

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, mun. Chișinău

**Gimnaziul cu profil teatral
”ION LUCA CARAGIALE”**



RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul de studii 2020-2021

Aprobat
la ședința comună a Consiliului Pedagogic
și a Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr. 01 din 26 august 2021

CHIȘINĂU 2021

Cuprins

Date generale	3
Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.....	4
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor.....	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.....	8
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	11
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	13
Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	13
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional	15
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.....	17
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	20
Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	20
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale	22
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	25
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	27
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	27
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.....	30
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	34
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	36
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	36
Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:	40

Date generale

Date privind spațiile școlare/ educaționale și baza tehnico-materială	
Suprafața totală a instituției (metri pătrați)	2946
Nr. de blocuri/ etaje	2/2
Nr. sălilor de clasă/ educaționale /din ele utilizate	17/17
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	250
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	60
Punct medical (metri pătrați)	18
Teren de sport (metri pătrați)	150
Sală de sport (nr./ metri pătrați)	60
Sală de festivități (nr./ metri pătrați)	62
Biblioteca (metri pătrați)	36
Manuale (nr. exemplare)	4767
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	1909
Sală de lectură (nr. de locuri)	8
Cabinet metodic (nr. de locuri)	10
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/12
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/12
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	NU
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare) Educație tehnologică	NU
Laborator de robotică	NU
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați)	1/50
Sală de computere (nr./ metri pătrați)	NU
Nr. de computere	29
Nr. de table interactive	0
Conectare la internet (da/ nu)	Da
Săli specializate, vestiare, dușuri	2
Asigurare cu transport (da/ nu)	NU
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	Da
Aprovizionare cu apă caldă	Da
Sistem de canalizare (da/ nu)	Da
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	Da
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	Da
Izolator (da/ nu)	Da
Alte spații auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar	3
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	Da/20
Panta de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	NU
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/ nu)	NU
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau neuromotorii (da/ nu)	NU
Transport școlar	NU

Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor.

Punctaj maxim – 10 puncte

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Autorizarea sanitară pentru funcționare emisă de ANSP, Nr. 0088371/2021, data emiterii 08.02.2021• Avizul Centrului de Sănătate Publică pentru redeschiderea instituției pentru 2020-2021, Nr. 08-6/2130 din 26.08.2020• Meniul -model . Alimentația elevilor din școli. Aprobata și coordonată de CSP Chișinău. 24.08.2020.• Statutul Instituției, avizat de DETS sec. Râșcani, mun. Chișinău• Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat de DGETS mun. Chișinău• Recoltarea probelor de apă, proces-verbal din 25.03.2021, CSP Chișinău• Măsurarea iluminării , proces – verbal Nr.108 din 25.01.2021• Măsurarea factorilor meteorologici, proces verbal Nr. 107 din 25.01 2021, CSP Chișinău• Bugetul autorității instituției aprobat, pe anul 2021• Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, Nr. 0100414271 13.03.2013(0100/13/32371)• Ordinul nr. 102 din 11.06.1992, cu privire la reorganizare unor instituții de învățământ, Comsiliul Municipal Chișinău.• Ordinul nr 917 din 08.07.1999 cu privire la deschiderea claselor cu profil teatral, Consiliul Municipal Chișinău• Ordinal nr. 17/6 din 17.08.2000 cu privire la modificarea rețelei instituțiilor de învățământ preuniversitar, Consiliul Municipal Chișinău.• Regulamentul de organizare și funcționare a gimnaziului, aprobat, CA , proces verbal Nr.14 din 24.08.2020• Dosar cadastral;• Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;• Avizele medicale ale angajaților cantinei;• Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;• Planul protecției civile în caz de situații excepționale, aprobat 26.02.2021• Registrul de evidență a instruirii în domeniul protecției civile• Registrul de evidență a stingătoarelor• Proces – verbal nr. 12 din 24.08.2020, despre respectarea normelor apărării împotriva incendiilor și protecția civilă, emis de Agenția pentru supraveghere tehnică• Proces-verbal de autoevaluare din 11.08.2020; Agenda privind evaluarea pregătirii instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2020-2021;• Ordin Nr.196-AB, din 22.09.2021, cu privire la aprobarea instrucțiunii de Securitate și sănătate, în legătură cu situația epidemiologică• Ordinul nr.182-AB, din 17.09.2020, cu privire la asigurarea protecției securității în domeniul apărării împotriva incendiilor.
---------------	---

Constatări	Întocmirea și asigurarea documentației necesare pentru desfășurarea procesului educational corespunde normelor reglatorii; Se atestă o colaborare durabilă cu autoritatea publică locală, alte structuri asociate în vederea asigurării securității și siguranței elevilor;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul de evidență a elevilor, ordin nr. 141 din 17.07.2020 • Regulament privind supravegherea prin mijloace video în cadrul gimnaziului, aprobat la CA din 17.07.2020, ordin nr.141 din 17.07.2020 • Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul de evidență a salariaților, ordin nr. 141 din 17.07.2020 • Politica de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal, ord. nr 141 din 17.07.2020 • Ord. Nr. 169-AB, din 04.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția dreptului copilului • Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; • Fișa de post pentru personalul de pază; • Ordinul nr. 26 din 03.09.2020 privind Graficul de serviciu al personalului de pază și graficul de serviciu al cadrelor de conducere și cadrelor didactice; • Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; • Declarația vizitatorilor cu privire la tratamentul copiilor pe perioada aflării în instituție • Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 26. 08. 2020; • Graficul de serviciu al cadrelor didactice; • Fișe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate . • Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET. 		
Constatări	Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusive pe durata programului educative, securitatea elevilor a incintei și a teritoriului adiacent în colaborare sistemică cu APL și cu alte structuri de resort.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020 al Consiliului de Administrație: „Pregătirea instituției către noul an școlar. • Încadrarea cadrelor didactice și aprobarea fișelor postului.” • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Orarul sunetelor; Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; • Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA); • Planul – cadru; Orarul evaluărilor sumative; • Planul individual coordonat de DGETS Chișinău și aprobat de MECC • Orarul cercurilor și secțiilor; 		
Constatări	Instituția asigură toate disciplinele cu profesori, orarul este elaborat conform Planului – cadru, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC, este asigurat raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituției, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 253 din 11.10.2017; • Mobilier în funcțiune, în conformitate cu normele igienice. • Act de donație a AO, 126 de bănci cu un loc. • Ordinul nr. 184 -AB cu privire la administrarea cabinetelor 		
Constatări	Instituția asigură condiții optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile gimnaziului. Spații destinate activităților de profil. Lipsa vestiarelor pentru sala de sport.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor:0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; • Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; • Registrele de evidență a cunoașterii de către elevi a regulilor de securitate a vieții și sănătății în laboratoarele de fizică, chimie și informatică; • Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. 		
Constatări	Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. Instituția nu dispune de tehnică IT suficientă. În perioada sistării procesului educațional în sălile de clasă, nu a fost necesară utilizarea echipamentelor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz)

Dovezi	<p>Ord. nr.171-AB, din 04.09.2020, cu privire la organizarea alimentației gratuite în gimnaziu</p> <p>Ord.nr.247 din 11.01.2021 „Cu privire la organizarea alimentației gratuite în gimnaziu</p> <p>Registrul de predare primire a produselor alimentare</p> <p>Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar;</p> <p>Planul lunar al lucrătorului medical;</p> <p>Carnetele cu controlul medical al angajaților.</p> <p>Decizia CA nr.5 din 27.05.2021 privind instalarea în cantina școlii a 2 lavuare și uscătoare în scopul asigurării igienizării mainilor;</p> <p>Actele permissive de funcționare a unității, starea sanitar-igienică a unității, corespunderea cu cerințele din domeniul alimentar. Declarația de control nr.57/19/C din 15.02.2021</p> <p>Plan complex privind măsurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale acute pentru anul 2020-2021, aprobat CSP.</p>		
Constatări	<p>Spațiul pentru prepararea și servirea hranei corespunde normelor sanitare. Blocul alimentar renovat capital este dotat cu utilaj nou, adecvat ; Lavuare cu apă curgătoare, uscătoare; Alimentația elevilor de la toate treptele de școlaritate;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Existența a 8 spații sanitare • WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; • Lavoare cu apă curgătoare, apă caldă, uscătoare • Accesibilitatea în blocurile sanitare; • Existența graficului de igienizare și curățenie în fiecare spațiu sanitar. Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; • Existența dulapurilor personalizate pentru elevii din ciclul gimnazial. 		
Constatări	<p>Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. Instituția dispune de produse igienice necesare pentru un an înainte.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul Protecției Civile în caz de situații excepționale al gimnaziului, aprobat 26.02.2021 • Ord. nr.232-AB din 05.09.2019 privind asigurarea protecției securității în domeniul apărării împotriva incendiilor • Ordinul nr. 01-AB din 10.01.2020 cu privire la organizarea măsurilor de Protecție Civilă în Gimnaziu • Proces verbal de control nr.12 din 24.08.2019 , Agenția pentru Supraveghere Tehnică din cadrul Ministerului economiei și infrastructurii ; • Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale; 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Mijloace antiincendiare funcționale; • Registru de evidență a stingătoarelor; • Registrul de evidență a instruirii în domeniul Protecției Civile cu efectivul gimnaziului 		
Constatări	Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și monitorizează permanent funcționalitate lor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020; • Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; • Ordinul nr.AB-01 din 01.01.2020 cu privire la crearea Grupului operativ și formațiunilor de protecție civilă al gimnaziului; • Ordinul nr.160 -AB din 25.08.2020 privind măsurile de protecție în contextul COVID-19 • Ordinul nr.180 – AB cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privin respectarea cerințelor sanitare. • Ordinul nr. 182 -AB cu privire la asigurarea protecției securității în domeniul apărării împotriva incendiilor • Ordinul nr. 183-AB cu privire la salubritate și asigurarea curățeniei • Ordinul 196-AB din 22.09.2020 cu privire la aprobarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă în legătura cu situația epidemiologică • Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității 		
Constatări	Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor; Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 9,5 puncte

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev

Punctaj maxim– 5

Domeniu: Management

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020; <ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu familia (fiecare diriginte); • Colaborarea cu AO "Ion Luca Caragiale" – acord de colaborARE 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET • Ordin privind crearea Grupului de lucru intrașcolar. Există ordine similare pe durata anilor precedenți; • Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”; • Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112; • Demersuri către APL, Comisariatul de poliție. • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, 2020-2021; • Procese-verbale ale ședințelor CA, CP, CE, ședințe cu părinții • Informații pe panoul de afișaj. • Agenda dirigintelui 			
Constatări	<p>Sunt prezente rapoartele semestriale privind cazurile suspecte de violență; În fișele post ale angajaților sunt stipulate prevederi privind intervenția cadrelor didactice în cazurile de abuz identificate ; Este elaborat Planul de acțiuni/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. În instituție s-a desfășurat concursul posterelor cu tematica: ”O lume fără violență”; La ședințele cu părinții s-au discutat subiecte cu referire la încălcarea drepturilor copiilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent, formele de abuz și procedura de intervenție.</p>			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluarea conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj: 1</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1		

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Prevederi de referință în planul de activitate ale directorului adjunct pentru educație/diriginte. • Ordin privind crearea Grupului de lucru intrașcolar. • Planul de activitate cu elevii cu comportament deviant • Listele elevilor aflați în situație de risc • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013 • Unitatea de psiholog școlar; • Planul Ședințelor Grupului de lucru intrașcolar; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. <p>Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturași informativi, filme de scurt metraj). Procese-verbale</p>
--------	---

Constatări	<p>Domeniul de prevenire și combatere a violenței în școală este reflectat detaliat în Planul de activitate al instituției, diriginților de clase, în proiectele didactice ale orelor de dirigenție. Prin Ordinul directorului este desemnat un cadru didactic coordonator al acțiunilor de prevenire și soluționare a cazurilor de abuz în instituție;</p> <p>Sunt preconizate ședințe în planurile CP, CA, CE, în agendele diriginților, activități de combatere/ profilaxia infracțiunilor.</p> <p>Instituția dispune în totalitate de cadrul calificat pentru prevenirea și intervenția cazurilor ANET.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021 • Politica de protecție a dreptului copilului aprobată la nivel de instituție; • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției; • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013. • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; • Proiecte didactice (dezvoltare personală); • Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; • Plan anual de activitate a psihologului; • Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; • Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); • Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței. • Decizia CA privind referirea cazului de violență fizică cu implicarea elevilor gimnaziului, către Comisia multidisciplinară la nivel de comunitate. <p>Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă; • Feedback-ul de la beneficiarii relevanți; • Rapoarte, note informative; Fotografii; Campanii de combatere a violenței; 		
Constatări	<p>Instituția realizează un proces formative sistematic pentru elevi și pentru adulți privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Conform Statutului gimnaziului se urmărește: asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copiii; • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința • Regulamentul privind organizarea și funcționarea gimnaziului, aprobat la ședința Consiliului profesoral • Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar; • Planul de activitate a Comisia Multidisciplinară Intrașcolară • Serviciu medical. • Prezența parteneriatelor educaționale cu referire la prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătății 		
Constatări	Instituția oferă tuturor elevilor, prin personal calificat , prin implicare active a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea dezvoltării fizice mintale și emoționale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 5 puncte

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Punctaj maxim – 5

Domeniu: Management

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021 • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație; • Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial; • Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor; • Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar; • Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; • Centru de resurse EI. • Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor; • Ordine privind desfășurarea unor acțiuni ce țin de securitatea vieții și sănătății copiilor. • Panoul de avize/ site-ul Instituției; • Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. • Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; • Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate; <ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte, note informative. 		
Constatări	Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat și conține perioadele de realizare a activităților.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Materiale didactice din cadrul activităților metodice;• Planul anual de activitate al psihologului instituției aprobat de director;• Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;• Cabinetul psihologului;• Cabinetul medical;• Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului;• Centrul de resurse pentru educație incluzivă;• Activități cu elemente de training, realizate de către psiholog, în cadrul• Planul de lucru al psihologului școlar;• Fișe de evidență a copiilor (la psiholog);• Note informative, rapoarte;• Chestionare, teste, anchete;		
Constatări	Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2019;• Proiectul „Educație pentru sănătate”;• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;• Planul de activitate al Consiliului de elevi;• Planificarea ea activităților de colaborare cu serviciile de sănătatea publică și cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea sănătății fizice și mentale, stilului de viață sănătos;• Program de activitate al serviciului medical;• Existența și completarea panou de afișaj periodic;• Chestionare, anchete, note informative, Registre de evidență medicală;		
Constatări	Cadrelor didactice sunt preocupate de încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare / susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și surmenaj de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață .		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	
Puncte forte	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare 2. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 3. Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); 4. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de buz, neglijare, violență. 5. Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității 6. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. 7. Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; 8. Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul gimnaziului; 9. Îngrădirea teritoriului aferent instituției. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și nondidactic. 2. Prezența locurilor vacante a personalului auxiliar; 3. Criza epidemiologică actuală cu Covid-19 4. Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu; 5. Bloc de studii și spații fără reparații în ultimii 30 ani. 6. Lipsa veniturilor extrabugetare; 7. Insuficiența finanțare a instituției.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2022 care este periodic revizuit; • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2019; • Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director; • Decizia CA nr. 17 din 23.08.2018 privind revizuirea PDS fiind ulterior consultat cu părinții în cadrul audierilor publice;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; Mijloace de informare: ziarul liceului, panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CP, CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor; Activitatea Senatului Elevilor Site-ul gimnaziului; Revista școlară "Spre stele" Pagini oficială de facebook a gimnaziului și a altor structure din gimnaziu 		
Constatări	<p>Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale instituției de învățământ și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului.</p> <p>Conferă elevilor dreptul de a constitui asociații sau organizații care au drept scop apărarea intereselor lor și de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativa elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinților dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituției de învățământ, de alegere și de a fi ales în organele administrative și consultative ale, de înființare a asociațiilor ale părinților, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituției.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate al Senatului Elevilor, aprobat la ședința consiliului; Președintele Senatului Elevilor este elev din clasa a VIII-a - membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului; Raportul de activitate anual al Senatului Elevilor; Procesele-verbale ale ședințelor Senatului Elevilor; Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare Susținerea și încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic și implicarea acestora în viața școlii; Revista "Spre stele", create și elaborată de elevi . 		
Constatări	<p>Senatul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Senatului Elevilor se discută diverse problemele din gimnaziu.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) .

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; Mijloace de informare: Revista gimnaziului; panou de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activității elevilor;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Avizierul instituției; • Revista „Spre stele”; • Panouri informative; • Urna/boxa pentru opinii anonime. 		
Constatări	Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook, în loc special pe pagina de socializare a gimnaziului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procesele - verbale ale ședințelor Senatului Elevilor; • Implicarea elevilor în evaluarea progresului școlar, în soluționarea unor probleme; • Fișe de autoevaluare/evaluare; • Organizarea olimpiadelor școlare locale la disciplinele școlare; • Organizarea concursurilor teatrale; • Organizarea și desfășurarea parteneriatelor educaționale; • Note informative elaborate; • Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică • Publicarea periodică a revistei ”Spre Stele” care reflect preponderant activitatea elevilor în școală 		
Constatări	Proiectele de parteneriat E-Twinning au dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară și comunitară		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1: 6 puncte

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional **(Punctaj maxim acordat – 6)**

Domeniu: Management

Indicator: 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; 2 părinți sunt membrii ai Consiliului de Administrație a gimnaziului; Procesele- verbale a sedințelor AO a părinților elevilor gimnaziului; Procese -verbale a Adunării Generale a Părinților; Statutul Asociației obștești a părinților; Acte de donații de la părinți; Activități educaționale cu implicarea părinților elevilor. Consiliului de administrație conform prevederilor Codului educației. Acord de colaborare între părinți și instituție.
--------	--

Constatări	Din fiecare clasă se delegă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați sporadic în proiecte educaționale. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind calitatea procesului educațional la distanță, consultarea modelelor privind redeschiderea instituției.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ambasadorii limbii române în școală • Biblioteca-popas al sufletului • Proiect Interdisciplinar, Internațional „Micii Olimpici,, Star Kids, Discovery, Tânărul exploratory • eTwinning I am a Fox • eTwinning ECO Patrol • eTwinning Green Innovation • eTwinning Creative Generations • eTwinning Digital Academy • eTwinning New Generation Teachers • Implementarea versiunii online a catalogului și agendei electronice • Oraș curat cu e-deșeu reciclat • Proiect de parteneriat educațional la nivel internațional „SURPRIZE DE CRĂCIUN, 2020” • Proiectul transnațional ”Ursulețul de Pluș”----Proiectul de parteneriate transnaționale ”Educație online fără hotare” • Proiect transnațional Ursulețul de Pluș Ro-Md 		
Constatări	Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Din cauza pandemiei și situației epidemiologice nefavorabile pe întreg globul pământesc, majoritatea activităților au fost desfășurate în regim on-line.		
Pondere și punctaj	Pondere:1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Demersuri către pretor cu privire la solicitarea unui reprezentant APL în CA; • Scrisoarea pretorului cu privire la delegare reprezentantului APL în CA; • Procesele verbale ale ședințelor CA; • Prezența a 2 părinți și un elev în CA; • Acord de parteneriat încheiat între părinți și instituție aprobat la ședința CA; • Chestionare aplicate părinților și elevilor ; • Acorduri de colaborare între APL și gimnaziu. 		
Constatări	Instituția implică permanent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusive în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, comănucează sistematic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirecti.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor; • Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă; • Ședințe generale cu părinții; • Lectorate părintești. • PDI 		
Constatări	Instituția asigură participarea sistematică a structurilor asociative a elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusive și activități de formare ca personae -resurse în procesul educațional.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 6 puncte

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Punctaj maxim – 6

Domeniu: Management

Indicator: 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Decadele pe disciplinele școlare organizate anual; • Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase; • Activități dedicate sărbătorilor naționale; • Concursuri școlare dedicate personalităților remarcante naționale și internaționale; • Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; • Plan managerial; • Planificări ale cadrelor didactice; • Planificări ale Comisiilor metodice; • Poze, materiale video, site-ul liceului 		
Constatări	Instituția promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă.		

Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
--------------------	------------	--------------------------------------	------------

Indicator: 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de activitate al directorului adjunct pe educație; • Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ; • Ordine cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de formare; • Ordine privind organizarea și desfășurarea sărbătorilor calendaristice marcante; • Plan managerial 2020-2021; • Planificări ale cadrelor didactice; • Planificări ale Comisiilor Metodice; • Poze, materiale video, pagina Fb; • Fișe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline școlare ca: educație pentru societate, educație civică, dezvoltarea personală. 		
Constatări	<p>Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale.</p> <p>Se atestă monitorizarea sistematică cu privire la respectarea diversității culturale , valorificarea multiculturalității în documente și activitățile desfășurate.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PEI; • Susținerea prin consultații pedagogice a elevilor veniți de peste hotare pentru a se integra și a reuși să asimileze limba de instruire și materia de la disciplinele predate; • Servicii educaționale suplimentare în limba română: • Activitatea cercului ”Spre stele” • Activitatea cercului de „CODE -play”; • Activitatea cercului de pictură; • Activitatea cercului de dans ”Speranța”; • Activitatea cercului etnofolcloric; • Activitatea tradițională „Cu drag de profesor...”; • Campania on-line ”Totul va fi bine!”; • Montarea spectacolelor de fiecare clasă cu profi ș. a.
Constatări	<p>Instituția crează condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor și resurse de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.</p>

Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
--------------------	------------	--------------------------------------	------------

Domeniu: Curriculum / proces educațional

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Simbolurile statale în instituția de învățământ; • Activități organizate cu ocazia diverselor sărbători în diferite limbi; • Desfășurarea orelor cu diverse tematici de promovare a valorilor multiculturale; • Participare la activități/evenimente, concursuri organizate atât în cadrul instituției, cât și în municipiu; • Desfășurarea în gimnaziu a alegerilor locale • Codul electoral al gimnaziului • Ghid alegătorului din gimnaziului 		
Constatări	Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 6 puncte

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Puncte forte	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități; extracurriculare; 2. Existența unui Consiliu al elevilor eficient; 3. Acces la informație prin intermediul internetului. 4. Existența și dotarea spațiului 19ontinua19 activității Senatului Elevilor; 5. Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES; Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; 6. Site-ul gimnaziului ; 7. Revista școlară „Spre Stele”; 8. Tradiții ale școlii; 9. Consiliul de administrație funcțional; 10. Experiență de 19ontinu în cadrul proiectelor de parteneriat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; 2. Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; Pierderea elevilor cu 19ontinua19 la etapa de trecere de la treapta de școlaritate gimnazială spre treapta liceală; 3. Proces 19ontinua19al la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; Slaba motivație din partea elevilor eminenți; 4. Implicarea insuficientă a Consiliului de administrație în elaborarea bugetului .

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, 20ontinua20al de naționalitate, gen, origine și stare 20ontin, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul 20ontinua20al

(Punctaj maxim acordat – 8)

Domeniu: Management

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și 20ontinua20al bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare 20ontinua a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">Planul strategic de dezvoltare a instituției, anii 2018-2023;Planul de activitate a instituției (Planul managerial)/ <i>analizat și aprobat la CP nr.9 din 24.08.2020;</i>Extrasele din Planul strategic de dezvoltare a instituției și Planul de activitate a instituției de învățământ cu privire la educația incluzivă sunt Raportate în loc vizibil (centrul metodic);Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Interșcolare, <i>Ordinul nr. 181-AB 30 din 17.09.2020;</i>Regulamentul de activitate a Comisiei Multidisciplinare Interșcolare/ <i>analizat și aprobat prin ordinul nr.683 din 03.06.2019;</i>Plan de activitate a Comisiei Multidisciplinare Interșcolare;Planul de perspectivă al formării continue;Participarea cel puțin a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive;Rezultatele participării cadrelor didactice la activitățile de formare și dezvoltare profesională în domeniul educației incluzive care certifică oportunitatea pentru a lucra cu copiii cu dizabilitatea fizică și dizabilitatea intelectuală; Parteneriate stabilite dintre instituția de învățământ, instituția preșcolară, asistența socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate;		
Constatări	În Planul strategic și cel operațional al instituției sunt planificate activități bazate pe principiul educației pentru toți, rapoartele, extrasele din Planul strategic sunt plasate în mape în loc accesibil. Administrația gimnaziului planifică, asigură și evaluează participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare în domeniul educației incluzive: seminare municipale, activități practice locale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">Politica de protecție a dreptului copiluluiOrdinul privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI;Ordinul privind crearea Grupului de lucru intrașcolar;Ordinul privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; Ordinul privind constituirea echipei de elaborare a PEI;Serviciul psihologic;Serviciul medical;Instituția monitorizează procesul de frecvență a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES.
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților. • Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI • Asigurarea funcționalității CMI; • Activități cu participarea tuturor copiilor cu CES; • Activități cu părinții elevilor; • PEI-uri elaborate de către echipa de profesori 		
Constatări	În instituție funcționează structuri care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională:

Indicator: 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Există o bază de date a copiilor cu CES. • Lista copiilor în situație de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013); • Parteneriate stabilite dintre instituția de învățământ, instituția preșcolară, asistența socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate; • Informație cu privire la copiii de vârstă preșcolară/ școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. • Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; • Cartea de ordine privind activitatea de bază: • Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual; • Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; • Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii; Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. 		
Constatări	În instituție funcționează structuri care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea productivă a CMI; • Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. • Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar la școală și frecvența regulată de către ei a acesteia. 		
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele elevilor; baza de date completate; • Rapoarte, note informative • Planuri operaționale de prevenire a absenteismului; • Rapoarte semestriale, anuale; În gimnaziu este creată CMI numită prin ordin, cu atribuțiile stabilite de lege care intervin la necesitate și în cazul în care în instituție sunt înmatriculați copii cu CES. • Activitatea CMI este coordonată de președinte/directorul adjunct pentru educație. 		
Constatări	Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev; Instituția asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; Instituția asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri. • Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul școlar; • 4 elevi evaluați și avizați de către SAP ; • Activitatea favorabilă și eficientă a Centrului de resurse; • PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. • Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic; • Activități educaționale și extrașcolare cu tematică; • Note informative, rapoarte semestriale, anuale; • PEI-uri adaptate 		
Constatări	Instituția desfășoară procesul educațional pentru copii cu CES, deoarece au înscrisi asemenea copii. Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 7,5 puncte

Standard 3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Ordinul privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; • În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de director, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. • Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; • Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; • Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii; • Familiarizarea personalului și copiilor / reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare; • Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; • Chestionare și rezultatele ; • Note informative, rapoarte, fișe și alte documente de evaluare; • Formarea colectivelor școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor; • Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri; • Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor. 		
Constatări	Instituția deține mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de activitate al serviciului psihologic; • Activități, evenimente cu tematică respectivă; • Registre ale psihologului; • Note informative, rapoarte, procese-verbale; • PDI cu ținte strategice privind educația incluzivă 		
Constatări	Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. Instituția nu promovează cultura diversității în planurile strategice și operaționale		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<p>Informarea cadrelor didactice cu Ordinul cu privire la ANET (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției);</p> <p>Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, traffic”.</p> <p>Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului</p> <p>Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea cu politica de protecție a Copilului,</p> <p>Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;</p> <p>Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.</p> <p>Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz;</p>		
Constatări	<p>Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual; • Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. • Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele. • Activități educaționale și extrașcolare; • PEI; • Note informative, rapoarte semestriale, anuale; 		
Constatări	<p>Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 2

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. • Plan operațional; • Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte , note informative • Planuri de lecții. 		
Constatări	<p>Procedurile interne de monitorizare sunt funcționabile. Instituția organizează sistematic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 1

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 7 puncte

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, 25nclusive cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.• Bugetul instituției• Decizii ale CA• Fișa executării bugetului• Registrul de evidență a bunurilor materiale;		
Constatări	Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev.		
Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 2

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, directorul, în calitate de conducător al instituției, asigură confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;• Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video• Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul de evidență a salariaților• Politica de Securitate privind protecția datelor și prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de gimnaziu• Tabele de performanță;• Dosarele elevilor ;• Rapoarte semestriale, anuale;• Note informative ale controalelor;• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:• Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;• Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal.		
Constatări	Se asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul la datele de interes public, în conformitate cu legea în vigoare.		
Pondere și punctaj	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Blocuri sanitare separate pentru fete și băieți; • Cabinetul medical; • Cabinetul psihologului; • Bibliotecă școlară; • Sală de sport; • Costumerie • Centru de resurse • Laboratoare pentru arta teatrală 		
Constatări	Se asigură condiții fizice accesibile, spații amenajate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale specifice elevilor.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la disciplinele școlare, coordonate de directorul adjunct, aprobate de director; • Sală de calculatoare cu conectare la Internet ; • Portofolii digitale ale Comisiilor metodice și ale profesorilor • Lecții video înregistrate de profesori din gimnaziu • 5 televizoare LCD; • 13 laptopuri; • 2 proiectoare; • Pagina Facebook • Ordin cu privire la implementarea instrumentelor WEB • Catalog electronic. • Cabinet de informatică cu 13 calculatoare 		
Constatări	În instituție se aplică variate mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, conform nivelului de școlarizare, planului de învățământ și necesităților educaționale ale elevilor. În procesul de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice folosesc mijloacele TIC.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 6 puncte

Dimensiune III. Incluziune Educațională

Puncte forte	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existența unui CREI Centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional. 2. Acces la informație prin intermediul internet-ului. 3. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 4. Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare; 5. Site-ul gimnaziului și Revista școlară 6. Serviciul psihologic; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; 2. Buget insuficient pentru a dezvolta Centrul de resurse creat;

<p>7. Grupuri de lucru și comisii-CMI,Grupul intrașcolar, care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;</p> <p>8. Organizarea alimentației elevilor cu CES;</p>	<p>3. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;</p> <p>4. Slaba motivație din partea elevilor eminenți;</p> <p>5. Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă.</p>
--	---

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

(Punctaj maxim acordat – 13)

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Scopul strategic: Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar; • Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesorat; • Regulamentul de organizare și funcționare al gimnaziului, aprobat la ședința Consiliului Profesorat. • Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți aprobat la Consiliul de administrație; • Regulamentul Intern al liceului aprobat la ședința Consiliului Profesorat; • Proiectele didactice de lungă durată la disciplinele școlare; • Comisia de atestare aprobată la Consiliul profesoral; • Comisia pentru protecția Drepturilor Copiilor aprobată la Consiliul profesoral • Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. • Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice. • Fișele de asistențe la ore și notele informative/fișele de analiză. 		
Constatări	Se proiectează activități orientate spre creșterea calității și mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale, fundamentate pe elaborarea/aplicarea instrumentelor elaborate (planuri de activitate, regulamente, portofolii, fișe, note informative; comisii, consilii de profil.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2017-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesorat; • Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesorat; • Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul de studii 2020-2021; • Planul de activitate al Comisiilor Metodice pentru anul de studii 2020-2021; • Proiectele didactice anuale la disciplinele opționale, pentru anul de studii 2020-2021; • Registrul proceselor - verbale ale Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. • Registrul proceselor - verbale ale comisiilor metodice;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat. • Raportul despre rezultatele elevilor la concursurile disciplinare (raionale și republicane) pentru anul 2020; • Raportul semestrial/ anual (anul școlar 2020-2021) privind organizarea procesului educațional la nivel de discipline școlare, prezentat la Consiliul Profesorat. • Raportul (1-edu/ȘGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar. • Raportul privind cadrele didactice din instituție. • Raportul statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate. • Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a. 			
Constatări	Se realizează activități orientate spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane. Dovezile (rapoarte, liste, regulamente, registre, proiecte didactice, procese verbale) enumerate mai sus conțin date, informații privind realizarea politicilor educaționale ale statului în domeniul învățământului.			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj: 1,5</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5		

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul managerial anual, aprobat la Consiliul Profesorat ▪ Regulamentul Intern al gimnaziului aprobat la ședința Consiliului Profesorat, ▪ Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de înmatriculare; ▪ Ordinul de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; ▪ Ordinul cu privire la constituirea Consiliului elevilor; ▪ Ordin cu privire la constituirea Consiliului de administrație; ▪ Ordinul cu privire la instituirea Comisiilor metodice; ▪ Ordine interne cu privire la nominalizarea membrilor Consiliului de administrație, reprezentanți ai părinților; reprezentant al elevilor; reprezentant APL ▪ Portofoliile comisiilor metodice (Comisia metodică a disciplinelor școlare din aria curriculară a disciplinelor socio-umane; Comisia metodică a disciplinelor școlare din aria curriculară Matematică și Științe; Comisia metodică a diriginților de clasă); ▪ Registrul proceselor - verbale ale comisiilor metodice; ▪ Registrul proceselor - verbale ale Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație; ▪ Panoul <i>Transparența decizională</i>; ▪ Panoul <i>Vocea sindicatului</i>; ▪ Pagina de <i>Facebook</i>; <p>Pagina web a instituției.</p>			
Constatări	Se realizează activități orientate spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane. Dovezile (rapoarte, liste, regulamente, registre, proiecte didactice, procese verbale) enumerate mai sus conțin date, informații privind realizarea politicilor educaționale ale statului în domeniul învățământului.			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj: 2</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2		

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<p>În ultimii patru ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparația pereților sălilor de clasă • Reparație capitală a două grupuri sanitare • Reparația capitală și dotarea cu mobilier nou a Centrului metodic; • Reparația capitală a sălii de sport • Reparația capitală și dotarea blocului alimentar (cuptor electric, tigaie electrică, mașină de tocat, stilaj și masă din inox); • Reparația capitală a coridoarelor etajul I și II; • Dotarea cu laptopuri a 13 la număr. • Dotarea cu plasmă a 6 de auditorii din gimnaziu, prin donație; • Dotarea cabinetului de informatică cu calculatoare din donație, • Dotarea gimnaziului cu sistem de monitorizare video; • Procurarea mobilierului nou în majoritatea claselor; • Schimbarea ușilor de termopan la intrările în instituție; • Acces la internet în majoritatea auditoriile gimnaziului; • Schimbarea copertinelor la intrările laterale în gimnaziu <p>Dotarea instituției cu materiale didactice;</p>		
Constatări	<p>Procesului educațional se organizează în concordanță cu obiectivele și misiunea instituției printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia. Edificiul instituției fiind cu prima destinație de grădiniță nu corespunde în tocmai necesităților ciclului gimnazial.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național și curriculumului la decizia școlii pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatură didactică necesară, toate cadrele didactice din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); • activități extracurriculare; • activități ce țin profilul teatral; • activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive). 		
Constatări	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</p>		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație. • Contracte individuale de muncă; • Contractul colectiv de muncă; • Statele de personal completate; • Registrul de ordine de bază; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; • Norma cadrelor didactice; • Contractele de muncă; • Fișa postului; • Liste de control; • Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic. 		
Constatări	Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național; Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă; Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de an școlar conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc		
Pondere și punctaj	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul cpilor cu CES, la disciplinele opționale. • 5 PEI-uri • Curricula la decizia școlii la disciplinele opționale • Cererile elevilor; Listele elevilor • Plănuierea de lungă și scurtă durată la orele opționale. 		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 13,5 puncte

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

(Punctaj maxim acordat – 14)

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar; • Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; Raport pentru anul de studii 2019-2020, Control tematic, <i>Elaborarea proiectelor de lungă durată</i>; • Control tematic, asistențe la ore: <i>Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare</i>; • Programul de lucru cu elevii dotați; • Întreținerea site-ului instituției cu informații accesibile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției; • Fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; • Baza de date cu referință la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare; • Deciziile privind rezultatele controalelor în instituție 		
Constatări	INstituția monitorizează systematic PDI și PEI, în documentele și politicile interne, inclusive și compoentele proiectare- predare – învățare – evaluare, componenta raională.		
Pondere și punctaj	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; • Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; • Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de gimnaziu; • Lista profesorilor pentru formarea continua. • Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani; Oferta necesarului de personal; Diversificarea ofertei de opționale; Plan operațional de formare continuă; Documentația comisiei de atestare; • Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă; 		
Constatări	În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate clasele au în dotare un laptop; • În 6 cabinete este instalat televizor și conectare la internet; • Proiectoare -3, • Calculatoare pentru elevi - 14,
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; • Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; • Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente; 			
Constatări	<p>Se aplică strategii didactice interactive, TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.</p> <p>3 cadre didactice de vârstă pensionară; Migrația specialiștilor buni peste hotarele țării.</p>			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj: 1,5</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5		

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Decizia privind rezultatele controlului tematic "Respectarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă." • Decizia privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II; • Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. • Mijloace TIC în dotarea instituției; • Abordarea unei educații incluzive; 			
Constatări	<p>Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educațional în sala de clasă.</p> <p>Procesul educațional la distanță se desfășoară conform rigorilor stabilite de MEC</p>			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj: 1,5</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5		

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; • Asistențe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecției sau pe unități de învățare; • Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: "Formarea și consolidarea Competențelor. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC"; • Participări la întruniri metodice organizate de DGETS • Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare; • Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; • Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; Susținerea orelor publice și debriefarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți; • Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; • Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;
--------	--

Constatări	Instituția promovează și monitorizează eficient elaborarea proiectelor didactice de către cadrele didactice. Proiectele sunt realizate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev. Corespund rigorilor regăsite în Reperete metodologice.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raport de activitate pentru anul de studii 2018-2019; • Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2019-2020; • Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului; • Rezultatele obținute la olimpiada școlară Limba și literatura română, anul 2017-2020; • Repartizarea elevilor după grupuri de risc; • Repartizarea elevilor din clasele cu profil; • Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică; • Teste sumative la sfârșit de an școlar în clasele a I – a, IV – a la limba română și matematică; • Testarea elevilor pentru clasele cu profil, • Diverse concursuri teatrale desfășurate în instituție. <p>Analiza rezultatelor. Succese și insuccese. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiadele școlare, municipale și republicane. Performanțe și eșecuri.</p>		
Constatări	Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului; Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	Prezenta și realizarea a 37 activități extracurriculare pe parcursul anului de studii Planul de activitate al directorului adjunct pe educație Planurile de activitate a Comisiilor metodice.		
Constatări	Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1,5

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; • Schema de închiriere a manualelor școlare; • Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; • Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; • Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; • Gimnaziul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet; Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. 		
Constatări	<p>Instituția asigură dotarea minimă a cabinetelor școlare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor școlare în conformitate cu prevederile curriculare și <i>Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele.</i></p> <p>Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toți elevii.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 10 puncte

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

(Punctaj maxim acordat – 7)

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; • Materiale și echipamente didactice; • Rapoarte în cadrul audierilor publice; • Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare. 		
Constatări	<p>Audierile publice reprezintă un exercițiu democratic care permite consultarea comunității educaționale privind gestionarea resurselor financiare.</p>		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Bază de date a elevilor dotați; • Registru participanților la olimpiadele școlare; • Activitățile de lucru ale profesorilor cu aceștia, delegate prin ordin; • Planul anual de activitate al Instituției; • Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursuri școlare; • Ordin cu privire la numirea administratorului Sime; • Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea; • Analiza rezultatelor evgaluărilor: probleme, analiză, propuneri de eficientizare; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultatele controlului „Dezvoltarea competenței de comunicare scrisă la disciplinele din aria curriculară Limbă și comunicare” (clasele a VII- VIII); • Studiarea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.; • Ședința Comisiei metodice cu privire la rezultatele controlului frontal: • „Succese și eșec în implementarea și organizarea procesului de evaluare criterială prin descriptorii”; • Registru de evidență a performanțelor elevilor; • Certificate care justifică performanțele • Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare , partenerie, etc. • Diplome • Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME.
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar.
Pondere și punctaj	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: 1 Punctaj: 2

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. • Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități de instruire nonformală; • Succesul este motivat cu diplome, premii bănești, excursii tradiționale • Demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți; • Ordine de mențiune
Constatări	Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; Panouri cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel. Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2019-2020, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.
Pondere și punctaj	Pondere:2 Autoevaluare conform criteriilor: 1 Punctaj: 2

Domeniu Curriculum / Pfoceș educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare 35ndividual, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ .

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile Comisiilor metodice; • Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și imposibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; • Comisiile Consiliului Elevilor: • Proiecte de parteneriat eTwining • Ordine interne cu privire la organizarea Competițiilor sportive și și concursurilor Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare;
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare 		
Constatări	ECD-ul, CDS, Curricula 2019, implică încadrarea avansată a elevilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 6,5 puncte

Dimensiunea IV. Eficiență Educațională	
Puncte forte	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> Dotarea instituției cu materiale de sprijin <ol style="list-style-type: none"> (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile); Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Acces la informație prin intermediul internet-ului. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare; Revista școlară „Spre stele” 	<ol style="list-style-type: none"> Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare-învățare-evaluare. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi; Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor; Buget insuficient pentru dezvoltare; Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen
(Punctaj maxim acordat – 6)

Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <i>Statutul gimnaziului cu profil teatral "Ion Luca caragiale"</i> prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze Politica de Protecție a Copilului; În <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET; În <i>Proiectul managerial anual</i>, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, <i>Serviciul psihologic</i> conține un plan al activităților serviciului respectiv; Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ; • Notă informative cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți; • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020-2021; • Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, • Plan de intervenție în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intrașcolar; • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; • Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; Registrul de evidență a fișelor de sesizare; • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc; • Chestionare cu părinții, elevii; <ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice cu Ordinul cu privire la ANET (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției). 			
Constatări	<p>Angajații gimnaziului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului.</p> <p>În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”. Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar.</p> <p>Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen; Aplicarea de către personalul didactic și didactic auxiliar a metodologiilor care încurajează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul procesului educațional;</p>			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj: 2</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2		

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen; • Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen • Cursuri de formare • Mese rotunde, dezbateri, în cadrul cercului de dezbateri; • Materiale didactice care promovează educația de gen; <ul style="list-style-type: none"> • Plan formare continuă; Certificate de participare la seminare, training-uri de formare în domeniu; Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a ed. de gen; 			
Constatări	<p>Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituției cu materiale didactice necesare promovării educației gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echității de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naționale și internaționale.</p>			
Pondere și punctaj	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj: 1,5</td> </tr> </table>	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5		

--	--	--	--

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte didactice; • Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri; • Discuții cu cadrele didactice; • Chestionare promovate cu elevii și părinții; • Feedback-ul din partea elevilor, părinților; • Note informative referitor la activitățile desfășurate 		
Constatări	Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educațională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.		
Pondere și punctaj	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4,5 puncte

Dimensiunea V. Educație sensibilă la gen	
Puncte forte	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; 2. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen; 3. Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buget insuficient pentru activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. 2. Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.

Analiza SWOT

Dimensiunea V. Educație sensibilă la gen

Puncte forte	Puncte slabe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mărirea numărului de elevi 2. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; 3. Existența unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună. 4. Acces la informație prin intermediul internet-ului. 5. Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. 6. Interesul sporit al profesorilor și părinților pentru proiecte; 7. Serviciul psihologic în gimnaziu. 8. Comunicarea on-line în cadrul comunitatii școlare. 9. Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional modern, de calitate. 10. Revista școlară „Spre stele” 11. Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt; 12. Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi. 2. Colaborare slabă între diferite școli; Volum mare de responsabilități la cadrele didactice și manageriale; 3. Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate primară spre treapta gimnazială; 4. Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât și în actul educațional și decizional; 5. Lipsa manualelor la unele discipline școlare, sau neracordarea conținuturilor din curricula modernizată la manualele actuale; 6. Uzura fizică și morală a unor materiale 7. didactice existente în liceu; 8. Venituri extrabugetare mici; 9. Buget insuficient pentru dezvoltare
Oportunități	Riscuri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaționale . 2. Posibilitatea desfășurării unor activități/proiecte în colaborare cu ONG; 3. Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; 4. Existența unor spații/obiecte ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor resurse financiare; 5. Posibilitatea modernizării centrului de resurse pentru copiii cu CES în cadrul proiectului Reforma Învățământului în RM. 6. Creșterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora; 7. Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. <ol style="list-style-type: none"> a. Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa spațiilor pe viitor, în legătura cu mărirea numărului de elevi. 2. Necorespunderea unor spații cu cerințele școlii, din cauza proiectului clădirii 3. Preocuparea în mică măsură a părinților în educația și instruirea propriilor copii; Ritmul creșterii violenței școlare; Scăderea interesului pentru profesia didactică; 4. Scăderea interesului pentru lectură; 5. Creșterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup; 6. Insuficiența fondurilor financiare alocate pentru instituția de învățământ; 7. Pandemia cu Covid-19;

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020 - 2021	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,5	95
1.2	5	5	100
1.3	5	5	100
2.1	6	6	100
2.2	6	6	100
2.3	6	6	100
3.1	8	7,5	95
3.2	7	7	100
3.3	7	6	90
4.1	13	10,5	80,7
4.2	14	10	71
4.3	7	6,5	92
5.1	6	5,5	91
Total	100	90,5	90,5

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	86 – 100%
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, Gimnaziului cu profil teatral ”Ion Luca Caragiale” i se atribuie calificativul: ***Foarte bine***