CONSILIUL MUNICIPAL CHIŞINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIŞINĂU
DIRECŢIA GENERALĂ EDUCAŢIE, TINERET ŞI SPORT

nr. 329 din 06.05.21

ORDIN

Ref.: Organizarea şi desfăşurarea testării naţionale
în învăţământul primar, sesiunea 2021

În temeiul Ordinului MECC nr.451 din 30.04.2021, a Deciziei nr.54 din 29 aprilie 2021 a Comisiei Naţionale de Sănătate Publică, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare şi desfăşurare a testării naţionale în învăţământul primar, aprobată prin Ordinul MECC nr.1572 din 23.10.2018 şi în scopul organizării eficiente a testării naţionale în învăţământul primar, sesiunea 2021,

ORDON:

1. Se organizează testarea naţională a elevilor din clasa a IV-a în conformitate cu orarul aprobat prin Ordinul MECC nr.1067 din 02.10.2020:

Nr. d/o	Proba de evaluare	Data
1.	Limba română (alolingvi) – probă orală	12 mai (miercuri)
2.	Limba şi literatura maternă (ucraineană/bulgară)	14 mai (vineri)
3.	Limba de instruire	18 mai (marţi)
4.	Matematica	20 mai (joi)

2. Direcţia inspecţie şcolară (S. Axînti):

2.1.va asigura organizarea testării naţionale în învăţământul primar în instituţiile de învăţământ din subordine cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19 în conformitate cu prevederile *Instrucţiunii privind desfăşurarea testării naţionale în învăţământul primar, în condiţiile pandemiei de COVID-19, sesiunea 2021,* aprobată prin Ordinul MECC nr.451 din 30 aprilie 2021;

2.2. va monitoriza procesul de organizare şi desfăşurare a testării naţionale în instituţiile de învăţământ din subordine;

2.3. va recepţiona probele de evaluare pentru testarea naţională în învăţământul primar transmise de către Agenţia Naţională de Curriculum şi Evaluare, în ziua probei de evaluare, la ora 08.15;

2.4. va redirecţiona testele primite către instituţiile de învăţământ din subordine care au elevi de clasa a IV-a, imediat după recepţionarea acestora de la Agenţia Naţională de Curriculum şi Evaluare;

2.5. va recepţiona, baremele de corectare transmise de către Agenţia Naţională de Curriculum şi Evaluare, în ziua probei de evaluare scrisă, la ora 13.00;

2.6. va redirecționa baremele de corectare primite către instituțiile de învățământ din subordine;

2.7. va acumula și va sistematiza datele din centralizatoarele parvenite din instituțiile de învățământ și va transmite, în următoarele trei zile de la susținerea probei, punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) Agenției Naționale de Curriculum și Evaluare;

2.8. va analiza modul de desfășurare a testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine și rezultatele acestora ca indicatori de impact a calității procesului educațional;

2.9. va elabora și va transmite Agenției Naționale de Curriculum și Evaluare raportul final, în conformitate cu Anexa nr.2 la Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar.

3. Directorii instituțiilor de învățământ:

3.1. vor recepționa, la adresa de e-mail a instituției, variantele electronice a testelor, a baremelor de corectare și a centralizatoarelor, transmise de către DGETS;

3.2. vor multiplica numărul necesar de teste, în conformitate cu numărul de elevi prezenți în ziua testării;

3.3. vor asigura securitatea și integritatea tuturor materialelor pentru evaluarea finală;

3.4. vor identifica spații pentru desfășurarea testării;

3.5. vor repartiza elevii în bănci asigurând fiecărui elev loc separat în bancă/masă la o distanță de cel puțin un metru față de ceilalți (în față, spate și lateral);

3.6. vor asigura respectarea tuturor măsurilor de preventive a riscului de îmbolnăvire cu virusului COVID-19: măsurarea temperaturii, dezinfectarea și curățarea spațiilor de clasă, băncilor/meselor, scaunelor cu produse biocide avizate conform Registrului Național Biocide, disponibil pe pagina web a ANSP, aerisirea/ventilarea sălilor de clasă atât înainte cât și după finalizarea probelor de evaluare;

3.7. vor asigura sălile de clase și alte spații cu soluții dezinfectante;

3.8. vor constitui și vor aproba, prin ordin intern, comisia de evaluare din care fac parte învățători, cu excepția învățătorului de la clasa dată;

3.9. vor instrui cadrele didactice, implicate în evaluarea finală;

3.10. vor oferi spații pentru verificarea testelor, asigurând pentru fiecare cadru didactic loc de masă la o distanță cel puțin un metru de ceilalți (în față, spate și lateral);

3.11. vor asigura purtarea obligatorie a măștilor faciale de protecție (cu acoperirea nasului și gurii) de către toate cadrele didactice implicate în procesul de evaluare a testelor;

3.12. vor organiza și vor desfășura proba orală la Limba și literatura română pentru elevii din instituțiile de învățământ alolingve cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19. Clasele care au un număr de elevi mai mare de 25, se divizează pe subgrupe. În sala de clasă unde se va desfășura proba orală sunt repartizați nu mai mult de cinci elevi.

3.13. vor acumula și vor transmite scorurile cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) la fiecare disciplină până la ora 12.00 a zilei următoare, după fiecare susținere a probei, în format electronic, după cum urmează: la Limba și literatura română (alolingvi) la adresa de e-mail: inga.liulenov@gmail.com, la Limba

şi literatura română, Matematică (clasele naţionale) la adresa de e-mail: ingaapolschi@gmail.com, la Limba şi literatura rusă, Matematică, Limba bulgară, Limba ucraineană (clasele cu instruire în limba rusă): tdemcenco@mail.ru (conform Anexei nr.1 în format Excel);

3.14. vor completa şi vor transmite centralizatoarele până la ora 12.00 a zilei următoare, după fiecare susţinere a probei, în format electronic pe aceleaşi adrese de e-mail;

3.15. vor analiza rezultatele finale ale elevilor, elaborând raportul final cu privire la organizarea şi desfăşurarea evaluării finale în instituţia dată, pe care îl vor prezenta direcţiei inspecţie şcolară până la 24 mai 2021, în format electronic la adresele de e-mail indicate anterior (conform Anexei nr.1 la Metodologie de organizare şi desfăşurare a testării naţionale din învăţământul primar);

4. Cadrele didactice implicate în desfăşurarea testării naţionale în învăţământul primar vor respecta măsurile de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu virusul COVID-19.

5. Elevii care nu pot participa la una sau mai multe probe ale testării, fiind în carantină/izolare, în condiţiile pandemiei COVID-19, sunt promovaţi în următoarea clasă fără a susţine aceste probe.

6. Se desemnează responsabili de executarea prevederilor prezentului ordin Inga Apolschi, specialist superior, Tamara Demcenco, specialist principal, Inga Liulenova, specialist superior.

7. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine dnei Svetlana Axînti, şef al direcţiei inspecţie şcolară.

8. Monitorizarea realizării prevederilor prezentului ordin revine dnei Viorica Negrei, şef adjunct.

Şef adjunct

Andrei PAVALOI

Ex.: T. Demcenco, 022 20 16 17