**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TINERET ȘI SPORT**

**GIMNAZIUL NR.51 ,,GH.MALARCIUC” ORAȘUL VATRA**

APROBAT

la ședința Consiliului profesoral și
Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. \_1\_ din 07.09. 2021

**RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**privind activitatea educațională a instituției**

 **GIMNAZIUL NR.51 „GH.MALARCIUC”**

**în anul de studii 2020-2021**

 **Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | Municipiul Chișinău |
| Localitate | Orașul Vatra |
| Denumirea instituției | Gimnaziul nr.51 „Gh.Malarciuc” |
| Adresa | Orașul Vatra, strada Frunze 1 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 0 (22) 61-52- 64 |
| e-mail | gimnaziulnr51@mail.ru; gimnaziulnr51@gmail.com |
| Adresa web | - |
| Tipul instituției | Gimnaziu |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/autoritate administrativă | APL or.Vatra |
| Limba de instruire | Română |
| Numărul total de elevi | 193 |
| Numărul total de clase | 9 |
| Numărul total de cadre de conducere | 3 |
| Numărul de cadre didactice | 17 |
| Program de activitate |  |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2020-2021 |
| Director | Ludmila Mațcu |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standart 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor Domeniu: Management Indicator 1.1.1** Prezența documentației tehnice, sănătaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Autorizație nr.433 din 12.03.2021 emisă de Centru de Sănătate Publică;
* Autorizația Sanitară pentru funcționare nr.009036/21, emisă de ANSP;
* Statutul de organizare și funcționare a Instituției, avizat și aprobat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Pașaport Tehnic al instituției de învățământ;
* Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;
* Avizele medicale ale angajaților cantinei;
* Schema de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale;
* Fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă ale angajaților;
* Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DGETS, septembrie 2020;
* Avizul pozitiv al Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituțiuei de învățământ din 24. 08. 2020.
* Decizia CA nr.2 din 04.09.2020 privind aprobarea Programului de activitate al instituției în contextual epidemiologic al COVID-19;
* Ordinul intern nr 66- ab din 09.10.2020 și 69-ab din 12.10.2020 cu privire la respectarea măsurilor de control și combaterea infecției COVID -19;
 |
| Constatări | *Instituția* deține toate actele obligatorii, monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice, elaborează documentele necesare pentru desfăşurarea procesului educational, colaborează cu APL, poliţia în vederea asigurării securităţii şi siguranţei elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază;
* Fişa de post pentru personalul de pază și ușier;
* Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;
* Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces verbal nr.1 din 11.09.2020;
* Graficul de serviciu al cadrelor didactice;
* Graficul pentru igienizarea zilnică a spațiilor utilizate.
 |
| Constatări | *Instituția* deține toate actele referitoare la pază și asigură securitatea instituției și a elevilor; Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educational de profesorii de serviciu, de ușierul la intrarea în instituție |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial pentru anul 2020-2021.
* Registrul de evidenţă a orelor înlocuite;
* Orarul sunetelor;
* Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație;
* Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA);
* Orarul evaluărilor sumative;
* Structurarea timpului de muncă pentru fiecare cadru didactic.
 |
| Constatări | *Instituția* deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru toți elevii. Orarul este elaborat conform Planului – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj acumulat: 2  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4** Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | - Registrul bunurilor materiale - Bănci și scaune reglabile pentru elevi, în conformitate cu normele igienice. |
| Constatări | *Instituția* dispune de spații educaționale adecvate, asigurând toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1 punct  | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.1.5** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;
* Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contrasemnătură;
* Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică;
* Sala de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate.
 |
| Constatări | *Instituția* asigură partial cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 1.1.6** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ord. nr.45 ab din 02.09.2020 ,,Cu privire la crearea comisiei de triere”;
* Ord. nr.46-ab din 02.09.2020 și nr. 03-ab din 06.012021 Cu privire la alimentația elevilor”;
* Registru de triere;
* Registru de rebutare;
* Registru sanitar;
* Carnetele cu controlul medical al angajaţilor.
 |
| Constatări | *Instituția* este dotată cu spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.1.7** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri în incinta Instituției, separate pentru băieți și fete; WC-urile respectă stringentele de intimitate ;
* Uscător electric pentru mâni;
* Dozator pentru săpun și dezinfectant;
* Covorașe dezinfectante;
* Stație pentru dezinfectare;
* Accesibilitatea în blocurile sanitare;
* Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate(graficul de igienizare);
 |
| Constatări | *Instituția* este dotată cu blocuri sanitare (toalete, lavoare etc.) și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.1.8** Existența și funcționalitatea mijloacelor incendiare și a ieșirilor lor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;
* Mijloace antiincendiare funcționale, stingătoare.
 |
| Constatări | *Instituția* dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.1.9** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 11.09. 2020;
* Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;
* Decada Circulației Rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar „Atenție – copii”, perioada 02.10. 2020, ;
* Instruirea și verificarea cunoștințelor specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
* Ordinul intern 15-ab din 09.03.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice ,,Noi și legea”;
 |
| Constatări | *Instituția* organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc, la acordarea primului ajutor, la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi cotidian; Listele cu semnaturile elevilor referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 1 |

 **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 - 9,0 puncte**

**Standart1.2 Parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP;
* Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte);
* Decada Zilei Siguranței pe Internet”( 08-13.02.2021)
* Ordinul 62-ab din 15.09.020 „Cu privire la protecția sănătății’’
 |
| Constatări | *Instituția* valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Planul anual managerial al instituţiei aprobat la CP, proces - verbal nr. 1 din 11.09.2020; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP
* Ordinul nr.25-ab din 22.04.2020 „Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în unitatea școlară”;
* Politica de protecției copilului în gimnaziul nr.51’’Gh.Malarciuc’’
* Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;
* 0,5 salariu de psiholog școlar;
* Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Registru de evidență a cazurilor nefaste;
* Plan de acțiuni, notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane” perioada 19-25.10.2020;
 |
| Constatări | *Instituția* dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu : Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.2.3** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, gimnaziul nr.51 „Gh.Malarciuc”, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției;
* Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Proiecte didactice (dezvoltare personală);
* Plan anual de activitate a psihologului;
* Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;
* Politica de protecției copilului în gimnaziul nr.51’’Gh.Malarciuc’’;
* Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);
 |
| Constatări | *Instituția* realizează un proces sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 1.2.**4 Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * ***Proiectul managerial anual***, pentru anul de studii 2020-2021, discutat și aprobat la CP;
* ***Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a Gimnaziului nr.51 „Gh.Malarciuc”*,** aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.01 din 11 septembrie 2020;
* Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar;
* Procese-verbale, note informative, rapoarte;
* Serviciul psihologic;
* Serviciul medical.
 |
| Constatări | *Instituția* oferă servicii sporadice pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 - 4,5 puncte**

**Standart 1.3 Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP ;
* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului școlar;
* Cabinetul medical;
* Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații epidemiologic COVID-19 ;
* Ordinul 43-ab din 24.08.2020„Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de organizarea,coordonarea și controlul aplicării măsurilor de prevenire a infecției COVID-19”;
* Ordinul 44-ab din 24.08.2020 „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a angajaților”;
* Ordinul 62-ab din 15.09.2020 ‘’Cu privire la protecția Sănătății’’
* Ordinul 72-ab din 23.10.2020„Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de toamnă’’;
* Ședințe de informare (on-line) cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor.
 |
| Constatări | *Instituția* colaborează activ implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice;
* Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat la Consiliul de Administrație, proces - verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Cabinetul psihologului;
* Cabinetul medical;
* Training „Un copil informat – un copil protejat”, organizat anual de directorul adjunct pentru educație, psihologul școlar;
* Lecții publice ’’Stop Bullyng’’; ‘’Siguranța ONLINE’’; Biblioteca digitală
* Mese rotunde, dezbateri, în cadrul orelor la management educațional;
* Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul școlar, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie;
* Formarea autocontrolului stărilor de stres la adolescenți (ședințe de dezvoltare și remediere psihologică);
 |
| Constatări | Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator 1.3.3** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri,etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual managerial al instituţiei aprobat la CP, proces - verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie aprobat la CP;
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Planul de activitate al Consiliului de elevi;
* Plan de acțiuni privind deschiderea gimnaziului nr.51‘’Gh.Malarciuc’’ în contextul epidemiologic COVID-19,anul de studii 2020-2021;
* Ordin 41/1 ab din 01.09.2020 ‘’Cu privire la aprobarea programului de activitate în contextual epidemiologic COVID -19’’;
* Ordin 62 ab din 15.09.2020 ‘’Cu privire la protecția sănătății’’.
 |
| Constatări | *Instituția* încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3 - 5,0 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I : SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Instituția confirmă implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.
* Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor.
* Cantina este spațioasă și corespunde normelor epedimiologice, conform numărului de elevi în școală.
* Asigurarea instituție cu pază pentru siguranța vieții și sănătății elevilor pe toată durata programului educativ.
 | * Lipsa asistentului medical în cadrul instituție;
* Lipsa camerelor de supraveghere în instituție.
* Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în instituție;
* Venituri extrabugetare mici;
 |

**Dimensiune II PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standart 2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare Domeniu: Management Indicator 2.1.1** Definirea în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare instituțională 2020-2025 aprobat la Consiliu profesoral proces-verbal nr.1 din 11.09.2020;
* Planul anual managerial al instituţiei aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* Planul de activitate al directorilor adjuncţi aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 11.09.2020.
 |
| Constatări | *Instituția* elaborează și promovează activ mecanisme și instrumente de participare și valorizare a inițiativelor elevilor/ copiilor în procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct  | Punctaj acumulat:0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2** Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului Elevilor, pentru anul de studii 2020-2021 ( proces verbal nr.1 din 16.09.2020), aprobat la ședința consiliului;
* Senatul Elevilor Gimnaziul nr.51 “Gh.Malarciuc”;
* Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii.
 |
| Constatări | *Instituție* există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate stabilit, care participă activ la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75puncte | Punctaj acumulat:1,5 |

**Indicator 2.1.3** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflecte opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Avizierul instituției;
* Panouri informative;
* Pagina de Facebook; pagina WEB;
* Lădița de încredere pentru opinii nominale/ anonime.
 |
| Constatări | *Instituția* asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 1 |

**Domeniu: Curriculum /proces educațional Indicator 2.1.4** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv
* Fişe de autoevaluare/evaluare;
* Organizarea olimpiadelor şcolare locale la toate disciplinele;
* Note informative elaborate;
 |
| Constatări | *Instituția* asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 - 4,75 puncte**

**Standart 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional Domeniu: Management Indicator 2.2.1** . Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a acestora în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor generale cu părinții din școală;
* Procesele – verbale ale ședințelor cu comitetul părintesc din instituție;
* Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;
 |
| Constatări | *Instituția* elaborează și valorifică parțial procedurile democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Indicator 2.2.2** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Acord de parteneriat din 2019 cu Centrul de sănătate prietenos Tinerelor ‘’AMIGOS’’;
* Organizarea și desfășurarea evenimentului activităților extrașcolare în comunitate;
* Acord de parteneriat cu Grădinița nr.193 ‘’Izvoraș’’,or.Vatra;
* Acord cu Mitropolia Chișinăului și a întregii Moldove,’’Personalități creștine; virtuți și sfințenie’’, parintele Costin Grigore;
* Proces-verbal nr.1 din 11.09.2020 referitor la aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2020-2021;
* Festivalul- Concurs ’’Artă, Prietenie și Sport’’.
 |
| Constatări | *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct. | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională Indicator2.2.3** Existența Consiliului de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai APL și ai elevilor, unei structuri asociative a părinților și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale al Consiliul profesoral nr.1 din 11.09.2020;
* Procesele – verbale ale ședințelor cu comitetul părintesc din instituție;
* Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;
* Ordin 52-ab din 02.09.2020’’Cu privire la constituirea Componenței consiliului metodic,comisiilor metodice și a șefilor de comisii’’;
 |
| Constatări | *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acumulat:1,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional Indicator 2.2.4** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției și implicarea lor în calitate de persoană-resursă în activități de formare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități asociative în baza planului de activitate;
* Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă; alegerea modelului de învățare în contextual epidemiologic COVID 19
* Şedinţe generale cu părinţii;
 |
| Constatări | *Instituția* planifică participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice și asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor programatice; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj acumulat:1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 - 4,75 puncte**

**Standart 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație Domeniu: Management Indicator 2.3.1** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități în cadrul decadelor profesionale, decadelor limbilor, decadelor la diferite discipline, lecții de dezvoltare personală și educație civică, traininguri.
* Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;
* Proiectului managerial anual; proiectări ale cadrelor didactice;
* Poze, materiale video,site-ul instituției
 |
| Constatări | *Instituția* promovează sporadic respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și valorifică parțial feedbackul din partea partenerilor; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acumulat:0,75 |

**Indicator 2.3.2** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate în *Instituție*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală)
* Activități cu genericul;’’Culorile Toamnei’’ (Expoziții, concursuri, Bostaniada, Flach-mob);
* Tradiții și obiceiuri de iarnă „Colinde, colinde, e vremea colindelor…”
* „Grigore Vieru – Firicel de iarbă verde”,- omagiu poetului;
* Sărbătoarea Mărțișoarelor (expoziții, victorine ș.a.);
* Ziua Familiei;’’O familie fericită’’;
* Concurs de postere ‘’Stop- Violența’’;’’Stop- Bullуng’’;
 |
| Constatări | *Instituția* monitorizează parțial sau ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor:1punct | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională Indicator 2.3.3** Crearea condițiilor pentru respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în *Instituție*, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară;
* Încadrarea elevilor de diferite etnii și confesiuni în învățământul complementar după interese;
* Activitatea cercurilor ”Mâini dibace”, ”Vocabularul Culorilor”, Ansamblul de dans ”Vatra neamului”
* Activități extracurriculare și extrașcolare;
 |
| Constatări | *Instituția* creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor/ copiilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75puncte | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional Indicator 2.3.4**. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice și a promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice; a facilitării comunicării și a colaborării între copii de diferită origine etnică și culturală, de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Conferința Științifică ‘’Muncă,Talent,Cutezanță’’ (martie 2021);
* Proiecte transdisciplinare;’’Harta culturală a orășelului Vatra’’ limba română+ gografia ( proiect de o lună); ‘’În lumea basmelor’’ limba română + matematica( proiect de o lună); ‘’Nume în familia mea’’ română+istoria (proiect de o lună).
* Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;
* Certificare, diplome de participare la diferite concursuri;
* Proiectările cadrelor didactice;
 |
| Constatări | *Instituția* implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 punct | Punctaj acumulat:2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3 - 5,25 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II : PARTICIPARE DEMOCRATICĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Consiliul Elevilor și Departamentele Consiliului Elevilor au fost aleși în mod democratic;
* Reprezentantul CE participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.
* Comunicarea on-line în cadrul comunitătii școlare
* Pagina oficială a instituției;
* CA care funcționează conform Codului educației.
* Există condiții pentru respectarea diversității și se valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor;
* Organizarea și desfășurarea diverselor activități curriculare și extracurriculare;
* Interesul elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;
 | * Organizarea și desfășurarea activităților a CE au fost realizate integral din cauza situației epidemiologice.
* Parteneriatele cu diverși reprezentanți ai comunității nu au fost valorificate în întregime;
* Din cauza situației pandemice nu s-au organizat excursii, vizite;
 |

 **Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management Indicator 3.1.1**. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu Cerințe educaționale speciale (CES)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: * Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021;
* Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025;
* Plan de activitate al comisiei metodico-didactice *Consiliere școlară și dezvoltare personală.*

Nu se regăsesc prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în: * + *Statutul Gimnaziului nr.51 „Gh. Malarciuc”,*
	+ *Regulamentul intern de funcționare al instituției*.
 |
| Constatări | *Instituția* elaborează planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz) dar, proiectează parțial documente de asigurare a serviciilor de sprijin inclusiv și strategii de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acumulat:1,5 |

**Indicator 3.1.2** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | În instituție activează: * Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului; Raportul de - Serviciul psihologic.
* Instituția deține lista tuturor copiilor din comunitate și monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților.
* Ordinul intern nr.51-ab din 02.09.2020 privind formarea Comisiei multidisciplinare;
* Ordinul intern 31-ab din 20. 05. 2020 cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I-âi.
* Serviciul psihologic Raportul de - Serviciul psihologic.
* Serviciul medical.
* Activități cu părinții elevilor;
 |
| Constatări | *Instituția* asigură funcționalitatea realizare a structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin indicatorului de de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor evaluare și copiilor; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1  | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională Indicator \*3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (*după caz)*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Elevii cu CES se introduce în baza de date SIME împreună cu toți elevii școlarizați
* Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților;
* Cartea de ordine privind activitatea de bază:
	+ Este emis ordinul nr.20 ab din 24.03.2021 cu privire la punerea în aplicare a Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, pentru anul de învățământ 2020-2021 în baza ordinului DGETS nr.229 din 24.03.2021 (au fost înscriși 20 elevi,copii cu vârstă de 6-7 ani);
* Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS;
* Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de administrator;
* Instituția deține:
	+ Registrul alfabetic al elevilor;
	+ Registrul de evidență al actelor de studii;
	+ Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și Consiliului de administrație.
	+ Registrul de ordine a fluctuației elevilor;
	+ Registrul elevior veniți- plecați.
 |
| Constatări | *Instituția* elaborează o bază de date actualizată a copiiilor din comunitate de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj acumulat:2 |

**Indicator 3.1.4** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare* și a serviciilor logopedului, psihologului etc., în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordin nr.07 ab din 15.02.2020-2021 Cu privire la respectarea Reglementărilor și condițiilor specifice referitoare la testarea națională și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale din învățământul primar și gimnazial anul școlar 2020-2021;
* Planul CMI aprobat de directorul gimnaziului din 11.09.2020
* Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă.
* Dosarele elevilor;
* Baza de date SIME completată;
* Raport nr 1-edu, note informative
* Plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.
 |
| Constatări | *Instituția* monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil,valorifică perrmanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia,creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciilepsihologului |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și oferirea fiecărui copil cu cerințe educaționale speciale (după caz) în funcție de recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică (SAP), a unui plan educațional individualizat, curriculum adaptat, asistent personal și sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | În instituție sunt înmatriculați elevi cu CES.Cadrele didactice elaborează anual PEI* Ordinul intern nr.51-ab din 02.09.2020 privind formarea Comisiei multidisciplinare;
* Ordinul intern nr.52-ab din 02.09.2020 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copiilor;
* Activitatea grupelor cu program prelungit;
* Serviciul psihologic școlar;
* Consilierea elevilor;
 |
| Constatări | *Instituția* desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor/ copiilor, inclusiv prin elaborarea a curriculumului adaptat, a PEI, a materialelor didactice necesare, implicând cadre didactice competente. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75- punct | Punctaj acumulat:1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 - 7,0 puncte**

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale Domeniu: Management

**Indicator 3.2.1**. Existența mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;
* Consiliul de Etică;
* În fișele de post ale angajaților, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc.
* Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;
* Procese verbale ale ședintelor cu părinții elevilor;
* Note informative, rapoarte.
* Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventualele acte discriminatorii.
 |
| Constatări | *Instituția* dispune partial de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității în planurile strategice și operaționale ale Instituției și activitățile care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES **(*după caz*).**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali a elevilor, în organizarea culturii diversității în majoritatrea programelor școlare;
* Plan de activitate al serviciului psihologic și asistentului medical;
* Registre ale psihologului, al asistentului medical;
* Rapoarte, procese-verbale
 |
| Constatări | PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75puncte  | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională Indicator 3.2.3** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor procedure.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului;
* Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;
* Registre ale psihologului, al asistentului medical;
* Rapoarte, procese-verbale;
 |
| Constatări | *Instituția* asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor individuale,informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privre la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, în personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional Indicator 3.2.4.** Tratarea echitabilă a fiecărui elev/ copil prin utilizarea strategiilor de învățare - evaluare ce îi stimulează dezvoltarea personalității, inclusiv aplicarea, curriculumului pentru copiii cu CES în mod diferențiat, conform recomandărilor SAP

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;
* Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.
* Note informative, rapoarte semestriale, anuale;
 |
| Constatări | *Instituția* asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 punct | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Indicator 3.2.5** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și aducerea la cunoștința cadrelor de conducere/ didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;
* Fiecare caz este adus la cunoștință dirigintelui și administrației.
* Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare.
* Plan operațional;
* Procese verbale ale comisiei multidisciplinare, note informative, chestionare și rezultatele acestora,
* Rapoarte , note informative
 |
| Constatări | *Instituția* organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75punct | Punctaj acumulat:0,75 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2. - 5,75 puncte**

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidenţă a bunurilor materiale;
* Calculatoare, Laptopuri, copiatoare, Tablă interactivă;
* Panouri Informative- ilustrative;
* Asigurarea cu manuale;
* Materiale necesare lecției.
 |
| Constatări | *Instituția* asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 punct | Punctaj acumulat:2 |

**Indicator 3.3.2** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: * Ordinul nr.18 ab din 23.03.2020-2021 „Cu privire actualizarea datelor în SIME și numirea administratorului pentru SIME”;
* Ordinul nr.29 ab din 25.05.2020-2021„Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal.
* Tabele de performanță;
* Dosarele elevilor;
* Rapoarte semestriale, anuale;
 |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 1 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator 3.3.3**. Crearea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, asigurând cu spații dotate, inclusiv destinate serviciilor de sprijin, localizate prin semnalizare și corespunzătoare conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, rezonabil accesibile pentru toți copiii/elevii (*rampe pentru scaune cu rotile, bare de sprijin și orientare, dublarea informației cu cea vizuală).*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopdagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;
* Plan de activitate al serviciului psihologic;
* Registre ale psihologului;
* Note informative, rapoarte, procese-verbale.
 |
| Constatări | *Instituția este* asigurată parțial cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii/ elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acumulat:1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrele şcolare;
* Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată;
* Majoritatea sălilor de clasă sunt dotate cu calculatoare și proiectoare;
* Cabinetul de informatică dotat cu 11 calculatoare,conectate la internet;
* Cadrele didactice dispun de netbook-uri de lucru personale, în cabinetul de geografie/biologie este instalată tablă interactivă și monitor.
* Cadrele didactice din clasele primare dispun de calculatoare, copiatoare, televizoare conectate la internet.
 |
| Constatări | *Instituția* monitorizează sistematic aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acumulat:1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3. - 6,0 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III : PARTICIPARE INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică;
* Amplasarea geografică a instituției;
* Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor.
* Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare;
* Pagina oficială a instituției;
* Serviciul psihologic;
* Activitatea comisia multidisciplinară intrașcolară;
 | * Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive;
* Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități locomotorii (ex.căi de acces adaptate și blocuri sanitare);
* Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;
* Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;
 |

**Dimensiune IV EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu:** Management **Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Administraţia instituţiei pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituţie la conceperea planul de dezvoltare instituţională prin:
	+ corelarea cu programul managerial al DGETS;
	+ raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;
	+ precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.
* În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:
* raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului;
* proiect managerial 2020 -2021 – prezentat la Consiliul Profesoral, Proces verbal nr. **1** din 11.09.2020; (Raport pentru anul de studii 2019-2020)
* raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar;
* raportului privind cadrele didactice din instituţie;
* lista de evidenta a cadrelor didactice și manageriale;
* raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate;
* raport pentru anul de studii 2019-2020 prezentat la CP, Proces verbal nr. 1 din 11.09.2020;
* raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, prezentat la CP, Proces verbal nr.1 din 11.09.2020
* raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv
 |
| Constatări | *Instituția* proiectează și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților incluse în planurile strategice și operaționale a instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021;
* Proiect de dezvoltare instituțională;
* Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale:
* Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;
* Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală).
* Implementarea și monitorizarea realizarării eficiente a curriculum-ului școlar.
* Proiecte de lungă durată la disiplinele școlare,
* Procese-verbale și materiale ale ședintelor tematice ale CP, CM, CA;
* Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;
 |
| Constatări | *Instituția* realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale și promovarea unui model de comunicare internă și externă a Consiliului de Administrație cu privire la calitatea serviciilor prestate de către instituție și aplicarea unui mecanism de monitorizare și automonitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proces - verbal nr.1 din 11.09.2020, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen;
* Certificate de absolvire a gimnaziului;
* Regulamentul intern de funcţionare a gimnaziului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură.
* Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituţie;
* Planuri de activitate ale CM, CP;
 |
| Constatări | *Instituția* asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75punct | Punctaj acumulat:1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională Indicator 4.1.4**. Asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea prin infrastructura instituției de învățământ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În ultimii cinci ani s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație:
* reparaţia curentă a sălii de sport;
* reparația capitală a **7** săli de clasă;
* reparația capitală a blocurilor sanitare;
* reparația capitală a intării principale în instituție;
* dotarea cabinetelor cu materiale didactice, calculatoare,laptopuri și acces la internet;
* Raport de activitate anual.
 |
| Constatări | *Instituția* asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa cu o infrastructură parțial adaptată necesităților instituției de învățământ; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:1 punct | Punctaj acumulat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența unei varietăți a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor: * de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, majoritatea cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii);
* de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar; fizică, chimie partial dotate etc);
* activităţi extracurriculare;
* activităţile cercurilor din cadrul instituţiei (echipamente sportive).
 |
| Constatări | *Instituția* dispune de o variate echipamente și materiale didactice necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 punct | Punctaj acumulat:1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificatpentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național în corespundere cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial se realizează în conformitate cu prevederile;
* Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la CP;
* Contracte individuale de muncă;
* Contractul colectiv de muncă;
* Statele de personal completate;
* Registrul de ordine de bază;
* Registrul de ordine cu privire la personal;
* Dosarele angajaţilor privind angajarea;
* Fișa postului;
* Liste de control;
* Contracte de angajare/concediere;
* Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.
 |
| Constatări | *Instituția* planifică și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75punct | Punctaj acumulat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional Indicator 4.1.7.** Aplicarea Curriculumului Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Mentori pentru tinerii specialiști, studierea experienței avansate;
* Aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. IV- V(psiholog școlar).
* Aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea;
* Adaptarea elevilor din clasa I-âi, prin consilierea lor și a părinților;
* Curricula la disciplinele opționale;
* Cererile părinților;
 |
| Constatări | *Instituția* aplică Curriculumul Național adaptat la condițiile locale șiinstituționale, în limitele permise de cadrul normativ. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acumulat:1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 - 11,25 puncte**

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu:** Management **Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:
* control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;(Raport pentru anul de studii 2020-2021)
* Control tematic,frontal,personal; Planul Managerial 2020-2021;
* fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;
* baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare;
* ”*Punerea în aplicarea a Metodologiei de evaluarea criterială prin descriptori*”;
* Notă informativă cu referire la evaluări inițiale cl. I- IX-a, 2019-2020;
* Regulamentul de funcționare al Consiliului Metodic din gimnaziu, Constituirea Consiliului Metodic, ord.nr.52-ab din 02.09.2020 , *Cu privire la constituire componenței Consiliului Metodic, Comisiilor Metodice și a Șefilor de comisii.*
 |
| Constatări | *Instituția* monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului (inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și PEI); |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj acumulat:0,75 |

**Indicator 4.2.2**. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic;
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;
* Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de gimnaziu;
* Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020;
 |
| Constatări | *Instituția* proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională Indicator 4.2.3.** Monitorizarea modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul predare- învățare-evaluare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În majoritatea sălilor de clasă sunt proiectoare și conectare la internet;
* În cabinetul de geografie/biologie o tablă interactivă;
* Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;
* Majoritatea profesorilor au în dotare un laptop;
* Informație extrasă din Raport pentru anul de studii 2020-2021:
	+ Table interactive – 1,
	+ Proiectoare -2,
	+ Calculatoare pentru elevi – 11 conectate la internet;
	+ Calculatoare pentru cadre didactice – 10 conectate la internet.
 |
| Constatări | *Instituția* monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere :2  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acumulat:1,5 |

**Indicator 4.2.4**. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Controltematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;
* Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare;
* Activități metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea și consolidarea competențelor - cheie și specifice. Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”;
* Întruniri metodice organizate de DGETS;
* Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat și a temei de cercetare;
* Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație;
* Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar;
* Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță;
* Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori,

directori adjuncți; * Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;
* Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;
* Raport pentru anul de studii 2020-2021: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări in cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare , concursuri locale, de sector și municipale**.**
 |
| Constatări | *Instituția* monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional Indicator 4.2.5**. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021;
* Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului;
* Repartizarea elevilor după grupuri de risc;
* Notă informativă cu privire la Probele de evaluare inițială;
* Testarea națională cl. a IV-a la limba română și matematică;
* Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. Performanţe şi eşecuri.
 |
| Constatări | *Instituți*a organizează și monitorizează desfășurareasistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct  | Punctaj acumulat:2  |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al cercurilor din instituție;
* Rapoarte, note informative;
* Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;
* Planul de activitate al cercurilor și secțiilor sportive.
* Activități dedicate; hramului localității;Festivalul- Concurs ‘’Artă, Prietenie și Sport’’; Caravana de CRĂCIUN - Act de binefacere pentru cei mai triști ca noi;
* Săptămâna Siguranţei pe internet;
* Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”; Concursul colectivelor de copii; ‘’un copil informat-un copil protejat’’; ‘’Stop Bullyng-ul’’ ‘’ Starturi vesele’’. Fotografii;Materiale audio-vizuale,filmulețe;
 |
| Constatări | *Instituția* organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 - 9,25 puncte**

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management Indicator 4.3.1.** Asigurarea prin structurile asociative ale părinților și elevilor la participarea lor la procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesului lor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;
* Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;
* Fondul de carte corespunde partial numărului de elevi din instituţie;
* Instituția dispune de depozit pentru manuale;
* Biblioteca este dotată cu un calculator conectat la internet
* Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare.
* Gimnaziul dispune de Sala de festivități, Sală de sport.
 |
| Constatări | *Instituția* asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acumulat:1,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională Indicator 4.3.2.** Existența bazei complexe de date, privind performanțele elevilor/ copiilor, care cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului oficial și după caz, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al Instituției;
* Ordinul nr.18-ab din 23.03.2021 „Cu privire la actualizarea datelor în SIME și numirea administratorului pentru SIME”;
* Ordinul nr. 29-ab din 25.05.2021„Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS” prin care este numit și responsabilul de protecţia datelor cu caracter personal.
* Analiza rezultatelor evaluărilor la finele sem I, propuneri de eficientizare;
* Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor: rezultatele evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc.;
* Ședințele Comisiilor metodice cu privire la rezultatele controlului:
* Baze de date SIME.
 |
| Constatări | *Instit*uția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:2 |

**Indicator 4.3.3.** Crearea condițiilor și posibilităților de manifestare a potențialului creativ ale copiilor și elevilor prin activități formale și nonformale și realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului școlar

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Succesul este motivat cu diplome,cărți, diplome de mulțumire părinților;
* Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale.
* Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală;
 |
| Constatări | *Instituția* creează partial condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar; |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj acumulat:0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4**. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliile Comisiilor Metodice;
* Fișele de asistențe la ore*;*
* Pagina de Facebuk și pagina WEB a instituției, VIBER;
* Departamentele Consiliului elevilor:
	+ Mass- Media;
	+ Cultura;
	+ Sport și programe de tineret;
	+ Proiecte transdisciplinare și transfrontaliere;
 |
| Constatări | Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 puncte | Punctaj acumulat:2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 -- 6,5 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV : EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor;
* Rezultatele examenele de absolvire a gimnaziului ne demonstrează că elevii ating standardele de evaluare;
* Cadrele didactice îmbină reuşit metodele educaționale cu scopul motivării elevilor în timpul studierii materiei, orientează elevii spre succes, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale.
* Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar.
 | * Biblioteca nu corespunde standardelor educaționale;
* Implicarea slabă a elevilor în concursurile școlare;
* Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predareînvățare-evaluare.
* Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;
* Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;
 |

#  **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

# **Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu:** Management

**Indicator 5.1.1.** Planificarea și informarea în timp util a tuturor elevilor/ copiilor și părinților prin activități organizate despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 11 septembrie 2020, Procese-verbale ale ședințelor de părinți:
	+ Chestionare ONLINE a activității cu părinții „Prevenirea violenței în familie și în școală”;
	+ „Organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului;
	+ „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului;
* Activități de prevenire a violenței;

- Plan de intervenție în cazurile de ANET;- Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;- Implementarea Curriculumului la disciplina *Dezvoltare personală*; |
| Constatări | Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii și părinții în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acumulat:2 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dovezi de participare ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;
* Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen
* Mese rotunde, dezbateri, activități cu elemente de training, realizate de către psiholog;
* Materiale didactice care promovează educaţia de gen;
 |
| Constatări | Instituția planifică efficient și utilizează systematic resurs pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune integral de cadre formate în domeniu. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Panoul informativ, buletine informative, broşuri;
* Discuţii cu cadrele didactice;
* Chestionare promovate cu elevii şi părinţii;
* Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor;
* Note informative referitor la activităţile desfăşurate.
* Includerea elevilor din diverse categorii sociale în activități extracurriculare și cercuri;
* Implementarea curriculumului la disciplina *Dezvoltarea personală*.
* Parteneriat cu:
* CPDC sec. Buicani;
* APL or.Vatra;
* Centrul de Sănătate or. Vatra
* Asociația AT pentru tineret AMIGOS
* AS ARTICO, mun.Chișinău
 |
| Constatări | În instituție se desfășoară sistematic activități în scopul promovării bunelor practice în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. Elevii participă activ în orice tip de activitate educațională care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 - 5,0 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV: EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN  | PUNCTE FORTE | PUNCTE SLABE |
| * În gimnaziu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen. Cadrele didactice, psihologul școlar organizează activităților de promovare asigurării echității de gen.
* Administrația gimnaziului se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen.
* Cadrele didactice promovează modele diferențiate de gen în evaluare a performanțelor școlare.
* Asigurarea serviciul psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.
 | * Respectarea sporadică a politicilor și a procedurilor de reducere a discriminărilor de gen la nivelul de instituție.
* Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen.
 |

**Analiza SWOT a activității Gimnaziul nr. 51 ”Gh.Malarciuc”**

 **perioada evaluată 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domenii  |  | Puncte tari  |  | Puncte slabe  |
| Management  | **-** **-** **-** **-** **-**  | Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale în sensul protecției elevului; Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției; Părinții și elevii au acces la serviciu de asistență psihologică; Cadrele didactice îmbină reuşit metodele educaționale cu creșterea nivelului de motivare a elevilor pentru studierea materiei, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale; Administrația gimnaziului se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen.  | - - -  | Lipsesc dovezile monitorizării permanente de respectare a normelor sanitaro-igienice; Lipsa lucrătorului medical în instituție; Instituția nu programează în planurile strategice și operaționale activități cu privire la formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive și nu elaborează documente de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES; Respectarea sporadică a politicilor și a procedurilor de reducere a discriminărilor de gen la nivelul de instituție.  |
| Capacitate instituțională  | **-** **-** **-**  | Instituția este dotată cu blocuri sanitare și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora; Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor; Asigurarea serviciului psihologic pentru părinți (ONLINE) și elevi în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. | - - - -  | Numărul mic de elevi în școală conform capacității instituției (560 de locuri); Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive; Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dezabilități locomotorii (ex. căi de acces adaptate și blocuri sanitare pentru copiii cu CES);  |
| Curriculum/ proces educațional  | **-** **-** **-** **-**  | Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor. Instituția confirmă implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului ne demonstrează că elevii ating standardele de evaluare; Cadrele didactice promovează modele diferențiate de gen în evaluare a performanțelor școlare.  | -  | În Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, discutat la ședința Consiliului profesoral, procesverbal nr.01 din 11.09.2020 prevederi cu privire la domeniul educației incluzive. -Organizează și desfășoară sporadic activități care promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim** | **Anul de studiu 2020-2021** |
| **Autoevaluare puncte** | **Nivel generalizator %** |
| 1.1 | 10 | 9,0 | 90,0% |
| 1.2 | 5 | 4,5 | 90,0% |
| 1.3 | 5 | 5,0 | 100% |
| 2.1 | 6 | 4.75 | 79.16% |
| 2.2 | 6 | 4,75 | 79.16% |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87.50% |
| 3.1 | 8 | 7,0 | 87.50% |
| 3.2 | 7 | 5,75 | 82,14% |
| 3.3 | 7 | 6,0 | 85,71% |
| 4.1 | 13 | 11,25 | 86,54% |
| 4.2 | 14 | 9,25 | 66.07% |
| 4.3 | 7 | 6,50 | 92,.85% |
| 5.1 | 6 | 5,0 | 83.33% |
| Total  | 100 | 84,00 | 84.00% |

|  |  |
| --- | --- |
| Acordarea calificativului  |  |
| Foarte bine | 100-86% |
| Bine | 85,99-64% |
| Satisfăcător | 63,99-50 |
| Nesatisfăcător  | 49,99-0% |

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se acordă calificativul:  **Bine**