



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

1693.21 nr. 213

Cu privire la organizarea muncii

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 381 din 12.06.2020 cu privire la organizarea muncii în unitățile bugetare, Hotărârii nr. 50 din 12.03.2021 a Comisiei Naționale extraordinară de sănătate publică, Hotărârii Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău nr.33 din 13.03.2021, în scopul asigurării securității, protecției vieții și sănătății angajaților Direcției generale educație, tineret și sport și diminuării riscului de răspândire a epidemiei virusului COVID-19, ca urmare a declarării stării de urgență în sănătate publică pe tot teritoriul municipiului Chișinău, evoluției situației epidemiologice și măsurilor întreprinse de autorități în acest sens,

ORDON:

1. Se ia act de prevederile Hotărârii nr. 50 din 12.03.2021 a Comisiei Naționale extraordinară de sănătate publică, Hotărârii Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului Chișinău nr.33 din 13.03.2021.
2. În perioada 16- 31 martie curent, în cadrul Direcției generale educație, tineret și sport, munca salariaților va fi organizată conform unui program special de activitate, ținând cont de următoarele particularități:
 - 2.1. La serviciu se va prezenta doar personalul strict necesar pentru asigurarea funcționalității Direcției, a cărei activitate necesită prezența obligatorie la locul de muncă.
 - 2.2. Activitatea personalului prezent la serviciu va fi organizată în cicluri periodice cu durata de 1 săptămână (anexa nr.1).
 - 2.3. Personalul prezent la serviciu își va exercita atribuțiile funcționale la locul de muncă în limita duratei normale a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore în săptămână, în intervalul de timp 08.00-17.00, cu pauză de masă în intervalul de timp 12.00 -13.00.
 - 2.4. Personalul prezent la serviciu se obligă să respecte măsurile de prevenire și control a infecției COVID-19 la locul de muncă.
3. Se acceptă prestarea muncii la distanță pentru categoriile de personal a căror activitate nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă, dar poate fi asigurată la distanță (anexa nr.1), cu respectarea următoarelor condiții:
 - 3.1. Șefii secțiilor/ serviciilor/direcțiilor vor evalua modul și volumul de activitate a personalului, pentru facilitarea organizării muncii la distanță (în baza evaluării condițiilor de muncă din instituție, grupurilor de risc și a condițiilor familiale a angajatului: comorbidități, vârstă, copii minori, persoane la îngrijire etc.

3.2. Angajații care vor desfășura muncă la distanță, vor prezenta raport în scris pentru perioada de activitate 16-31.03.2021 șefului secției/direcției/ serviciului, până la data de 01.04.2021.

3.3. Controlul activității și evidența timpului de muncă a personalului care desfășoară muncă la distanță va fi realizată de către șefii direcțiilor /secțiilor/serviciilor/ contabilul-șef al Contabilității centralizate a DGETS. Modalitatea concretă de realizare a controlului va fi agreată reciproc prin mijloace de comunicare electronică.

4. La solicitare, va fi acordat concediul anual de odihnă și alte tipuri de concedii suplimentare, salariaților care pot beneficia de aceste tipuri de concedii (anexa nr.2).

5. Șefii secțiilor/ serviciilor/direcțiilor vor reitera angajaților din subordine Măsurile de prevenire și control a infecției COVID-19 aplicabile la nivel național, inclusiv pe teritoriul municipiului Chișinău (Anexa la Hotărârea nr.28 a CNESP din 28.11.2020).

6. Responsabili de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează șefii direcțiilor/ secțiilor/serviciilor/ contabilul-șef al Contabilității centralizate a DGETS.

7. Controlul cu privire la realizarea prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Șef adjunct
Andrei Pavaloi

Ex: A. Musteață