineret;
- organizează și desfășoară dispute tematice cu participarea tinerilor din municipiu.

*Specialistul principal/coordonator – metodist (Centrul metodic municipal)* îndeplinește următoarele obligațiuni:

- promovează politica de stat și asigură executarea actelor normative și legislative din domeniu în instituțiile de învățământ secundar general;
- proiectează, organizează, coordonează activitatea metodică ( reuniuni metodice, seminare, conferințe, mese rotunde) cu cadrele didactice și manageriale;
- acordă asistență metodică directorilor adjuncți pentru educație, cadrelor didactice din unitățile de învățământ, conducătorilor instituțiilor extrașcolare, în scopul creării unui parteneriat pedagogic activ și eficient, soluționării dificultăților atestate;
- contribuie la completarea permanentă a portofoliului cu materiale metodice pentru procesul educativ, acumulează și expune materialele metodice ce ar oglindi experiența avansată a cadrelor de performanță, materialele metodice în ajutorul tinerilor specialiști, face publicații în mass-media etc.;
- prezintă raportul de activitate anual.

#### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

1. Angajații secției educație și tineret se subordonează organizațional directorului adjunct responsabil de problemele educației, tineretului, sportului și învățământului complementar al Direcției generale educație, tineret și sport.
2. În scopul realizării obiectivelor propuse, secția educație și tineret își desfășoară activitatea în colaborare cu celelalte subdiviziuni ale DGETS și cu echipele manageriale din unitățile școlare și extrașcolare din municipiu.
3. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizațiile necomerciale, cu dispozițiile actelor normative în domeniul educației, tineretului, precum și cu alte prevederi legale.

*L. Prueda*