



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT



str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

17.09.20 nr. 444

ORDIN

Cu privire la organizarea procesului de atestare
a cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021

În scopul realizării procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021 în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.62 din 23 ianuarie 2018,

ORDON:

1. Conducătorii instituțiilor de educație timpurie, învățământ primar, secundar, ciclul I și II, special, extrașcolar, sport și Centrul psiho-socio-pedagogic:

1.1. vor examina cererea și fișa de atestare a cadrului didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral;

1.2. vor aproba lista nominală a solicitanților de grad didactic, în baza deciziei Consiliului profesoral;

1.3. vor constitui Comisia de atestare a instituției de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;

1.4. vor coopta, în baza unui demers, din cadrul altor instituții de învățământ, specialiști la disciplina/disciplinele la care se atestază cadrul/cadrele didactice, în cazul în care în instituția de învățământ nu sunt specialiști la disciplina/disciplinele la care se atestază cadrul/cadrele didactice (art.39 din Regulament), prin coordonare cu responsabilii de disciplinele școlare din cadrul DGETS, mun. Chișinău;

1.5. vor semna angajamente cu membrii Comisiei de atestare din cadrul instituției de învățământ și cu cadrele didactice supuse atestării (Planul sectorial

anticorupție în domeniul educației pentru anii 2018-2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.816 din 20.08.2018);

1.6. vor organiza, desfășura și monitoriza procesul de atestare în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice.

2. Responsabilii de atestare din instituțiile de educație timpurie, învățământ primar, secundar, ciclul I și II, special, extrașcolar, sport și Centrul psiho-socio-pedagogic vor prezenta, pe suport de hârtie, la DGETS (bir.40), conform graficului din Anexa nr.1:

a) datele despre deținerea gradelor didactice în instituție (Anexa nr.2);

b) planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021 (Anexa nr.3);

c) extrasul din procesul-verbal al Consiliului profesoral (Anexa nr.4);

d) membrii Comisiei de atestare a instituției de învățământ (Anexa nr.5);

e) lista nominală a cadrelor didactice care solicită cooptarea specialiștilor din alte instituții de învățământ (Anexa nr.6).

f) portofoliul cadrului didactic care solicită grad didactic, cu titlu de excepție, care va conține referința aprobată de președintele Comisiei de atestare din instituția de învățământ, publicațiile și materialele care confirmă că întrunește cel puțin trei dintre condițiile Regulamentului de atestare (art.14);

g) portofoliul cadrelor didactice care cad sub incidența art.131(3) din Codul educației, conform prevederilor art.18 din Regulament.

3. Instituțiile de învățământ preșcolar și extrașcolar vor transmite Anexele nr.2-6 în format electronic la adresa de email dumnicastellaolsdi@gmail.com.

4. Instituțiile de învățământ primar, secundar, ciclul I și II, special, sport, Centrul psiho-socio-pedagogic vor transmite Anexele nr.2-6 în format electronic la adresa de email atestare2020@gmail.com.

5. Responsabili de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează L. Ursu, metodist principal, și S. Dumnică, metodist principal, DGETS.

6. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin îi revine S. Axînti, șef al direcției inspecție școlară, DGETS.

7. Monitorizarea îndeplinirii prezentului ordin îi revine V. Negrei, șef adjunct, DGETS.



Șef adjunct

Andrei PAVALOI

Ex.: Lilia Ursu, 022 22 55 74

V. Negrei Ursu

Andrei Pavaloi