



CONSIGLIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 369 din 24.05.21.

la nr. _____ din _____

ORDIN

Cu privire la examenele naționale
de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021

În temeiul ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 483 din 17 mai 2021, a Deciziei nr. 54 din 29 aprilie 2021 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 48 din 23 ianuarie 2018, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului,

ORDON:

1. Se constituie Comisia Municipală de Examene de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021, în următoarea componență:
 - Pavaloi Andrei, șef adjunct, DGETS - președinte;
 - Negrei Viorica, șef adjunct, DGETS - vicepreședinte;
 - Axînti Svetlana, șef al direcției inspecție școlară - vicepreședinte;
 - Gîlcă Silvia, specialist principal – secretar;
 - Grecu Elena, metodist principal – secretar;
 - Leașenco Olga, metodist superior – membru;
 - Liulenova Inga, metodist superior – membru;
 - Berdan Valentina, director, LT „Anton Cehov” – membru;
 - Brînza Sergiu, director, IPLT „Budești” – membru;
 - Gherman Ala, director, IPLT „Liviu Deleanu”- membru.
2. Se desemnează Președinții Comisiilor Școlare de Examene, directorii instituțiilor de învățământ secundar ciclul I și ciclul II (anexa nr.1).
3. Se aprobă componența nominală a Comisiei Școlare de Evaluare pentru fiecare disciplină de examen (anexa nr.2).
4. Se aprobă componența nominală a Comisiei Municipale de Examinare a Contestațiilor (anexa nr.3).

5. Se aprobă lista persoanelor delegate pentru monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului în instituțiile cu candidați respectivi (anexa.nr.4).

6. Comisia Municipală de Examene:

6.1. va informa instituțiile de învățământ din subordine cu prevederile prezentului ordin;

6.2. va recepționa, în ziua probei de examen, variantele electronice ale testelor pentru examenele naționale de absolvire a gimnaziului de la ANCE și a baremelor de corectare;

6.3. va transmite teste, în ziua probei de examen, către instituțiile de învățământ din subordine care au candidați la examenele naționale de absolvire a gimnaziului la **ora 8¹⁵** și baremele de corectare la **ora 14⁰⁰**;

6.4. va asigura delegarea unui președinte al Comisiei Școlare de Evaluare pentru fiecare disciplină de examen pentru instruirea realizată de ANCE în ziua probei de examen;

6.5. va asigura condiții pentru realizarea instruirii președinților Comisiilor Școlare de Evaluare cu referire la aplicarea corectă a baremului de corectare în procesul de verificare a testelor de examen;

6.6. va asigura semnarea de către toate persoanele din municipiu, implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului a angajamentului conform Anexei nr.8 la Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului;

6.7. va dispune sancțiunea persoanelor care încalcă prevederile Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului;

6.8. vor acumula, sistematiza și înmagazina punctajele cumulative conform prevederilor SAPD (numărul de elevi cu același număr de puncte);

6.9. va analiza modul de desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului, în baza rapoartelor primite de la președinții Comisiilor Școlare de Examene din instituțiile de învățământ;

6.10. va elabora și transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare, în termen de 5 zile de la încheierea examenelor (după anunțarea rezultatelor sesiunii suplimentare), raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor în sesiunea respectivă (conform Anexelor nr. 2, 3, 4, la Regulament), care va conține obligatoriu constatările făcute în procesul de organizare și desfășurare a sesiunii de examene, problemele identificate, concluzii și propunerile referitoare la perfecționarea acestui proces.

7. Președinții Comisiilor Școlare de Examene, directorii instituțiilor de învățământ secundar, ciclul I și ciclul II:

7.1. vor recepta, la adresele oficiale de e-mail ale instituțiilor de învățământ, la **ora 8¹⁵**, variantele electronice ale testelor, iar la **ora 14⁰⁰** baremele de corectare, transmise de către Comisia Municipală de Examene;

7.2. vor multiplica numărul necesar de teste, în conformitate cu numărul de elevi prezenți în ziua probei de examen;

7.3. vor asigura securitatea subiectelor din teste din momentul primirii acestora până la momentul afișării rezultatelor;

7.4. vor semna și respecta, necondiționat, angajamentul conform Anexei nr. 8 la Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului;

7.5. vor asigura organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, în instituțiile de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19, conform deciziei Comisiei extraordinare de sănătate publică a municipiului

Chișinău și *Instrucțiunii privind organizarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, în condițiile pandemiei de Covid-19, sesiunea de examene 2021*, aprobată prin ordinul MECC nr. 483 din 17.05.2021 (anexa nr.5);

- 7.6. vor asigura condiții pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a examenelor de absolvire a gimnaziului, inclusiv copiatoare, calculatoare, imprimante;
- 7.7. vor asigura prezența lucrătorului medical în instituția de învățământ;
- 7.8. vor aproba lista candidaților clasei a IX-a care participă la examenele de absolvire a gimnaziului din instituție, în ordine alfabetică;
- 7.9. vor repartiza câte un elev în bancă, în ordinea alfabetică, la o distanță de cel puțin un metru față de ceilalți (în față, spate și lateral);
- 7.10. vor asigura purtarea obligatorie a măștilor de protecție (cu acoperirea nasului și a gurii) de către toți elevii și asistenții prezenți la examen;
- 7.11. vor delega, în caz de necesitate, pentru candidații care susțin examenele de absolvire a gimnaziului, în baza deciziei Comisiei Naționale de Examene, la locul imobilizării, 2 cadre didactice care vor administra și asista procesul de desfășurare a examenului;
- 7.12. vor organiza desfășurarea examenelor, conform orarului aprobat de către MECC;
- 7.13. vor aproba listele asistenților și asigura instruirea acestora pentru fiecare zi de examen;
- 7.14. vor repartiza asistenții în sălile de examen, prin tragere la sorți, cu 30 de minute înainte de începerea examenului;
- 7.15. vor asigura condiții necesare pentru desfășurarea activității Comisiei Școlare de Evaluare la disciplinele de examen;
- 7.16. vor asigura condiții de păstrare în securitate a testelor de examen și baremelor de corectare;
- 7.17. vor oferi spații pentru verificarea testelor de examen, asigurând pentru fiecare profesor evaluator loc la masă la o distanță de cel puțin un metru față de ceilalți (în față, spate și lateral);
- 7.18. vor monitoriza activitatea tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea examenelor; nici un membru al Comisiei Școlare de Examene nu are dreptul să părăsească sediul instituției până la încheierea definitivă a examenului respectiv;
- 7.19. vor avea dreptul să eliminate din sala de examene, prin proces-verbal, asistenții și candidații care au fost surprinși în comitere de încălcări ale prevederilor Regulamentului;
- 7.20. vor fi responsabili de întocmirea proceselor-verbale privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului;
- 7.21. vor înregistra, în decurs de 24 de ore după afișarea rezultatelor, cererile de contestații și vor transmite, la expirarea acestui timp, plicul cu testele respective, Comisiei Municipale de Examinare a Contestațiilor (DGETS, biroul 37, S. Gîlcă);
- 7.22. vor fi responsabili de întocmirea proceselor-verbale ale rezultatelor examenelor în baza borderourilor de notare, conform Anexei nr. 7 la Regulament;
- 7.23. vor fi responsabili de elaborarea raportului cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului conform Anexelor nr.2, 3, 4, la Regulament și îl vor transmite președintelui Comisiei Municipale de Examene, în 2 zile după finisarea ultimului examen;
- 7.24. vor sesiza, imediat, Președintele Comisiei Municipale de Examene despre eventualele erori comise la perfectarea actelor de studii;

7.25. vor transmite, printr-un proces-verbal, arhivei instituției de învățământ toate documentele referitoare la examenele de absolvire.

8. Președintele Comisiei Școlare de Evaluare:

8.1. va semna și respecta, necondiționat, angajamentul conform Anexei nr. 8 la Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului;

8.2. va prelua, sub semnatură, testele scrise de la Președintele Comisiei Școlare de Examene;

8.3. va asigura securitatea subiectelor din testele scrise din momentul primirii acestora de la președinții Comisiilor Școlare de Examene până la momentul afișării rezultatelor;

8.4. va codifica testele de examen și asigura confidențialitatea acestora;

8.5. va transmite profesorilor evaluatori spre verificare testele candidaților;

8.6. va asigura verificarea testelor de către profesorii evaluatori ce nu predau la clasa din care sunt candidații;

8.7. va asigura aplicarea corectă a baremelor de corectare a testelor de examen și a schemelor de notare;

8.8. va reverifica selectiv testele de examen în strictă conformitate cu baremul de corectare, punctajul acordat fiind final;

8.9. va acumula, sistematiza punctajele cumulative conform prevederilor SAPD (numărul de elevi cu același număr de puncte) și le va transmite Comisiei Municipale de Examene (DGETS, biroul 38, E. Grecu);

8.10. va decodifica testele scrise în prezența profesorilor evaluatori (1-2 persoane), asigurând completarea, verificarea și semnarea borderourilor de notare;

8.11. va preda președintelui Comisiei Școlare de Examene testele de examen verificate, borderourile de notare în original, baremul de corectare și schema de convertire a punctelor în note;

8.12. va preda Comisiei Municipale de Examene (DGETS, biroul 37, S. Gîlcă) copiile borderourilor de notare;

8.13. va anunța printr-un demers președintele Comisiei Școlare de Examene și Comisia Municipală de Examene despre cazurile care implică anularea testelor.

9. Direcția inspecție școlară va familiariza conducătorii instituțiilor de învățământ din subordine cu conținutul prezentului ordin.

10. Responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Axânti, șef al direcției inspecție școlară.

11. Controlul îndeplinirii prevederilor ordinului emis se pune în seama V. Negrei, șef adjunct la DGETS.

V. Negrei

Ex.: S. Axânti. (022)235272

S. Axânti

Str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, MD-2704, Republica Moldova,
Tel.: (022) 201 601, www.chisinauedu.md, e-mail: dgetsmun@gmail.com



Sef adjunct

Andrei PAVALOI