**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TINERET ȘI SPORT**

**GIMNAZIUL ,,ION T.COSTIN” S.GHIDIGHICI**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și   
Consiliului de administrație  
  
Proces-verbal nr. \_1\_ din 10.09. 2021

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**privind activitatea educațională a instituției**

**Gimnaziul „ ION T. COSTIN ”**

**în anul de studii 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | Municipiul Chișinău |
| Localitate | Satul Ghidighici |
| Denumirea instituției | Gimnaziul „ Ion T. Costin” |
| Adresa | S. Ghidighici, str. Ștefan cel Mare, 71 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 0 (22) 710251, 710257, 710135 |
| e-mail | 79gimnaziu@gmail.com |
| Adresa web | g79.buiucanidets.md |
| Tipul instituției | Gimnaziu |
| Tipul de proprietate | De stat |
| Fondator/autoritate administrativă | Consiliul Municipal Chișinîu |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total de elevi | 325 |
| Numărul total de clase | 12 |
| Numărul total de cadre de conducere | 5 |
| Numărul de cadre didactice | 20 |
| Program de activitate | Într-un schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Aurica Guțu |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

*Standart 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor*

***Domeniu: Management***

*Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sănătaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Gimnaziului ” Ion T. Costin” aprobat la şedinţa CP * Pașaport tehnic/Dosare cadastrale Nr 28977 din 21.10.2016 şi 28980 din 21.102016 al instituției; * Plan de acțiuni pentru redeschiderea instituției în condiții de pandemie cu COVID -19 aprobat la ședința CP 28.08.2020; * Organizarea controlului medical al tuturor angajaților ord. nr.36 ab din 25.08.2020; * Organizarea controlului medical al elevilor; * Ordinul nr. 68 ab din 21 .09.2020 cu privire la respectarea tehnicii securităţii şi de prevenire a traumatismelor la orele de educație fizică, educație tehnologică, chimie, fizică; * Ordinul nr. 63 din 21.09.2020 Cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea muncii; * Ordin nr.55 ab din 17 septembrie Cu privire la protecţia sănătăţii în gimnaziu. * Coordonarea meniului model pentru două săptămâni de CSP mun.Chișinău; * Apovizionarea instituției cu dezinfectanți și produse de igienă, medicamente, măști de protecție pentru angajați, mănuși, termometre noncontact; Certificate a produselor biodistructive, * Cerificat şi process verbal de măsurare a iluminării nr. 753 ; * Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice; * Autorizația sanitară de funcționare a gimnaziului nr. 009074/2021/495 ; nr.009073/2021/496 ( ambele blocuri de studii) emisî de către Centrul de Sănătate Publică mun. Chișinău; * Statutul de organizare și funcționare a Instituției, avizat și aprobat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Fișele medicale ale elevilor și a angajaților; * Avizele medicale ale angajaților cantinei; * Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Acte de constatere a pregătirii instituţiei în cosntextul pandemiei cu COVID 19 ; Aviz CSP Chişinău nr.2251 cu privire la deschiderea instituţiei * Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului; * Proces verbal a cercetării probelor de apă potabilă nr.1386 * Registre de evidență a securității muncii angajaților. | | |
| Constatări | Instituția deține actele obligatorii valabile, cu referire la asigurarea tehnică, sanitaro-igienică și monitorizează în permanență respectarea normelor sanitaro-igienice. Dispune de carnete medicale ale tuturor angajaților cu examenul medical și instruirea igienică. Nu sunt completate registrele medicale din motivul lipsei angajatului medical. Există schema de evacuare în caz de situații excepționale, panouri tematice, marcajul deplasării elevilor în spațiul școlar, panouri informative. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte – Instituția deține în ordine sistematică toată documentaţia tehnică, sanitaro- igienică şi medicală obligatorie, şi monitorizează fervent, dar cu 1-2 execpţii obiective, respectarea normelor sanitaro-igienice şi de securitate tehnică. | Punctaj acumulat: 0,75 |

*Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; * Fişa de post pentru personalul de pază; * Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia; * Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.1 din 15.09.2020; * Graficul de serviciu al cadrelor didactice; * Graficul pentru igienizarea zilnică a spaîiilor utilizate; * Grafic de serviciu a paznicilor | | |
| Constatări | Paza este asigurată de câte 3 paznici la fiecare bloc administrative, de persoana de serviciu din hol | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct – Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral , inclusive pe durata programului educative securitatea elevilor/ copiilor; a incintei şi a teritoriului adiacent , în colaborare sporadică cu APL şi alte structure de resort. | Punctaj acumulat:  0,75 |

*Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021. * Ordin nr. 37 (ab) din 26.08.2020 cu privire la respectarea regimului de lucru ]n Gimnaziul “Ion T.Costin”; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Orarul sunetelor; * Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; * Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); * Planul – cadru; * Orarul evaluărilor sumative; | | |
| Constatări | Orarul este elaborate în corespundere cu cerinţele Planului-cadru, este echilibrat, este aprobat de către directorul gimnaziului şi preşedintele CS. Se tine cont de alternarea ştiinţelor reale şi cele ale profilului umanist. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct – *Instituția* respectă cerinţele de proiectare orară a activităţilor educaţionale, cu 1-2 devieri obiective în asigurarea specificului echilibrat şi flecsibil al programului. | Punctaj acumulat:  1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

*Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instutuţia asigură fiecărui elev un loc de lucru în bancă, corespunzător taliei sale, acuităţii vizuale, auditive, particularităţilor fiziologice individuale; * Instutuţia dispune de blocuri sanitare ( tolete, lavoare, săpun, dozatoare, uscătoare) | | |
| Constatări | Toate clasele sunt mobilate cu mobilier conform taliei elevului. A fost procurat mobilier pentru o sală de clasă, cabinetul de informatică şi cabinetul de ed. tehnologică în sumă de 45 000 lei, proiect finanţat de către CL Ghidighici. Toate tablele dispun de iluminare adăugătoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte **–** *Instituția* dispune de spații educaționale adecvate şi asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | Punctaj acumulat:  1 |

*Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; * Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; * Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică; * Sala de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. | | |
| Constatări | Au fost procurate şi instalate în 5 săli de clasă 5 televizoare smart, pentru eficietntizarea prosecului educaţional.  Instituţia a fost dotată cu 4 dispensere pentru dezinfectarea mâinilor;  Blocurile sanitare şi cantina au fost dotate cu 3 boilere de încălzire a apei, 3 uscătoare pentru mâini, procurate din banii repartizaţi de CL Ghidighici. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–** *Instituția* asigură în linii mari prezenţa şi conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile ) cu lacune semnificative dar temporare privind funcţionalitatea acestora. | Punctaj acumulat:  0,5 |

*Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ord. nr.46 ab din 02.09.2020 ,,Cu privire la crearea comisiei de   triaj”;   * Registru de triaj; * Registru de rebutare; * Registru sanitar; * Carnetele cu controlul medical al angajaţilor. * Instituţia asigură spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor în vigoare. | | |
| Constatări | Cantina şcolară are condiţii bune de activitate. În cantină se alimentează toţi elevii claselor primare în număr de 165 elevi şi 27 elevi din cl.V-IX din familii socialmente-vulnerabile. A fost procurat boiler de incălzire a apei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* este dotată cu spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor / copiilor | Punctaj acumulat:  0,5 |

*Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri în incinta Instituției, separate pentru băieți și fete; WC-urile respectă stringentele de intimitate ; * Uscătoare electric pentru mâni; * Dozator pentru săpun și dezinfectant; * Covorașe dezinfectante; * Aparate dezinfectant * Accesibilitatea în blocurile sanitare; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; | | |
| Constatări | Instituţia dispune de blocuri sanitare noi, dotate conform cerinţelor sanitaro-igienice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* este dotată cu blocuri sanitare  (toalete, lavoare etc.) și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. | Punctaj acumulat:  1 |

*Indicator 1.1.8 Existența și funcționalitatea mijloacelor incendiare și a ieșirilor lor de rezervă*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Mijloace antiincendiare funcționale; * Panouri cu securitatea antiincendiară, securitatea electrică. * 10 mijloace de stingere a incendiilor * Furtun pentru conectarea la reţeaua de apă. | | |
| Constatări | Instituţia este dotată satisfăcător cu mijloace de stingere a incendiilor şi de protecţie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct – *Instituția* dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează în linii mari efficient un system de marcaje de directive şi le monitrizează periodic funcţionalitatea. | Punctaj acumulat:  0,75 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

*Indicator 1.1.9 Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 09.09. 2020; * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; * Decada Circulației Rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar „Atenție – copii”, septembrie 2020 ; * Instruirea și verificarea cunoștințelor specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă. * Ore de securtate a vieţii şi sănătăţii copiilor desfăşurate în ajunul vacanţelor, înscrise în registrele de clasă. * Ordinul nr. 68 ab din 21 .09.2020 cu privire la respectarea tehnicii securităţii şi de prevenire a traumatismelor la orele de educație fizică, educație tehnologică, chimie, fizică; | | |
| Constatări | Cadrele didactice desfăşoară cu elevii activităţi ce vizează învăţarea şi respectarea regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc ( inundaţii, incendii, cutremure, ) şi de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor; | Punctaj acumulat:  1 |

***Standart 1.2 Parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil***

*Domeniu: Management*

*Indicator 1.2.1 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la   Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020;   * Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte); * Decada Zilei Siguranței pe Internet”( 08-13.02.2021) * Ordinul 62 ab din 15.09.020 „Cu privire la protecția sănătății’’ * Ordinul nr.59 ab din 21.09.2020 Cu privire la aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului. | | |
| Constatări | Instituţia dispune de un responsabil ANET, care are elaborate un plan de intervenţie ANET, dispune de registru de evidenţă şi de sesizare a cazurilor ANET. Sunt desfăşurate şi înregistrate ore tematice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului; | Punctaj acumulat:  1 |

*Domeniu: Capacitate instituțională*

*Indicator 1.2.2 Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020;   * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la   Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020;   * Ordinul nr.59 ab din 21.09.2020 Cu privire la aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului * Politica de protecției copilului în gimnaziul’’I.T.Costin” * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * 1 salariu de psiholog școlar; * Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Registru de evidență a cazurilor nefaste; * Plan de acțiuni, notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane” perioada 19-25.10.2020; | | |
| Constatări | În instutuţie copii şi părinţii acestora, cadrele didactice au acses la servicii de sprijin din partea psihologului şcolar, a diriginţilor de clasă întru dezvoltarea fizică, mintală şi emoţională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea  protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; | Punctaj acumulat:  1 |

*Domeniu : Curriculum / proces educațional*

*Indicator 1.2.3 Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, gimnaziul „Ion T.Costin”, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Proiecte didactice (dezvoltare personală); * Plan anual de activitate a psihologului; * Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * Politica de protecției copilului în gimnaziul’’Ion T.Costin; * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); | | |
| Constatări | Cazurile ANET sunt înregitrate, sesizate şi analizate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* realizează un proces sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; | Punctaj acumulat:  1 |

*Indicator 1.2.4 Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Statutul Gimnaziului „Ion T.Costin”,* aprobat la ședința Consiliului profesoral , proces-verbal nr.1 din 30.09.2014, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului liceului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii; * ***Proiectul managerial anual***, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 15 septembrie 2020, * *Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a Gimnaziului „Ion T.Costin”*, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 15 septembrie 2020; * Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; * Procese-verbale, note informative, rapoarte; * Serviciul psihologic; * Lecţii online în parteneriat cu centrul “AMICUL” cu elevii cl.V-VII . | | |
| Constatări | In instituţie se respectă drepturile copiilor privind siguranţa şi protecţia în şcoală şi pe teritoriul adiacent. Sunt desfăşurate ore tematice de dirigenţie cu subiectul „ Fenomenul Bulling-ului în răndul elevilor” şi modalitatea de rezolvare a conflictelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* oferă servicii sporadice pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | Punctaj acumulat:  1 |

***Standart 1.3 Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață***

*Domeniu: Management*

*Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la   Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020;   * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar; * Cabinetul medical. * Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații exepționale și de risc epidemiologic ; * Ordinul 80 ab din 23.10.2020, „Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de Securitate în perioada vacanței de toamnă’’; * Ore tematice în cadrul Lunarului PRO SĂNĂTATE. * Ședințe de informare (ONLINE) cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. * Lecţii online în parteneriat cu centrul “AMICUL” cu elevii cl.V-VII * Medicii din cadrul Centrului de Sănătate Ghidighici au desfăşurat lecţii online cu părinţii şi copiii în vederea prevenirii cazurilor de COVID – 19. | | |
| Constatări | În instituţie se desfăşoară ore opţionale de educaţie pentru sănătate în clasele V-IX . În cadrul disciplinei dezvoltarea personală diriginţii de clasă, psihologul şcolar abordează subiectul modului sănătos de viaţă a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* şi cadrele didactice, în colaborare cu familiile şi serviciile publice de sănătate, proiectează systematic activităţi de promovare a valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor şia stilului sănătos de viaţă preponderent în instituţie şi mai puţin în comunitate. | Punctaj acumulat:  1,5 |

*Domeniu: Capacitate instituțională*

*Indicator 1.3.2 Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiiilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice; * Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat la Consiliul de Administrație, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor; * Cabinetul psihologului; * Cabinetul medical; * Training „Un copil informat – un copil protejat”, organizat anual de directorul adjunct pentru educație, psihologul școlar; * Lecții publice ’’Stop Bullyng’’; ‘’Siguranța ONLINE’’; Biblioteca digitală * Mese rotunde, dezbateri, în cadrul orelor la management educațional; * Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul școlar, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie; * Formarea autocontrolului stărilor de stres la adolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică); | | |
| Constatări | Copii şi părinţii acestora sunt informaţi şi li se acordă suport psihologic în vederea asigurării confortului emoţional pe întreg parcursul procesului educaţional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** Instituția asigură îm majoritatea cazurilor, cu 1-2 excepţii de natură obiectivă şi temporară, condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor | Punctaj acumulat:  0,75 |

*Domeniu: Curriculum / proces educațional*

*Indicator 1.3.3 Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri,etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Planul de activitate al Consiliului de elevi; * Plan de acțiuni privind deschiderea gimnaziului ‘Ion T.Costin’’ în contextual epidemiologic COVID-19,anul de studii 2020-2021; * Discuţii cu elevii privind respectarea regimului zilnic. * Lecţii cu elevii cl. V-IX privind profilaxia maladiilor infecţioase, COVID – 19, * Lecţii tematice “ Sănătatea emoţională şi fizică”; * Activităţi de informare şi formare, lecţii publice în cadrul lunarului PROSĂNĂTATE. | | |
| Constatări | Elevii posedă cunoştinţe cu referire la modul sănătos de viaţă şi majoritatea optează ferm pentru ele. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. | Punctaj acumulat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I : SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Instituția confirmă implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. * Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor. * Cantina este spațioasă și corespunde normelor epedimiologice, conform numărului de elevi în școală. * Asigurarea instituție cu pază pentru siguranța vieții și sănătății elevilor pe toată durata programului educativ | * Lipsa asistentului medical în instituție; * Lipsa cantinei la blocul gimnazial; * Nu toţi copii anunţă cazurile de ANET. |

**Dimensiune II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***Standart 2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

*Domeniu: Management*

*Indicator 2.1.1 Definirea în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la Consiliu profesoral proces-verbal nr.1 din 15.09.2020; * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020; * Planul de activitate al directorilor adjuncţi aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2020. * Ordinul nr. 64 (ab) Cu privire la constituirea CA.Un elev face parte în CA al instituţiei; * Consiliul Elevilor | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei are definite în planul strategic şi planul managerial , mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor ce vizează direct viaţa lor şcolară | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct – Instituția proiectează systematic şi elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor/ copiilor în procesul de luare a deciziilor şi oferirea de informații în majoritatea cazurilor i oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. | Punctaj acumulat:  0,75 |

*Domeniu: Capacitate instituțională*

*Indicator 2.1.2 Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului; * *Consiliul Elevilor Gimnaziul “Ion T.Costin”*, Președintele Consiliului Elevilor este Beșelea Patricia * Planul de activitate al Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2020-2021 ( proces verbal nr.1 din 16.09.2020); * Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare. | | |
| Constatări | Funcţionează Consiliul elevilor din care fac parte 9 elevi . care au posibilitatea de asigurare a participării în luarea de decizii şi de implicare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct– În *Instituție* există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic cu un plan de activitate riguros, cu participare frecventă a acestora la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | Punctaj acumulat:  1,5 |

*Indicator 2.1.3 Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflecte opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Avizierul instituției; * Panouri informative; * Ordinul Nr 4 (ab) din 03.02.2021   “ Cu privire la administrarea paginii web”   * Pagina pe de Facebook; WEB- **g79.buiucanidets.md** * Lădița de încredere pentru opinii nominale/ anonime * Grupuri de comunicare pe viber profesori-elevi-părinţi , facebook, adrese de email. | | |
| Constatări | Comunicarea a devenit mai accesibilă, mai eficientă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:  1 |

*Domeniu: Curriculum /proces educațional*

*Indicator 2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv: Concursuri online , acţiuni de voluntariat . | | |
| Constatări | În cadrul activităților educaționale, orelor de curs elevii își exprimă opăniile și își valorifică oportunitățile de autodezvoltare oferită de curricula disciplinară | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–** *Instituția* implică frecvent cu eficienţă moderată, elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară; în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în contourarea programului educational, în evaluarea propriului progress. | Punctaj acumulat:  1 |

Standart 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1 . Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a acestora în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor generale cu părinții din școală; * Procesele – verbale ale ședințelor cu comitetul părintesc din instituție; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului are definite mecanisme și proceduri de asigurare a implicării elevilor, părinților, comunității în luarea deciziilor și soluționarea problemelor din perspectiva educației de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* elaborează și valorifică parțial procedurile democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. | Punctaj acumulat:  0,5 |

Indicator 2.2.2 Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriat din 2019 cu AMICUL (termen nelimitat); * Organizarea și desfășurarea evenimentului activităților extrașcolare în comunitate (Hramul s, Ghidighici; Ziua Biruinței; Ziua Internațională a Copilului) ; * Parteneriat cu Grădinița nr.203 , s.Ghidighici (Ziua Ușilor Deschise) aprilie; * Parteneriat cu Biserica ”Acoperemântul maicii Domnului”, preotul Maxim Melinti, Vasile Manica, professor de religie , * Parteneriat cu Centru de Sănătate Ghidighici; * Parteneriat cu APL GHidighici; * Parteneriat cu Școala de Arte Vasile Costin; * Proces-verbal nr.1 din 11.09.2020 referitor la aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021; * Festivalul- Concurs ’’Artă, Prietenie și Sport’’. | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului , cadrele didactice, elevii, părinții colaborează cu partenerii educaționali . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. | Punctaj acumulat:  1 |

*Domeniu: Capacitate instituțională*

*Indicator2.2.3 Existența Consiliului de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai APL și ai elevilor, unei structuri asociative a părinților și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale al Consiliul profesoral nr.1 din 15.09.2020; * Ordin 64 (ab) din 21 septembrie 2020’’Cu privire la constituirea CA din care fac parte 1 părinte, un elev, primarul localității. | | |
| Constatări | Părinții și elevii sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la activitatea educațională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* implică frecvent părinții şi comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA , şi în activităţi orientate spre educaţia de calitate pentru toţi copiii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinţilor şi dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecţilor indirecţi. | Punctaj acumulat:  1,5 |

*Domeniu: Curriculum / proces educațional*

*Indicator 2.2.4 Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției și implicarea lor în calitate de persoană-resursă în activități de formare*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rolul chee al părinților în educație- ședință online. * Rolul părinților în comunicarea profesor-elev. Ședință online. | | |
| Constatări | Părinții se simt responsabili și intresați de rolul lor în parteneriatul școală, familie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte – *Instituția* planifică participarea  structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice și asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor  programatice; | Punctaj acumulat:  1 |

*Standart 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație*

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități în cadrul decadelor profesionale, decadelor limbilor, decadelor la diferite discipline, lecții de dezvoltare personală și educație civică, traininguri. | | |
| Constatări | Cadrele didactice organizează spațiul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii în diferite limbi, de diferită etnie și cultură. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte **–** *Instituția* promovează systematic şi efficient, în actele reglatorii interne şi în activităţi respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă . | Punctaj acumulat:  1 |

*Indicator 2.3.2 Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate în Instituție*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ; * Activități cu genericul;’ț Culorile Toamnei’’ (Expoziții, concursuri, Bostaniada, Flach-mob; * Tradiții și obiceiuri de iarnă „Colinde, colinde, e vremea colindelor…” * „Grigore Vieru – Firicel de iarbă verde”,- omagiu poetului; * Sărbătoarea Mărțișoarelor ( expoziții, victorine ș.a.); * Ziua Familiei’’ O familie fericită’’; * Concurs de postere ‘’Stop- Violența’’; ‘’Stop- Bullуng; | | |
| Constatări | Gimnaziul este locul unde copii se simt bine. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte **–** *Instituția* monitorizează sitematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase şi valorificarea multiculturalităţii în documentele programatice şi în activităţile desfăşurate , colectând permanent fiidbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice. | Punctaj acumulat:  1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3 Crearea condițiilor pentru respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în *Instituție*, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară; * Încadrarea elevilor de diferite etnii și confesiuni în învățământul complementar după interese; | | |
| Constatări | În instituție sunt create condiții de comunicare prietenoasă pentru copii de diferite vârste, din familii diferite, dar prielnice pentru dezvoltare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor/ copiilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | Punctaj acumulat:  2 |

*Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

*Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice și a promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice; a facilitării comunicării și a colaborării între copii de diferită origine etnică și culturală, de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Conferința Științifică ‘’Muncă, Talent, Cutezanță’’ (martie 2021); * Proiecte transdisciplinare; ”Adio pica frunza’’ limba română+ biologia, educația tehnologică, ed.m muzicală( proiect de o lună); ‘’În lumea basmelor’’ limba română + limba rusă( proiect de o lună); Concursul celui mai original brad de Anul nou, Concursul ”Poveste Pascală” | | |
| Constatări | Instituția, cadrele didactice crează condiții și încurajează copii, familia să comunice și să colaboreze, promovează toleranța și respectul . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. | Punctaj acumulat:  2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II : PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Consiliul Elevilor și Departamentele Consiliului Elevilor au fost aleși în mod democratic; * Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | * Organizarea și desfășurarea activităților a CE nu au fost realizate integral din cauza situației epidemiologice. |

**Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu Cerințe educaționale speciale (CES)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 15 septembrie 2020; * Se regăsesc prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:   + *Statutul Gimnaziului „Ion T.Costin”,* aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 15 septembrie 2020, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii.   + *Regulamentul intern de funcționare al instituției*, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 15.09.2020. | | |
| Constatări | Organizarea procesului educațional la domiciliu, abordarea diferențiată și individualizată a procesului educațional în clasele primare la elevii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* elaborează planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz) dar, proiectează parțial documente de asigurare a serviciilor de sprijin inclusiv și strategii de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației inclusive, însă activităţile proiectate au prevalent un character de informare. | Punctaj acumulat:  1 |

*Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În instituție activează: * Ordin nr.71 din 21 septembrie 2020 “Cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecţia Drepturilor Copiilor”; * Serviciul psihologic. * Instituția . deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților. | | |
| Constatări | Psihologul școlar, administrația, învățătorii cl.primare monitorizează progresul școlar al copiilor ci CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–** *Instituția* asigură cu anumite lacune funcţionalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor | Punctaj acumulat:  0,5 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator \*3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (*după caz)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii cu CES se introduc în baza de date SIME împreună cu toți elevii școlarizați * Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; * Cartea de ordine privind activitatea de bază:   + Este emis ordinul nr. 20 (ab din 20.05.2020 cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2020-2021 în baza ordinului DGETS nr.229 din 24.03.2021 (au fost înscriși 50 elevi,copii cu vârstă de 6-7 ani); * Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS; * Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de administrator; * Instituția deține:   + Registrul alfabetic al elevilor;   + Registrul de evidență al actelor de studii;   + Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.   + Registrul de ordine a fluctuației elevilor;   + Registrul elevior veniți- plecați. | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului elaborează și completează documentele manageriale ce țin de evidența elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituția* elaborează o bază de date actualizată a copiiilor din comunitate de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor; | Punctaj acumulat:  2 |

*Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și a serviciilor logopedului, psihologului etc., în funcție de necesitățile copiilor .*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.07 ab din 15.02.2020-2021 Cu privire la respectarea Reglementărilor și condițiilor specifice referitoare la testarea națională și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale din învățământul primar și gimnazial anul școlar 2020-2021; * Planul CMI aprobat de directorul gimnaziului din 15.09.2020 | | |
| Constatări | Comisia Multidisciplinară Intrașcolară realizează evaluarea inițială a copiilor identificați cu probleme în dezvoltare, solicită psihologului recomandări , solicită învățătorilor activitatea în baza unui Plan Educațional Individualizat, colaborează cu părinții. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte– Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil,valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestuia,creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile psihologului în funcţie de necesităţi, cu 1-2 neajunsuri obietive şi temporare privind cuprinderea tuturor copiilor în acest proces. | Punctaj acumulat:  0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

*Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și oferirea fiecărui copil cu cerințe educaționale speciale (după caz) în funcție de recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică (SAP), a unui plan educațional individualizat, curriculum adaptat, asistent personal și sau alte măsuri și servicii de sprijin.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces – verbal nr.1 din 11.09.2019 Discutat și aprobat la 15.09.2019 * Plan educațional individualizat, curriculum adaptat | | |
| Constatări | Învățătorii claselor a 1 ”A”, 2”B” au elaburat planuri individualizate pentru copiii cu CES;  Psihologul a planificat acțivități de consiliere cu copii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale elevilor/ copiilor, respectă recomandările SAP elaborează curriculumului adaptat, a PEI, implicâ în genere personal competent, însă anumite nevoi specific ale unor copii rămân nesatisfăcute. | Punctaj acumulat:  1 |

## *Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale*

*Domeniu: Management*

*Indicator 3.2.1. Existența mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventualele acte discriminatorii. | | |
| Constatări | Toți elevii sunt tratați de către cadrele didactice la fel, se exlude orice tip de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–** *Instituția* dispune partial de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare; | Punctaj acumulat:  0,5 |

*Indicator 3.2.2. Promovarea diversității în planurile strategice și operaționale ale Instituției și activitățile care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES* ***(după caz).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali a elevilor, în organizarea culturii diversității în majoritatrea programelor școlare;  Participarea elevilor cu CES la activitățile : Toamna de aur, concursul celui mai original brăduț, Adio drag abecedar , compoziții pascale ș.a. | | |
| Constatări | Activitățile au fost organizate de către învățătorii de la trepta primară și gimnazială, cu implicarea tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75puncte – PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități | Punctaj acumulat:  1,5 |

*Domeniu: Capacitatea instituțională*

*Indicator 3.2.3 Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * Săptămâna Drepturilor Copilului. Postere tematice. * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; | | |
| Constatări | Implicarea activă a copiilor la activitățile din cadrul lunarelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 puncte **–** *Instituția* asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale,informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privre la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, în personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu; | Punctaj acumulat:  0,75 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului , inclusive a curriculumului diferenţiat/adaptat pentru copiii cu CES şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; * Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. * Planuri individualizate, adaptate pentru elevii cu CES. * Instruire la domiciliu a elevului cu dezabilități. * Utilizarea tehnologiilor informaționale în activitate, care au beneficii și aduc o informație mai interesantă și mai accesibilă copiilor. | | |
| Constatări | Cadrele didactice tratează copiii în mod egal, exprimănd cerințe în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct**e–** *Instituția* tratează toţi elevii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici inclusive, a curriculumului , inclusive a curriculumului diferenţiat/adaptat pentru opii cu CES , prin diverse activităţi de cunoaştere şi evaluare a progresului fiecărui elev, prin mecanisme de susţinere a indivdualităţii şi tratării valorice a fiecăruia, prin activităţi ce îi încurajează să participle active la propriul process de învăţare- cu 1-2 neajunsuri nesemnificative în acest ansamblu de aspect. | Punctaj acumulat:  1,5 |

Indicator 3.2.5 Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Fiecare caz este adus la cunoștință dirigintelui și administrației. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. | Punctaj acumulat:  1 |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusive cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale; * Calculatoare, Laptopuri, copiatoare, Televizoare SMART * Panouri Informative- ilustrative; * Asigurarea cu manuale; * Materiale necesare lecției. | | |
| Constatări | Utilizarea tehnologiilor informaționale în activitatea educațională determină formarea unei atitudini pozitive față de procesul educațional, stimulează capacitatea de învățare a elevilor, stimulează gândirea, imaginația. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. | Punctaj acumulat:  2 |

*Indicator 3.3.2 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulanemtul Gimnaziului ”Ion T.Costin” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, înregistrat și aprobat ; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:   - Ordinul nr.73 (ab) din 22 septembrie 2020 „Cu privire la actualizarea datelor în Sistemul Informaţional de Management în Educaţie”   * Ordin nr.26 din 29.05.2020 Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal * Ordinul nr.73 ab din 22.09. 2020 „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal. | | |
| Constatări | Dosarele personale ale angajaților și ale elevilor sunt păstrate în siguranță și doar un număr limitat de persoane au acces la ele în caz de necesitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Ponder.e : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. | Punctaj acumulat:  1 |

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educaţiei , spaţiilor destinate serviciului de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În Instituție nu se dețin rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, dublarea informației cu cea vizuală. | | |
| Constatări | În Instituție nu au fost create condiții pentru copii cu dezabilități : rampe, bare de sprijin . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția este* asigurată parțial cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii/ elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; | Punctaj acumulat:  1 |

*Domeniu: Curriculum/ proces educațional:*

*Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrele şcolare; * Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată; * Majoritatea sălilor de clasă sunt dotate cu calculatoare, televizoare SMART; * Cabinetul de informatică dotat cu 17 calculatoare,conectate la internet; * Cadrele didactice dispun de netbook-uri de lucru personale. * Cadrele didactice din clasele primare dispun de calculatoare, copiatoare, televizoare conectate la internet. * Plasarea pe pagina Weba instituţiei a informaţiei cu privire la mijloacele fixe achiziţionate, donate. | | |
| Constatări | Dotarea instituției cu mijloace TIC permite utilizarea lor în cadrul orelor și sporește motivarea elevilor de participare la procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează sistematic aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:  2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III : PARTICIPARE INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică; * Amplasarea geografică a instituției; * Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor. | * Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive; * Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități locomotorii (ex. căi de acces adaptate și blocuri sanitare); |

**Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

## *Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

*Domeniu: Management*

*Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale* ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Administrația gimnaziului realizează, până la începutul anului școlar , diagnostic condițiilor de organizare a procesului educational, folosind instrumente diverse, un rapor despre pregătirea instituției către noul an de studii; * Administraţia instituţiei pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituţie la conceperea Planul de Dezvoltare Instituţională prin:   + corelarea cu programul managerial al DGETS;   + operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare;   + raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;   + precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. * În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: * raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului; * Plan managerial 2020 -2021 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr. **1** din 15.09.2020; (Raport pentru anul de studii 2019-2020) * raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar; * raportului privind cadrele didactice din instituţie; * lista de evidenta a cadrelor didactice si manageriale; * raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate; * raport pentru anul de studii 2019-2020 prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr. 1 din 15.09.2020; * raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.1 din 15.09.2020 * raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv (Proces verbal nr. 1 din 15.09.2020al Consiliului Profesoral); * Școlarizarea copiilor din localitate | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului monitorizează implementarea planului managerial | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* proiectează și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. | Punctaj acumulat: 2 |

*Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților incluse în planurile strategice și operaționale a instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 11.09.2020; * Proiect de dezvoltare instituțională; * Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: * Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; * Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală). | | |
| Constatări | Planificarea strategică și operațională asigură realiyarea calitativă a procesului educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | Punctaj acumulat:  2 |

*Indicator 4.1.3. Asigurarea , în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie , a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale cu aplicarea mecanismelor de de monitorizare a eficienței educaționale , şi promovarea unui model efficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces - verbal nr.1 din 15.09.2020, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen; * Certificate de absolvire a gimnaziului; * Regulamentul intern de funcţionare a gimnaziului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură. | | |
| Constatări | Deciziile CA, CP sunt discutate și aduse la cunoștință cadrelor didactice, elevilor, părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  **–** *Instituția* asigură modul transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, implicând aproape sitematic toate consiliile şi comisiile constituent în monitorizarea eficienţei educaţionale, şi promovează comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | Punctaj acumulat:  1,5 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea prin infrastructura instituției de învățământ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În ultimii cinci ani s-au desfășurat următoarele lucrări : * Schimbarea acoperișului la blocul gimnazial, proiect finanțat de APL Ghidighici în sumă de 1mln 950 mii lei; * Schimbarea rețelei electrice la blocul gimnazial, proiect de 1mln 500 mii lei finanțat de APL Ghidighici; * reparaţia anuală curentă a sălilor de studii și coridoarelor ; * reparația capitală a 2 cabinete ; * construcția blocului sanitar la blocul gimnazial; * dotarea cabinetului de informatică cu 12 calculatoare cu acces internet, proiect realizat cu suportul APL Ghidighici; * dotarea instituţiei cu materiale didactice; * schimbarea 25 geamuri și 4 uși de termopan, proiect de 240 mii lei , realizat cu suportul CM Chișinău; * Dotarea a 5 clase cu televizoare Smart, 5 complete pentru 5 clase de mobilier școlar ( bănci, scaune, mese de birou), mobilier pentru sala de informatică. | | |
| Constatări | Îmbunătățirea condițiilor de stidii pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  **–** *Instituția* asigură efficient organizarea procesului educational în raport cu obiectivele şi cu misiunea sa prinr-o infrastructură în cea mai mare parte adaptată necesităţilor sale. | Punctaj acumulat:  1,5 |

Indicator 4.1.5. Prezența unei varietăți a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor:   * de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, majoritatea cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii); * de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar; fizică, chimie partial dotate etc); * activităţi extracurriculare; * activităţile cercurilor din cadrul instituţiei (echipamente sportive). | | |
| Constatări | Instituția dispune de materiale didactice , lăptopuri, calculatoare, imprimante , bibliotecă școlară, fapt ce asigură eficiența orelor de curs. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* dispune de variate echipamente , materiale didactice şi auxiliare necesare curriculare moderne, potrivite aproape oricăror context educaţionele actuale şi le aplică efficient. | Punctaj acumulat:  1,5 |

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificatpentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național în corespundere cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele   Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la  Consiliul profesoral, process- verbal nr.1 din 15.09.2020;   * Contracte individuale de muncă; * Contractul colectiv de muncă; * Statele de personal completate; * Registrul de ordine de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Dosarele angajaţilor privind angajarea; * Fișa postului; * Liste de control; * Contracte de angajare/concediere; * Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. | | |
| Constatări | Administrația instituției gestionează adecvat resursele umane, administrative și didactice, menite să asigure eficiența procesului educațional.16 angajați de bază din 17 dețin grad didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 punct **–***Instituția* asigură încadrarea personalului calificat prin 84% deţinătoare de grade didactice. | Punctaj acumulat:  0,5 |

*Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

*Indicator 4.1.7. Aplicarea Curriculumului Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mentori pentru tinerii specialiști, studierea experienței avansate;   Aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. IV- V (psiholog școlar). | | |
| Constatări | Este elaborat , implementat și monitorizat planul de acțiuni privind realizarea eficientă a curriculum-ului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* aplică efficient un Curriculum adaptat într-o multitudine de scpecte la specificul şi condițiile locale și instituționale, fără a acorda prioritate necesităţilor şi particularităţilor elevilor. | Punctaj acumulat:  1,5 |

## *Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național*

*Domeniu: Management*

*Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: * control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;(Raport pentru anul de studii 2020-2021) * Control tematic, frontal, personal; Planul Managerial 2020-2021; * fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore; * Bază de date cu privire la reușita școlară; * baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare; * ”*Punerea în aplicarea a Metodologiei de evaluarea criterială prin descriptori*”; * Notă informativă cu referire la evaluări inițiale cl. I- IX-a, 2020-2021;   . Regulamentul de funcționare al Consiliului Metodic din gimnaziu, Constituirea Consiliului Metodic, Ord.nr. 65(ab) din 21.09.2020 , *Cu privire la constituire componenței Consiliului Metodic, Comisiilor Metodice și a Șefilor de comisii.* | | |
| Constatări | Instituția dispune de baza de date privind performanțele elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* monitorizează sistematic , în PDI şi PAI , în documente de politici interne realizarea curriculumului ,inclusiv majoritatea componentelor proiectare- predare- învăţare- (auto) evaluare , inclusive component raională, şcolară, curriculum adaptat, PEI; | Punctaj acumulat:  0,75 |

*Indicator 4.2.2. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic; * Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; * Grafic de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de gimnaziu; * Lista profesorilor pentru formarea continua pentru anul 2020- 2021; | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului asigură formarea continua a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva cerințelor educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale; | Punctaj acumulat:  1 |

*Indicator 4.2.3. Existenţa unui număr sufficient de resurse educaţionale, umane, material pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul national.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia dispune de numărul necesar de cadre didactice conform statelor de personal; * Asigurarea cu manual 100%; | | |
| Constatări | Administrația gimnaziului asigură formarea continua a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva cerințelor educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 - punct **–** Instituția dispune de majoritatea resurselor educaţionale necesare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculum national, fiind uneori în dificultate de a le ajusta la cerinţele zilei, şi asigură în consecinţă un process educational în general acceptabil. | Punctaj acumulat:  1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării , a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul predare- învățare-evaluare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În toate sălile de clasă sunt laptopuri conectare la internet și televizoare; * Informație extrasă din Raport pentru anul de studii 2020-2021:   + Instituția dispune de 2 proiectoare;   + Calculatoare pentru elevi - 17,   + 4 calculatoare pentru cadrele manageriale,   + 3 imprimante alb-negru. | | |
| Constatări | Cadrele didactice dispun de mijloace TIC pentru eficientizarea procesului educativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de toate resursele educaţionale necesare pentru realizarea, monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. | Punctaj acumulat:  2 |

*Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Controltematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; * Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare; * Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”; * Întruniri metodice organizate de DGETS; * Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; * Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; * Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; * Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; * Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori ȘCM ,   directori adjuncți;   * Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; * Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; * Raport pentru anul de studii 2019-2020: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări in cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare , concursuri municipale**.** | | |
| Constatări | Toate cadrele didactice dețin proiectarea de lungă durată, elaborată ăîn conformitate cu cerințele Planului Cadru, cerințele curriculare, centrate pe elev, pe formarea de competențe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează şi promovează efficient elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. | Punctaj acumulat:  2 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate pentru anul de studii 2019-2020; * Raport cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2021; * Rezultatele obținute la olimpiadaele școlare; * Repartizarea elevilor după grupuri de risc; * Raport cu privire la rezultatele evaluarii naționale în cl. a IV-a la limba română și matematică; * Teste sumative la sfârșit de an școlar în toate clasele la toate disciplinele de studii; * Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şi olimpiadele şcolare, municipale și republicane. Performanţe şi eşecuri. | | |
| Constatări | Instituția dispune de baz de date cu privire la rezultatele școlare ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – *Instituți*a organizează și monitorizează desfășurareasistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:  2 |

*Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate educativă; * Activitate extracurriculară dedicată Zilei de 1 decembrie; * Caravana de CRĂCIUN - Concert de binefacere pentru cei mai triști ca   noi;   * Săptămâna Siguranţei pe internet; * Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; * Concursul colectivelor de copii „Și tu poți fi o stea”, ediţia a I-a. Selecție de tinere talente. | | |
| Constatări | Elevii gimnaziului participă la concursurile organizate în cadrul instituției, cât și municipale. Frecventează cercurile din cadrul școlii, dar și cele de la Școala de Arte din Ghidighici. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–***Instituția* organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională; | Punctaj acumulat:  2 |

*Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obţine rezultate în conformitate cu Standardele şi Referenţialul pe evaluare aprobate ( inclusive pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum diferenţiat şi /sau PEI)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proces educational bazat pe diferenţierea elevilor în dependent de capacităţile individuale. * Acordarea atenţiei sporite elevilr cu PEI. * Învăţătorii de la ciclul primar ( cl.I “A”, II “B”) au elaborate proiecte didactice individualizate pentru elevii cu CES. | | |
| Constatări | Elevii gimnaziului participă la concursurile organizate în cadrul instituției, cât și municipale. Frecventează cercurile din cadrul școlii, dar și cele de la Școala de Arte din Ghidighici. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–***Instituția* organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională; | Punctaj acumulat:  2 |

## *Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional*

*Domeniu: Management*

*Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) şi a participării elevilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Schema de închiriere a manualelor școlare; * Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; * Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; * Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie; * Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. | | |
| Constatări | Biblioteca oferă copiilor posibilitatea de a se dezvolta conform intereselor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale | Punctaj acumulat:  2 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creative al acestora, inclusive rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Bază de date a elevilor ; * Planul anual de activitate al Instituției; * Ordinul nr 73 (ab). din 22.09.2020 „Cu privire la numirea administratorului SIME”; * Ordinul nr. 27 din 11.05.2021„Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” * Analiza rezultatelor școlare la finele semestrului I, anului școlar: probleme, analiză, propuneri de eficientizare; * Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; * Ședința Comisiei metodice cu privire la rezultatele controlului frontal:   + ,,Succese și eșec în implementarea și organizarea procesului de   evaluare criterială prin descriptori”;   * + Procese verbale ale Ședințelor Comisiilor metodice cu privire la rezultatele olimpiadelor școlare din instituție. | | |
| Constatări | Administratorul SIME, diriginții de clasă gestionează baza de date cu privire la rezultatele școlare ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** Instituţiaare o bază suficientă de date privind performanţel elevilor şi mecanismele de valorificarew a potenţialului creative al acestora, pe care o actualizează ocazional.. | Punctaj acumulat:  1 |

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului școlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Succesul este motivat cu diplome, * Ordine de mulțumire, stimulare. * Gala laureaților | | |
| Constatări | Instituția promovează politici de promovare a succeselor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în toate structurile instituţionale, funcţională pe toate segmentele activităţii educaţionale. | Punctaj acumulat:  1 |

*Domeniu: Curriculum/ proces educațional*

*Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii .*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul comisiei metodice; * Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor*;* * Pagina web a instituției; * Departamentele Senatului:   + Voluntariat şi Asistenta Sociala;   + Mass- Media;   + Cultura;   + Sport și programe de tineret;   + Disciplina;   Disciplina opțională repartizată conform solicitării părinților și elevilor. | | |
| Constatări | Cereri ale părinților și elevilor cu privire la ora opțională, la frecventarea cercurilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte–Instituția încadrează sufficient elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, le solicit contribuţia la conceperea CDŞ, dar le cultivă sporadic capacităţile de autodezvoltare. | Punctaj acumulat:  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV : EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Disciplinele școlare sunt predate de specialiști calificați; * Instituția deține bază de date privind performanțele elevilor; * Elevii din instituție sunt încurajați și susținuți | * Tipul spaţiilor şcolare nu corespunde numărului de elevi din clasă. |

# **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

# *Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen*

*Domeniu: Management*

*Indicator 5.1.1. Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin întroducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrealaţionării genurilor.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Statutul Gimnaziului „Ion T.Costin”*, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.1 din 30.08.2017, conține sarcini ce urmăresc: pregătirea copilului pentru a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritul înțelegerii, păcii, toleranței, egalității între genuri, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor popoare; * *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 15 septembrie 2020, * Procese-verbale ale ședințelor de părinți; * Fișă de raportare a activității cu părinții „Prevenirea violenței în familie și în școală”; * Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; * Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului; | | |
| Constatări | Nu au fost înregistrate careva încălcări ale echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* implementează politici naţionaşle de promovare a echității de gen , informează relative oportun elevii şi părinţii lor în privinţa acestor politici şi programe, introduce în planurile strategice şi operaţionale activităţi de prevenire a discriminării de gen, proiectează servicii de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor. | Punctaj acumulat:  1,5 |

Domeniu: Capacitate instituțională

*Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor disactice în privinţa echităţii de gen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; * Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen * Seminare , realizate de către psihologul instituției, în cadrul direcției de activitate prevenție/ profilaxie; | | |
| Constatări | Cadrele didactice sunt formate în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventuale cazuri de descriminare de gen | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct **–** *Instituția* planifică şi utilizeză sistematic resurse pentru organizarea activităților şi a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. | Punctaj acumulat:  1,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educational – activităţi curriculare şi extracurriculare – în vederea formării comportamentului nedescriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor – cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Atelier de lucru: ”Educație de gen și șanse egale” * Masă rotundă ”Prevenirea discriminării în mediul școlar” | | |
| Constatări | Cadrele didactice aplică în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor ,cât și a băieților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 puncte **–** *Instituția* desfăşoară sporadic activităţi în vederea formării comportamentului nedescriminatoriu în raport cu genul, iar elevii utilizează concept-cheie ale educaţiei de gen participând în activităţi care preconizează eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen. | Punctaj acumulat:  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V: EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * În gimnaziu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen. Cadrele didactice, psihologul și medicul organizează activități referitor la asigurarea echității de gen. * Administrația gimnaziului se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen. * Cadrele didactice promovează modele diferențiate de gen în evaluare a performanțelor școlare. * Asigurarea serviciul psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. | * Respectarea sporadică a politicilor și a procedurilor de reducere a discriminărilor de gen la nivelul de instituție. |

**Analiza SWOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Rezultate bune înregistrate de profesori și elevi la concursurile de sector şi municipale. * Cadre didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesionala. * Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic. * Cadre didactice cu gradului didactic 2 -14, Grad did. I-2; * Şcolarizarea elevilor este 98%; * Promovabilitatea examenului de absolvire a gimnaziului-100% * Consilierea psihopedagogică a elevilor aflaţi în dificultate. * Dotarea institutiei cu bază tehnico-materială necesară demersului educational * Cadre didactice dispuse spre colaborare, cooperare * Parteneriate cu agentii educationali comunitari * Bobliotecă dotată anual cu fond de carte * Parteneriat eficient cu asistentul social, Inspectoratul de Poliţie, APL; * Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei şcolare, cu dezbaterea şi identificarea problemelor * Implicarea elevilor în concursuri municipale, naționale, internaționale. | * Capacitate redusă a cadrelor didactice/ diriginţi de a asigura frecvenţa şi disciplina în instituţie. * Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor informaţionale. * Decalaj mare intre notele anuale si cele de la examenele de absolvire. * Rata absenteizmului este mare. * Lipsa unui sistem eficient de sancţiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat * Ignorarea din partea unor elevi a consilierii psihopedagogice * Reticenţa unor părinţi de a se implica în problemele cotidiene ale scolii,fata de consilierea psihopedagogica * Uzura morală partiala a tehnicii de calcul din cabinetul de informatică. * Lipsa motivaţiei şcolare, dezinteres pentru studii * Colaborarea insuficientă a familiei cu instituţia de învăţământ în scopul tratării individuale a copilului. * Lipsa cantinei la blocul gimnazial. * Lipsa cadrului medical ]n instituţie. |
| Oportunităţi | Ameninţări |
| *  Asigurarea posibilităţii de participare la activităţi de formare şi perfecţionare a profesorilor; * Stimularea performanţelor profesorilor în activitatea cu elevii. * Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaţionali. * Utilizarea mijloacelor şi instumentelor TIC la toate disciplinile şcolare * Imbunătăţirea bazei materiale a şcolii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituţională. * Responsabilitatea partenerilor educaţionali pentru crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru elevi în comunitate şi şcoală. * Participarea la webinare de formare profesionala naţionale şi intrenaţionale | * Cadru legal imperfect în vederea responsabilizării părinţilor pentru copiii lor. * Scăderea motivaţiei pentru studii. * Reducerea în continuare a numărului de copii născuţi în comunitate * Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente * Lipsa de interes şi de motivaţie pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase; * Implicarea insuficientă a unor părinţi în procesul instructiv-educativ; * Interesul dirijat al elevilor şi părinţilor mai mult spre notare decât spre competenţe acumulate; * Influienţa negativă în creştere a mediului şi societăţii asupra copilului. * Creşterea costurilor de deservire şi întreţinere a edificiilor * Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în aşa măsură că să se desfăşoare un învăţământ de calitate * Supraşarja didactică a unor profesori ce duce la uzura fizică şi morală . * Şcoala online-o ameninţare pentru sănătatea cadrelor didactice şi a elevilor |

Nivelul de realizare a standardelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Standard  de calitate | Punctaj maxim | Anul de studii  2020-2021 | |
| Autovaluare , puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 6.75 | 67,5 |
| 1.2 | 5 | 4 | 80 |
| 1.3 | 5 | 4.25 | 85 |
| 2.1 | 6 | 4.25 | 70,83 |
| 2.2 | 6 | 4 | 66,66 |
| 2.3 | 6 | 6 | 100 |
| 3.1 | 8 | 5,25 | 65,62 |
| 3.2 | 7 | 5.25 | 75 |
| 3.3 | 7 | 6 | 85,71 |
| 4.1 | 13 | 10.5 | 80,76 |
| 4.2 | 14 | 12 | 85,71 |
| 4.3 | 7 | 5 | 71,42 |
| 5.1 | 6 | 4 | 66,66 |
| **Total** | **100** | **77,25** | **76,99** |

În baza punctajului obţinut, Comisia de evaluare internă atribuie Instituţiei calificativul „*Bine”.*