



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 0118/2256 din 25.06.21

la nr. _____ din _____

**Directorilor instituțiilor de învățământ preșcolar,
primar, secundar, ciclul I și II, extrașcolar
și instituțiilor de învățământ special**

Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău vine cu unele precizări privind elaborarea **Raportului de activitate a instituției de învățământ** pentru anul de studii 2020-2021 și a **Raportului anual de activitate a cadrului de conducere** pentru anul de studii 2020-2021.

1. Elaborarea și publicarea **Raportului de activitate a instituției și a Raportului anual de activitate al cadrului de conducere** este o cerință obligatorie prevăzută de cadrul normativ național din domeniul educației.
2. Raportul de activitate **a instituției** este un produs al evaluării interne/autoevaluării instituției, iar Raportul anual de activitate **a cadrului de conducere** este produsul evaluării/autoevaluării cadrului de conducere.
3. Procedura de evaluare internă/autoevaluare **a instituției** este specificată în cap. II a **Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020)**.
4. Procedura de evaluare/ autoevaluare **a cadrelor de conducere** (director, director adjunct) se realizează în baza **Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020)**.
5. Evaluarea/autoevaluarea internă **a instituției** se realizează în baza indicatorilor standardelor de calitate din anexa nr. 4 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.
6. Evaluarea/autoevaluarea **cadrelor de conducere** se realizează în baza criteriilor de evaluare, care reflectă descriptorii din fiecare indicator al Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, conform anexei nr. 3 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general.
7. Raportul de activitate **a instituției** se elaborează conform anexei nr. 5 a Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general.

8. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** se elaborează/completează conform anexei nr. 1 a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general, în bază dovezilor din Portofoliul profesional.
9. Raportul de activitate **a instituției** trebuie să însereze toate cele 5 dimensiuni, standardele de calitate pentru fiecare dimensiune, cele 3 domenii (management, capacitate instituțională, curriculum/proces educațional) pentru fiecare standard și indicatorii ce se referă la fiecare standard, preluate din anexa 4.
10. Analiza SWOT se completează după fiecare dimensiune (total 5 analize SWOT).
11. Raportul de activitate **a instituției** și Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** va cuprinde până la 20 de pagini, fiecare.
12. Raportul de activitate **a instituției** se prezintă și se aprobă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.
13. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** va fi elaborat și prezentat la secretarul Consiliului de administrație, până la 30.08.2021.
14. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** se prezintă la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, care se va desfășura până la 20 septembrie 2021. La ședință se adoptă decizia „se aprobă”/„nu se aprobă” Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere**.
15. Raportul de activitate **a instituției** va fi elaborat în *format Excel*, publicat pe pagina web a instituției de învățământ și expediat, în perioada 25.08.2021 - 30.08.2021, prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituțiilor de învățământ din sector, pentru a fi publicat pe pagina web a DGETS. Raportul se expediază la DGETS după aprobarea lui la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație a instituției.
16. Raportul anual de activitate **al cadrului de conducere** va fi expediat, în *format Excel* la DGETS, prin poșta electronică a responsabilului de activitatea instituțiilor de învățământ din sector, în perioada 25.08.2021 - 30.08.2021, pentru informarea reprezentantului DGETS, delegat la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație a instituției la care se va prezenta raportul.

Evaluarea/autoevaluarea internă a instituției de învățământ și a cadrelor de conducere trebuie să fie precedată de studierea minuțioasă a:

- **Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general (Anexa nr.1 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020);**
- **Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general (Anexa nr.2 la ordinul MECC nr.581 din 23.06.2020).**

NOTĂ: DGETS nu poartă răspundere pentru conținutul informației și a datelor incluse în rapoartele prezentate.



Elena Gînsari, 022 23 22 28