



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET  
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;  
tel.: (022) 201-601, e-mail: [dgetsmun@gmail.com](mailto:dgetsmun@gmail.com)

02166791

28.07.20 nr. 574

**ORDIN**

Cu privire la eliberarea certificatelor  
de studii gimnaziale

În temeiul ordinului MECC nr. 705 din 27.07.2020, a prevederilor din *Legea nr. 71 din 21 mai 2020 privind anularea examenelor naționale de absolvire a programelor de studii în învățământul general, sesiunea de examene 2020, cu modificările introduse prin Legea nr.123 din 09 iulie 2020* (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 193 (7521) din 27 iulie 2020, art. 376), prin care s-a dispus anularea organizării și desfășurării examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea de examene 2020, pentru candidații restanțieri care s-au înscris, în termenele stabilite, pentru a susține examenele de absolvire a gimnaziului în sesiunea de examene 2020, în scopul asigurării securității, protecției vieții și sănătății elevilor, urmare a evoluției situației epidemiologice și în contextul prevenirii riscului de îmbolnăvire cu COVID-19,

**ORDON :**

1. Direcția inspecție școlară (S. Axînti, șef):

1.1. va informa conducătorii instituțiilor de învățământ secundar, ciclul I în care sunt elevi restanțieri, clasa a IX-a, cu prevederile prezentului ordin;

1.2. va coordona cu CTICE orarul ridicării actelor de studii gimnaziale;

1.3. va elabora orarul repartizării actelor de studii gimnaziale către instituțiile de învățământ din subordine;

1.4. va monitoriza eliberarea actelor de studii gimnaziale (certificat de studii gimnaziale) de către instituțiile de învățământ, în strictă corespundere cu documentele normative în vigoare.

2. Instituțiile de învățământ secundar, ciclul I:

2.1. vor constitui comisia internă școlară, prin ordin scris, care va calcula notele la disciplinele de examen, pentru elevii restanțieri din sesiunile anterioare, care s-au înscris în termenele stabilite, pentru a susține examenele de absolvire a gimnaziului. Notele pentru probele de examen, care nu au fost promovate în sesiunile anterioare, se vor calcula în baza notelor obținute pe parcursul claselor a VII-IX-a (care reprezintă media aritmetică, cu rotunjire până la întreg, a mediilor anuale, obținute de elevi pe parcursul claselor VII-IX, la disciplinele respective) și media generală a disciplinelor de examen (care reprezintă media aritmetică a notelor pentru probele de examen, calculată până la sutimi, fără rotunjire). Notele pentru probele de examen care au fost promovate în sesiunile anterioare sunt recunoscute;

2.2. vor consemna notele calculate pentru fiecare disciplină de examen separat într-un proces-verbal, conform modelului elaborat de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare, care este semnat de către directorul instituției și comisia internă școlară constituită în vederea calculării notelor la

disciplinele de examen; procesul-verbal înlocuiește Borderoul de notare pentru fiecare disciplină de examen;

2.3. vor înscrie în catalogul școlar, la pagina „Evidența reușitei școlare” și în dosarul personal al elevului, notele calculate pentru fiecare disciplină de examen;

2.4. vor elabora proces-verbal al rezultatelor obținute de elevi la disciplinele de examen în baza proceselor-verbale pentru fiecare disciplină de examen, conform modelului elaborat de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare; procesul-verbal al rezultatelor este semnat de către directorul instituției și comisia internă școlară;

2.5. vor păstra timp de 5 ani în instituția de învățământ procesele-verbale pentru fiecare disciplină de examen și procesul-verbal al rezultatelor obținute de elevii claselor a IX-a, cu transmiterea ulterioară în arhiva instituției;

2.6. vor introduce, până la 28 iulie 2020, notele pentru disciplinele de examen în sistemul de personalizare a certificatelor gimnaziale, respectând cerințele de introducere a datelor absolvenților, prevăzute în Manualul managerului școlar/raional cu privire la SPCG, elaborat de către CTICE;

2.7. vor elibera absolvenților certificatele de studii gimnaziale respectând prevederile Instrucțiunii cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii în învățământul general din Republica Moldova (ordinul nr.261/2015), până la 30 iulie 2020.

3. Responsabil de îndeplinirea prezentului ordin se desemnează S. Axînti, șef al direcției inspecție școlară.

4. Controlul realizării prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct, DGETS.

Șef adjunct

Andrei PAVALOI

Ex: S. Axînti, (022)235272

