

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAȚII PERSONALE

PAVALOI ANDREI

Str. Vasile Lupu, nr.30, ap. 2, mun. Chișinău, R. Moldova



✉ andreipavaloi@gmail.com

Masculin | 11 noiembrie 1980 | Republica Moldova

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Ianuarie 2020 -  
prezent

Șef adjunct, Direcția generală educație, tineret și sport a CM Chișinău. Chișinău str M. Dosoftei nr 99.

2017 - 2020

Șef direcția educație, tineret și sport sectorul Râșcani

- Reprezintă Direcția în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale, cu instituțiile și organizațiile de stat și non-guvernamentale, cu persoanele fizice și juridice, în limitele competenței sale;
- Exerciță controlul asupra gestionării legale și utilizării raționale a mijloacelor financiare acordate și urmărește executarea corectă a devizului de cheltuieli;
- Organizează alimentația elevilor și copiilor din instituțiile de învățământ general.

2014 - 2016

Director adjunct educație

Școala Profesională nr. 2, str. Ion Creangă nr. 59, mun. Chișinău, R. Moldova, sp2chisinau@gmail.com

- Întocmirea programului de desfășurare a procesului educativ și extracurricular;
- Îndrumarea cadrelor didactice responsabile de activitățile extracurriculare;
- Organizarea și desfășurarea activităților de orientare profesională;
- Elaborarea proiectării de lungă durată a activității educaționale;
- Asigurarea a corectitudinii completării documentelor de evidență și analiză a activității educaționale etc.

2009 - 2011

***Managementul resurselor umane și educație***

Director adjunct gospodărie

Școala Profesională nr. 2, str. Ion Creangă nr. 59, mun. Chișinău, R. Moldova, sp2chisinau@gmail.com

- Efectuarea controlului tehnic și determinarea stării clădirilor școlii, întocmirea listelor lucrărilor anuale de reparație curentă și capitală a sălilor de studii și celor de serviciu;
- Asigurarea, aprovizionarea subdiviziunilor cu utilaj, inventar, cu materiale și cu mărfuri de gospodărie;
- Asigurarea condițiilor sanitare, conform normelor stabilite, în sălile de studii și pe teritoriul școlii;
- Întocmirea în termenele stabilite a contractelor de deservire cu alte organizații și verificarea realizării lor etc.

### ***Managementul resurselor umane și materiale***

Profesor de istorie (grad didactic II)

Școala Profesională nr. 2, str. Ion Creangă nr. 59, mun. Chișinău, R. Moldova, sp2chisinau@gmail.com

- Organizarea și desfășurarea lecțiilor la disciplina de studiu la nivelul cerințelor curriculumu-lui stabilit de Ministerul Educației;
- Asigurarea didactico-metodică a procesului instructiv-educativ la fiecare lecție;
- Stabilirea activităților didactice individuale, de grup, sau cu întreaga clasă, în funcție de caracteristicile grupei de vîrstă, gradul de interes al clasei și resursele școlii;
- Stabilirea activităților prin care se asigură atragerea interesului elevilor și motivarea acestora;
- Identificarea elevilor cu aptitudini deosebite și a celor cu dificultăți de învățare;
- Planificarea și organizarea funcționării cabinetului la disciplina de studiu etc.

### ***Educație***

2004 - 2009 Pedagog social (grad didactic II)

Școala Profesională nr. 2, str. Ion Creangă nr. 59, mun. Chișinău, R. Moldova, sp2chisinau@gmail.com

- Organizarea și desfășurarea activității educative, culturale și sportive cu elevii instituției de învățămînt, locatari ai căminelor școlii, în colaborare cu maiștrii-instructori și profesorii;
- Încurajarea elevilor să participe la cercurile de creație artistică, tehnică, secțiile sportive;
- Participarea la ședințele Consiliului Profesorat și propunerea spre discuție a problemei ce vizează ameliorarea procesului educativ;
- Planificarea activităților cu elevii-locatari ai căminului săptămînal, lunar, semestrial, în baza planului anual de activitate extracurriculară etc.

2001 - 2002

### ***Educație***

Profesor de istorie

Școala nr. 78, Cricova, mun. Chișinău, R. Moldova.

- Organizarea și desfășurarea lecțiilor la disciplina de studiu la nivelul cerințelor curriculumu-lui stabilit de Ministerul Educației;
- Stabilirea activităților prin care se asigură atragerea interesului elevilor și motivarea acestora etc.

### ***Educație***

2010 - prezent

Membru fondator, cercetător științific

Institutul de Istorie Socială „ProMemoria” bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 133, of. 33 mun. Chișinău, MD-2004, Republica Moldova, [www.promemoria.md](http://www.promemoria.md).

- Promovarea și implementarea noilor metodologii de cercetare și predare a științelor istorice;
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea proiectelor de nivel local/național și internațional în scopul dezvoltării potențialului științifico-didactic în domeniul științelor istorice;
- Organizarea de seminare, simpozioane, conferințe, întruniri periodice, cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate;
- Desfășurarea activităților editoriale și instruirea specialiștilor în domeniul științelor istorice;
- Propagarea cunoștințelor istorice în mass-media republicii și peste hotarele ei.
- Acordarea asistenței profesionale în domeniu prin acces la informații, consultanță și training;
- Crearea unei biblioteci specializate, accesibilă persoanelor interesate.

### ***Cercetare științifică și elaborare a proiectelor educaționale***

EDUCAȚIE ȘI  
FORMARE  
2010 - 2012

**Școala de Vară** ”Provocările istoriei ca știință și disciplină de învățămînt la începutul mileniului trei”.

Academia Română/Centrul de Studii Transilvane, Cluj, România.

- Simularea unor activități practice extracurriculare în domeniul istoriei și educației civice;
- Participarea la sesiunile susținute de istorici notorii din spațiul românesc;
- Excursii cu caracter istoric etc.

2011 - 2013

**Training.** ”Tehnici de organizare internă și comunicare publică”

Kensington Communication, București, România.

- Simularea unor activități practice în domeniul comunicării și organizării interne.

2008 - 2011

**Cursul de pregătire** la modulul ”Securitatea și sănătatea în muncă”

Institutul Muncii, str. Zimbrului, 10, Chișinău, Moldova.

- Coordonarea și implementarea metodologiei științifico-didactice a sistemului de securitate și sănătate în muncă;
- Instruirea angajaților în vederea respectării cadrului legislativ în domeniu;
- Acordarea asistenței metodico-didactice pentru desfășurarea procesului de formare la diferite niveluri.

2008 - 2012

**Programul educațional de formare** a experților sindicali în **276 ore** domeniul securității sociale.

Institutul Muncii, str. Zimbrului, 10, Chișinău, Moldova.

- Coordonarea și implementarea metodologiei științifico-didactice a sistemului de securitate socială;
- Instruirea angajaților în vederea respectării cadrului legislativ în domeniu;
- Acordarea asistenței metodico-didactice pentru desfășurarea procesului de formare la diferite niveluri.

2003 - 2008

**Studii universitare de doctorat**

Universitatea de Stat din Moldova, str. Alexei Mateevici, 60 Chișinău, MD - 2009 Republica Moldova

Facultatea de Istorie și Filosofie.

- **Dimensiunea Formativă** – Pregătirea de performanță în domeniile Istorie, Filosofie și Antropologie care ar contribui la promovarea și dezvoltarea valorilor general-umane;
- **Dimensiunea Științifică** – implicarea în activitatea științifică prin organizarea manifestărilor științifice (seminare, conferințe, proiecte);
- **Dimensiunea Culturală** – promovarea valorilor general-umane și modelarea unei culturi instituționale care ar încuraja buna desfășurare a vieții academice.
- **Disciplini Studiate** – Istoria românilor, istoria universală, informatica, limba franceză.

2002 2003

### **Studii universitare de masterat**

Universitatea de Stat din Moldova, str. Alexei Mateevici, 60  
Chișinău, MD - 2009 Republica Moldova

Facultatea de Istorie și Filosofie.

- Probleme de etnogeneză a românilor;
- Metodologia cercetării istoriei;
- Națiuni, naționalisme și minorități naționale;
- Civilizația celtică și interacțiunea ei cu civilizațiile europene;
- Viața spiritual în Basarabia: tendințe și manifestări (1918-1940);
- Geneza și evoluția capitalismului în țările Europei de est sec. XVII-XVIII;
- Activitatea diplomatică a Țării Moldovei în evul mediu;
- Orașul european între medieval și modern;
- Metodica predării istoriei în învățământul superior;
- Viața politică în Republica Moldova etc.

1997 2002

### **Studii universitare de licență**

Universitatea de Stat din Moldova, str. Alexei Mateevici, 60  
Chișinău, MD - 2009 Republica Moldova

Facultatea de Istorie și Filosofie.

- Istorie;
- Arheologie;
- Muzeografie;
- Etnologie;
- Filosofie;
- Antropologie;
- Limbă franceză;
- Limbă latină;
- Informatică etc.

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	<b>Limba română</b>				
Alte limbi străine cunoscute	INȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba franceză	C1	C1	B2	B2	B1
Limba engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Competențe de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie, fiind implicat încă din perioada de studenție în activități nonguvernamentale, având ca scop promovarea implicării tinerilor în viața publică;</li> <li>▪ Fac parte din grupul de traineri ai Academiei Liberale, fapt ce mi-a permis să acumulez experiență în domeniu;</li> <li>▪ Am participat la emisiuni televizate și dezbateri, fapt care mi-a permis să acumulez capacități de argumentare și convingere.</li> </ul>				
Competențe organizaționale/mana geriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Experiență de activitate în organizarea colectivului și grupurilor de persoane, fiind lider sindical la nivel local și ramural;</li> <li>▪ Competențe manageriale, fiind director adjunct din 2009.</li> </ul>				
Competențe dobândite la locul de muncă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pe parcursul celor 14 ani de activitate în instituția dată am trecut toate treptele de la profesor, pedagog social, șef de catedră, director adjunct gospodărie și la moment director adjunct pentru educație, fapt care mi-a permis să cunosc toate domeniile de activitate ale instituției.</li> </ul>				
Competențe informatice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, atât în perioada studiilor universitare și postuniversitare, dar și în perioada aflării în funcții de conducere a instituției.</li> </ul>				
Alte competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea în diverse proiecte nonguvernamentale;</li> </ul>				
Permis de conducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B</li> </ul>				

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Publicații
- Prezentări
- Proiecte
- Conferințe
- Seminarii
- Distincții
- Afilieri
- Referințe
- Autor a peste 10 articole istorice științifice pe diferite teme în literatura de specialitate;
  - **Autor a monografiei** ”Comunitatea romilor la est de Prut în perioada 1918-1940”. Editura Pontos, 2014. Destinsă cu Diploma salonului internațional de carte ediția a XXIII-a, Premiul ”Cercetări științifice la zi”;
  - **Prezentări** în cadrul Academiei Liberale – ”Evoluția politică a Republicii Moldova”, ”Doctrinile politice clasice”;
  - **Distincții:**
    - 2015 Diploma Ministerului Educației al Republicii Moldova;
    - 2014 Certificat de participare în cadrul conferinței științifice ”155 ani de la unirea Principatelor Române”;
    - 2014 Diploma Preturii Buiucani;
    - 2014 Mențiune Comisia Electorală Centrală;
    - 2010 Diploma Confederației Naionale a Sindicatelor din Republica Moldova;
    - 2010 Diploma Ministerului Educației al Republicii Moldova;
    - 2002 Diplomă de gr. I în cadrul Conferinței Științifice Universitare, USM.