*Anexa 5* fn *Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ*

Formular de Raport de activitate a instituției de invățământ general

Ministerul Educației, Cercetării al Republicii Moldova

Direcția generală educație, tineret și sport al Primăriei Municipiului Chișinău

Complexul-Pilot de Pedagogie Curativă ,,Orfeu’’

APROBAT

la ședința Consiliului pedagogic

și Consiliului de administrație

Procese-verbal nr. 1 din 26.08.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2020-2021

**Date generale:**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Mun.Chişinău |
| Localitate | Mun. Chişinău, sec.Râşcani |
| Denumirea instituției | Complexul-Pilot de Pedagogie Curativă ,,Orfeu’’ |
| Adresa | Str.B.P.Haşdseu 4 (clasele gimnaziale, incluziunea socială) |
| Adresa filiale | Str. Macilor, 37 (grupele prsșcolare, clasele primare) |
| Telefon | 022-29-40-96; 022-29-64-27; |
| E-mail | cppcorfeu@gmail.coml |
| Adresa web | <https://detsriscani.md/institutii/complexul-educational-cu-invatamant-special-orfeu/> , <http://disability-apei-orfeu.md/> , |
| Tipul instituției | Complex educațional (grupe preșcolare, clase primare și gimnaziale) |
| Tipul de proprietate | Stat |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul Municipal Chișinău |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total elevi | 150 copii/elevi cu deficiențe mintale severe (grupe preșcolare – 51 copii) |
| Numărul total clase | 15 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 33 |
| Program de activitate | zi |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2019-2020 |
| Director | Ababii Oleg |

# 

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

***Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor/elevilor*** ***Domeniu: Management***

# Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | C**PPC "Orfeu" este fondat în baza:**   * Hotărârii Guvernului RM nr. 511 din 25.04.03; * Deciziei Primăriei Mun. Chişinău nr. 18/1 din 08.08.02; * Ordinului Ministerului Educaţiei nr. 241 din 27.05.03; * Ordinului DGETS nr. 857 din 12.06.03; * Organizarea controlului medical al angajaţilor; * Organizarea controlului medical al elevilor; * Monitorizarea respectării cerinţelor sanitaro-igienice, discuţii; * S-a elaborat, completat Fișa de dezvoltare psihopedagogica a elevului cu deficiențe mintale, inclusiv severe. | | |
| Constatări | * Meniu model pentru respectarea normelor fiziologice de consum; * Discuţii conform planului de activitate a sistentului medical cu elevii, personalul didactic, nondidactic; * Schema de evacuare a elevilor/copiilor şi personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Act de constatae a gradului de pregătire a instituţiei pentru perioada rece a anului; * Registre de evidenţă a securităţii angajaţilor; * S-a monitorizat în dinamică dezvoltarea individuala a tuturor elevilor cu deficiențe mintale severe din ciclul preșcolar, primar și gimnazial. | | |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**lndicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi a securității instituției și a siguranţei tuturor elevilor/ copiilor pe toate durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa de post pentru personalul de pază; * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia; * Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la şedinţa CP, proces verbal nr. 1 din 11.09.2020; * Ordinul de numire a responsabililor de pază/de activitate de protecţie/de activitate de prevenire a riscurilor; * Prevederi concrete în Regulamentul de organizare şi funcţionare a instituţiei; * Graficul de serviciu al personalului de pază; * Graficul de serviciu al cadrelor didactice; * Ordine, calendare, demersuri, note, angajamente vizând servicii de transport; * Graficul de serviciu al cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Institutia poseda un program eficient de logisitică asigurată tuturor elevilor pază şi securitate pe toată durata programului educativ  08: 15:00;  Totodată recunoaştem faptul că în calitate de paznici nu sunt angajaţi profesionişti. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

# Indicator 1.1.3. Elaborarea unuiprogram/ orar al activitățilorechilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea educaţională în instituţie s-a desfăşurat în toate clasele conform ararului aprobat de directorul general, afişat pe panoul informaţional; * Ordin intern cu privire la pregătirea instituţiei către noul an şcolar; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuit; * Orarul sunetelor; * Orarul lecţiilor/activităţilor educaţionale; * Respectarea cerinţelor de elaborare a orarului coform normelor în vigoare (ANSA). | | |
| Constatări | * Orarul a fost elaborat respectându-se rigorile metodologice, dar şi particularităţle specifice de organizare a procesului educaâional într-o instituţie de Pedagogie Curativă; * Echipa managerială a contribuit plenar la întocmirea unui orar echilibrat şi pentru copiii instiruiţi la domiciliu în toate sectoarele municipiului Chişinău, în coordonare cu părinţii. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

# Indicator 1.1.4. Asigurare pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale conform Standardelor minime de dotare a instituţiei de educaţie secundară, aprobate prin Ordinul MEC nr.253 din 11.10.2017. | | |
| Constatări | * În instituţie sunt valorificate toate spaţiile şcolare. Există sistema de cabinete. Clasele au bănci adaptate după înălţimea copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate**

# Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea,funcţionaliiatea şi confortul elevilor/ copiilor• (dupa caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerinţelor sanitaro-igienice. | | |
| Constatări | * aprovizionarea persoanalului nondidactic cu echipament, căldări, mope, mături, pentru sctivitate conform normelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.70-ab din 29.08.2019 ,, Cu privire la formarea comisiei de rebutare’’; * Registru de triaj; * Registru de rebutare; * Plan acţiune profilaxia intoxicare alimentare; * Paşaport sanitar; * Carntele de control medical al angajaţilor. | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de spaţiile necesare pentru servire şi pregătirea hranei, de personal instruit în bucătărie cu examenul sanitar efectuat. Dispune de depozit pentru legume şi mini depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor. * Afişat în pachetul cu documentele bucătăriei | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |
|  | | | |

**Indicator 1.1.7. Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elaborarea buletinelor sanitare , reguli de spălare pe mâini; * Uscător electric pentru mâni; * Spaţiile sanitare se igienizează cu regularitate. | | |
| Constatări | * Criteriile de accesibilitate sunt respectate. Spaíile saniitare sunt reparate cosmic. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

# Indicator 1.1.8. Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirílor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia dispune de Sistem antiincendiar; * 2 panouri antiincendiare; * marcaje informaţionale privind acţiunile elevilor şi a personalului în caz de incendiu. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

# Indicator 1.1.9. Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a priului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Săptămâna siguranței ”Siguranța ta are prioritate” 02-10.09.2019 ; * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor şcolari, în scopul formării comportamentului responsabil. la traficul rutier şi în caz de situaţii excepţionale. * Instruirea şi verificarea cunoştinţelor specialiştilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă. | | |
| Constatări | * Proiectul ”Bunicii grijulii„ oferă un sprijin considerabil instituției de învățământ | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 1.2. Instituţia dezvoltă parteneriate comunitare în vedere protecţiei integrităţii fiziceşi psihice a fiecărui elev/copil*** ***Domeniu: Management***

# Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevului/ copilului şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţ ie în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial al instituţiei aprobat la CP, proces verbal nr.1 din11.09.2020; * Registru de evidență a fișelor de sesizare; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET ; * Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2019-2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie; * Ordinul 73-p din 03.09.2019 ,, Cu privire la protecţia vieții și sănătății şi securitatea elevilor cu deficiențe mintale, inclusiv severe din Complexul Orfeu’’. | | |
| Constatări | S-a contribuit la dezvoltarea relaţiilor de încredere dintre copil și părinte | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituţională:***

# Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistentă parentală etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.88-ab din 15.09.2020 ,,Cu privire la numirea comisia ANET’’; * Unitatea de psiholog şcolar; * Planul Şedinţelor CPDC; * Registru de evidenţă a cazurilor nefaste; * Plan de acţiuni, notă informativă cu privire la organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de fiinţe umane. | | |
| Constatări | * S-a motivat părintele de a oferi necondiționat timp, dragoste, întelegere copilului său. S-a îmbunătățit relația școală- părinte, părinte -elev,elev/ școală. * Până la momentul actual nu avem cazuri care să ateste anumite conflicte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

# Indicator 1.2.3. Realizarea activitiţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenă (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei; * Planul acţiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Registru de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Poriecte didactice (dezvoltare personală); * Plan de activitate al psihologului; * Postere/pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenţei. | | |
| Constatări | * S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a elevului.S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare intre actorii educaționali. | | |
|  |  |  |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acumulat:1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor** *lnstituţiei* in activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătàţii  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Dovezi | * Statutul Complexului ce conţine sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării şi egalităţii de şanse pentru toţi copiii; * Planul de activitatea al psihologului; * Procese-verbale, note informative, rapoarte; * Proiect managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ŞCP proces-verbal nr.1 din 11.09.2020. | | | | Constatări | * Pandemia COVID -19 a generat anumite dificultăţi în sistemul de prevenire şi combatere a violenţei în familie, de exempluŞ asigurarea asistenţei pe cazurile de neînţelegere în familie. Datorită psihologului şi a cadrelor didactice eficiente s-au efectuat modalităţi pentru monitorizarea şi evitarea situaţiilor de risc. | | | | Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |   ***Standard 1.3. Instituţia de învăţământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă Domeniu: Management:*** Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănatate şi alte instituţii cu atributţii legale în acest sens în promovarea valorii sanataţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Dovezi | * Cabinetul psihologului. Planul de activitate al psihologului; * Plan de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP, proces verbal nr.1 din 11.09.2020; * Ordinul nr.79-p din 01.09.2020,,Cu privire la securitatea vieţii să sănătăţii copiilor’’; * Şedinţe de informare a părinţilor pe segmentul susţinerii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor prin comisia multidisciplinară. | | | | Constatări | * Cadrelor didactice şi părinţilor li se oferă regulat informaţii, discuţii cu privire la valoarea sănătăţii copiilor. | | | | Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 | | | | |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

# Indicator 1.3.2. Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al psihologului; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea ectivităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul psihologului; * Ore educative pe tema ,,Săptămâna sensibilizării societăţii pentru copiii cu CES’’. | | |
| Constatări | * Angajaţii instituţiei sunt periodic informaţi cu privire la responsabilităţile şi procedurile de protecţie a copilului prin intermediul notelor informative, seminarelor, etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

# Indicator 1.3.3. Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promoveazà modul sănătos de viaţă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Discuţii cu promovarea programului zilnic al elevului cu deficiențe mintale, inclusiv severe; * Planul de activitate al psihologului; * Planul anual managerial al instituţiei; * Planul de activitate al medicului şcolar; * Plan de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP, proces verbal nr.1 din 11.09.2020. | | |
| Constatări | * Personalul instituţiei este încurajat să îţi împărtăşească preocupările privind propriul comportament şi să comunice regulat propriile nevoi de instruire. Toate activităţile desfăşurate au ca scop diminuarea factorilor de risc pentru copiii dar şi adulţi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 1** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET; * Se atestă realizarea multor activităţi de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală şi de mediere a conflictelor; | * Lipsesc documente ce dovedesc monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice; * Cantina este mică în raport cu numărul de elevi. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

***Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare***

***Domeniu: Management:***

# Indicator 2.1.1. . Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare instituţională 2017-2021; * Planul managerial al instituţiei; * Participarea la desfășurarea activităților din instituţie: ziua Europei, ziua de 9 mai, Ziua invalidului. | | |
| Constatări | * Toate actele Consiliului de administraţie, Comisiei de triere, Consiliului Profesoral şi alte comisii existente reprezintă dovezi de elaborare a procedurilor şi instrumentelor de valorizare a iniţiativelor cadrelor didactice şi de implicare a lor în luare a deciziilor.Există dovezi de colaborare a cadrului didactic cu familia în acţiuni de promovare a convieţuirii armonioase într-o societate interculturală prin numeroase activităţi educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

# Indicator 2.1.2. Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Existența Asociației de promovare a Educației Incluzive din anul 2000, înregistrată la Ministerul Justiției cu numărul de înregistrare 1553 la 19.10.2000. | | |
| Constatări | Crearea Asociației Obștești constituită din pedagogi, părinți și copii cu deficiențe mintale severe a pus bazele fondării instituției de tip-complex prin depistarea timpurie a deficiențelor mintale și deschiderea grupelor preșcolare, fără de care este imposibilă recuperarea de calitate ulterioară, inclusiv integrarea și incluziunea școlară și socială a copiilor cu deficiențe mintale, inclusiv severe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3. Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini *pe* reţele de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Toate clasele au create grupuri de elevi (parinţi) pe Viber, Mesenger, Facebook, adrese de email; * Panouri informative; * Avizierul instituţiei. | | |
| Constatări | * Se organizează diverse activităţi cu elevii pentru a stimula interesul faţă de ceea ce ne înconjoară şi a crea sentimentul de apartenenţă la comunitatea şcolii şi la afirmarea identităţii acesteia. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

# Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legatede viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare şi funcţionare a instituţiei; * Curriculum la decizia şcolii; * Sondaje, feedback al activităţilor, opinii ale părinţilro pe marginea implicării permanente a elevilor în diverse activităţi legate de viaţa şcolară; * Avizierul, pagina web a instituţiei. | | |
| Constatări | * Copiii sunt implicaţi în diverse activităţi ce ţin de mediul şcolar. Crearea unui mediu bazat pe încredere - prin folosirea unor modalităţi de desfăşurare a activităţilor care să le permită elevilor să lucreze îmrepună, să îţi dezvolte abilităţi de vorbire, orientare în timp şi spaţiu, etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 2.2.* Instituţia şcolară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional**

***Domeniu: Management:***

# Indicator 2.2.1. Existenţa unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile deasigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Comitetele părintești în fiecare clasă; * Porcese-verbale ale şedinţelor cu părinţii la fiecare clasă; * Componenţa Consiliului de Administraţie; * Procese-verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie. | | |
| Constatări | * Per general relaţiile cu părinţii sunt favorabile; * La necesitate se implică activ pentru o dezvoltare frumoasă şi armoniaosă a relaţiei copil-părinte, profesor-părinte-elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.2.2. Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii cumunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de îmvăţare şi odihnă pentru elevi/copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ACORD GENERAL DE COLABORARE SI PARTENERIAT 2005, incheiat între partile: Direcţia generală educaţie, ştiinţă, tineret şi sport al primăriei municipiului Chişinău, Republica Moldova, Secretariatul mondial al Pedagogiei Curative şi Terapiei Sociale (Konferenz fur Heilpadagogic und Sozialterapie) Complexul - Pilot de Pedagogie Curativa “ORFEU”. * CONVENŢIE DE COLABORARE din 12.11.2008 Federaţia de Pedagogie Curativă din România, Centrul de Pedagogie Curativă Simeria, Inspectoratul Şcolar al Judeţului Hunedoara, Asociaţia de Promovare a Educaţiei Incluzive, Chişinău, Moldova, Complexul - Pilot de Pedagogie Curativă Orfeu, Chişinău, Moldova, Direcţia Generală educaţie, tineret şi sport al Municipiului Chişinău; * Acord de colaborare din 04.06.2014, între părţile:   Asociaţia de promovare a Educaţiei Incluzive /APEI, Complexul Pilot de Pedagogie Curativă ,,Orfeu’’, Direcţia generală, educaţie, tineret şi sport, Misiunea religioasă catolică ,,Caritas Moldova’’.   * Proiect de parteneriat internaţional ,,Creativitate şi inovaţie în educaţia specială’’ din 29.05.2017 între: Centrul şcolar de educaţie incluzivă din Bacău, Şcoala gimnazială specială ,,Maria Montessori’’ din Bacău, Universitatea pedagogică de stat ,,Ion Creangă’’, Complexul Pilot de Pedagogie Curativă ,,Orfeu’’, Instituţia de educaţie timpurie pentru copii dizabiltăţi vizuale din Chişinău. | | |
| Constatări | * Copiii cu deficiențe mintale severe posedă o grădiniță, un teren de joacă, masă de tenis dar şi o bibliotecă, resurese psihopedagogice foarte bine dotate din donaţii şi achiziţii. Acolo pot merge şi pot petrece frumos timpul liber. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

# Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinţilor şi al autorităţii publice locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale ale Consiliului de Administraţie; * Porcese-verbale ale Consiliului Profesoral. | | |
| Constatări | * Componenţa CA, conform codului Educaţiei, implică şi părinţi şi elevi.În condiţiile pandemice conexiunile dinte părinţi si cadre didacte a fost puternic vizibilă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

# Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinţilor şi a comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestiora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi sociative în baza planuluui de activitate; * Solicitările şi cererile părinţilor privind activităţile şcolare pentru elevi. | | |
| Constatări | * În instituţie există o cultură a implicării copiilor şi părinţilor în procesul de elaborare a unor planuri pentru activităţi. De aici se accedă intenţii de îmbunătăţire a relaţiilor dintre familie şi şcoală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Standard 2.3. Şcoala,familia şi comunitatea îi pregătesc pe copii să convieţuiască într-o societate interculturală bazată pe democraţie Domeniu: Management:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi din cadrul decadelor profesionale, decadelor limbilor, decadelor la diferite discipline, lecţii de dezvoltare personale şi educaţie tehnologică, traininguri. | | |
| Constatări | * În instituţie se insistă pe vorbirea corectă a limbii române. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate documente şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi de cultură organizaţională în Planul anual de activitate al instituţiei; * Tradiţii şi obiceiuri de iarnă; * Poveste de Crăciun; * Sărbătoate Lampioanelor; * Târgul de Toamnă; * Sărbătoarea de Dragobete, etc. | | |
| Constatări | * În planul instituţiei şi al educatorilor sunt incluse activităţi ce oglindesc respectarea diversităţii etnice, integrate în activităţile de promovare a culturii naţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

# Indicator 2.3.3. Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor şi varietatea de

**resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive; * Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare. | | |
| Constatări | * Toate activităţile extraşcolare s-au desfăşurat în mod netradiţionla – filmuleţe tematice, discursuri, în conformitate cu situaţia pandemică. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

# Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor/ copiilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convieţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Au fost aprobat la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării conținuturile curriculare în baza Pedagogiei Curative de alternativă destinate copiilor/elevilor cu deficiențe mintale, inclusiv severe.* | | |
| Constatări | * În raportul cu privire la situaţia actuală a dezvoltării învăţământului pentru elevii de risc şi cei cu disabilităţi în Republica Moldova, publicat de către Centrul de Cooperare Economică cu ţările nonmembre şi Centrul pentru Cercetări în domeniul Educaţiei şi Inovaţiilor ale Organizaţiei de Cooperare şi Dezvoltare Economică (OCDE), cu referință la Proiectele - pilot de incluziune şi integrare, au fost menționate următoarele. ”În Republica Moldova există deja *un exemplu de integrare*, particular în cadrul educaţiei speciale, la *Complexul-Pilot de Pedagogie Curativă “ORFEU”,* care a fost creat în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 511 din aprilie 2003. Acest Centru este destinat pentru copiii diagnosticaţi cu retard mintal moderat sau sever. Înainte de a fi plasaţi în acest Centru copii erau izolaţi, aflându-se în instituţii speciale pentru invalizi sau la domiciliu. Procesul de instruire este realizat în conformitate cu programele experimentale de studii, aprobate de Ministerul Educaţiei şi în conformitate cu programele individuale elaborate în colaborare cu serviciul medico-psihopedagogic. Ambele au fost elaborate în conformitate cu capacităţile copiilor”. * În Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 523 din 11.07.2011 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a educaţiei inclusive în Republica Moldova pentru anii 2011 – 2020, publicat la 15.07.2011 în Monitorul Oficial, nr.114-116, art. nr. 589 şi Programul de dezvoltare a educaţiei inclusive în Republica Moldova pentru anii 2011 – 2020, paragraful 25 se menționează *“Pe parcursul ultimilor ani, în Republica Moldova au fost promovate unele iniţiative de soluţionare a problemelor copiilor şi tinerilor cu risc de excludere educaţională şi social (…Complexul-Pilot de Pedagogie Curativă “Orfeu”,* etc.) în cadrul cărora, cu suportul donatorilor străini *au fost create modele de educaţie incluzivă***.** Au fost elaborate programe adaptate la potenţialul copilului cu diverse probleme de sănătate, dezvoltare, educaţie etc., au fost organizate cursuri de formare pentru cadrele didactice, au fost diseminate practicile pozitive în asistenţa psihopedagogică a copiilor cu dizabilităţi”, etc.. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 2** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Implicarea elevilor cu deficiențe mintale, inclusiv severe cu sprijinul familiilor în procesul decizional. Implicarea familiilor în viaţa şcolii. Existenţa şi funcţionalitatea parteneriatelor;  Faptul că elevii se implică în proiecte educaţionale, inclusiv culturale republicane, naționale, internaționale şi au rezultate frumoase. | Mai sunt elevi și părinți reticienți la capitolul implicare socială. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

***Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii/***elevii cu deficiențe mintale, inclusiv severe***, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional***

***Domeniu: Management:***

# Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii eu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiind o instituţie preuniversitară pentru copii cu necesităţi speciale, PDI, dar şi PAI reflectă obiective ţi acţiuni orientate la recuperarea psihofizică şi psihoemoţională maximală a lor (copiilor) realizate de cadre competente de psihopedagogi speciali, pedagogi curativi. | | |
| Constatări | * În cazul în care pedagogul angajat nu deţine studii în domeniul psihopedagogiei speciale, urmează cursuri de recalificare. În anul 2020-2021, 2 cadre au studiat psihopedagogia specială ESC. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evident şi sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Complexului ,,Orfeu’’, fundat în baza Deciziei CMC nr.18/1 din 08.08.2002, aprobat la şedinţa CP, proces verbal nr 1 din11.09.2020, conţine sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării şi egalităţii de şanse pentru toți copiii cu deficiențe mintale, inclusiv severe; * Regulament intern de funcţionare al instituţiei, aprobat la şedinţa CP, proces verbal nr 1 din11.09.2020; * Planul de dezvoltare instituţională, pentru anii 2017-2022, discutat la CP, proces-veral nr 1 din11.09.2020. | | |
| Constatări | Membrii CMI din CEÎS ” Orfeu”, doctorul psihiatru, psihologul, etc., monitorizează în permanenţă rezultatele elevilor din clasa I, dar şi a elevilor veniţi recent din alte instituţii, pentru a putea după caz să fie referiţi către SAP Chişinău, pentru incluziunea socială a lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES,

elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În virtutea specificului instituţiei (şcoala auxiliară), baza de date se actualizează sistematic doar cu privire la elevii cu deficiențe mintale, inclusiv severe înmatriculaţi prin ordinul DGETS (SAP). | | |
| Constatări | * SIME actualizat și completat conform cerințelor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Cormisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Urmărirea progresului în dezvoltarea copilului/elevului cu deficiențe mintale, inclusiv severe în instituţie accentul se pune pe monitorizarea dinamicii progrediente a elevului instrumentate de măsurare elaborate şi aprobate la nivel local; * Planul CMI aprobat de directorul instituţiei, Constituirea CMI. | | |
| Constatări | * Evaluarea sumativă de la finele semestrului I şi a anului de studii oferă informaţia despre calitatea şi accesibilitatea curriculumului modificat în baza căreia s-a desfăşurat instruirea fiecărei elev în parte. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.1.5.** Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu

Particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil cu deficiențe mintale, inclusiv severe şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pentru fiecare elev din instituţie este elaborat și aprobat PEI şi curriculum modificat la toate disciplinele din Planul de învăţământ. | | |
| Constatări | * Necesitatea modificării curriculumuli general, revizuirii, în cazul organizării şi desfăşurării procesului educaţional recuperatoriu într-o instituţie preuniversitară de tipul şcolii auxiliare implică responsabilitatea unui cadru didactic din clasele primare care are înmatriculaţi în clasă doar 8 elevi la cele 7 disciplini pe care le predă trebuie să elaboreze 56 de curriculumuri, iar profesorul de educaţie fizică spre exemplu, care predă în clasele V-a – IX-a va avea nevoia să elaboreze 54 currilumuri, iar per şcoală de elaborat, discutat şi aprobat aproximativ 752 curricmuluri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 3.2.*** Politicile şi practicile din instituţia de invăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.2.1.** Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * În fişele de post a cadrelor didactice, avizate de directorul intituţiei la data de 15.09.2019, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice şi a principiilor morale, dreptate, echitate, umanism, etc. * Fiecare diriginte, educator şi membru al administraţiei monitorizează şi observă contingentul de elevi cu deficiențe mintale, inclusiv severe şi eventuale acte de discriminare. | | |
| Constatări | * Cultura organizaţională include prevederi despre toleranţă, acceptare, dreptate şi echitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, artivităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ,,Primul sunet” ,,Dezvoltarea motricităţii în cadrul ludoterapiei”, ,,Iarmaroc de Toamnă”, ,,Sărbătoarea Lampioanelor”, ,,Mărul fermecat”, ,,Spectacol de Crăciun”, ”Naşterea Domnului”, ”Felicitări de Anul Nou”, ”1 Martie - concursul ,,Mărţişorului”, ,,Bilunarul ecologic” , ,,Bilunarul PRO Sănătatea”, ,,Adio şcoală, bine ai venit vacanţă”, ”Tabăra de vară” (două schimburi). * Activităţi ce ţin de respectarea diferenţelor, cu implicarea mai multor factori educaţionali a elevilor, în organizarea culturii diversităţii, în majoritatea programelor şcolare. | | |
| Constatări | * Practic, în toate planurile din instituţie, se conţin prevederi pentru promovarea valorilor democratice şi garantarea eficienţei educaţiei incluzive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi so1uţionare a situaţiiIor nedescriminare şi informarea personalului, a elevilor/copiilor şi reprezentanţilor 1or legali cu privire la ulilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Masă rotunda ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” noiembrie 2019; * Oragizarea şi desfăşurarea lunarului Să creştem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic; * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copilului; * Documente interne ce reflectă respectarea diferenţelor individuale | | |
| Constatări | * Politica ANET este monitorizată de întreaga echipă managerială dar şi de diriginţi şi educatorii de clasă. La acest subiect sunt colectate multiple materiale necesare eficienţei implimentării acţiunilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a cazurilor de abuz. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabila a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Psihopedagogia specială se bazează pe anumite principii de organizare a procesului educațional-recuperatoriu, unul dintre care ar fi diferenţierea şi individualizarea. Principiu reflectat atât în PEI-ul elevului şi Curriculumului modificat câr şi în atitudinile, abordările şi selectarea aplicării tehnolgiilor educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţii1or de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copilului; * Fişe de sesizare elaborate la obţinerea informaţiei despre cazurile de nerespectare a diferenţelor. | | |
| Constatări | * Deorece în instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii, nu au fost planificate multe activități. * Fiecare caz este adus la cunoştinţa dirigintelui şi administraţiei. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Pondere:1 |

***Standard 3.3.*** Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil

***Domeniu: Management:***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | | * 95% dintre cadre deţin calificarea necesară funcţiei deţinute; * 100% cadre de conducere – studii superioare la psihopedagogia specială (şi logopedia); * Trei doctori în pedagogie; * 71% cadre didactice – pregătirea în domeniul psihopedagogiei speciale; * Întreaga gamă de activităţi metodice, organizaţionale, de respectare a Legislaţiei, etc, ţin de asigurarea condiţiilor de recuperare a copiilor cu CES. | | | |
| Constatări | | * Resursele disponibile au fost utilizate în vederea creării unui climat prietenos copilului, a unei atmosfere agreabile curative, condiţii bune (psihopedagogi speciali, logopezi, psiholog, medic - psihiatru, kinetoterapeut, etc). | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 | |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituţie sunt create condiţiile de păstare în siguranţă a dosarelor personala ale elevilor şi angajaţilor. Acces la ele au un număr limitat de persoane; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Ordinul nr.92-ab din 18.09.2020,, Cu privire la numirea administratorului SIME’’. | | |
| Constatări | * Completarea, modificarea şi editarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS, SPCC sunt efectuate de persoane autorizate prin ordinul directorului. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţii1or destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituţie fiecare clasa de sală, atelier (educație tehnologică) sau cabinet (logopedie, kinetoterapie) este, conceput ca un mini CR. Or, acestea constituie o bună parte din condiţiile de recuperare maximală a copilului cu CES. | | |
| Constatări | * Efortul depus de către echipa managerială, corpul didactic în crearea unui mediu curativ-recuperatoriu are impact major asupra copilului şi îl motivează să vrea la şcoală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de invăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea claselor cu mijloacele, ustensiile accesibile necesare în realizarea obiectivelo de recuperare psiho-fizică a elevilor. Organizarea activității GPP pentru toți elevii în baza activităților terapeutice practicate în instituție; * Registrele şcolare; * Proiecte didactice de lungă durată. * Cadrele didactice dispin de calculator personal în sala de clasă, cu conectare la internet | | |
| Constatări | * Grație organizării activităților de terapie prin artă, muzică elevii participă la competiții locale (sporitve), concursuri (orchestra școlară ”Orfeu”), ieșiri internaționale (Russia, România, Coreea de Sud). * Cabinetele sunt bine dotate, există condiţii pentru buna desfăşurare a activităţilor educaţionale de recuperare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 3** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | * Elevii sunt implicați în activități cultural-   Afectiv-cognitive, în activități extracurriculare;   * Părinţii, elevii şi cadrele au acces la seviciul de asistenţă psihologică; * Amplasarea geografică (zona verde – grădinița; centrul istoric – școala) a instituţiei. | * Condiţii suficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilităţi locomotorii |

# Dimensiune IV.EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

***Standard 4.1.*** Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces educaţional recuperatoriu de calitate

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creşterea calitătii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Preocuparea majoră a corpului didactic și echipei manageriale din școală constă în recuperarea maximală a fiecărui copil în parte.Analiza rezultatelor obținute în baza monitorizării progrediente pe parcursul enului școlar și la finele lui, constatarea succesului, dar și a eșecului recuperatoriu, stabilirea motivelor și elaborarea următorilor pași pentru următoarea perioadă sigură un nivel înalt al calității serviciilor oferite. Nivel asigurat și întreținut de către cadre competente care se îngrijesc sistematic se creșterea profesională prin participări, formări tematice, seminare, etc interne la nivel național, dar și internațional; * Planul de dezvoltare a instituţiei care respectă: corelarea cu programul managerial al DGETS, operaţionalizarea direcţiilor de acţiune stabilite prin viziunea şi misiunea instituţiei, raportarea la indicatori cuantificabili de realizare, precizarea şi planificarea tuturor resurselor necesare; * În instituţie se monitorizează continuu performanţele obţinute în procesul de dezvoltare şi ajustarea planurilor operaţionale la obiectivele strategice prin elaborare; * Raportul privind rezultatele evaluărilor Modelului științific de cercetare în dinamică a particularităților psiho-fizice a copilului cu deficiențe mintale severe din insituţiei; * Raportul statistic final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie. | | |
| Constatări | * Proiectele elaborate de echipa managerială sunt calitative şi posedă o abordare strategică axată pe sporirea calităţii ţi îmbunătăţirea performanşei cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** . Realizarea efectivă a programelor şi activitaţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Poriect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la sedinta CP, proces-verbal nr.1 din 11.09.2020; * Proiect de dezvoltare instituțională; * Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare; * Activităţi extracurriculare terapeutice-recuperatorii, de cultură organizaţională. | | |
| Constatări | * Proiectul strategic este operaţionalizat în Proiectul de activitate instituţională ce conţine detalieri ale acţiunilor manageriale pentru realizarea ofertei educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei edacaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal nr.1 din 11.09.2020 al CP cu privire la prezentarea raportului desfăşurat de activitate a instituției; * Regulamentul intern de funcţionare a instituţiei este adus la cunoştinţă atât cadrelor didactice, cât şi părinţilor. | | |
| Constatări | * Rezultatele evaluărilor recuperării sunt discutate regulat cu cadrele didactice în sensul sporirii calităţii educaţiei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate; * Activitatea Comsiei de atestare; * Activitatea Consiliului de etică și deontologie; * Dovezi de gestionare și dezvoltare a resrselor materiale și financiare in vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant (mobilier școlar, sălile de clasă, ateliere școlare); * Lărgirea ariei de formare continuă a profesorilor, certificate de formare continuă, diplome; * Raport de activitate anual; * Acte ce vizează schimbări in infrastructură, procurarea materiaelelor didactice; * Dări de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție. | | |
| Constatări | * În ultimul an de studii s-au desfăşurat următoarele lucrări de reparaţie\_   -cantina şcolii;  -dotarea cabinetelor cu calculatoare şi internet;  -dotarea instituţiei cu materiale didactice. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acesteia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale necesare curriculare, necesare curriculumului modificat pentru desfăşurarea activităţilor educaționale-recuperatorii; * Activități extracurriculare terapeutice-recuperatorii; * Activitățile cercurilor din cadrul instituției în anul pandemic au fost realizate parțial. | | |
| Constatări | * În perioada de carantină toata echipa a fost monitorizată conform cerinţelor şi prevederilor întocmite de către organele ierarhic superioare. * Legături strânse s-au ţinut prin intermediul internetului, prin grupuri create pe viber, messenger, inclusiv cu părinţii. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător

de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect manageral de activitate; * Proiectele Comisiilor Metodice, aprobate la CP, proces-verbal nr.1 din 11.09.2020. * Contracte individuale de muncă; * Contractul colectiv de muncă * Statele de personal completate; * Registrul de ordine de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate; * Norma cadrelor didactice; * Contractele de muncă; * Fişa postului. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific. Au experienţă profesională, inclusiv managerială. Majoritate, adică 75% deţin grade didactice, pefecţionarea este continuă prin strategii de formare în specilitate, management şcolar. În instituţie predomină un grad înal de înţelegere, respect, adaptabilitate şi flexibilitate a ofertei educaţionale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptate la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect didactic anual; * Studierea experienţei avansate; * Planul de acţiuni şi de monitorizare a mecanismelor privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuităţii cl.IV-V. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice asigură crearea unui climat de recuperare, educație, învăţare dezvoltativ şi sigur bazat pe cultura. Implementarea unui proces predare-învăţare-evaluare, centrat pe elev, ăn vederea asigurării succesului adaptativ al fiecăruia. Psihopedagoii aplică mijloace de învăţământ auxiliare curriculare conform nivelului dezvoltării psiho-fizice ale copiilor/elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 4.2.*** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea și monitorizarea la Comisiile Metodice a grupelor preșcolare, claselor primare, claselor superioare ,diriginţilor și educatorilor, arte tehnologii și sport a planurilor educaționale individualizate ale copiilor/elevilor cu deficiențe mintale severe. * Monitorizarea implementării şi dezvoltării curriculumului şcolar; * Controale tematice; * Fişe de observare în cadrul asistenţelor la ore; * Întreţinerea bazei de date SIME cu informaţii noi accesibile despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezenţa în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | CPPC ”Orfeu”are o acoperire de 100% cu personal didactic. Instituţia monitorizează ca fiecare cadru didactic să participle cel puţin 1x3 ani la  formări naţionale de 20 credite, şi la toate seminarele metodice de orice nivel. | | |
| Constatări | Periodic se cere din partea DGETS necesarul de cadre didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.2.3.** Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Dotarea salilor de clasă cu calculatoare conectate la reţeaua de internet. Dotarea claselor cu mobilier şi materiale didactice necesare pentru procesul recupetoriu educativ. Acordarea spaţiilor cu instrumente necesare pentru desfăşurarea activităţilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederile *Standardelor de eficienţă a educației, învăţării și recuperării* au fost discutate în cadrul unei mese rotunde cu toate Comisiilor metodice din anul de studii  2019-2020, cu genericul *Formularea standardelor de dezvoltare şi învăţare-punct de referinţă în organizarea şi proiectarea activităţilor din CPPC ”Orfeu”*, iar procesul de predare-învăţare-evaluare este centrat în permanenţă pe Standardele de eficienţă a recuperării, educării și învăţării | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitale cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţelor, valorificând curriculumul în baza.

Standardelor de eficienţă a învăţării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În anul de studii 2019-2020 au fost elaborate până la 15 septembrie planurile didactice de lungă durată. Ele au fost discutate în cadrul CM şi avizate de către şeful CM, iar directorii adjuncţi au verificat minuţios dacă sunt respectate prevederile actelor normative şi le-au întors cadrelor didactice spre perfectare de câte ori a fost nevoie pentru a avea un produs de calitate.  Proiectele zilnice sau pe UÎ se verifică la momentul asistării pentru un feed-back cât mai constructiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea şi desăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţia1ul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Se deţine mapa *Evaluarea rezultatelor şcolare* unde sunt analizate cantitativ şi calittiv rezultatele evaluării psihopedagogice, inclusiv a Modelului științific de cercetare a dinamicii progrediente ale copilului/elevului cu deficiențe mintale severe în CPPC ”Orfeu”. Au fost elaborate note informative despre rezultatul obţinut cu analiza lor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea şi desfăşurarea activităţilor

extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Se deţin mape cu programe de activităţi şi cu materiale elaborate în cadrul Săptămânilor pe obiecte şi în cadrul procesului de atestare ;;;Programul activităților extracurriculare (scenarii, note informativ;  Participarea la concursurile, festivalurile naționale și internaționale anterioare;  Diplome de gradul II a DGETS la concursul orchestrelor de fanfară în Municipiul Chișinău;  Diploma DGETS pentru cel mai bun instrumentalist al anului acordată elevului orchestri școlare incluzive ”Orfeu” – instrumente de percuție, Daniel Malai; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** . Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii cu deficiențe mintale severe întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialu1 de evaluare aprobate

(inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Începând cu luna septembrie administraţia liceului a monitorizat cum se desfăşoară lucrul cu elevii dotaţi, consultaţiile pentru participare la  olimpiada şcolară. La fel s-a monitorizat activitatea CREI din liceu şi a CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Standard 4.3.*** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

***Domeniu: Management:***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă,

laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Sală de festivități renovate în anul de studii 2019-2020;  Dotarea sălii de festivități cu instumente muzicale, ecran, boxe, microfoane cu fir și fără fir . . Sala de festivități dispune scaune moi;  Elevii sunt asigurați cu costume naționale pentru participarea la activitățile extracurriculare ( 20 costume pentru fete și 20 costume pentru băieți).  Sala de sport este dotată cu masă de tenis, utilaj recuperatoriu destinat copiilor cu deficiențe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumnlui modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Se deţin date cu privire la dinamica comparativă progredientă a copiilor/elevilor cu deficiențe mintale, inclusiv severe în baza modelului științific de cercetare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | A se vedea *Cartea de ordine pentru elevi cu nominalizarea acelor, careîn rezultatul recuperării de calitate au fost direcționați în instituțiile de cultură generală, școli, gimnazii și licee din Republica Moldova.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | A fost acoperit volumul tuturor demersurilor părinților de acordare a serviciilor recuperatorii în instituția de tip complex educațional de Pedagogie Curativă. Acestor categorii de copii li s-a oferit o metodolgie educațională de alternativă, care a fost posibilă în rezultatul implementării unui Proiect al organizării Seminarului Internațional de formare în Pedagogia Curativă pus în aplicare prin ordinul DGETS. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Pondere:2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 4** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Toate disciplinile şcolare sunt predate de specialişti calificaţi, psihopedagogi, pedagogi curativi, logopezi, etc;  Dotarea instituţiei cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale; Profesorii participă 1x3 ani la formări de nivel naţional şi periodic la formări raionale şi instituţionale;  Elevii sunt încurajaţi şi susţinuţi de profesori să  participe la concursuri şi proiecte naţionale şi internaţionale. | Mai sunt educatori, profesorii, care nu deţin grade didactice.  Faptul că instituţia activează în două adres difeite la o distanță de 5 km una de alta, uneori ne îngreunează activitatea. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

***Standard 5.1.*** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

***Domeniu: Management:***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activitate cu elevele clasei IX și mamele lor cu subiectul: Formele de degradare a femeii și feminizmului. | | |
| Constatări | Mamele și elevele cunosc consecințele acestor vicii și optează pentru oferirea suportului informațional în masă,pentru a dezvolta valorile moral-umane în  rândul tinerilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:2 | Punctaj acordat:2 |

***Domeniu: Capacitate instituţională:***

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activitaților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Nu există | | |
| Constatări | Cadrele didactice au participat la formări la tema dată numai prin autoinstruiri. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 | Punctaj acordat:1 |

***Domeniu: Curriculum/proces educaţional:***

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional -activități curriculare și extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Atelier de lucru: ”Educație de gen și șanse egale”;  Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiunea 5** | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
|  | Planificarea activităţilor pentru anul de studii 2019-  2020 din perspectiva *Standardelor de calitate pentru* | Faptul că instituţia nu a urmărit formări naţionale cu tematica *Educaţie sensibilă la gen,*  şi nici un cadru didactic nu a participat în anul de studii 2019-2020 la astfel de formări, decât autoinstruiri. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *instituţiile de învăţământ primar şi secundar general din perspectiva Şcolii prietenoase copilului*  În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare. |  |

**Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte forte*** | ***Puncte slabe*** |
| * 1. Ponderea specialiştilor calificați; psihopedagogi, pedagogi curativi, logopezi, kinetoterapeuți, psihologi, educațori în domeniul profesat; * 2. Deţinerea gradelor didactice de către majoritatea de cadre; * 3. Recuperarea de calitate a elevilor cu deficiențe mintale severe este determinată de modelul cercetării în dinamică a particularităților psihofizice; * 4. Capacitatea de organizare a procesului educaţional în condiţiil pandemiei cu prezenţa fizică a elevilor fără cazuri de infectare în rândul lor. * 5. Conştientizarea de către părinţi a impactului recuperatoriu a Pedagogiei Curative de alternativă asupra copiilor cu deficiențe mintale severe. | * 1. Comparativ cu situația la care ne-am raportat la momentul elaborării și aprobării analizei SWOT pentru perioada 2019-2020, au apărut schimbări și probleme care necesită o altă perspectivă și noi modalități de abordare a organizării, proiectării și coordonării efective a activității din perspectiva eficientizării competențelor TIC în CPPC ”Orfeu”; * 2. Nu toate organismele/structurile/compartimentele funcționale/ comisiile create din CPPC ”Orfeu”, etc. realizează o proiectare adecvată a activității de recuperare din domeniile de competență, iar documentele manageriale sunt adesea formale și lipsite de finalitate; * 3. Coordonarea activității pe domenii (grădiniță-școală) necesită o interacțiune eficientă atribuțiile directorilor adjuncți, nefiind exercitate corespunzător; * 4. Participarea limitată a cadrelor didactice și a celorlalte categorii de personal la elaborarea Regulamentului intern, politicilor de eficientizare a recuperării a CPPC ”Orfeu”. |
| Oportunităţi   * 1. Analiza stării actuale a instituției, elaborarea, dezbaterea publică, avizarea și adoptarea, respectiv actualizarea documentelor interne. * 2. Descentralizarea și democratizarea activității manageriale a CPPC ”Orfeu” prin implicarea personalului și a beneficiarilor în luarea deciziilor. * 3. Stimularea inițiativelor, promovarea competenței și a cadrelor tinere în organismele decizionale ale CPPC ”Orfeu”. * 4. Acordarea unei atenții sporite soluționării problemelor pe care le întâmpină structurile arondate (împărțite între grădiniță și școală) a CPPC ”Orfeu”. | Ameninţări   * 1. Formalismul și birocratizarea excesivă a managementului școlar; * 2. Centralizarea excesivă a luării deciziilor; * 3. Suprapunerea, necunoașterea sau neîndeplinirea atribuțiilor/responsabilităților din fișele postului; * 4. Nesocotirea normelor legale sau și de etică profesională, necunoașterea sau și nerespectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, etc; * 5. Subestimarea riscurilor și neluarea măsurilor pentru prevenirea accidentelor, a actelor de violență, a normelor sanitare etc; * 6. Tratarea cu superficialitate a problemelor privind securitatea în mediul școlar. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completeazà pentru Raporlul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim  \* | Anul de studiu  2019-2020 | | Anul de studiu  20 -20 | | Anul de studiu  20 -20 | | Anul de studiu  20 -20 | |
| Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % | Autoevaluare,  puncte | Nivel realizare,  % |
| 1.1 | 10 | *10* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | *5* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | *6* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | *8* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | *11,75* | *90,38* |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | *12* | *85,71* |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | *7* | *100* |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | *5* | *83,33* |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | *7,36* | *96,87* |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre  de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2019-2020 | 3 | Se aprobă |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |