



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

2625/21 nr. 377

Cu privire la completarea bazei de date,  
sesiunea de examene 2021

În temeiul ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 555 din 24.05.2021 cu privire la completarea bazei de date, sesiunea de examene 2021, în conformitate cu pct. 28, lit.h), lit.i), Secțiunea 4, pct. 30, lit.f), Secțiunea 5, Capitolul II din Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, Secțiunea 5, Capitolul III, Secțiunea 6, Capitolul II din Instrucțiunea privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor și în scopul asigurării corectitudinii informației vizând situația școlară a candidaților la diploma de bacalaureat pentru anii de liceu, și prevenirii răspândirii virusului COVID-19,

**O R D O N:**

1. Se stabilește perioada **25 mai – 1 iunie 2021** pentru introducerea în SAPD a mediilor anuale pentru clasa a XII-a și a XIII-a cu învățământ seral ale candidaților la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2021, în conformitate cu prevederile Secțiunii 6, Capitolul II din Instrucțiunea privind procedurile de administrare a SAPD.
2. **Persoana responsabilă de administrarea SAPD la nivel de instituție de învățământ:**
  - 2.1 **va introduce în SAPD** notele medii anuale la disciplinele școlare pentru clasa a XII-a și a XIII-a cu învățământ seral ale candidaților admiși la examenul național de bacalaureat, având la bază decizia Consiliului profesoral al instituției și ordinul cu privire la admiterea la examenul național de bacalaureat, semnat de către directorul instituției respective;
  - 2.2 **va exclude din SAPD**, candidații care **nu au fost admiși** la examenul național de bacalaureat de către Consiliul profesoral al instituției, candidații **exmatriculați**, candidații care au **scris cerere de refuz** pentru susținerea examenului de bacalaureat, sesiunea 2021;
  - 2.3 **va păstra în SAPD** candidații **restanțieri din sesiunile anterioare înscriși, pentru sesiunea 2021;**
  - 2.4 **va genera și va tipări** Anexa nr. 1 (fișier excel generat din SAPD);
  - 2.5 **va prezenta** varianta tipărită a Anexei nr. 1 (fișier excel generat din SAPD) **comisiei școlare de verificare;**

- 2.6 va prezenta varianta **imprimată** sau **expedia**, în format electronic, fiecărui candidat, informația cu referire la situația lui școlară pentru clasa a XII-a și a XIII-a cu învățământ seral pentru verificare și confirmare a datelor primite;
- 2.7 va **primi, varianta imprimată sau în format electronic**, de la fiecare candidat confirmarea situației lui școlare pentru clasa a XII-a și a XIII-a cu învățământ seral;
- 2.8 va **corecta în SAPD, dacă este cazul**, eventualele curențe depistate, va genera repetat Anexa nr. 1 (fișier excel generat din SAPD), respectând pct.2 alin. 1) lit. d), al prezentului ordin și va prezenta acest document comisiei școlare spre verificare repetată;
- 2.9 va scrie cuvântul **"confirmat"** pentru fiecare candidat care a confirmat datele cu referire la situația școlară expedită în Anexa nr. 1 (fișier excel generat din SAPD);

**3. Comisia responsabilă de verificarea datelor introduse în SAPD la nivel de instituție de învățământ:**

- 3.1 va **verifica** corectitudinea datelor din Anexa nr. 1 (fișier Excel generat din SAPD);
- 3.2 va **verifica** în Anexa nr. 1 (fișier excel generat din SAPD) să fie incluși doar candidații care au fost admiși de către Consiliul profesoral al instituției la examenul de bacalaureat, având la bază ordinul cu privire la admiterea la examenul de bacalaureat semnat de directorul instituției de învățământ;
- 3.3 va **semna** varianta tipărită a Anexei nr. 1 (fișier excel generat din SAPD), până la data de 02 iunie curent;

4. **Directorii instituțiilor de învățământ vor aproba, prin semnătură digitală**, corectitudinea datelor din Anexa nr. 1 (fișier excel generat din SAPD) și vor expedia, în format electronic, atât fișierul **excel** cât și varianta **pdf** cu semnătura digitală la adresa de e-mail [S\\_golubev09@mail.ru](mailto:S_golubev09@mail.ru). Lista candidaților expedită trebuie să coincidă exact cu lista candidaților din SAPD;

5. Responsabil de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează Svetlana Golubev, metodist principal, DGETS.
6. Controlul realizării prezentului ordin îi revine Svetlana Axînti, șef direcție inspecție școlară, DGETS.
7. Monitorizarea realizării prevederilor ordinului revine Viorica Negrei, șef adjunct, DGETS.



Șef adjunct  
Andrei Pavaloi

Ex.: Svetlana Golubev, (022) 23-34-42