**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII**

**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TINERET ȘI SPORT**

**GIMNAZIUL nr. 99 ,,GH. V. MADAN”, s. TRUȘENI**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și   
a Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 3 din 22.09.2021

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**privind activitatea educațională a instituției**

**Gimnaziul nr. 99 „Gh. V. Madan”**

**în anul de studii 2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | Municipiul Chișinău |
| Localitate | Satul Trușeni |
| Denumirea instituției | Gimnaziul nr. 99 „Gh. V. Madan” |
| Adresa | s. Trușeni, str. Ștefan cel Mare, nr.1 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 02259-03-32 |
| e-mail | [gimnaziul.99@gmail.com](mailto:gimnaziul.99@gmail.com) |
| Adresa web | [www.g99.buiucanidets.md](http://www.g99.buiucanidets.md) |
| Tipul instituției | Gimnaziu |
| Tipul de proprietate | publica |
| Fondator/autoritate administrativă | APL Trușeni/ CMC |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total de elevi | 394 |
| Numărul total de clase | 18 |
| Numărul total de cadre de conducere | 3,5 |
| Numărul de cadre didactice | 28 |
| Program de activitate |  |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Elena Lupașcu |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standart 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor**

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.1.1**. Prezența documentației tehnice, sănătaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției;  - Autorizația sanitară de funcționare;  - Pașaport Tehnic al gimnaziului;  - Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;  - Avizele medicale ale angajaților cantinei;  - Schema de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale;  - Fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă ale angajaților;  - Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DGETS, septembrie 2020;  - Autorizația sanitară pentru funcționare a Instituției nr. 005126/2020/495, emisă de ANSP;  - Avizul pozitiv al Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituțiuei de învățământ din 24. 08. 2020.  - Decizia CA nr.2 din 04.09.2020 privind aprobarea Programului de activitate al instituției în contextual epidemiologic al COVID-19;  - Ordinul intern nr 66- ab din 09.10.2020 și 69-ab din 12.10.2020 cu privire la respectarea măsurilor de control și combaterea infecției COVID -19;  - Ordinul intern nr.57-ab din 03.02.2020 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor de protecție a muncii; | | |
| Constatări | *Instituția* deține toate actele obligatorii, monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice, elaborează documentele necesare pentru desfăşurarea procesului educational, colaborează cu APL, poliţia în vederea asigurării securităţii şi siguranţei elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 1.1.2.** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;  - Fişa de post pentru ușier;  - Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;  - Prevederi în Regulamentul intern;  - Graficul de serviciu al cadrelor didactice;  - Graficul pentru igienizarea zilnică a spațiilor utilizate;  - Ordinul intern nr.40-ab din 23.08.2020 cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă;  - Ordin intern nr. 06-ab din 03.02.2021 cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet;  - Ordinal intern nr. 14-ab din16.02.2021 cu privire la respectarea metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile ANET; | | |
| Constatări | *Instituția* deține toate actele referitoare la pază și asigură securitatea instituției și a elevilor; Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educational de profesorii de serviciu, de paza de la intrare în instituție | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Planul managerial pentru anul 2020-2021.  - Registrul de evidenţă a orelor înlocuite;  - Orarul sunetelor;  - Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA);  - Planul – cadru;  - Orarul evaluărilor sumative;  - Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație, PV nr.2 din 04.09.2020;  - Ordinul intern nr. 41-ab din 23.08.2020 cu privier la organizarea anului de studii 2020-2021;  - Structurarea timpului de muncă pentru fiecare cadru didactic. | | |
| Constatări | *Instituția* deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru toți elevii. Orarul este elaborat conform Planului – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 1.1.4**. Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Registrul bunurilor materiale  - Bănci și scaune reglabile pentru elevi, în conformitate cu normele igienice. | | |
| Constatări | *Instituția* dispune de spații educaționale adecvate, dar nu asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;  - Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură;  - Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică, sala de sport;  - Sala de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate. | | |
| Constatări | *Instituția* asigură partial cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6**. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Ord. nr. 48-ab din 02.09.2020 Cu privire la crearea comisiei de triere”;  - Ord. nr.47-ab din 02.09.2020 și nr. 03-ab din 06.012021 Cu privire la alimentația elevilor”;  - Registru de triere;  - Registru sanitar;  - Carnetele cu controlul medical al angajaţilor. | | |
| Constatări | *Instituția* este dotată cu spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - WC-uri în incinta gimnaziului, separate pentru băieți și fete, la ambele etaje; WC respectintimitate;  - Uscător electric pentru mâini;  - Dozator pentru săpun și dezinfectant;  - Covorașe dezinfectante;  - Stație pentru dezinfectare;  - Accesibilitatea în blocurile sanitare;  - Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;  - Stație de epurare autonomă; | | |
| Constatări | *Instituția* este dotată cu blocuri sanitare, lavoare și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor incendiare și a ieșirilor lor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Ord. nr. 40-ab din 23.08.2020 ,, Cu privire la certificarea locurilor de muncă din punct de vedere al protecției securității și sănătății în muncă”  - Ord. nr. 57-ab din 03.09.2020 Cu privire la aprobarea instrucțiunilor de protecție a muncii”  - Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;  - Mijloace antiincendiare funcționale, stingătoare; | | |
| Constatări | *Instituția* dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator 1.1.9**. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;  - Săptămâna siguranței Siguranța ta are prioritate”, septembrie 2020, mai 2021;  - Instruirea și verificarea cunoștințelor specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă.  - Ordin intern nr. 06-ab din 03.02.2021 cu privire la organizarea acțiunilor dedicate *Săptămânii Siguranței pe Internet*;  - Ordinul intern 10-ab din 23.10. 2020 cu privire la organizarea activităților extrașcolare cu prilejul sărbătorilor de toamnă și securității vieții copiilor în perioada vacanței de toamnă;  - Ordinul intern 09-ab din 12.02.2021 cu privire la organizarea activităților extrașcolare cu prilejul sărbătorilor de primăvară și securității vieții copiilor în perioada vacanței de primăvară.  - Ordinul intern 15-ab din 09.03.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice ,,Noi și legea”;  - | | |
| Constatări | *Instituția* organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc, la acordarea primului ajutor, la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi cotidian; Listele cu semnaturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 - 9,0 puncte**

**Standart 1.2 Parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil**

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Colaborarea cu familia (fiecare diriginte);  - Siguranța pe Internet (08-13.02.2021)  - Ord. nr. 57-ab din 03.09.2020 Cu privire la aprobarea instrucțiunilor de protecție a muncii”  - Plan de acțiuni cu privire *Prevenirea și intervenția în cazuri ANET;*  - Plan de acțiuni cu privire la *Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane;* | | |
| Constatări | *Instituția* valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 1.2.2**. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Ordinul nr. 58-ab din 03.09.2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în unitatea școlară”;  - Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;  - Existența unitate (salariu) de psiholog școlar;  - Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului;  - Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;  - Registru de evidență a cazurilor nefaste;  - Plan de acțiuni cu privire la *Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane;*  - Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența lădiței de încredre pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;  - Ordinul nr.54-ab din 02.09.2020 cu privire la crearea comisiei multidisciplinare.  - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. | | |
| Constatări | *Instituția* dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu : Curriculum / proces educațional***

**Indicator 1.2.3**. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;  - Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;  - Proiecte didactice (dezvoltare personală);  - Plan anual de activitate al psihologului;  - Postere/ pliante ce informează prevenirea violenței;  - Politica de protecției a copilului în Gimnaziul nr. 99 ”Gh. V. Madan”;  - Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);  - Ordinul intern 04-ab din 11.01.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei naționale ”Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”; | | |
| Constatări | *Instituția* realizează un proces sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Regulamentul de organizare și funcționarea gimnaziului, aprobat la ședința CA, PV nr. 07, 24.02.2020;  - Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar;  - Procese-verbale, note informative, rapoarte;  - Serviciu medical. | | |
| Constatări | *Instituția* oferă servicii sporadice pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 - 4,5 puncte**

**Standart 1.3. Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;  - Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar;  - Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;  - Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații epidemiologic COVID-19  - Ordinul 43-ab din 24.08.2020 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de organizarea, coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19”;  - Ordinul 44-ab din 24.08.2020 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaților”  - Ordinul 71-ab din 23.10.2020 „Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de Securitate în perioada vacanței de toamnă’’;  -Ședințe de informare (on-line) cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor. | | |
| Constatări | *Instituția* colaborează activ implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice;  - Planul anual de activitate al psihologului instituţiei;  - Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;  - Cabinetul psihologului;  - Cabinetul medical;  - Training „Un copil informat – un copil protejat”, organizat anual de directorul adjunct pentru educație, psihologul școlar;  - Lecții publice ’Stop Bullyng’’; ‘’Siguranța ONLINE’’; Biblioteca digitală  - Mese rotunde, dezbateri, în cadrul orelor la management educațional;  - Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul școlar, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie;  - Formarea autocontrolului stărilor de stres la adolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică); | | |
| Constatări | *Instituția* asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri,etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;  - Planul de activitate al Consiliului de elevi;  - Plan de acțiuni privind deschiderea gimnaziului, în contextual epidemiologic COVID-19, anul de studii 2020-2021;  - Ordin 66-ab din 09.10.2020 ‘’Cu privire la aprobarea programului de activitate în contextual epidemiologic COVID -19’’;  - Ordin 62- ab din 15.09.2020 ‘’Cu privire la protecția sănătății’’.  - Ore opționale *Educație pentru sănătate* (clasele V-VIII);  - Planul activităților din cadrul Campaniei Pro Sănătate;  - Proiectarea de lungă durată la orele de Dezvoltare personal;  - Lecții tematice de sensibilizare a copiilor cu referire la traficul rutier, riscurile în caz de incendiu, inundații, cutremure, alunecări de teren, electrocutare, înec, etc. | | |
| Constatări | *Instituția* încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3 - 5,0 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune I : SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| - Instituția confirmă implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.  - Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor.  - Cantina este spațioasă și corespunde normelor epedimiologice, conform numărului de elevi în școală.  - Asigurarea instituție cu pază pentru siguranța vieții și sănătății elevilor pe toată durata programului educativ;  - Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. | - Asigurarea parțială cu funcționalitatea materialelor de sprijin, în conformitate cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate;  - Informarea neconvingătoare a elevilor despre normele sanitaro- igienice și de protecție;  - Monitorizarea nesistematizată a blocului sanitar.  - Volum mare de responsabilităţi, la personalul  didactic, de conducere și nondidactic.  - Criza epidemiologică actuală cu Covid-19  - Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în instituție;  - Venituri extrabugetare mici; |

**Dimensiune II: PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standart 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

***Domeniu: Management***

**Indicator 2.1.1**. Definirea în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect de dezvoltare instituțională 2016-2020;  - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;  - Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;  - Mijloace de informare: pagina oficială, rețele de socializare (facebook), panoul informativ;  - Reprezentanţi ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activităţii elevilor; | | | |
| Constatări | *Instituția* elaborează și promovează activ mecanisme și instrumente de participare și valorizare a inițiativelor elevilor/ copiilor în procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;  - Organigrama instituției privind organizarea activității extrașcolare.  - Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare;  - Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii; | | |
| Constatări | În *Instituție* există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate stabilit, care participă activ la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflecte opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Avizierul instituției;  - Panouri informative;  - Pagina pe de Facebook; WEB;  - Lădița de încredere pentru opinii nominale/ anonime. | | |
| Constatări | *Instituția* asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat:1 |

***Domeniu: Curriculum /proces educațional***

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Activități legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv;  - Fişe de autoevaluare/evaluare;  - Organizarea olimpiadelor şcolare locale la toate disciplinele;  - Note informative elaborate; | | |
| Constatări | *Instituția* asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 - 4,75 puncte**

**Standart 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

***Domeniu: Management***

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a acestora în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Procesele-verbale ale ședințelor generale cu părinții din școală;  - Procesele – verbale ale ședințelor cu comitetul părintesc din instituție;  - Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;  - Decizia nr. 5 al CP nr.1 din 26.08.2020 privind aprobarea componenței Consiliului de administație conform prevderilor Codului educației. 2 părinţi sunt membrii ai Consiliului de Administrație; | | |
| Constatări | *Instituția* elaborează și valorifică parțial procedurile democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Acord de parteneriat din 2018 cu Centrul de sănătate prietenos Tinerilor AMIGOS;  - Organizarea și desfășurarea evenimentului activităților extrașcolare în comunitate (Hramul s. Trușeni; Ziua Internațională a Copilului);  - Acord de parteneriat cu grădinițele și gimnaziul din localitate;  - Acord de parteneriat cu Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală;  - Acord de parteneriat cu Biblioteca publică a satului Trușeni;  - Acord de parteneriat cu Muzeul satului Trușeni.  - Acord de parteneriat 2016, 2017,2018 cu AGIRO în cadrul proiectului Ambasadorii limbii române”;  - Acord de parteneriat educațional ”Educație on-line fără hotare”; | | |
| Constatări | *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3**. Existența Consiliului de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai APL și ai elevilor, unei structuri asociative a părinților și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Procesele-verbale ale ședințelor generale cu părinții din școală;  - Procesele – verbale ale ședințelor cu comitetul părintesc din instituție;  - Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;  - Decizia nr. 5 al CP nr.1 din 26.08.2020 privind aprobarea componenței Consiliului de administație conform prevderilor Codului educației. 2 părinţi sunt membrii ai Consiliului de Administrație; | | |
| Constatări | *Instituția* are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, conlucrează cu structură asociativă a părinților și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator 2.2.4**. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției și implicarea lor în calitate de persoană-resursă în activități de formare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Activități asociative în baza planului de activitate  - Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor;  - Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă; alegerea modelului de învățare în contextual epidemiologic COVID 19  - Şedinţe generale cu părinţii;  - Lectorate părinteşti; | | |
| Constatări | *Instituția* planifică participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice și asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor programatice; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 - 4,75 puncte**

**Standart 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

***Domeniu: Management***

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Activități în cadrul decadelor profesionale, decadelor limbilor, decadelor la diferite discipline, lecții de dezvoltare personală și educație civică și pentru societate, traininguri.  - Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;  - Proiectului managerial anual; proiectări ale cadrelor didactice;  - Poze, materiale video,site-ul instituției  - Ora opțională, clasa IX-a, *Educație pentru dezvoltarea comunității*,  - Participarea cadrelor didactice la *Dialoguri interculturale*. | | |
| Constatări | *Instituția* promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și valorifică parțial feedbackul din partea partenerilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate în *Instituție*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ;  - Activități cu genericul Toți suntem egali sub soare” (Expoziții, concursuri, Flach-mob);  - Toamna de Aur”;  - Tradiții și obiceiuri de iarnă „Am venit să colindăm”  - Confecționarea unui brăduț eco, felicitare de Anul Nou;  - „Grigore Vieru – Firicel de iarbă verde, omagiu poetului;  - Sărbătoarea Mărțișoarelor (expoziții, victorine ș.a.);  - Încondeierea oulelor;  - Concurs de postere ‘’Stop- Violența’’; ‘’Stop- Bullуng; | | |
| Constatări | *Instituția* monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în *Instituție*, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară;  - Încadrarea elevilor de diferite etnii și confesiuni în învățământul complementar după interese;  - Activitatea cercurilor ”Mâini dibace”, ”Revista școlară”, Ansamblul vocal ”REmix”  - Activități extracurriculare și extrașcolare;  - Organizarea Lunarelor. | | |
| Constatări | *Instituția* creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor/ copiilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice și a promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice; a facilitării comunicării și a colaborării între copii de diferită origine etnică și culturală, de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală);  - Proiecte transdisciplinare și transfrontaliera;  - Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii;  - Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;  - Certificare, diplome de participare la diferite concursuri;  Proiectările cadrelor didactice; | | |
| Constatări | *Instituția* implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3 - 5,25 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune II : PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| - Comunicarea on-line în cadrul comunitătii școlare  - Pagina oficială a instituției;  - CA care funcționează conform Codului educației.  - Existenţa Consiliului elevilor eficient.  - Reprezentantul CE participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi;  - Există condiții pentru respectarea diversității și se valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor;  - Organizarea și desfășurarea diverselor activități curriculare și extracurriculare;  - Interesul elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;  - Acces la informaţie prin intermediul internetului. | - Organizarea și desfășurarea activităților a CE nu au fost realizate integral din cauza situației epidemiologice;  - Parteneriatele cu diverși reprezentanți ai comunității nu au fost valorificate în întregime;  - Din cauza situației pandemice nu s-au organizat excursii, vizite; |

**Dimensiune III: INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

***Domeniu: Management***

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu Cerințe educaționale speciale (CES)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:  - Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021;  - Proiectul managerial anual aprobat;  - Regulamentul intern de funcționare al instituției;  - Regulamentul de organizare și funcționare al gimnaziului;  - Plan de activitate al comisiei metodico-didactice *Consiliere școlară și dezvoltare personală.* | | |
| Constatări | *Instituția* elaborează partial planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), proiectează parțial documente de asigurare a serviciilor de sprijin inclusiv și strategii de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației inclusive (la necessitate). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Instituția deține lista copiilor din district și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către elevi, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților.  - Ordinul intern nr.54-ab din 02.09.2020 privind formarea Comisiei multidisciplinare; Asigurarea funcționalității comisiei multidisciplinare;  - Planul de acțiuni privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar;  - Ordinul intern 33-ab din 21. 05. 2020 cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I-âi.  - Serviciul psihologic;  - Serviciul medical.  - Activități cu părinții elevilor; | | |
| Constatări | *Instituția* asigură funcționalitatea de realizare a structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin indicatorului de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 3.1.3**. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (*după caz)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate;  - Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților/ reprezentanților legali;  - Cartea de ordine privind activitatea de bază;  - Raportul statistic ŞGL-1 –prezentat anual la DGETS;  - Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă;  - Registrul alfabetic al elevilor;  - Registrul de evidență al actelor de studii;  -Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. | | |
| Constatări | *Instituția* elaborează o bază de date actualizată a copiiilor din comunitate de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 3.1.4**. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare* și a serviciilor logopedului, psihologului etc., în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Respectarea Reglementărilor și condițiilor specifice referitoare la testarea națională și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale din învățământul primar și gimnazial anul școlar 2020-2021;  - Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă.  - Dosarele elevilor;  - Baza de date SIME completată;  - Raport nr 1-edu, note informative  - Plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.  - Rapoarte semestriale, anuale; | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil,valorifică perrmanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia,creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile psihologului; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și oferirea fiecărui copil cu cerințe educaționale speciale (după caz) în funcție de recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică (SAP), a unui plan educațional individualizat, curriculum adaptat, asistent personal și sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În instituție nu sunt înmatriculați elevi cu CES.  - Ordinul intern nr.54-ab din 02.09.2020 privind formarea Comisiei multidisciplinare;  - Ordinul intern nr.55-ab din 02.09.2020 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copiilor;  - Decizia CA din 06.01.2021 cu privire la activitatea grupelor cu program prelungit;  - Serviciul psihologic școlar;  - Consilierea elevilor; | | |
| Constatări | *Instituția* desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 - 7,0 puncte**

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

***Domeniu: Management***

**Indicator 3.2.1.** Existența mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:  - Ordinul intern nr.54-ab din 02.09.2020 cu privire la aprobarea Comisiei multidisciplinare;  - Consiliul de Etică;  - În fișele de post ale angajaților, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc.  - Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;  - Procese verbale ale ședintelor cu părinții elevilor;  - Note informative, rapoarte.  - Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventualele acte discriminatorii. | | |
| Constatări | *Instituția* dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității în planurile strategice și operaționale ale instituției și activitățile care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES **(*după caz*).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Plan de activitate al serviciului psihologic și asistentului medical;  - Registre ale psihologului, al asistentului medical;  - Rapoarte, procese-verbale; | | |
| Constatări | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

***Domeniu: Capacitatea instituțională***

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, traffic”.  - Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului;  - Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;  - Campania Națională Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, ord. intern nr.67-ab din 09.10.2020;  - Lunarul cunoștințelor juridice ”Noi și Legea”, plan de acțiuni | | |
| Constatări | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat:1 |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***

**Indicator 3.2.4.** Tratarea echitabilă a fiecărui elev/ copil prin utilizarea strategiilor de învățare - evaluare ce îi stimulează dezvoltarea personalității, inclusiv aplicarea, curriculumului pentru copiii cu CES în mod diferențiat, conform recomandărilor SAP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;  - Note informative, rapoarte semestriale, anuale;  - Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;  - Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii. | | |
| Constatări | Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Indicator 3.2.5**. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și aducerea la cunoștința cadrelor de conducere/ didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;  - Fiecare caz este adus la cunoștință dirigintelui și administrației.  - Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare.  - Plan operațional;  - Procese verbale ale comisiei multidisciplinare, note informative, chestionare și rezultatele acestora,  - Rapoarte , note informative | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2. - 5,75 puncte**

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

***Domeniu: Management***

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Registrul de evidenţă a bunurilor materiale;  - Calculatoare, Laptopuri, copiatoare;  - Panouri Informative- ilustrative;  - Asigurarea cu manuale;  - Materiale necesare lecției. | | |
| Constatări | Instituția planifică resursele material și umane interne și comunitare, utilizând rational resursele disponibile pentru procurarea celor necesare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:  - Ordinul nr.21-ab din 21.02.2020 „Cu privire actualizarea datelor în SIME și numirea administratorului pentru SIME”;  - Ordinul nr.28-ab din 25.05.2021„Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal;  - Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor;  - Tabele de performanță;  - Dosarele elevilor;  - Rapoarte semestriale, anuale; | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină a datelor cu character personal și accesul în limite prevăzute prin lege la datele de interes public | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu: Capacitatea instituțională***

**Indicator 3.3.3.** Crearea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, asigurând cu spații dotate, inclusiv destinate serviciilor de sprijin, localizate prin semnalizare și corespunzătoare conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, rezonabil accesibile pentru toți copiii/elevii (*rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, dublarea informației cu cea vizuală).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Asigurarea serviciilor psihologice și psihopdagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;  - Plan de activitate al serviciului psihologic;  - Registre ale psihologului;  - Note informative, rapoarte, procese-verbale. | | |
| Constatări | Instituția nu deține rampe pentru scaune cu rotile la etaj, dar accesul în instituție nu necesită instalare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional:***

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Registrele şcolare;  - Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată;  - Majoritatea sălilor de clasă sunt dotate cu câte un laptop, televizor, imprimante, conectate la internet;  - Cabinetul de informatică dotat cu 10 computere, conectate la internet;  - În cabinetul de fizică este instalat computer, proiector și ecran. | | |
| Constatări | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare.  Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3. - 6,0 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III : PARTICIPARE INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| - Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică;  - Amplasarea geografică a instituției;  - Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor.  - Acces la informaţie prin intermediul internetului.  - Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare;  - Pagina oficială a instituției;  - Serviciul psihologic;  - Activitatea comisia multidisciplinară intrașcolară; | - Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive;  - Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cudizabilități locomotorii (ex. căi de acces adaptate și blocuri sanitare);  - Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  - Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;  - Lipsa tablelor interactive; |

**Dimensiune IV: EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

***Domeniu: Management***

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Administraţia instituţiei pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituţie la conceperea planul de dezvoltare instituţională prin:  a) corelarea cu programul managerial al DGETS;  b) operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare;  c) raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;  d) precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.  - În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:   1. raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului; 2. proiect managerial 2020 -2021; 3. raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar; 4. raportului privind cadrele didactice din instituţie; 5. lista de evidenta a cadrelor didactice si manageriale; 6. raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate; 7. raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a;, 8. raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructive; | | |
| Constatări | Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților incluse în planurile strategice și operaționale a instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021,  - Proiect de dezvoltare instituțională;  - Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale:  - Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;  - Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală).  - Implementarea și monitorizarea realizarării eficiente a curriculum-ului școlar.  - Proiecte de lungă durată la disiplinele școlare,  - Procese-verbale și materiale ale ședintelor tematice ale CP, CM, CA;  - Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare; | | |
| Constatări | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale și promovarea unui model de comunicare internă și externă a Consiliului de Administrație cu privire la calitatea serviciilor prestate de către instituție și aplicarea unui mecanism de monitorizare și automonitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proces-verbal nr.1 din 01.09.2020, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen;  - Certificate de absolvire a gimnaziului;  - Regulamentul intern de funcţionare a gimnaziului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură.  - Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituţie;  - Planuri de activitate ale CM, CP; | | |
| Constatări | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 4.1.4.** Asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea prin infrastructura instituției de învățământ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În ultimii cinci ani s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:   * reparaţia curentă a sălii de sport, sălii de festivități, coridoarelor; * reparația capitală a unei săli de clasă; * reparația capitală a blocurilor sanitare; * dotarea cabinetelor cu calculatoare, laptopuri și acces internet; * dotarea instituţiei cu materiale didactice; * dotarea claselor cu mobilier;   - Raport de activitate anual. | | |
| Constatări | Instituția asigura organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele și misiunea sa dezvoltând continuu insfrastructura școlii. Spaţii corespunzătoare disciplinelor şcolare; Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența unei varietăți a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor:  - de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, majoritatea cadrele didactice din instituţie are laptor în cabinet şi materiale didactice necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii);  - de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar; fizică, chimie partial dotate etc);  - activităţi extracurriculare;  - activităţile cercurilor din cadrul instituţiei. | | |
| Constatări | Instituția dispune de variate echipamente didactice și auxiliare curriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificatpentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național în corespundere cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice;  - Contracte individuale de muncă;  - Contractul colectiv de muncă;  - Statele de personal completate;  - Registrul de ordine de bază;  - Registrul de ordine cu privire la personal;  - Dosarele angajaţilor privind angajarea;  - Fișa postului;  - Liste de control;  - Contracte de angajare/concediere;  - Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.  - Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului;  - Regulamentul cu privire tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului;  - Plan operațional de formare continuă;  - Planul comisiei de atestare;  - Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, etc. | | |
| Constatări | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 88 % de cadre deținătoare de grade didactice. Formarea continua a cadrelor didactice și manageriale se realizează prin activități realizate atât în instituție, cât și în afara ei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea Curriculumului Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Mentori pentru tinerii specialiști, studierea experienței avansate;  - Aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. IV- V (psiholog școlar).  - Adaptarea elevilor din clasa I-âi, prin consilierea lor și a părinților;  - Curricula la disciplinele opționale;  - Cererile părinților; | | |
| Constatări | Disciplinele opționale selectate oferă elevilor oportunităţi pentru realizarea la maximum a potenţialului personal. Catalogul școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 - 11,5 puncte**

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

***Domeniu: Management***

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:  - Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;  - Control tematic, frontal, personal; Planul Managerial 2020-2021;  - Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;  - Baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare;  *- Punerea în aplicarea a Metodologiei de evaluarea criterială prin descriptori*”;  - Notă informativă cu referire la evaluări inițiale cl. I- IX-a, 2019-2020;  - Regulamentul de funcționare al Consiliului Metodic din gimnaziu, Constituirea Consiliului Metodic, ord. nr. 53-ab din 02.09.2020, *Cu privire la constituire componenței Consiliului Metodic, Comisiilor Metodice și a Șefilor de comisii.*  - Notă informativă cu privire la rezultatele controlului tematic *Corectitudinea și calitatea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare;*  - Notă informativă cu privire la rezultatele controlului *evaluarea calității cadrelor didactice care predau în clasele absolvente*;  - Notă informativă cu privire la rezultatele controlului *respectarea normelor metodologice și currriculare în realizarea procesului educațional*.  - Fișe de autoevaluare a cadrelor didactice;  - Raport statistic cu privire la realizarea curriculumului și a Planului-cadru. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului conform PDI și PAI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Activitatea metodică din PAI;  - Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare online, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;  - Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție;  -Consiliul Metodic, proces verbal nr. 5 din 25.05.2021 – ,,Evaluarea activității metodice”.  - Oferta necesarului de personal;  - Documentația comisiei de atestare;  - Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;  - Graficul formărilor continuă; | | |
| Constatări | În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acumulat: 1 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - În majoritatea sălilor de clasă sunt laptopuri conectare la internet;  - Informație extrasă din Raport pentru anul de studii 2020-2021;  - Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;  - Toţi profesorii au în dotare un laptop;  - În fiecare cabinet este instalat televizor/proiector şi conectare la internet;  - Materiale şi echipamente didactice;  - Analize, rapoarte, note informative;  - Spaţii corespunzătoare disciplinelor şcolare;  - Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente;  - Proiectoare -2,  - Calculatoare pentru elevi - 11,  - Laptopuri pentru cadre didactice – toate conectate la internet. | | |
| Constatări | Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Cu privire la respectarea Metodologiei de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice și de conducere.  -C u privire la respectarea standardelor de competență profesională a cadrelor didactice.  - Cu privire la verificarea registrelor: regularitatea și corectitudinea perfectării.  - Cu privire la formarea cadrelor didactice conform standardelor profesionale.  - Cu privire la utilizarea instrumentelor digitale în procesul educațional;  - Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale.  - Mijloace TIC în dotarea instituției; Abordarea unei educații incluzive; | | |
| Constatări | Instituția monitorizează eficient și asigură centrarea pe standardele învățării. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Controltematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;  - Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”;  - Întruniri metodice organizate de DGETS;  - Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare;  - Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație;  - Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar;  - Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță;  - Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori, directori adjuncți;  - Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;  - Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;  - Raport pentru anul de studii 2020-2021: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări in cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare, concursuri locale, de sector și municipale**.** | | |
| Constatări | Proiecte didactice de lungă și scurtă durată sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021;  - Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare pe discipline, etapa locală;  - Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului;  - Încadrarea elevilor din grupul de risc în activități extrașcolare și extracurriculare;  - Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică;  - Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. | | |
| Constatări | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificând problemele şi eventualele soluţii; Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator: 4.2.7.**Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracuriculare;  - Planul de activitate al directorului adjunct pe educație  - Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;  - Rapoarte, note informative;  - Fotografii;Materiale audio-vizuale,filmulețe;  - Planul de activitate al cercurilor și secțiilor sportive. | | |
| Constatări | Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;  - Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;  - Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie;  - Serviciul psihologului | | |
| Constatări | Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi și comunicarea didactică eficientă cu aceștia. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 - 12,75 puncte**

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

***Domeniu: Management***

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Instituția dispune de depozit pentru manuale;  - Biblioteca este dotată cu un calculator conectat la internet;  - Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare.  - Gimnaziul dispune de Sala de festivități, Sală de sport. | | |
| Constatări | Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional.  Instituția nu dispune de sala de festivități separată. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei complexe de date, privind performanțele elevilor/ copiilor, care cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului oficial și după caz, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Planul anual de activitate al Instituției;  - Ordinul nr.21-ab din 21.02.2020 „Cu privire la actualizarea datelor în SIME și numirea administratorului pentru SIME”;  - Ordinul nr. 28-ab din 25.05.2021Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal.  - Analiza rezultatelor evaluărilor la finele semestrelor, propuneri de eficientizare;  - Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.;  - Ședințele Comisiilor metodice cu privire la rezultatele controlului:  - Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor la ședințele comisiilor metodice;  - Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare, partenere, etc.  - Diplome;  - Baze de date SIME. | | |
| Constatări | Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație și Comisiiilor metodice prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.  - Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală;  - Succesul este motivat cu diplome. | | |
| Constatări | Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 0,75 |

***Domeniu: Curriculum/ proces educațional***

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Portofoliile Comisiilor Metodice;  - Fișele de asistențe la ore*;*  - Pagina de Facebuk și pagina WEB a instituției, VIBER;  - Consiliul elevilor;  - Mass- Media;  - Cultura;  - Sport și programe de tineret;  - Proiecte transdisciplinare și transfrontaliere; | | |
| Constatări | Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acumulat: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 -- 6,25 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV : EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| -Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor;  - Rezultatele examenele de absolvire a gimnaziului ne demonstrează că elevii ating standardele de evaluare;  - Cadrele didactice utilizează eficient metodele educaționale cu scopul motivării elevilor în timpul studierii materiei, orientează elevii spre succes, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale.  - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar.  - Accesul la informaţie prin intermediul internet-ului. | - Biblioteca nu corespunde standardelor educaționale;  - Implicarea slabă a elevilor în concursurile școlare;  - Pandemia cu Covid-19 a afectat  semnificativ procesul de predareînvățare-evaluare.  - Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  - Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; |

# **Dimensiune V: EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

# **Standard 5.1**. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

***Domeniu: Management***

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Statutul Instituției prevede elaborarea și implementarea măsurilor de protecție a copilului,  - Regulamentul intern de funcționare al instituției, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;  - Proiectul managerial anual;  - Planul de activitate al psihologului școlar;  - Cu privire la respectarea metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile ANET;  - Lădița de încredere pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;  - Raportul cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți;  - Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2013;  - Activități de prevenire a violenței;  - Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic;  - Plan de intervenție în cazurile de ANET;  - Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;  - Implementarea Curriculumului la disciplina *Dezvoltare personală*;  - Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc; | | |
| Constatări | Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii și părinții în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,0 | Punctaj acumulat: 2 |

***Domeniu: Capacitate instituțională***

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Dovezi de participare ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;  - Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen  - Mese rotunde, dezbateri, activități cu elemente de training, realizate de către psiholog;  - Materiale didactice care promovează educaţia de gen; | | |
| Constatări | Instituția planifică efficient și utilizează systematic resurs pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune integral de cadre formate în domeniu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

***Domeniu: Curriculum / proces educațional***

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - Panoul informativ, buletine informative, broşuri;  - Discuţii cu cadrele didactice;  - Chestionare promovate cu elevii şi părinţii;  - Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor;  - Note informative referitor la activităţile desfăşurate.  - Includerea elevilor din diverse categorii sociale în activități extracurriculare și cercuri;  - Implementarea curriculumului la disciplina *Dezvoltarea personală*.  - Parteneriat cu:   * CPDC APL Trușeni; * IP Buicani, IP Trușeni; * Centrul de Sănătate Trușeni * Asociația ATM pentru tineret AMIGOS | | |
| Constatări | În instituție se desfășoară sistematic activități în scopul promovării bunelor practice în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. Elevii participă activ în orice tip de activitate educațională care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 - 5,0 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV: EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| - În gimnaziu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen. Cadrele didactice, psihologul școlar organizează activităților de promovare asigurării echității de gen.  - Administrația gimnaziului se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen.  - Cadrele didactice promovează modele diferențiate de gen în evaluare a performanțelor școlare.  - Asigurarea serviciul psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. | - Respectarea sporadică a politicilor și a procedurilor de reducere a discriminărilor de gen la nivelul de instituție.  - Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |

**Analiza SWOT a activității Gimnaziul nr. 99 ”Gh. V. Madan”**

**perioada evaluată 2020-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| - Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, întâlniri semestriale cu părinții, suplimentate de consultații individuale cu unii din ei.  - Existenţa unui colectiv de cadre didactice calificate;  - Existenţa şi dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică.  - Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare.  - Bază materială bună permite desfășurarea procesului educațional de calitate.  - Tradiţiile frumoase ale şcolii;  - Comisii la nivel de institiție își desfășoară activitatea la un nivel înalt;  - Organizarea alimentației elevilor;  - Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;  - Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.  - Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;  - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar și serviciul medical.  - Asigurarea condițiilor optime pentru buna funcționare a cantinei;  - Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul instituției.  - Îngrădirea teritoriului aferent edificiului instituției.  - Existenţa unui Consiliu al elevilor eficient.  - Acces la informaţie prin intermediul internetului.  - Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare;  - Pagina oficială WEB a instituției;  - Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor;  - Procentul de promovare a examenelor de absolvire a ciclului gimnazial este 100%.creșterea constantă a nivelului de încredere față de instituție/ | - Criza epidemiologică actuală cu Covid-19  - Venituri extrabugetare mici;  - Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  - Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi privind echitatea de gen.  - Număr redus de participanți la concursurile școlare și extrașcolare municipale;  - Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat;  - Parteneriat slab cu agenții economici din localitate;  - Colaborare slabă între diferite instituții;  - Volum mare de responsabilităţi la cadrele didactice şi manageriale; |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| - Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaţionale;  - Creşterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;  - Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat;  - Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea în cariera profesională;  - Crearea unui climat psihologic eficient pentru activitate;  - Creșterea populației școlare; | - Preocuparea în mică măsură a părinţilor în educaţia şi instruirea propriilor copii;  - Creşterea violenţei şcolare;  - Scăderea interesului pentru profesia didactică;  - Scăderea interesului pentru lectură;  - Creșterea numărului copiilor cu CES;  - Riscul apariției abandonului școlar și al unor comportamente deviante în rândul elevilor în urma exodului părinților peste hotarele țării; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim** | **Anul de studiu 2020-2021** | |
| **Autoevaluare puncte** | **Nivel generalizator %** |
| 1.1 | 10 | 9,0 | 90,0% |
| 1.2 | 5 | 4,5 | 90,0% |
| 1.3 | 5 | 5,0 | 100% |
| 2.1 | 6 | 4.75 | 79.16% |
| 2.2 | 6 | 4,75 | 79.16% |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87.50% |
| 3.1 | 8 | 7,0 | 87.50% |
| 3.2 | 7 | 5,75 | 82,14% |
| 3.3 | 7 | 6,0 | 85,71% |
| 4.1 | 13 | 11,5 | 88,46% |
| 4.2 | 14 | 12,75 | 91.07% |
| 4.3 | 7 | 6,25 | 89.28% |
| 5.1 | 6 | 5,0 | 83.33% |
| Total | 100 | 87.5 | 87.17% |

|  |  |
| --- | --- |
| Acordarea calificativului |  |
| Foarte bine | 100-86% |
| Bine | 85,99-64% |
| Satisfăcător | 63,99-50 |
| Nesatisfăcător | 49,99-0% |

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se acordă calificativul: **Foarte bine**