

METODOLOGIA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL GENERAL ȘI PROFESIONAL TEHNIC

I. Dispoziții generale

1. Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic (în continuare – *Metodologie*), reglementează procedura de evaluare a cadrelor didactice în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare:
 - a) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
 - b) Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie, aprobate de către Consiliul Național pentru Curriculum la 23 august 2010;
 - c) Standardele de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general, aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018;
 - d) Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1467 din 12.11.2019;
 - e) Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în educația timpurie, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 593 din 26.06.2020;
 - f) Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 269 din 09.03.2020.
2. Prezenta *Metodologie* se aplică, în conformitate cu art. 45 și art. 53 ale Codului educației, tuturor cadrelor didactice din învățământul general, inclusiv cadrelor de conducere care cumulează funcția de cadru didactic.
3. Prezenta *Metodologie* se aplică, în conformitate cu art. 70 alin.1, lit. b) și art. 73 ale Codului educației, tuturor cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic, inclusiv cadrelor de conducere care cumulează funcția de cadru didactic.
4. *Metodologia* utilizează următoarele noțiuni:
 - autoevaluare** – proces de autoanaliză, conținând tehnici de autotestare și autoapreciere, care se pot aplica la orice activitate sau comportament profesional, pentru relevarea părților forte și a celor slabe și valorificarea oportunităților de autoperfectiune;
 - asigurarea calității** – proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, menținere și îmbunătățire) a calității sistemului de învățământ;
 - calificativ de evaluare** – termen din sistemul de notare în învățământ, exprimat prin „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”;
 - comisie de profil** – comisie permanentă în cadrul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare constituită în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 327/ 2019 și care funcționează în conformitate cu prevederile propriului Regulament;
 - criteriu de evaluare** – normă de bază conform căreia se apreciază nivelul de competență profesională;
 - descriptori** – sistem de acțiuni/ manifestări care definesc esența unui indicator și facilitează estimarea nivelului de competență profesională;
 - dezvoltare profesională** – proces prin care se asigură creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin formarea inițială, calificarea, recalificarea, formarea profesională continuă și perfecționarea cadrului didactic, în vederea eficientizării activității didactice la locul de muncă;

dovezi – date/ informații colectate sistematic și păstrate în registre/ portofolii/ fișiere, care oferă informații exacte în legătură cu realizările cadrului didactic;

evaluare internă a cadrelor didactice – proces sistemic continuu desfășurat anual de o comisie de evaluare constituită la nivel de instituție, care evaluează competențele profesionale și rezultatele activității cadrelor didactice;

evaluare externă a cadrelor didactice – proces de monitorizare a evaluării interne a activității cadrelor didactice, desfășurat periodic de o comisie de evaluare externă constituită de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

indicator – instrument care oferă o modalitate de măsurare a celor implementate în vederea atingerii sau depășirii standardelor propuse și reflectă caracteristicile unui anumit standard de competență profesională;

mentorat – proces de îndrumare, ghidare, sprijinire a învățării sau dezvoltării profesionale, realizat între mentor și cadrul didactic care solicită suport și consiliere profesională.

monitorizare – instrument de management, care presupune observarea, înregistrarea, analiza, evaluarea și aprecierea rezultatelor anumitor procese sau activități.

plan de îmbunătățire a activității profesionale – plan de acțiuni ce vizează transformarea calitativă a aspectelor carente din activitatea cadrelor didactice prin acțiuni realizabile într-o anumită perioadă de timp;

portofoliul profesional - ansamblul de documente școlare ale cadrului didactic, organizate și structurate conform obligațiilor delegate acestuia;

standarde – cadru de referință important aplicat pentru autoevaluarea nivelului de performanță al cadrelor didactice.

5. Beneficiarii prezentei metodologii sunt următoarele categorii de persoane fizice și juridice:
 - a) cadrele didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic;
 - b) cadrele cu funcții didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic;
 - c) cadrele de conducere, inclusiv cu funcții didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic;
 - d) fondatori, angajatori ai instituțiilor;
 - e) organele locale de specialitate în domeniul învățământului (în continuare - *OLSDÎ*) și administrațiile publice de toate nivelurile.
6. Evaluarea cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic (în continuare – cadre didactice) se realizează în baza Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie și Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice din învățământul general (în continuare - *Standarde*).
7. În calitate de dovezi de realizare a Standardelor vor servi actele stipulate în Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în instituțiile de învățământ general/ Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în educația timpurie, Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II¹, precum și Portofoliul profesional (*Anexa 8*) al cadrului didactic, Fișa de post a cadrului didactic etc.
8. Evaluarea activității cadrelor didactice este obligatorie și se realizează în baza prezentei *Metodologii* la nivelul fiecărei instituții de învățământ general și profesional tehnic (în continuare *Instituții*), indiferent de tipul și forma de proprietate ale acesteia.
9. Metodologia stabilește: scopul, obiectivele, baza metodologică, procedura de evaluare internă anuală a cadrelor didactice, procedura de acordare și cuantificare a punctajului în procesul de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice, procesul de evaluare externă a cadrelor didactice, instrumentele aferente evaluării.
10. Scopul *Metodologiei* constă în reglementarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice.
11. Prezenta *Metodologie* are ca obiective:

¹ Pentru cadrele didactice din învățământul general

- a) asigurarea unui proces de evaluare transparent, echitabil și obiectiv;
 - b) determinarea raportării competențelor cadrelor didactice la prevederile *Standardelor*;
 - c) creșterea responsabilității individuale, a performanțelor profesionale și a încrederii beneficiarilor în serviciile educaționale prestate;
 - d) dezvoltarea competențelor de autoevaluare a cadrelor didactice;
 - e) motivarea personalului didactic de a obține rezultate optime în activitatea profesională;
 - f) corelarea evaluării cadrelor didactice cu procesul de atestare a acestora;
 - g) promovarea culturii calității educației.
12. Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează prin:
- a) autoevaluare, realizată de către cadrul didactic pe parcursul anului de studii, și finalizată prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic (Anexa 1, Anexa 2)*;
 - b) evaluare internă, realizată de *Comisia de evaluare internă* (în continuare *CEI*, în învățământul general)/ *Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității* (în continuare *CEIAC*, în învățământul profesional tehnic), desfășurată pe parcursul anului de studii în cadrul instituției;
 - c) evaluare externă, realizată de *Comisia de evaluare externă* (în continuare *CEE*), desfășurată o dată la 5 ani de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare *ANACEC*) în cadrul evaluării externe a instituției.
13. În cazul în care cadrul didactic își desfășoară activitatea în două sau mai multe instituții de același tip și în aceeași funcție, evaluarea activității acestuia se realizează în instituția de învățământ unde este titular.
14. Cadrul didactic, care își desfășoară activitatea didactică doar prin cumul, este evaluat în condițiile prezentei Metodologii doar în baza indicatorilor, criteriilor de evaluare relevante pentru realizarea obligațiilor funcționale delegate, în cadrul instituției de învățământ în care este angajat cu cea mai mare normă didactică.
15. Cadrele didactice care cumulează o activitate didactică, dar activează în funcții electivă în autoritățile publice centrale și locale, într-o funcție de demnitate publică ori într-o funcție publică în sistemul educațional la nivel central, local sunt evaluate după reîncadrarea lor ca titulari în *Instituție* sau sunt evaluate anual la propria solicitare în condițiile prezentei *Metodologii*.
16. Cadrul didactic cumulard deține *Portofoliul profesional (Anexa 8)*, pe suport de hârtie sau în format electronic, în toate instituțiile de învățământ în care activează.
17. Cadrele didactice tineri specialiști beneficiază de sprijin metodic din partea mentorilor/directorilor/ directorilor adjuncți/ metodiștilor și nu sunt supuși procedurii de evaluare internă în primul an de activitate.
18. Pentru organizarea și desfășurarea evaluării interne a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ general, directorul aprobă prin ordin, la început de an școlar, componența *CEI* din membri delegați în cadrul ședinței comune a Consiliului profesoral/ pedagogic și Consiliului de administrație.
19. În învățământul profesional tehnic responsabil de organizarea și desfășurarea evaluării interne a cadrelor didactice este *CEIAC*, care este aprobată prin ordin de directorul instituției.
20. *CEI/ CEIAC* se constituie din cel puțin 3 membri (în funcție de capacitatea instituției), desemnați din rândul cadrelor de conducere și a cadrelor didactice cu grad didactic/ managerial sau cu titlu științific în domeniu.
21. Președintele *CEI/ CEIAC* este, de regulă, directorul instituției. În cazul conflictelor de interese declarate, președinte *CEI/ CEIAC* poate fi numit un director adjunct din instituție.
22. În cazul în care *Instituția* are dificultăți² în constituirea *CEI/ CEIAC*, directorul instituției cooptează în baza unui demers specialiști din cadrul altor instituții, prin coordonare cu *OLSDÍ/ MECC*.

² Existența conflictului de interese, lipsa specialiștilor la disciplinele școlare, număr mic de cadre didactice, număr insuficient de cadre didactice

23. Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează conform unui Program anual de evaluare a cadrelor didactice, elaborat de *CEI/ CEIAC*, aprobat de directorul instituției, nu mai târziu de 20 septembrie.
24. *CEI/ CEIAC*, aprobată la începutul fiecărui an școlar, poate exercita și atribuțiile Comisiei de atestare la nivel instituțional.

II. Procedura de evaluare internă a cadrelor didactice

25. Evaluarea internă a activității cadrelor didactice este un proces ce se desfășoară în două etape:
 - a) autoevaluarea;
 - b) evaluarea de către *CEI/ CEIAC* a activității cadrelor didactice.
26. Autoevaluarea este realizată de fiecare cadru didactic în baza *Fișei de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1, Anexa 2), prin dovezi din *Portofoliul profesional* (Anexa 8), care reflectă indicatorii *Standardelor* relevanți pentru realizarea obligațiilor funcționale delegate prin fișa de post.
27. În rezultatul autoevaluării cadrul didactic își apreciază activitatea didactică prin acordare de punctaj.
28. În cadrul ședinței comune a Comisiilor metodice/ Consiliului metodic și *CEI/ CEIAC*, organizate la finele anului de studii, cadrul didactic prezintă rezultatele autoevaluării, conform *Fișei de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1, Anexa 2), *Portofoliului profesional* (Anexa 8) și după caz, a *Planului de îmbunătățire a activității profesionale*.
29. Evaluarea de către *CEI/ CEIAC* se realizează prin:
 - a) verificarea dovezilor de realizare a activităților didactice care se regăsesc în *Portofoliul profesional* (Anexa 8);
 - b) asistarea la cel puțin 2 activități didactice/educaționale sau psihopedagogice;
 - c) consultarea opiniei elevilor, părinților și ale altor cadre didactice din instituția de învățământ respectivă;
 - d) examinarea autoevaluării cadrului didactic în cadrul ședinței *CEI/ CEIAC* și completarea cu dovezi și constatări a *Fișei de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1, Anexa 2);
 - e) acordarea punctajului pentru fiecare indicator al *Standardelor*;
 - f) identificarea domeniilor de îmbunătățire pentru cadrele didactice evaluate de către *CEI/ CEIAC*;
 - g) acordarea calificativului prin vot pentru fiecare cadru didactic evaluat, în baza mediei calculate, stabilite, validate și consemnate în procesul – verbal al ședinței *CEI/ CEIAC* (Anexa 4);
 - h) prezentarea spre aprobare a rezultatelor evaluării interne la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic și Consiliului de administrație al instituției.
30. Directorul instituției emite ordin cu privire la aprobarea rezultatelor evaluării interne a cadrelor didactice, validate la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic și Consiliului de administrație al instituției.
31. Punctajele și calificativele acordate rezultatelor evaluării cadrelor didactice sunt prezentate și discutate la ședința *CEI/ CEIAC* (Anexa 4).
32. Extrasul din ordin privind rezultatele evaluării interne se regăsește în *Portofoliul profesional* al cadrului didactic evaluat.
33. Cadrul didactic care este membru al *CEI/ CEIAC* este evaluat de către ceilalți membri și nu participă la aprecierea activității și stabilirea calificativului în cadrul propriei evaluări.
34. Conducătorul instituției include informațiile relevante despre rezultatele evaluării interne a activității cadrelor didactice în Raportul de activitate a instituției.

III. Procedura de acordare a punctajului și a calificativelor în procesul evaluare internă a activității cadrelor didactice

35. Evaluarea internă a activității cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor de evaluare, care reflectă descriptorii din fiecare indicator al *Standardelor*.
36. Aplicarea sistemului de evaluare:
- fiecărui indicator i se atribuie puncte de la 0 la 1 în funcție de nivelul realizării acestuia;
 - sistemul de evaluare se bazează pe o scară cu 5 nivele de manifestare a acțiunii/ stării de lucruri pe care o presupune fiecare dintre indicatori:
lipsă (0 puncte) – nivel de realizare nulă, irelevantă a activității;
elementar (0,25 puncte) – nivel de inițiere, simplă identificare a strategiei; fază incipientă, neevoluată a realizărilor;
mediu (0,50 puncte) – nivel moderat de realizare, cu activități eficiente, dar reduse ca intensitate și în cantitate diminuată față de ceea ce vizează performanța;
dezvoltat (0,75 puncte) – nivel considerabil al realizărilor, cu imperfecțiuni ne semnificative, stare de lucruri implicând un feedback preponderent pozitiv din partea actorilor implicați în demersul educațional;
avansat (1 punct) – nivel performant al activității cadrului didactic, presupunând o angrenare perfectă a tuturor segmentelor/ domeniilor educației oferite de acesta.
37. Fiecare punct acordat este înmulțit la valoarea ponderală a indicatorului standardului. Dacă unui indicator din *Standarde* i s-a acordat 1,0 punct, iar ponderea, ce indică valoarea și complexitatea indicatorului, este 2,0, atunci valoarea finală a indicatorului va fi $1,0 \times 2,0 = 2,0$ puncte.
38. Ca rezultat al evaluării interne, *CEI/ CEIAC* acordă cadrului didactic în funcție de punctajul acumulat, unul din calificativele:
- | Calificativ | Punctaj (%) |
|-----------------------|---------------|
| <i>Foarte bine</i> | 86,00 - 100 |
| <i>Bine</i> | 64,00 - 85,99 |
| <i>Satisfăcător</i> | 50,00 - 63,99 |
| <i>Nesatisfăcător</i> | 0 - 49,99 |
39. Se consideră că au promovat evaluarea internă cadrele didactice care au obținut calificativul *Satisfăcător, Bine și Foarte bine*.
40. Cadrul didactic evaluat cu calificativul *Nesatisfăcător* nu poate pretinde la conferirea și confirmarea gradelor didactice în anul curent și în următorul an de studii și nu poate presta servicii educaționale în clasele de liceu, inclusiv în învățământul profesional tehnic.
41. Cadrul didactic evaluat, care obține unul din calificativele *Nesatisfăcător* și *Satisfăcător*, elaborează și implementează *Planul de îmbunătățire a activității profesionale (Anexa 3)*.
42. Pentru acordarea ajutorului metodic la elaborarea/ realizarea *Planului de îmbunătățire a activității profesionale* directorul instituției desemnează prin ordin un cadru didactic cu experiență/ mentor.
43. *Planul de îmbunătățire a activității profesionale* este discutat și aprobat la ședința *Comisiei Metodice* cu prezența unui membru al *CEI/ CEIAC*.
44. Cadrul didactic evaluat, care obține doi ani consecutiv calificativul *Nesatisfăcător* și nu realizează *Planul de îmbunătățire a activității profesionale* este concediat în conformitate cu legislația în vigoare.
45. Cadrul didactic evaluat, care obține calificativul *Bine* și *Foarte bine* poate beneficia de spor financiar la salariu în corespundere cu prevederile legislației în vigoare.
46. Cadrul didactic evaluat care obține calificativul *Foarte bine* în rezultatul evaluării interne:
- este recomandat pentru activitatea de formator și/ sau de mentor;

- b) poate solicita, cu titlu de excepție, atestarea înainte de termen, în vederea conferirii gradului didactic, dacă acest calificativ este acordat doi ani consecutiv.
- c) beneficiază de confirmarea gradului didactic la nivel instituțional, dacă acest calificativ este acordat patru ani consecutiv.

IV. Evaluarea externă a activității cadrelor didactice

- 47. Evaluarea externă a cadrelor didactice din învățământul general se efectuează o dată la 5 ani, de către o comisie constituită de către ANACEC pentru evaluarea instituției de învățământ general în vederea acreditării sau a evaluării externe periodice.
- 48. Evaluarea externă a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic se efectuează de regulă, concomitent cu evaluarea externă periodică a instituției, sau în vederea acreditării instituției/ programelor de studii, programelor de formare profesională, inițiată prin ordinul ANACEC cel puțin o dată la 5 ani.
- 49. Evaluarea externă a cadrelor didactice reprezintă un proces de monitorizare a respectării procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice care constă în:
 - a) analiza rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice;
 - b) examinarea *Portofoliului profesional (Anexa 8)* al cadrului didactic (care conține *Fișa/ Fișele de evaluare a cadrului didactic (Anexa 1), (Anexa 2)*, cu calificativul acordat și, după caz, *Planul de îmbunătățire a activității profesionale*), *Fișele de asistență la ore/ activități*, extrase din ordine, procese-verbale etc.;
 - c) analiza proceselor-verbale ale *CEI/ CEIAC*, ale Consiliului profesoral/ pedagogic și ale Consiliului de administrație cu privire la organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice;
 - d) colectarea informațiilor necesare cu privire la corectitudinea realizării procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice în corespundere cu prevederile prezentei *Metodologii*.
- 50. Comisia de evaluare externă se constituie din minimum 3 membri, în funcție de capacitatea instituției:
 - a) președintele *CEE*;
 - b) membrii *CEE*.
- 51. Membri ai Comisiei sunt, preponderent angajații din cadrul Direcției de profil a ANACEC. În caz de necesitate, se includ experți selectați din Registrul de evaluatori al ANACEC, reprezentanți ai *MECC*, ai *OLSDÎ*, specialiști renumiți din învățământul general.
- 52. Membrii Comisiei de evaluare externă au acces, în limite legale, la documentele instituției și beneficiază de condiții și de suport nemijlocit din partea tuturor reprezentanților acesteia în colectarea și prelucrarea datelor necesare pentru elaborarea Raportului de evaluare externă a instituției.

V. Atribuțiile părților implicate în evaluarea cadrelor didactice

- 53. Atribuțiile președintelui *CEI/ CEIAC* în contextul prezentei *Metodologii*:
 - a) informează cadrele didactice cu privire la prevederile prezentei *Metodologii*;
 - b) organizează și desfășoară procesul de evaluare internă în conformitate cu prevederile prezentei *Metodologii*;
 - c) monitorizează procesul de evaluare internă realizat de către *CEI/ CEIAC*;
 - d) identifică și propune Consiliului de Administrație modalități de stimulare și motivare a membrilor *CEI/ CEIAC* și a cadrelor didactice cu calificativul „foarte bine”.
- 54. Atribuțiile *CEI/ CEIAC*:
 - a) elaborează *Programul de evaluare a cadrelor didactice* și pregătește documentația aferentă evaluării interne;
 - b) asistă la cel puțin 2 activități didactice/educaționale sau psihopedagogice;

- c) acordă sprijin și consiliere metodică cadrelor didactice supuse evaluării;
 - d) verifică autenticitatea și valabilitatea dovezilor incluse în *Fișa de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1, Anexa 2) și în *Portofoliul profesional*;
 - e) consultă opinia elevilor, părinților și a altor reprezentanți ai comunității școlare privind calitatea serviciilor educaționale prestate;
 - f) analizează și discută rezultatele autoevaluării cu cadrul didactic în baza *Fișei de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1, Anexa 2);
 - g) evaluează fiecare cadru didactic, acordă punctaj și completează *Fișa de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1, Anexa 2);
 - h) stabilește calificativul în baza punctajului calculat prin media aritmetică;
 - i) acordă calificativ în *Fișa de evaluare a cadrului didactic* (Anexa 1, Anexa 2) și validează rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice (Anexa 4);
 - j) identifică domeniile în care cadrele didactice din instituție au nevoie de îmbunătățire sau dezvoltare a abilităților profesionale;
 - k) înaintează rezultatele evaluării pentru aprobare (Anexa 4) în cadrul ședinței comune a Consiliului profesoral/ pedagogic și a Consiliului de administrație.
55. Atribuțiile *Direcției Învățământ profesional tehnic* din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în contextul prezentei *Metodologii*:
- a) coordonează și monitorizează procesul de evaluare internă a activității cadrelor didactice;
 - b) acordă consiliere și suport metodic *CEIAC* din instituțiile de învățământ profesional tehnic;
 - c) promovează rezultatele, experiența și bunele practici educaționale ale cadrelor didactice cu performanțe și inovații didactice.
56. Atribuțiile *OLSDÎ* în contextul prezentei *Metodologii*:
- a) coordonează și monitorizează procesul de evaluare internă a activității cadrelor didactice;
 - b) acordă consiliere metodică *CEI* din instituțiile de învățământ general;
 - c) participă la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic și Consiliului de administrație privind validarea rezultatelor evaluării interne a cadrelor;
 - d) promovează rezultatele, experiența și bunele practici educaționale ale cadrelor didactice cu performanțe;
 - e) participă, prin reprezentanții săi, în activitatea Comisiei de examinare a contestațiilor;
 - f) participă, prin reprezentanții săi, la activitatea Comisiei de evaluare externă constituită de *ANACEC*.
57. Atribuțiile *CEE* a *ANACEC* în contextul prezentei *Metodologii*:
- a) monitorizează respectarea procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice din instituție în baza prevederilor prezentei *Metodologii*;
 - b) analizează/ examinează corectitudinea aplicării instrumentelor în evaluarea internă a activității cadrelor didactice;
 - c) asistă, după caz, în perioada evaluării externe la activități didactice/educaționale sau psihopedagogice;
 - d) acordă servicii de consultanță metodică/ informațională;
 - e) completează *Raportul de evaluare externă a instituției* cu rezultatele monitorizării procedurii de evaluare internă a activității cadrelor didactice.
58. Atribuțiile Comisiilor de profil în învățământul general și în învățământul profesional tehnic în contextul prezentei *Metodologii*:
- a) examinează *Raportul de evaluare externă a instituției*;
 - b) analizează corectitudinea desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice;
 - c) identifică propuneri de politici în susținerea performanțelor cadrelor didactice.

VI. Contestații în evaluarea cadrelor didactice

59. Cadrul didactic evaluat are dreptul să conteste decizia *CEI/ CEIAC* cu indicarea aspectului/ domeniului/ standardului pe care îl solicită să fie reevaluat din *Fișa de evaluare a cadrului didactic*.
60. Cererea de contestație se depune și se înregistrează la secretariatul instituției, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea oficială a calificativului.
61. Directorul instituției emite ordinul de constituire a *Comisiei de examinare a contestației* în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
62. *Comisia pentru examinarea contestației* este constituită din membri ai administrației instituției, cadre didactice care nu au făcut parte din *CEI/ CEIAC* și un reprezentat al *OLSDÎ*.
63. Membrii *Comisiei pentru examinarea contestației* analizează aspectele contestate din *Fișa de evaluare a cadrului didactic* și *Portofoliul profesional* al cadrului didactic, materialele ce atestă opinia elevilor, părinților și ale altor cadre didactice din instituție, privind calitatea serviciilor educaționale prestate în termen de până la 5 zile lucrătoare.
64. *Comisia pentru examinarea contestației* prezintă cadrului didactic, directorului instituției și *OLSDÎ* decizia cu rezultatele contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea activității. Calificativul contestat poate fi mărit sau confirmat, dar nu poate fi micșorat.
65. Directorul instituției emite ordin privind acordarea calificativului final în baza deciziei privind rezultatele examinării aspectelor contestate din procesul – verbal al *Comisiei de contestare*, iar cadrul didactic păstrează extrasul din ordin în *Portofoliul profesional (Anexa 8)* pe parcursul a 5 ani de activitate.
66. Calificativul și punctajul acordat de *Comisia de examinare a contestației* sunt definitorii și nu pot fi anulate decât în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr.116 din 19.07.2018.

VII. Dispoziții finale

67. Anexele nr. 1-8 sunt parte integrantă din prezenta *Metodologie*.
68. Respectarea prevederilor prezentei *Metodologii* este obligatorie pentru toți beneficiarii implicați în organizarea și desfășurarea evaluării interne/ externe a activității cadrelor didactice din învățământul general și profesional tehnic.
69. Cadrele didactice evaluate sunt responsabile de veridicitatea dovezilor incluse în *Portofoliul profesional*.
70. Evaluarea internă a cadrelor didactice va exclude orice conflict de interese și avantajare a cadrului de conducere care cumulează funcția de cadru didactic.

**Fișa de evaluare a cadrului
didactic din instituțiile de învățământ general* și profesional tehnic
în baza Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general**

Instituția de învățământ _____ Anul de studii _____
Nume, prenume _____ Disciplina _____ Grad didactic _____

Nr.	Indicator	Dovezi și Constatări cadrul didactic	Dovezi și Constatări CEI/CEAC	Autoeva- luare (punctaj)	CEI/ CEIAC (punctaj)
Domeniul I. PROIECTAREA DIDACTICĂ					
Standard 1. Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare.					
1.1.	Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.				
1.2.	Proiectează evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.				
Punctaj domeniu:					
Domeniul II. MEDIUL DE ÎNVĂȚARE					
Standard 2. Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ.					
2.1.	Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.				
2.2.	Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.				
2.3.	Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.				
Punctaj domeniu:					
Domeniul III. PROCESUL EDUCAȚIONAL					
Standard 3. Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.					
3.1.	Gestionează procesul educațional la clasă.				
3.2.	Demonstrează o comunicare didactică eficientă.				
3.3.	Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.				
3.4.	Utilizează resursele didactice, de timp, materiale și umane.				
3.5.	Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii				

	performanțelor.				
Punctaj domeniu:					
Domeniul IV. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ					
Standard 4. Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă.					
4.1.	Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.				
4.2.	Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.				
4.3.	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.				
Punctaj domeniu:					
Domeniul V. PARTENERIATE EDUCATIONALE					
Standard 5. Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.					
5.1.	Comunică în mod curent cu membrii familiei/ reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.				
5.2.	Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional.				
5.3.	Facilitează implicarea copiilor/ elevilor în realizarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.				
Punctaj domeniu:					
Total punctaj acumulat:					
Calificativ obținut:					
Recomandări (după caz):					

**Cu excepția cadrelor didactice din instituțiile de educație timpurie*

Semnătura titularului _____

Președintele Comisiei de evaluare internă: _____

(Numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii Comisiei de evaluare:

1. _____
(Numele, prenumele) _____
(semnătura)
2. _____
(Numele, prenumele) _____
(semnătura)
3. _____
(Numele, prenumele) _____
(semnătura)

**Fișa de evaluare a cadrului didactic din instituția de educație timpurie
în baza Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie**

Instituția de învățământ _____ Anul de studii _____
Numele, prenumele _____ Funcția _____ Stagiul pedagogic _____ Grad didactic _____

Nr.	Indicator	Dovezi și Constatări cadrul didactic	Dovezi și Constatări CEI/CEIAC	Autoevaluare (punctaj)	CEI (punctaj)
Domeniul I. CONCEPȚIA DESPRE COPIL ȘI EDUCAȚIE TIMPURIE					
Standard 1.1 Cadrul didactic abordează dezvoltarea copilului în mod integrat, asigurând în egală măsură dezvoltarea acestuia pe plan cognitiv, socio - emoțional și fizic.					
1.1.1.	Propune copiilor activități cu caracter integrat care solicită dezvoltarea copiilor sub toate aspectele.				
Standard 1.2. Cadrul didactic promovează incluziunea socială.					
1.2.1.	Propune activități ce valorifică diversitatea copiilor și familiilor.				
1.2.2.	Comunică cu toți copiii pe un ton cald, prietenos, ce conferă încredere, confort afectiv, siguranță, securitate				
Punctaj domeniu:					
Domeniul II. PLANIFICAREA ÎNVĂȚĂRII					
Standard 2.1. Cadrul didactic realizează planificări zilnice și tematice bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a copiilor din grupă și pe obiectivele ariilor curriculare.					
2.1.1.	Include în planurile zilnice o varietate de activități, pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare ale copiilor.				
2.1.2.	Atât planificarea zilnică, cât și cea tematică promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului.				
Standard 2.2. Cadrul didactic realizează planificări zilnice și tematice care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului.					
2.2.1	Planifică unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.				
Standard 2.3. Planificarea activităților este un proces participativ, în care sunt implicați copiii și familiile lor, pentru a le oferi copiilor oportunități optime de dezvoltare și învățare.					
2.3.1.	Este receptiv la sugestiile copiilor privind conținuturile activităților și este capabil să-și ajusteze planificarea în concordanță cu sugestiile acestora.				

2.3.2.	Implică familia în planificarea unităților tematiche și a altor activități de învățare.				
Punctaj domeniu:					
Domeniul III. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂRII					
Standard 3.1. Cadrul didactic demonstrează competență în utilizarea jocului ca formă integratoare pentru stimularea învățării și dezvoltării.					
3.1.1.	Creează și menține situații care îmbogățesc și extind jocul copiilor.				
Standard 3.2. Cadrul didactic utilizează strategii predominant interactive.					
3.2.1.	Oferă proiecte la care copiii să lucreze în cooperare și să învețe unii de la alții.				
3.2.2.	Pune la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis ce stimulează dezvoltarea.				
Standard 3.3. Cadrul didactic corelează obiectivele de referință ale ariilor curriculare cu conținuturile învățării, cu sarcinile de învățare, cu formele de organizare a lucrului cu copiii ținând de particularitățile de vârstă ale copiilor și experiențele de învățare anterioare					
3.3.1.	Corelează unitățile de competență din diferite domenii de dezvoltare, pentru a realiza integrarea lor în activitățile/ studiile tematiche.				
3.3.2.	Utilizează diverse forme de organizare a activității copiilor (în grup mare, grup mic, perechi, individual), potrivindu-le la obiectivele propuse și respectând nevoile individuale și de grup ale copiilor.				
3.3.2.	Corelează conținuturile activităților cu vârsta copiilor și cu cunoștințele anterioare ale acestora.				
Standard 3.4. Cadrul didactic creează pentru copii multiple oportunități de alegere și luare a deciziilor.					
3.4.1.	Oferă copiilor posibilitatea de a face alegeri conștiente din alternativele existente și a-și asuma responsabilitatea pentru alegerea făcută.				
Standard 3.5. Cadrul didactic exploatează maximal oportunitățile de învățare ale perioadelor de rutină și adoptă atitudini flexibile și creative în fața unor momente neplanificate.					
3.5.1.	Folosește rutina zilei ca sursă de învățare semnificativă.				
Standard 3.6. Cadrul didactic înțelege impactul puternic al mediului asupra învățării și dezvoltării copiilor și le asigură un mediu în care fiecare copil să se dezvolte și să învețe în conformitate cu nevoile, interesele și abilitățile sale.					
3.6.1.	Spațiul fizic pregătit de educator facilitează managementul grupei de copii și îi permite utilizarea diverselor forme de lucru: individual, perechi, grup mic, grup mare.				
3.6.2.	Selectează materiale legate de toate domeniile de activitate și domeniile de dezvoltare, astfel încât să stimuleze explorarea, experimentarea, descoperirea și învățarea conceptuală.				
Standard 3.7. Cadrul didactic creează un climat social care promovează învățarea.					

3.7.1.	Oferă multiple situații în care toți copiii să fie auziți și apreciați.				
3.7.2.	Demonstrează înțelegerea cauzelor diverse ale comportamentelor nedorite, abordând strategii adecvate de soluționare și prevenire a conflictelor dintre copii.				
Punctaj domeniu:					
Domeniul IV. EVALUAREA ÎNVĂȚĂRII					
Standard 4.1. Cadrul didactic utilizează permanent observarea, pentru a înregistra date privind dezvoltarea copilului în toate domeniile.					
4.1.1.	Realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare.				
Standard 4.2. Cadrul didactic folosește metode și instrumente de evaluare care sunt relevante pentru activitățile de învățare realizate de copii și adecvate vârstei acestora.					
4.2.1.	Utilizează și elaborează instrumente de evaluare care apreciază măsura în care copilul deține anumite cunoștințe, manifestă anumite atitudini, deprinderi și abilități, în strânsă corelație cu domeniile de dezvoltare ale acestuia.				
4.2.2.	Deține un portofoliu al fiecărui copil care conține date privind progresele copiilor obținute în urma observărilor și evaluării în toate domeniile de dezvoltare (fizic, socio-emoțional, cognitiv, atitudini în învățare) și produse ale activității copiilor.				
Standard 4.3. Cadrul didactic utilizează evaluarea, pentru a planifica mai riguros activitățile și a organiza mediul de învățare mai adecvat cerințelor și intereselor copiilor.					
4.3.1.	În baza rezultatelor evaluării proiectează activități adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, stimulând progresul copiilor.				
Standard 4.4. Cadrul didactic solicită și utilizează informații despre experiențele anterioare ale copiilor, despre sănătate, nutriție, igienă, despre progresele lor din discuțiile cu familia, pentru a evalua progresul copilului.					
4.4.1.	Culege informații despre copil prin discuții permanente cu familia acestuia (experiențe anterioare de învățare, sănătate, nutriție, igienă, interese, nevoi).				
Punctaj domeniu:					
Domeniul V. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ					
Standard 5.1. Cadrul didactic consultă periodic materiale de specialitate în scopul îmbunătățirii competențelor sale profesionale.					
5.1.1.	Experimentează noi idei și practici inspirate de materialele de specialitate, cu scopul de a oferi copiilor oportunități de învățare și dezvoltare cât mai adecvate și eficiente.				
Standard 5.2. Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă.					

5.2.1.	Utilizează în practica zilnică informațiile și abilitățile noi achiziționate prin cursurile de formare continuă.				
Standard 5.3. Cadrul didactic reflectează permanent asupra activității sale profesionale, demonstrând capacitatea de a-și motiva deciziile profesionale și de a-și îmbunătăți practica zilnică în urma analizei rezultatelor profesionale obținute.					
5.3.1.	Poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici.				
Standard 5.4. Cadrul didactic utilizează lucrul în echipă cu alți colegi și specialiști, pentru a-și îmbunătăți propriile practici educaționale și practicile familiilor în educația și dezvoltarea copiilor mici.					
5.4.1.	Colaborează cu colegi și alți specialiști în proiectarea și realizarea activităților pentru a asigura condiții optime care să răspundă nevoilor individuale de învățare și dezvoltare ale fiecărui copil.				
Punctaj domeniu:					
Domeniul VI. PARTENERIATUL CU FAMILIA					
Standard 6.1. Cadrul didactic consideră fundamentală comunicarea permanentă cu părinții pentru dezvoltarea sănătoasă a copilului și bunăstarea acestuia.					
6.1.1.	Utilizează metode informale și formale de comunicare cu toți părinții, pentru a culege cât mai multe informații despre copil, despre starea lui de sănătate, despre interesele și dorințele lui, dar și despre problemele acestuia.				
6.1.2.	Furnizează părinților informații, exemple de bune practici, sugestii privind dezvoltarea și educația copilului, pentru a-i sprijini pe aceștia în realizarea rolurilor parentale.				
6.1.3.	Demonstrează competențe de comunicare cu părinții, reușind să evite conflictele sau să le soluționeze cu rezultate optime pentru copil.				
Standard 6.2. Cadrul didactic implică permanent familia în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copilului.					
6.2.1.	Implică părinții în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copilului, în special în privința acelor aspecte ale dezvoltării care necesită mai multă atenție și acțiuni specifice.				
Standard 6.3. Cadrul didactic încurajează prin forme variate participarea părinților la programul educațional al creșei/grădiniței.					
6.3.1.	Atrage părinții sau alți membri ai familiei să participe periodic la activitățile curente desfășurate în grupa, în planificarea și organizarea unor studii tematice, a unor evenimente speciale sau a unor sărbători etc. valorificând disponibilitatea și experiența acestora.				

6.3.2.	Creează un spațiu în care părinții să dispună de resurse de informații privind educația și dezvoltarea copilului, să poată schimba opinii și să colaboreze pentru susținerea activităților realizate în creșă/grădiniță.			
Punctaj domeniu:				
Total punctaj acumulat:				
Calificativ obținut:				
Recomandări (după caz):				

Semnătura titularului _____

Președintele Comisiei de evaluare internă: _____

(Numele, prenumele)

(semnătura)

Membrii Comisiei de evaluare:

1. _____
(Numele, prenumele) (semnătura)

2. _____
(Numele, prenumele) (semnătura)

3. _____
(Numele, prenumele) (semnătura)

Discutat la ședința Comisiei Metodice,

Proces - verbal nr. _____ din _____

Aprobat: _____

Directorul instituției

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Nume, prenume _____

Instituția de învățământ _____ Anul de studii _____

Disciplina predată/Activitatea/ Funcția _____

Grad didactic _____

Ariile de îmbunătățire	Obiective de dezvoltare profesională	Acțiuni preconizate	Perioada de realizare	Rezultate/ indicatori	Note privind realizarea

* Se completează de către cadrele didactice apreciate cu calificativul *satisfăcător sau nesatisfăcător*.

Semnătura titularului: _____

Semnătura membrului CEI/CEIAC _____

Proces-verbal nr. ___ din _____
al ședinței CEI/ CEIAC

(Instituția de învățământ, localitatea)

Prezenți: _____

Absenți _____

Ordinea de zi:

Validarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice în anul de studii

Nr. crt.	Numele, prenumele cadrului didactic evaluat	Disciplina predată	Punctaj acumulat	Calificativ
1.				
2.				
...				

Decizia CEI/ CEIAC:

Președintele Comisiei _____
 Semnătura

Nume, prenume

Membrii Comisiei _____
 Semnătura

Nume, prenume

Semnătura

Nume, prenume

Semnătura

Nume, prenume

**Extras din procesul verbal nr. ___ din _____
al ședinței comune a Consiliului profesoral/ pedagogic și a Consiliului de administrație**

(Instituția de învățământ, localitatea)

Prezenți: _____

Absenți _____

Ordinea de zi:

Aprobarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice în anul de studii

Numele, prenumele cadrului didactic evaluat	Disciplina predată	Gradul didactic	Punctaj acumulat	Calificativ

Decizia Consiliului profesoral/ pedagogic și a Consiliului de administrație:

Directorul Instituției / Semnătura _____

L.Ș

**CRITERII DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC
DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL* ȘI PROFESIONAL TEHNIC
în baza Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământ general**

DOMENIUL 1: PROIECTAREA DIDACTICĂ**Standard 1: Cadrul didactic proiectează demersul educațional din perspectiva teoriei curriculare.**

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
1.1. Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	1,0 – elaborează eficient proiectarea didactică de lungă durată în conformitate cu toate rigorile cadrului curricular al disciplinei, dar și cu caracter personalizat, operând unele ajustări pe parcursul anului școlar, în funcție de necesitățile și dinamica reală a clasei de elevi; 0,75 – elaborează proiectarea didactică de lungă durată, în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei, asigurând un parcurs ritmic al conținuturilor și evaluărilor, orientat în mare parte spre realizarea finalităților educaționale pentru fiecare clasă/ vârstă; 0,5 – elaborează proiectarea didactică de lungă durată la discipline, doar în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei; 0,25 – elaborează proiectul didactic de lungă durată la discipline cu abateri semnificative de la rigorile cadrului curricular; 0 – nu elaborează proiectarea didactică de lungă durată la discipline.	3
	1,0 – elaborează proiectul didactic al lecției cu includerea diverselor aspecte creative, interdisciplinare și transdisciplinare în corespundere cu tipul lecției, corelând obiective (SMART), conținuturi și strategii didactice/ de evaluare, în corespundere cu finalitățile procesului educațional pentru fiecare clasă/ vârstă, raportându-le la cunoștințele și particularitățile individuale ale elevilor; 0,75 – elaborează proiectul didactic în corespundere cu tipul lecției, corelând o mare parte din obiectivele lecției, conținuturile, strategiile și tehnologiile didactice la discipline în corespundere cu nevoile/ cerințele clasei; 0,5 – elaborează proiectul didactic la disciplină, respectând etapele lecției, bazându-se preponderent pe conținuturi, fără a indica timpul, și toate strategiile și tehnologiile didactice; 0,25 – elaborează o schiță de proiect didactic la disciplină, fără a indica etapele lecției/ obiectivele operaționale etc.; 0 – nu elaborează proiect didactic la disciplină.	3
1.2. Proiectează evaluarea procesului educațional și	1,0 – proiectează sistematic diferite forme și strategii de evaluare reciprocă și autoevaluare în concordanță cu obiectivele și conținuturile disciplinei, cu indicarea tuturor criteriilor și instrumentelor necesare, orientat	2

a rezultatelor școlare.	spre realizarea finalităților curriculare planificate; 0,75 – proiectează forme și strategii de evaluare în concordanță cu structura anului școlar, obiectivele și conținuturile disciplinei, cu indicarea incompletă a criteriilor și instrumentelor necesare; 0,5 - proiectează doar probele de evaluare tradiționale în concordanță cu obiectivele și conținuturile disciplinei, fără a indica clar criterii, strategii și instrumente necesare/ aferente; 0,25 - proiectează nesistematic probe de evaluare, fără a ține cont de structura anului școlar și realizarea finalităților curriculare; 0 – nu proiectează evaluarea procesului educațional.	
Total maxim:		8

DOMENIUL 2: MEDIUL DE ÎNVĂȚARE

Standard 2: Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
2.1. Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.	1,0 – creează și asigură un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și toleranței, care să promoveze starea de bine a fiecărui elev; 0,75 – dezvoltă un climat stimulatv motivant, care permite dezvoltarea relațiilor de colaborare între subiecții educaționali, însă încurajează mai mult competiția și nu cooperarea; 0,5 – menține un mediu educațional destins, dar manifestă uneori un stil de comunicare rigid în relaționarea cu elevii și părinți; 0,25 – tinde spre crearea mediului educațional binevoitor, însă fără a respecta/ manifesta competențele specifice: competența psihosocială și competența psihopedagogică; manifestă deseori, un stil de comunicare inadecvat în raport cu subiecții educaționali ; 0 – manifestă un comportament restrictiv/ intolerant, sfidând principiile pedagogice.	3
	1,0 – aplică sistematic și avizat prevederile cadrului legal în vigoare, privind securitatea vieții și sănătății copiilor, asigurând confidențialitatea datelor cu caracter personal, desfășoară diverse activități de responsabilizare a elevilor și părinților cu referire la importanța regulilor de securitate în mediul cotidian și respectă procedura ANET; 0,75 – aplică prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și a sănătății copiilor, asigurând confidențialitatea datelor cu caracter personal și respectarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în caz de ANET, dar nu responsabilizează elevii cu referire la respectarea regulilor de securitate a vieții și a sănătății în mediul cotidian/ online; 0,5 – aplică prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor, însă ignoră respectarea unor proceduri în caz de ANET;	2

	0,25 – aplică sporadic prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor, nu respectă procedura ANET; 0 – încalcă prevederile cadrului legal în vigoare, privind securitatea vieții și sănătății elevilor.	
2.2 Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.	1,0 – implică activ elevii în stabilirea regulilor de lucru bazate pe respect reciproc și cultura învățării, monitorizează sistematic activitatea subiecților educaționali, promovează comportamentul adecvat/ etic, previne și mediază eficient și transparent situațiile de conflict; 0,75 – implică elevii în stabilirea regulilor de lucru bazate pe respect reciproc și pe cultura învățării, monitorizează în mare parte activitatea subiecților educaționali, promovează comportamentul adecvat/ etic; 0,5 - monitorizează și promovează sporadic respectarea regulilor de lucru și comportamentul adecvat/ etic; 0,25 – asigură formal managementul clasei, gestionând neadecvat comportamentul elevilor; 0 – nu asigură managementul clasei/ gestionarea comportamentului elevilor.	3
2.3. Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.	1,0 – organizează și utilizează eficient spațiul fizic conform cerințelor ergonomice, particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor, asigurând condiții confortabile și de securitate a spațiului, selectează și utilizează diverse resurse și a materiale necesare. 0,75 – organizează și utilizează spațiul fizic, în mare parte în conformitate cu particularitățile și necesitățile individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor, asigurând condiții de securitate a spațiului cu abateri neesențiale; 0,5 – organizează spațiul fizic și asigură condiții minime de securitate a spațiului, utilizează resurse, mijloace și materiale didactice, dar acestea parțial nu corespund particularităților și necesităților individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor; 0,25 – organizează insuficient spațiul fizic cu utilizarea irațională a resurselor și materialelor necesare; 0 – încalcă cerințele ergonomice în organizarea spațiului fizic, nu ține cont de particularitățile de vârstă și necesitățile individuale ale elevilor.	1
Total maxim		9

DOMENIUL 3: PROCESUL EDUCAȚIONAL

Standard 3: Cadrul didactic asigură realizarea procesului educațional de calitate.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
3.1. Gestionează procesul educațional la clasă.	1,0 – gestionează eficient procesul educațional la clasă în concordanță cu finalitățile prin valorificarea optimă a tuturor etapelor lecției, creează diverse situații de învățare stimulativă/ motivațională și aplică eficient tehnologiile didactice interactive/ cooperante, încurajând implicarea activă a elevilor în activități de informare și cercetare/ descoperire; 0,75 – dirijează activitatea didactică în concordanță cu finalitățile, creează diverse situații de învățare, care	3

	<p>favorizează formarea și dezvoltarea a o bună parte din competențele specifice ale elevilor, dar nu aplică adecvat tehnologii interactive, inclusiv în scopul eficientizării procesului educațional;</p> <p>0,5 – generează o atmosferă pozitivă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor, formulează sarcini didactice cu anumite încălcări terminologice, aplică selectiv metode interactive, fără însă, a ține cont de caracteristicile și nevoile clasei;</p> <p>0, 25 – concepe contexte de învățare doar pentru achiziționarea cunoștințelor elementare, aplică un set minim de tehnologii care se repetă în proiectarea și realizarea demersului didactic, fără a ține cont de specificul, nevoile și particularitățile de vârstă ale copiilor;</p> <p>0 – gestionează ineficient procesul educațional la clasă, nu creează situații de învățare și nu aplică tehnologii interactive în realizarea demersului didactic.</p>	
	<p>1,0 – desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului adaptat/ PEI, în funcție de recomandările SAP, utilizarea unui set adaptat, complex de materiale și tehnologii în diverse contexte și activități de cunoaștere și integrare școlară și socială;</p> <p>0,75 - desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev (conform PEI/ curriculum adaptat pentru elevi cu CES, în funcție de recomandările SAP), utilizând materiale și tehnologii doar în cadrul orelor și activităților cu caracter de cunoaștere și integrare școlară;</p> <p>0,5 – aplică PEI/ curriculum adaptat pentru elevi cu CES și ajustează conținuturile tematice la cerințele speciale ale elevilor, dar nu utilizează o gamă variată de materiale și tehnologii pentru dezvoltarea tuturor abilităților necesare unei bune integrări școlare;</p> <p>0,25 – ajustează/ proiectează doar conținuturile tematice la unele cerințe speciale ale elevilor, fără adaptarea materialelor și tehnologiilor la nevoile tuturor copiilor pentru dezvoltarea abilităților de integrare școlară;</p> <p>0 – nu desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, nu utilizează PEI/ curriculum adaptat și metode pedagogice de intervenție individualizată.</p>	3*
<p>3.2. Demonstrează o comunicare didactică eficientă.</p>	<p>1,0 – demonstrează o comunicare didactică asertivă, respectând norma literară a limbii în care predă, moderează tempoul vocii, captează atenția elevilor prin măiestria transmiterii mesajului clar, deschis și sincer, cu menținerea unui climat educațional favorabil pentru dezvoltarea culturii comunicării a elevilor;</p> <p>0,75 – formulează clar și accesibil sarcinile, folosind terminologia și limbajul adecvat temei, particularităților de vârstă, creează un climat educațional deschis și eficient de muncă în clasă/ grupă, încurajează și asigură exprimarea corectă a subiecților, cu unele abateri de la norma literară a limbii în care predă;</p> <p>0,5 – generează o atmosferă pozitivă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare a elevilor, însă formulează conținuturile, sarcinile didactice cu anumite încălcări terminologice și de exprimare;</p>	3

	<p>0,25 – folosește mesajul educațional ca acțiune de informare, fără a implica elevul în câmpul comunicării asertive, admite erori terminologice, de exprimare, demonstrează comunicare rigidă;</p> <p>0 – nu respectă norma literară a limbii în care predă, demonstrează lipsă de comunicare didactică asertivă, explică eronat/ confuz terminologia și modalitățile de lucru, nu dezvoltă abilități de comunicare eficientă a elevilor.</p>	
<p>3.3. Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.</p>	<p>1,0 – creează diverse contexte de motivare a elevilor în alegerea modalităților de învățare independentă în funcție de particularitățile individuale (stil de învățare, ritm, preferințe etc.), încurajează și acceptă inițiative de a contribui la organizarea și desfășurarea demersului educațional, încurajează subiecții pentru propria învățare și evaluare;</p> <p>0,75 – stimulează îndeplinirea responsabilă pentru obligațiunile școlare, întreține curiozitatea prin aplicarea diverselor situații de învățare și motivează implicarea activă în propriul proces de cunoaștere, fără accent pe autoevaluarea individuală;</p> <p>0,5 – creează situații de învățare pentru atingerea performanțelor, dar motivează și responsabilizează insuficient elevii pentru propria învățare;</p> <p>0,25 - creează sporadic situații de învățare fără a responsabiliza și motiva elevii pentru propria învățare;</p> <p>0 – nu aplică strategii de motivare și responsabilizare a subiecților pentru propria învățare.</p>	<p>2</p>
<p>3.4. Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane.</p>	<p>1,0 – utilizează rațional și eficient timpul în organizarea și derularea diverselor activități didactice, valorifică și gestionează eficient toate resursele umane, resursele educaționale disponibile și inovative, inclusiv mijloacele oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor, în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale fiecărui elev;</p> <p>0,75 – utilizează eficient timpul proiectat pentru diferite etape ale activității didactice, selectează resurse didactice materiale, inclusiv unele mijloace oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, dar fără a valorifica toate resursele educaționale disponibile;</p> <p>0,5 – utilizează în mare parte adecvat timpul alocat lecției/ activității/ unității de învățare, selectează unele mijloace didactice și materiale în funcție de subiectul lecției, particularitățile de vârstă, dar nu ține cont de nivelul de pregătire al elevilor;</p> <p>0,25 – desfășoară scenariul didactic cu distorsiuni de timp, utilizează ineficient resursele didactice și materiale disponibile, fără a ține cont de subiectul lecției și/ sau nivelul de pregătire al elevilor;</p> <p>0 – nu utilizează/ gestionează eficient resursele umane, materiale și timpul proiectat.</p>	<p>2</p>

3.5. Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor.	1,0 – evaluează progresul fiecărui elev în raport cu propriile rezultate anterioare prin diverse metode, forme și instrumente disponibile și elaborate, asigură corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării, implică elevii în procesul de autoevaluare obiectivă a propriilor rezultate și creează condiții pentru dezvoltarea performanțelor individuale ale subiecților educaționali; 0,75 - aplică și elaborează diverse instrumente, metode și forme în evaluarea competențelor, realizează o evaluare obiectivă și folosește rezultatele obținute în ajustarea demersului didactic, în funcție de necesitățile individuale ale elevilor, dar nu implică suficient elevii în propriul proces de autoevaluare; 0,5 - utilizează strategii de evaluare, dar nu folosește rezultatele obținute în ajustarea demersului didactic la nevoile clasei; 0,25 – utilizează sporadic metode și forme de evaluare a performanțelor elevilor, fără a asigura corectitudinea, obiectivitatea și relevanța evaluării; 0 – nu utilizează eficient/ adecvat metode de evaluare și autoevaluare.	2
	1,0 – monitorizează continuu evoluția performanțelor elevilor și oferă sistematic conexiuni inverse constructive, informații personalizate cu privire la rezultatele școlare și stimulează auto-monitorizarea progresului personal (portofoliul personal al elevului); 0,75 – aplică diverse instrumente de monitorizare a performanțelor elevilor, oferă conexiuni inverse constructive bazate pe analiza factorilor contextuali care influențează/ favorizează reușita școlară și prezintă informații cu privire la rezultatele școlare, dar nu promovează auto-monitorizarea; 0,5 – urmărește traseul de dezvoltare a performanțelor elevilor și oferă informații cu privire la rezultatele școlare, dar nu oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor; 0,25 – examinează sporadic procesul de formare a competențelor școlare și oferă ocazional, cu întârziere, informații cu privire la rezultatele școlare; 0 – nu monitorizează progresul școlar și nu informează despre rezultatele școlare subiecții educaționali.	2
Total maxim		17

DOMENIUL 4: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Standard 4: Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă.

Indicatori	Criterii de evaluare	Pondere
------------	----------------------	---------

<p>4.1. Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.</p>	<p>1,0 – respectă cadrul normativ de dezvoltare profesională și prevederile procedurale de planificare/ evaluare a nivelului de pregătire profesională, dezvoltă continuu competențele necesare conform rolurilor profesionale asumate participând la diverse activități, cursuri și stagii de dezvoltare profesională, care corespund plener rolurilor profesionale asumate; 0,75 – respectă prevederile procedurale de planificare/ evaluare a nivelului de pregătire profesională, participă la activități, cursuri și stagii de dezvoltare profesională, care corespund în mare parte rolurilor profesionale asumate; 0,5 – respectă parțial prevederile procedurale de planificare/ evaluare a nivelului de pregătire profesională, participând mai mult doar la activitățile de dezvoltare profesională prevăzute odată la 3 ani; 0,25 – participă sporadic, insuficient, la activități de dezvoltare profesională, în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică ; 0 – nu participă la activități de dezvoltare profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.</p>	<p>2</p>
<p>4.2. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.</p>	<p>1,0 – proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională și cu propriile necesități obiective de dezvoltare profesională, stabilind contexte și finalități relevante, măsurabile de dezvoltare profesională; 0,75 - proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională, care corespunde parțial cu planul de dezvoltare instituțională și cu propriile necesități de dezvoltare profesională, stabilind contexte și finalități de dezvoltare profesională măsurabile și realizabile; 0,5- proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională, care corespunde parțial cu planul de dezvoltare instituțională și cu o parte de necesități adevărate de dezvoltare profesională; 0,25 - proiectează dar realizează formal propriul traseu de dezvoltare profesională, care nu corespunde cu planul de dezvoltare instituțională/ cu necesitățile adevărate de dezvoltare profesională; 0 – nu proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională.</p>	<p>3</p>
<p>4.3. Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.</p>	<p>1,0 – se implică și participă activ în diverse activități de dezvoltare personală și profesională și organizează activitatea educațională în conformitate cu cerințele didacticii contemporane, prin valorificarea achizițiilor profesionale inovatoare, experimentarea noilor idei, bunelor practici/ experiențelor avansate, elaborarea și diseminarea activă a materialelor didactice proprii; 0,75 - participă în activități de dezvoltare profesională și organizează activitatea educațională în conformitate cu cerințele didacticii contemporane, experimentează noi idei, bunele practici/ experiențe avansate, elaborează, dar nu diseminează materialele didactice proprii; 0,5 – participă la activități de dezvoltare profesională, aplicând rar în practică cunoștințele și abilitățile noi, nu elaborează materiale didactice proprii;</p>	<p>2</p>

	0,25 - participă formal la activități de dezvoltare profesională; 0 - realizează activitatea educațională ignorând necesitatea dezvoltării profesionale și cerințele didacticii contemporane, sau abordându-le neadecvat.	
	1,0 – organizează și participă activ în calitate de moderator, formator, raportor etc., la diverse activități de dezvoltare personală și profesională, confirmă participarea și gradul de implicare în diverse activități de dezvoltare profesională la nivel local/ național/ internațional prin dovezi elocvente. 0,75 - se implică în calitate de participant la activități de dezvoltare personală și profesională, confirmă participarea și gradul de implicare în diverse activități de dezvoltare profesională la nivel local/ național prin dovezi elocvente; 0,5 – se implică în calitate de ascultător pasiv a informației în cadrul activităților de dezvoltare personală și profesională, confirmă participarea doar în activități obligatorii de dezvoltare profesională; 0,25 - participă rar la activități de dezvoltare profesională, organizate doar la nivel local; 0 – nu realizează planul individual de dezvoltare profesională.	2
Total maxim		9

DOMENIUL 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Standard 5: Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.

Indicatorii	Criterii de evaluare	Pondere
5.1. Comunică în mod curent cu membrii familiei/ reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.	1,0 – prezintă sistematic părinților/ reprezentanților legali informații complete privind diverse aspecte din activitatea, progresul, necesitățile de dezvoltare și sprijin ale elevilor pe parcursul învățării, respectând principiului confidențialității; 0,75 – prezintă, la necesitate/ solicitare, părinților/ reprezentanților legali informații privind activitatea, progresul, necesitățile de dezvoltare și sprijin ale elevilor pe parcursul învățării, respectând principiului confidențialității; 0,5 - prezintă sporadic părinților/ reprezentanților legali doar unele informații privind activitatea, elevilor pe parcursul învățării, respectă principiul confidențialității; 0,25 – comunicarea cu părinți/ reprezentanți legali poartă un caracter sporadic, formal; 0 – lipsește comunicarea cu părinți/ reprezentanți legali.	3
5.2. Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional.	1,0 – antrenează sistematic și eficient părinții și membrii comunității în diverse activități educaționale/ extrașcolare/ proiecte educaționale, menite să consolideze relația între școală și comunitate. 0,75 – antrenează părinții și membrii comunității în activități educaționale/ extrașcolare, dar nu participă activ la dezvoltarea proiectelor educaționale; 0,5 – antrenează sporadic părinții și membrii comunității în activități educaționale/ extrașcolare / proiecte	2

	<p>educaționale;</p> <p>0,25 – antrenează insuficient, selectiv, doar unii părinți în unele activități de realizare a proiectelor educaționale;</p> <p>0 – nu antrenează membrii familiei și a comunității în activități de interes comun.</p>	
<p>5.3. Facilitează implicarea elevilor în realizarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.</p>	<p>1,0 – inițiază, organizează, motivează și implică activ subiecții educaționali în diverse proiecte/ acțiuni de voluntariat la nivel de clasă, instituție și comunitate, cu antrenarea structurilor asociative ale elevilor/ părinților/ partenerilor;</p> <p>0,75 – organizează, motivează și implică subiecții educaționali în implementarea proiectelor educaționale, comunitare și acțiuni de voluntariat, cu antrenarea parțială a structurilor asociative ale elevilor/ părinților/ partenerilor;</p> <p>0,5 – implică sporadic subiecții educaționali în implementarea proiectelor educaționale/ comunitare la nivel de clasă/ instituție/ comunitate;</p> <p>0,25 – implică formal subiecții educaționali în implementarea unor proiecte educaționale, planificate a fi realizate mai mult la nivel de clasă;</p> <p>0 – nu implică elevii în elaborarea și realizarea proiectelor educaționale, comunitare și a acțiunilor de voluntariat.</p>	2
Total maxim		7
Total		50

**Cu excepția cadrelor didactice din instituțiile de educație timpurie*

**CRITERII DE EVALUARE A CADRULUI DIDACTIC DIN INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE TIMPURIE
în baza Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie**

DOMENIUL I : CONCEPȚIA DESPRE COPIL ȘI EDUCAȚIE TIMPURIE

Indicator	Criterii de evaluare	Pondere
Standard 1.1: Cadrul didactic abordează dezvoltarea copilului în mod integrat, asigurând în egală măsură dezvoltarea acestuia pe plan cognitiv, socio-emoțional și fizic.		
1.1.1. Propune copiilor activități cu caracter integrat care solicită dezvoltarea copiilor sub toate aspectele.	1,0 - abordează dezvoltarea copilului utilizând diverse activități cu caracter integrat, asigurând și promovând dezvoltarea armonioasă a acestuia din punct de vedere cognitiv, socio-emoțional și fizic; 0,75 – propune copiilor activități cu caracter integrat, cu mici abateri în ceea ce privește dezvoltarea copiilor sub toate aspectele; 0,5 – abordează dezvoltarea copilului doar în plan cognitiv și socio-emoțional; 0,25 – propune activități ce solicită doar dezvoltarea cognitivă a copiilor; 0 – nu propune copiilor activități cu caracter integrat care solicită dezvoltarea copiilor sub toate aspectele.	3
Standard 1.2: Cadrul didactic promovează incluziunea socială.		
1.2.1 Propune activități ce valorifică diversitatea copiilor și familiilor.	1,0 – propune activități cu accent pe aprecierea diversității, cultura familiei și exprimarea individualității; 0,5 - creează unități tematice ce valorifică doar diversitatea copiilor; 0 – nu propune activități ce valorifică diversitatea copiilor și familiilor.	2
1.2.2 Comunică cu toți copiii pe un ton cald, prietenos, ce conferă încredere, confort afectiv, siguranță, securitate.	1,0 – comunică asertiv cu toți copiii în mod prietenos, amabil și respectuos, la nivelul ochilor acestora. Aplică diverse modalități de a încuraja, sprijini și aprecia activitatea fiecărui copil; 0,5 - comunică asertiv cu toți copiii pe un ton amabil și respectuos, oferind sporadic sprijin, confort afectiv. 0 - nu comunică cu toți copiii pe un ton afectiv și nu oferă siguranță și securitate.	2
Total maxim:		7

DOMENIUL II: PLANIFICAREA ÎNVĂȚĂRII

Indicator	Criterii de evaluare	Pondere
Standard 2.1: Cadrul didactic realizează planificări zilnice și tematice bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a copiilor din grupă și pe obiectivele ariilor curriculare.		
2.1.1 Include în planurile zilnice o varietate de activități, pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare ale copiilor.	1,0 – elaborează planuri zilnice ce conțin o varietate de activități bine structurate: jocuri, activități de învățare, activități fizice, în aer liber, în grup mare și în grup mic; 0,5 – include în planificarea zilnică activități ce vizează același stil de învățare pentru tot grupul de copii; 0 - nu asigură elaborarea planurilor zilnice bazate pe diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare ale copiilor.	2
2.1.2 Atât planificarea zilnică, cât și cea tematică promovează o	1,0 – asigură o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului prin elaborarea planurilor zilnice și tematice;	2

abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului.	0,75 – respectă, cu mici abateri, abordarea holistică asupra dezvoltării copilului și a unui mod integrat de abordare a curriculum-ului; 0,5 – promovează sporadic abordarea holistă asupra dezvoltării copilului și a unui mod integrat de abordare a curriculum-ului în planificarea zilnică și cea tematică; 0,25 – proiectează un număr minimal de activități care promovează abordarea holistă privind dezvoltării copilului; 0 - nu promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului în planificarea activităților.	
Standard 2.2: Cadrul didactic realizează planificări zilnice și tematice care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului.		
2.2.1 Planifică unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.	1,0 – planifică unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care stimulează dezvoltarea copiilor în toate domeniile; 0,5 – elaborează unități tematice ce reflectă parțial abordarea integrată a curriculum-ului; 0 – planifică unități tematice în care conținuturile nu sunt legate între ele și care nu contribuie la o învățare semnificativă.	3
Standard 2.3: Planificarea activităților este un proces participativ, în care sunt implicați copiii și familiile lor, pentru a le oferi copiilor oportunități optime de dezvoltare și învățare.		
2.3.1 Este receptiv la sugestiile copiilor privind conținuturile activităților și este capabil să-și ajusteze planificarea în concordanță cu sugestiile acestora.	1,0 – asigură un proces participativ și flexibil în planificarea activităților prin implicarea tuturor copiilor; 0,75 – proiectează activități, bazate pe sugestiile copiilor privind viitoarele conținuturi; 0,5 – ajustează periodic planificarea și activitățile în dependență de sugestiile copiilor; 0,25 – implică același grup de copii în planificarea activităților; 0 – nu este receptiv la sugestiile copiilor privind conținuturile activităților.	3
2.3.2 Implică familia în planificarea unităților tematice și a altor activități de învățare.	1,0 – implică sistematic familia în planificarea și realizarea unităților tematice, în extinderea situațiilor de învățare din propria experiență; 0,75 - implică familia doar în planificarea și desfășurarea unităților tematice; 0,5 – implică periodic familia în planificarea și desfășurarea unităților tematice și a altor activități de învățare; 0,25 - implică periodic familia în desfășurarea unităților tematice; 0 – nu implică familia în planificarea unităților tematice și a altor activități de învățare.	2
Total maxim:		12

DOMENIUL III: ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂRII

Indicator	Criterii de evaluare	Pondere
Standard 3.1: Cadrul didactic demonstrează competență în utilizarea jocului ca formă integratoare pentru stimularea învățării și dezvoltării.		
3.1.1 Creează și menține situații care îmbogățesc și extind jocul copiilor.	1,0 - creează contexte de stimulare a învățării/dezvoltării copiilor prin extinderea diverselor jocuri; 0,75 - menține situațiile, care îmbogățesc și extind jocul copiilor; 0,5 – propune deseori jocuri cu context stimulat;	2

	0,25 – utilizarea sporadic jocului ca formă integratoare pentru stimularea învățării și dezvoltării; 0 – nu creează situații pentru dezvoltarea jocului copiilor.	
Standard 3.2: Cadrul didactic utilizează strategii predominant interactive.		
3.2.1 Oferă proiecte la care copiii să lucreze în cooperare și să învețe unii de la alții.	1,0 – oferă diverse proiecte la care copiii să lucreze în cooperare și să învețe unii de la alții; 0,75 - propune deseori sarcini care necesită cooperarea între copii și identificarea unei soluții comune; 0,5 – realizează activități bazate pe cooperare; 0,25 – oferă un număr minimal, insuficient de activități bazate pe cooperare; 0 – nu oferă proiecte/ activități în care copiii să învețe unii de la alții.	2
3.2.2 Pune la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis ce stimulează dezvoltarea.	1,0 – pune la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis, în corespundere cu particularitățile de vârstă și necesități individuale, care îi ajută să reflecteze și să-și extindă învățarea. Extinde mediul de învățare în afara grădiniței /în comunitate. 0,75 - propune materiale care încurajează compararea, continuarea logică a secvențelor, clasificarea, prognozarea, imaginația și creativitatea; 0,5 – aplică sporadic materiale cu caracter deschis, pentru a orienta și susține învățarea. Mediul de învățare cuprinde doar teritoriului instituției; 0,25 - aplică uneori materiale cu caracter deschis, pentru a orienta și susține învățarea. Mediul de învățare cuprinde doar sala de grupă; 0 – nu pune la dispoziția copiilor materiale cu caracter deschis ce stimulează dezvoltarea.	1
Standard 3.3: Cadrul didactic corelează unitățile de competență ale domeniilor de dezvoltare cu conținuturile învățării, cu sarcinile de învățare, cu formele de organizare a lucrului cu copiii ținând cont de particularitățile de vârstă și experiențele de învățare anterioare ale copiilor.		
3.3.1 Corelează unitățile de competență din diferite domenii de dezvoltare, pentru a realiza integrarea lor în activitățile/ studiile tematice.	1,0 – corelează unitățile de competență din diferite domenii de dezvoltare, pentru a realiza integrarea lor în activitățile/ studiile tematice. 0,5 - corelează unitățile de competență ale domeniilor de dezvoltare cu conținuturile învățării și cu unele sarcini de învățare ale studiilor tematice; 0 – nu corelează unitățile de competență din diferite domenii de dezvoltare.	3
3.3.2 Utilizează diverse forme de organizare a activității copiilor (în grup mare, grup mic, perechi, individual), potrivit-le la obiectivele propuse și respectând nevoile individuale și de grup ale copiilor.	1,0 - utilizează activ și eficient diverse forme de organizare a activității copiilor, potrivit-le la obiectivele propuse și respectând nevoile individuale și de grup ale copiilor; 0,75 - aplică diverse forme de organizare a activității copiilor, potrivit-le cu mici abateri la obiectivele propuse, respectându-se nevoile individuale și de grup ale copiilor; 0,5 – desfășoară activități care parțial corespund obiectivelor propuse și nevoilor de grup ale copiilor; 0,25 – oferă, preponderent, sarcini cu caracter individual, fără finalități clare; 0 – nu utilizează diverse forme de organizare a activității copiilor.	2
3.3.3 Corelează conținuturile activităților cu vârsta copiilor și cu cunoștințele anterioare ale acestora.	1,0 –corelează armonios cunoștințele și experiența personală a copiilor în contexte noi; 0,75 – racordează proiectul tematic la vârsta și experiența de zi cu zi a copiilor; 0,5 – propune sarcini care, în mare parte, stimulează dezvoltarea armonioasă a copiilor în toate domeniile; 0,25 - planifică activități conform vârstei copiilor, dar care nu vizează experiențele lor;	2

	0 – nu corelează conținuturile activităților cu vârsta copiilor și cu cunoștințele anterioare ale acestora.	
Standard 3.4: Cadrul didactic creează pentru copii multiple oportunități de alegere și luare a deciziilor.		
3.4.1 Oferă copiilor posibilitatea de a face alegeri conștiente din alternativele existente și a-și asuma responsabilitatea pentru alegerea făcută.	1,0 - oferă copiilor posibilitatea de a face alegeri din alternativele existente și a-și asuma responsabilitatea pentru alegerea făcută; 0,75 - încurajează explorarea inițiată de copii și utilizarea independentă a materialelor din sala de grupă; 0,5 - oferă sporadic copiilor posibilitatea de a face alegeri din alternativele existente și a-și asuma responsabilitatea pentru alegerea făcută; 0,25 – implică minimal/ rar copiii în procesul decizional, în ceea ce privește alegerea și luarea deciziilor; 0 – nu oferă copiilor posibilitatea de a face alegeri din alternativele existente.	2
Standard 3.5: Cadrul didactic exploatează maximal oportunitățile de învățare ale perioadelor de rutină și adoptă atitudini flexibile și creative în fața unor momente neplanificate.		
3.5.1 Folosește rutina zilei ca sursă de învățare semnificativă.	1,0 – folosește eficient rutina zilei ca sursă de învățare semnificativă, utilizând eficient orice moment al zilei pentru realizarea integrării cunoștințelor, deprinderilor și abilităților; 0,75- utilizează orice moment al zilei pentru realizarea integrării cunoștințelor, dezvoltând insuficient abilitățile conform particularităților de vârstă; 0,5 - folosește sporadic rutina zilei ca sursă de învățare semnificativă; 0,25 – folosește insuficient, cu abateri, oportunitățile de învățare ale perioadelor de rutină; 0 – nu folosește rutina zilei eficient ca sursă de învățare semnificativă.	1
Standard 3.6: Cadrul didactic înțelege impactul puternic al mediului asupra învățării și dezvoltării copiilor și le asigură un mediu în care fiecare copil să se dezvolte și să învețe în conformitate cu nevoile, interesele și abilitățile sale.		
3.6.1 Spațiul fizic pregătit de educator facilitează managementul grupei de copii și îi permite utilizarea diverselor forme de lucru: individual, perechi, grup mic, grup mare.	1,0 – asigură un spațiu fizic ce corespunde necesităților, intereselor de vârstă etc., facilitează managementul grupei de copii și permite utilizarea diverselor forme de lucru: individual, perechi, grup mic, grup mare; 0,75 - organizează spațiul fizic pe centre de activitate care permit utilizarea lucrului individual în perechi și grup mic, dar cu spațiu insuficient pentru lucrul în grup mare/ frontal; 0,5 – asigură spațiul educațional cu un număr suficient de centre, care parțial corespund vârstei copiilor; 0,25 – organizează mediul educațional cu abateri privind managementul grupei de copii, diversitatea formelor de lucru utilizate, criteriile de separare a centrelor; 0 – nu asigură un mediu educațional, care facilitează managementul grupei de copii și permite utilizarea diverselor forme de lucru cu copiii.	2
3.6.2 Selectează materiale legate de toate domeniile de activitate și domeniile de dezvoltare, astfel încât să stimuleze explorarea, experimentarea, descoperirea și învățarea conceptuală.	1,0 – selectează eficient diverse materiale necesare pentru toate domeniile de activitate și de dezvoltare ale copilului pentru stimularea explorării, experimentării, descoperirii și învățării conceptuale; 0,75 - asigură dezvoltarea tuturor domeniilor de activitate și dezvoltare cu materialele necesare pentru stimularea explorării, descoperirii și învățării conceptuale, dar mai puțin a experimentării; 0,5- asigură dezvoltarea tuturor domeniilor de activitate cu materialele necesare pentru stimularea explorării, și descoperirii; 0,25 – pregătește materiale doar pentru unele domenii de activitate și de dezvoltare ale copilului;	2

	0 – nu selectează materiale legate de toate domeniile de activitate și domeniile de dezvoltare.	
Standard 3.7: Cadrul didactic creează un climat social care promovează învățarea.		
3.7.1 Oferă multiple situații în care toți copiii să fie auziți și apreciați.	1,0 - oferă multiple situații și activități creative în care toți copiii să fie auziți și apreciați. Expune lucrările tuturor copiilor, cu numele acestora și data realizării lucrării; 0,75 - oferă situații și activități în care copiii să fie auziți și apreciați. 0,5 – oferă sporadic copiilor opțiunea de manifestare, promovează răspunsul în cor; 0,25 - oferă uneori copiilor opțiunea de manifestare, promovând răspunsul în cor; 0 - nu oferă situații de manifestare a copiilor și nu apreciază produsul lor.	2
3.7.2 Demonstrează înțelegerea cauzelor diverse ale comportamentelor nedorite, abordând strategii adecvate de soluționare și prevenire a conflictelor dintre copii.	1,0 - utilizează diverse metode pentru prevenirea, soluționarea constructivă, asertivă, a comportamentelor nedorite, nu recurge la comportamente violente (verbale sau fizice), implică copiii în stabilirea unor reguli clare ale grupei privind comportamentul; 0,75 - nu recurge la comportamente violente (verbale sau fizice), utilizează metode pozitive de disciplinare, dar implică sporadic copiii în stabilirea unor reguli clare ale grupei privind comportamentul; 0,5 – aplică, fără a se interesa de cauzele comportamentelor, măsuri de prevenție pentru a evita comportamentul nedorit al copiilor; 0,25 – ignoră uneori identificarea comportamentelor nedorite și implicarea la timp în situațiile când se solicită intervenție și soluționare a unui conflict între copii; 0 – nu aplică măsuri de prevenție pentru a evita comportamentul nedorit al copiilor.	1
Total maxim		22

DOMENIUL IV: EVALUAREA ÎNVĂȚĂRII

Indicator	Criterii de evaluare	Pondere
Standard 4.1: Cadrul didactic utilizează permanent observarea, pentru a înregistra date privind dezvoltarea copilului în toate domeniile.		
4.1.1 Realizează observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare.	1,0 – realizează permanent observarea copiilor pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare; 0,75 – realizează cu mici abateri observarea copiilor în scopul surprinderii progresului înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare; 0,5 - realizează sporadic, cu mici abateri observarea copiilor în scopul surprinderii progresului înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare; 0,25 – realizează observarea unor domenii de dezvoltare în scopul surprinderii progresului înregistrat de copii; 0 - nu realizează observarea pentru a surprinde progresul înregistrat de copii în toate domeniile de dezvoltare.	2
Standard 4.2: Cadrul didactic folosește metode și instrumente de evaluare care sunt relevante pentru activitățile de învățare realizate de copii și adecvate vârstei acestora.		
4.2.1 Utilizează și elaborează instrumente de evaluare care	1,0 – elaborează și utilizează un set divers de instrumente de evaluare, care apreciază măsura în care copilul deține anumite cunoștințe, manifestă anumite atitudini, deprinderi și abilități, în strânsă corelație vârsta și cu	3

apreciază măsura în care copilul deține anumite cunoștințe, manifestă anumite atitudini, deprinderi și abilități, în strânsă corelație cu domeniile de dezvoltare ale acestuia.	domeniile de dezvoltare ale acestuia; 0,75 - utilizează instrumente de evaluare în corespundere cu vârsta copiilor; 0,5 – utilizează metodele și instrumente de evaluare parțial relevante vârstei copiilor și domeniilor lor de dezvoltare; 0,25 – planifică utilizarea instrumentelor de evaluare, în corelație cu domeniile de dezvoltare ale copilului; 0 – utilizează metode și instrumente de evaluare care nu corespund vârstei și domeniilor de dezvoltare ale copiilor.	
4.2.2 Deține un portofoliu al fiecărui copil care conține date privind progresele copiilor obținute în urma observărilor și evaluării în toate domeniile de dezvoltare (fizic, socio-emoțional, cognitiv, atitudini în învățare) și produse ale activității copiilor.	1,0 - deține portofoliu pentru fiecare copil care conține date relevante și o dinamică privind progresele copiilor obținute în urma observărilor și evaluării în toate domeniile de dezvoltare și produse ale activității copiilor; 0,75 - deține un portofoliu pentru fiecare copil, în care unele date privind dinamică și progresele copiilor obținute în urma observărilor și evaluării în toate domeniile de dezvoltare și produse ale activității copiilor nu sunt actualizate; 0,5 – deține portofoliu pentru fiecare copil, în care rezultatele pentru unele domenii de dezvoltare ale copilului nu sunt actualizate; 0,25 – portofoliile copiilor, în mare parte reprezintă o colecție nesistematizată de produse neactualizate; 0 – nu duce evidența progreselor copiilor și nu asigură copiii din grupă cu portofolii personale.	3
Standard 4.3: Cadrul didactic utilizează evaluarea, pentru a planifica mai riguros activitățile și a organiza mediul de învățare mai adecvat cerințelor și intereselor copiilor.		
4.3.1 În baza rezultatelor evaluării proiectează activități adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, stimulând progresul copiilor.	1,0 - proiectează activități adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil în baza rezultatelor evaluării; 0,75- proiectează activități, care, în mare parte, sunt bazate pe rezultatele evaluării/necesitățile individuale ale copiilor; 0,5 - proiectează activități, bazate pe rezultatele generalizate ale evaluării/ nevoilor de grup; 0,25 - proiectează activități, care nu au la bază rezultatele evaluării întregului grup de copii la toate domeniile de activitate; 0 – planificarea procesului educațional nu se bazează pe rezultatele evaluării/ nevoile individuale ale copiilor.	3
Standard 4.4: Cadrul didactic solicită și utilizează informații despre experiențele anterioare ale copiilor, despre sănătate, nutriție, igienă, despre progresele lor din discuțiile cu familia, pentru a evalua progresul copilului.		
4.4.1 Culege informații despre copil prin discuții permanente cu familia acestuia (experiențe anterioare de învățare, sănătate, nutriție, igienă, interese, nevoi).	1,0 - culege și utilizează informații despre copil din mai multe surse (familie, medic etc.) privind experiențele anterioare ale copiilor, sănătatea, nutriția, igiena, pentru a evalua progresul copilului; 0,75 - culege și utilizează informații despre fiecare copil doar de la părinți (experiențe anterioare de învățare, sănătate, nutriție, igienă, interese, nevoi); 0,5 – nu deține informații despre unii copii privind sănătatea, nutriția, igiena; 0,25 – nu actualizează informațiile privind starea de sănătate, specificul nutriției fiecărui copil din grupă (experiențele anterioare ale copiilor, sănătate, nutriție, igienă, interese, nevoi); 0 – nu deține informații despre experiențele anterioare ale copiilor, sănătate, nutriție, igienă, interese, nevoi.	2
Total maxim		13

DOMENIUL V: DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Indicator	Criterii de evaluare	Pondere
Standard 5.1: Cadrul didactic consultă periodic materiale de specialitate în scopul îmbunătățirii competențelor sale profesionale.		
5.1.1. Experimentează/ explorează noi idei și practici inspirate din materialele de specialitate, cu scopul de a oferi copiilor oportunități de învățare și dezvoltare cât mai adecvate și eficiente.	1,0 – explorează activ variate idei și practici noi inspirate din materialele de specialitate, coordonate cu metodistul în scopul oferirii copiilor a oportunităților de învățare și dezvoltare cât mai adecvate și eficiente; 0,75 - explorează practici noi propuse doar de metodist/ director în scopul oferirii copiilor a oportunităților de învățare și dezvoltare cât mai adecvate și eficiente; 0,5 – explorează periodic sau cu unele dificultăți, practici noi în scopul oferirii copiilor a oportunităților de învățare și dezvoltare; 0,25 - explorează insuficient, cu mari dificultăți, practici noi în scopul oferirii copiilor a oportunităților de învățare și dezvoltare; 0 – nu explorează idei și practici noi inspirate din materialele de specialitate, cu scopul de a oferi copiilor oportunități de învățare și dezvoltare cât mai adecvate și eficiente.	3
Standard 5.2: Cadrul didactic participă periodic la cursuri de formare continuă.		
5.2.1 Utilizează în practica zilnică informațiile și abilitățile noi achiziționate prin cursurile de formare continuă.	1,0 – propune și se implică în realizarea/ diseminarea bunelor practici la nivel de instituție; 0,75 - implementează cu impact în practica zilnică, la nivel de grupă, informațiile și abilitățile noi achiziționate din cadrul cursurilor de formare continuă; 0,5 – utilizează parțial, în practica zilnică, informațiile și abilitățile noi achiziționate din cadrul cursurilor de formare continuă; 0,25 –planifică utilizarea informațiilor și abilităților achiziționate în cadrul cursurilor de formare continuă în practica zilnică; 0 – nu a participat, în ultimii trei ani la cursuri de formare continuă.	2
Standard 5.3: Cadrul didactic reflectează permanent asupra activității sale profesionale, demonstrând capacitatea de a-și motiva deciziile profesionale și de a-și îmbunătăți practica zilnică în urma analizei rezultatelor profesionale obținute.		
5.3.1 Poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici.	1,0 – poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici; 0,5 – identifică, cu unele dificultăți punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici. 0 – nu poate aprecia punctele tari și aspectele care necesită îmbunătățiri ale activității sale profesionale ca urmare a reflecției asupra propriei practici.	3
Standard 5.4: Cadrul didactic utilizează lucrul în echipă cu alți colegi și specialiști, pentru a-și îmbunătăți propriile practici educaționale și practicile familiilor în educația și dezvoltarea copiilor mici.		
5.4.1 Colaborează cu colegi și alți specialiști în proiectarea și realizarea activităților pentru a asigura condiții optime care să	1,0 – utilizează activ lucrul în echipă cu alți colegi și specialiști, pentru a-și îmbunătăți propriile practici educaționale și practicile familiilor în educația și dezvoltarea copiilor; 0,75 – colaborează sporadic cu colegi și alți specialiști în proiectarea și realizarea activităților educaționale care să răspundă nevoilor individuale de învățare și dezvoltare ale fiecărui copil;	3

răspundă nevoilor individuale de învățare și dezvoltare ale fiecărui copil.	0,5 – colaborează doar cu educatorii din cadrul instituției în proiectarea și realizarea activităților educaționale; 0,25 – participă la unele consultări organizate la nivel de instituție privind proiectarea și realizarea activităților; 0 - nu colaborează cu colegii și alți specialiști în proiectarea și realizarea activităților.	
Total maxim:		11

DOMENIUL VI: PARTENERIATUL CU FAMILIA

Indicator	Criterii de evaluare	Pondere
Standard 6.1: Cadrul didactic consideră fundamentală comunicarea permanentă cu părinții pentru dezvoltarea sănătoasă a copilului și bunăstarea acestuia.		
6.1.1 Utilizează metode informale și formale de comunicare cu toți părinții, pentru a culege cât mai multe informații despre copil, despre starea lui de sănătate, despre interesele și dorințele lui, dar și despre problemele acestuia.	1,0 - utilizează metode informale și formale de comunicare permanentă cu toți părinții, pentru a culege cât mai multe informații despre copil, despre starea lui de sănătate, despre interesele și dorințele lui, dar și despre problemele acestuia; 0,75 – utilizează sporadic metode informale și formale de comunicare părinții, pentru a culege informații despre copil, despre starea lui de sănătate, despre interesele și dorințele lui, dar și despre problemele acestuia; 0,5 - utilizează metode de comunicare cu părinții pentru a culege informații despre starea de sănătate a copilului, despre interesele și dorințele lui; 0,25 - utilizează metode de comunicare cu părinții pentru a culege informații doar despre starea de sănătate a copilului; 0 – nu utilizează metode de comunicare cu părinții, pentru a culege informații despre copil, despre starea lui de sănătate, despre interesele și dorințele lui, dar și despre problemele acestuia.	2
6.1.2 Furnizează părinților informații, exemple de bune practici, sugestii privind dezvoltarea și educația copilului, pentru a-i sprijini pe aceștia în realizarea rolurilor parentale.	1,0 - furnizează sistematic părinților informații, exemple de bune practici, sugestii privind dezvoltarea și educația copilului prin intermediul materialelor expuse pe panouri, tematicilor abordate în cadrul ședințelor cu părinții, consultațiilor/ discuțiilor individuale; 0,75 - furnizează părinților informații, exemple de bune practici, sugestii privind dezvoltarea și educația copilului prin intermediul materialelor expuse pe panouri și a tematicilor abordate în cadrul ședințelor cu părinții. Consultațiile individuale sunt realizate sporadic. 0,5 – furnizează părinților informații, sugestii privind dezvoltarea și educația copilului doar în cadrul ședințelor cu părinții; 0,25 – furnizează părinților informații incomplete, neactuale, depășite privind dezvoltarea și educația copilului; 0 – nu furnizează părinților informații, exemple de bune practici, sugestii privind dezvoltarea și educația copilului.	2
6.1.3 Demonstrează competențe de comunicare cu părinții, reușind să evite conflictele sau să le soluționeze cu rezultate optime pentru copil.	1,0- demonstrează competențe de comunicare asertivă cu părinții, reușind să evite conflictele; 0,75 - demonstrează competențe de comunicare cu părinții, reușind să soluționeze conflictele apărute cu rezultate optime pentru copil; 0,5 – nu identifică individual soluții în rezolvarea situației cu caracter conflictual; 0,25 - în rezolvarea situației cu caracter conflictual aplică metode care nu remediază imediat situația;	3

	0 – nu se implică și nu soluționează situații cu caracter conflictual inițiate de părinți.	
Standard 6.2: Cadrul didactic implică permanent familia în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copilului.		
6.2.1 Implică părinții în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copilului, în special în privința acelor aspecte ale dezvoltării care necesită mai multă atenție și acțiuni specifice.	1,0 – implică permanent părinții în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copilului, în special în privința acelor aspecte ale dezvoltării care necesită mai multă atenție și acțiuni specifice; 0,75 - implică sporadic părinții în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copilului, în special în privința acelor aspecte ale dezvoltării care necesită mai multă atenție și acțiuni specifice 0,5 – implică sporadic părinții în luarea de decizii privind educația și dezvoltarea copilului; 0 – nu oferă posibilitatea părinților de a lua decizii în privința acelor aspecte ale dezvoltării care necesită mai multă atenție și acțiuni specifice.	3
Standard 6.3: Cadrul didactic încurajează prin forme variate participarea părinților la programul educațional al creșei/ grădiniței.		
6.3.1 Atrage părinții sau alți membri ai familiei să participe periodic la activitățile curente desfășurate în grupa, în planificarea și organizarea unor studii tematice, a unor evenimente speciale sau a unor sărbători etc. valorificând disponibilitatea și experiența acestora.	1,0 – încurajează prin forme variate participarea părinților la programul educațional al instituției, în realizarea activităților educaționale, a studiilor tematice, a unor evenimente/ sărbători etc., valorificând disponibilitatea și experiența acestora și în afara grupei; 0,75 - implică familia în planificarea și realizarea activităților educaționale, a studiilor tematice, a unor evenimente sau a unor sărbători doar în cadrul instituției; 0,5 – invită familia să participe doar în activitățile educaționale organizate la nivel de grupă și de îmbunătățire a mediului de învățare al copiilor; 0,25 – implică familia să participe doar la îmbunătățirea mediului de învățare al copiilor; 0 - părinții nu sunt implicați în planificarea și desfășurarea activităților educaționale.	3
6.3.2 Creează un spațiu în care părinții să dispună de resurse, de informații privind educația și dezvoltarea copilului, să poată schimba opinii și să colaboreze pentru susținerea activităților realizate în creșă/grădiniță.	1,0 – creează un spațiu accesibil în care părinții dispun de informații privind educația și dezvoltarea copilului, pot schimba opinii și colaborează pentru susținerea activităților realizate în grădiniță; 0,75 - elaborează panouri actualizate cu scop de valorificare și popularizare a activităților educaționale, a exemplurilor de bune practici privind educația și dezvoltarea copilului; 0,5 – propune sporadic părinților informații cu caracter general ce vizează educația și dezvoltarea copilului; 0,25 - propune un spațiu informațional cu caracter depășit, irelevant, formal; 0 – nu propune părinților resurse informaționale privind educația și dezvoltarea copilului.	2
Total maxim:		15
Total:		80

Dovezi incluse de cadrul didactic în Portofoliul profesional în procesul evaluării

1. Date personale:

- Fișa postului;
- CV-ul;
- Copia diplomelor de studii (universitare, postuniversitare);
- Copia certificatului de recalificare (după caz);
- Copia certificatului de grad didactic;
- Copiile certificatelor de participare la activități metodice de formare continuă: (seminare, training-uri, conferințe, cursuri de perfecționare și formare continuă etc.).
- Copiile materialelor de promovare a experienței didactice, psihopedagogice: (articole în presa de specialitate, publicații metodice, participări la emisiuni Radio, TV etc.).

2. Documente organizațional–metodice:

- Proiectarea de lungă durată pentru anul curent de studii (PEI, după caz);
- Proiectul didactic a 2 activități educaționale (lecție, unitate de învățare, activitate extrașcolară) sau activități psihopedagogice;
- Rezultate ale participării copiilor/ elevilor în proiecte, activități extrașcolare la inițiativa sau cu sprijinul/ implicarea cadrului didactic evaluat.
- Documentele cu referire la evaluarea rezultatelor școlare/ educaționale: Teze semestriale, teste, evaluări sumative etc.
- Parteneriate realizate și dovezi de feedback din partea partenerilor, părinților etc. (după caz).

3. Portofoliul clasei/ grupei (după caz).

4. Ședințele cu părinții (procesele–verbale, cu anexarea listelor de participare) după caz.

5. Raportul semestrial/ anual cu referire la rezultatele școlare/ educaționale (frecvența, media semestrială/ anuală, procentul calității per disciplină și clasă/ grupă).

6. Fișa de evaluare a cadrului didactic.

7. Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului profesoral/ pedagogic cu validarea rezultatului evaluării interne.

8. Plan de îmbunătățire a activității profesionale (după caz).

Abrevieri utilizate în Metodologia de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic și în documentele aferente acestora:

ANACEC – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

ANET – Abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

APL – Administrația Publică Locală

CA – Consiliul de administrație al instituției de învățământ general

CEE – Comisie de evaluare externă

CEIAC – Comisie de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în învățământul profesional tehnic

CEI – Comisie de evaluare internă

CES – Cerințe Educaționale Speciale

CP – Consiliul profesoral/ pedagogic al instituției de învățământ general și profesional tehnic

EI – Educație incluzivă

HG – Hotărâre de Guvern

IET – Instituție de educație timpurie

MECC – Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

OLSDÎ – Organul local de specialitate în domeniul învățământului

PEI – Plan educațional individualizat

SAP – Serviciul de Asistență Psihopedagogică

TIC – Tehnologii Informaționale și de Comunicare