

Instrucțiunea privind asigurarea școlarizării absolvenților instituțiilor de învățământ primar în instituțiile de învățământ secundar, ciclul I și II

1. *Directorii instituțiilor de învățământ primar:*

- vor afișa, la loc vizibil, ordinul DGETS cu privire la asigurarea școlarizării absolvenților instituțiilor de învățământ primar și numărul de locuri aprobate;
- vor informa părinții elevilor din clasa a IV-a cu prevederile ordinului DGETS cu privire la asigurarea școlarizării absolvenților instituțiilor de învățământ primar și cu numărul de locuri aprobate pentru înscrierea în clasa a V-a;
- vor elibera dosarul personal al elevului în temeiul cererii părinților/reprezentantului legal al copilului și a confirmării eliberate de instituția de învățământ secundar, ciclul I și II, care va asigura continuitatea școlarizării în ciclul gimnazial (14 - 25 iunie 2021);

2. *Directorii instituțiilor de învățământ secundar:*

- vor înregistra cererile părinților/ reprezentantului legal al copilului privind înscrierea absolventului instituției de învățământ primar în clasa a V-a în registrul documentelor de intrare (01 - 11 iunie 2021);
- vor examina cererea de înscriere în clasa a V-a și vor elibera confirmare, în limita locurilor disponibile;
- vor înregistra confirmarea eliberată în registrul documentelor ieșite;
- vor înscrie în instituție absolvenții instituțiilor de învățământ primar, cărora li s-a eliberat confirmare, la prezentarea dosarului personal al elevului de către părinți/ reprezentantul legal al copilului (05 - 09 iulie 2021).

3. *Părinții/ reprezentantul legal al copilului:*

- vor depune o cerere pentru înscrierea copilului în clasa a V-a (01 - 11 iunie 2021) în instituția de învățământ secundar;
- vor solicita directorului instituției de învățământ primar, prin cerere, cu anexarea confirmării eliberate de către instituția de învățământ secundar, eliberarea dosarului personal al elevului (14 - 25 iunie 2021);
- vor prezenta directorului instituției de învățământ secundar dosarul personal al elevului, absolvent al instituției de învățământ primar (28 iunie - 02 iulie 2021).

Anexa nr.2 la ordinul nr. ____ din ____ 04.2021

Nr.	Numele și prenumele elevului absolvent	Instituția de învățământ care a asigurat școlarizarea	Confirmare (dovadă)	Notă
1				
2				
3				
4				

Anexa nr.3 la ordinul nr. ____ din ____ 04.2021

CERERE

(model pentru eliberarea dosarului personal al elevului)

Nr ____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnații _____, în calitate de părinți/
reprezentant legal al copilului, a elevului/ei _____
născut/ă la data _____, cu domiciliul în

(localitatea, strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

solicit eliberarea dosarului personal al elevului pentru realizarea înscrierii acestuia/eia în
clasa a V-a a _____

(instituția de învățământ)

pentru anul școlar _____ .

La cerere anexez Confirmarea nr. ____ din _____.

Data _____

(Semnătura părinților/ reprezentantului legal al copilului)

Doamnei/Domnului

(Numele, prenumele)

Directorul _____

(Instituția de învățământ)

Anexa nr.4 la ordinul nr. ____ din ____ 04.2021

CERERE

(model pentru înscrierea în clasa a V-a)

Nr ____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnații _____, în calitate de părinți/
reprezentant legal al copilului, a absolventului/ei _____ născut/ă
(instituția de învățământ primar)
la data _____, cu domiciliul în _____

(localitatea, strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

solicit respectuos înscrierea acestuia/eia în clasa a V-a a _____

(instituția de învățământ)

pentru anul școlar _____ .

Data _____

(Semnătura părinților/ reprezentantului legal al copilului)

Doamnei/Domnului

(Numele, prenumele)

Directorul _____

(Instituția de învățământ)