**Ministerul Educației și Cercetării al R.Moldova**

**Gimnaziul nr.93**

**APROBAT**

**la ședința comună a**

**Consiliului profesoral și**

**Consiliul de administrație**

**Proces-verbal nr. 1 din 24 august 2021**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**anul 2020- 2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Cișinău |
| **Localitate** | s. Hulboaca |
| **Denumirea instituţiei** | Gimnaziul nr.93 |
| **Adresa** | str. Ștefan cel Mare 116 |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon** | 022318543 |
| **E-mail** | gimnaziul93@gmail.com |
| **Adresa web** | www.gimnaziul93.educ.md |
| **Tipul instituţiei** | Gimnaziu |
| **Tipul de proprietate** | publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | APL |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 180 |
| **Numărul total de clase** | 9 + grupă pregătitoare |
| **Numărul total cadre de conducere** | 3 |
| **Numărul total cadre didactice** | 20 |
| **Program de activitate** | De zi |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul 2020-2021 |
| **Director** | Olaru Evelina |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 3](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 3](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 6](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 8](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 10](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 10](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 11](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 13](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 14](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 14](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 18](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 20](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 23](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 23](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 26](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 29](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 31](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 31](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizație sanitară de funcționare a instituției nr.009092/2021/ 505 eliberată la data 26 martie 2021; * Act de control a locului de consum și a instalațiilor de gaze, nr. 9532920000, din 19.02.2021 * Buletin de verificare metrologică nr.17/ 2693 eliberat la 03. 09.2016 pentru contor de gaze cu pereți deformabili tip; Nr.BK- G16;21076554; Elster; valabil până la 03. 09.2021; * Act de control și de control al contorului și de verificare a integrității branșamentului de apă din 12.02.2021; * Permis de exercitare pentru desfășurarea activităților și /sau lucrărilor în domeniul securitățiii industrial nr.2081- 20 din 09 octombrie 2020 valabil până la 09 octombrie 2023; * Operator în sala de cazane, permis Butucea Leonid, 09.10.2020 valabil până la 09.10.2021; * Operator în sala de cazane, permis Butucea Mihail, 09.10.2020 valabil până la 09.10.2021; * Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație nr. 1680, eliberat la 26 octombrie 2020; * Autorizație sanitar-veterinară de funcționare seria ASVF Nr.2991/61, valabil 01 noiembrie 2021; * Buletin de verificare metrologică 13/08-5210 pentru apă, Nr.06776060; * Buletin de verificare metrologică contor electric , nr.55-51197; * Fișele medicale despre starea de sănătate a elevilor 100%, prezente în dosarele elevilor; * Controlul medical profilactic de permesiune a activității a fiecărui angajat. | | | |
| Consta-tări | * Adminstrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea gimnaziului pentru desfășurarea procesului educațional. Persistă fișele medicale ale elevilor cu date despre starea lor de sănătate. * Este necesar de obținut actul serviciului apărării împotriva incendiilor. | | | |
| Pondere și punctaj acordat |  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Colaborarea și elaborarea planurilor de acțiuni comune cu: APL; Inspectoratul de poliție comuna Grătiești, polițistul de sector Ion Harabaru; Planul managerial anual al instituției prevede domeniile respective:   -managementul relațiilor cu comunitatea;  -managementul asigurării protecției vieții și sănătății copilului (Protecția Civilă, Siguranța traficului rutier, prevenirea abandonului și absenteismului nemotivat, Siguranța online).   * Contract nr.20 din 30.12.2016 - Butucea Aurelia, nr.16 din 28.04.2016 – Frunză Mihail, nr.18 din 16.01.2018 – Cotorobai Nicolae, de numire în funcție de paznici responsabili de securitatea școlii și a teritoriului adiacent instituției pe durata timpului în afara procesului educațional; * Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței (Reguli de circulație rutieră, securitatea de prevenire a situațiilor excepționale ( inundații, cutremur, incendii), reguli de acordarea primului ajutor); * Plan de evacuare la fiecare etaj; | | |
| Constatări | * Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia, ordinul de angajare a paznicilor, contractile și fișele de post ale acestora și graficul de serviciu. * Nu este prevăzut în PDI, planurile anuale și în Regulamentul intern contract cu Serviciul Pază de Stat, instalarea camerelor video. Necesită cheltuieli, care lipsesc în bugetul instituției. * Instituția nu dispune de unități pentru ocuparea funcției de personal de pază, siguranța elevilor fiind distribuită angajaților din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orar echilibrat și flexibil, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte disciplinele, aprobat la CA nr.01 din 30 august 2021; * Orarul evaluărilor sumative. * Orarul sunetelor reglementat și aprobat la CA nr. 01 din 30 septembrie 2021. | | |
| Constatări | * Administrația instituției anual elaborează un orar echilibrat și flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere. * Orarul evaluărilor sumative, reprezentat prin schemă grafică, nu mai mult de 1 pe zi și 3 pe săptămână, conform cerințelor din Planul-cadru pentru anul 2020 -2021. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare elev este asigurat cu un loc în bancă, care corespunde particularităților psihofiziologice individuale, taliei, acuității vizuale și auditive; * Fiecare copil din grupa pregătitoare este asigurat cu un loc în bancă, care corespunde particularităților psihofiziologice individuale și particularităților de vârstă; * Numărul de locuri în clasă corespunde numărului de elevi; * Existența unui registru pentru evidența bunurilor material în clasă și ordinul de numirea persoanelor material responsabile de aceste bunuri; | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție, revizuit la fiecare jumătate de an calendaristic. * Proces verbal de verificare/decontare din 13.05.2021 efectuat de către DETS, sectorul Râșcani; * Instituția dispune de mobilier reglabil în 9 săli de clasă și grupă pregătitoare(băncă cu două locuri și scaune), dovada Factura de achiziționare. | | |
| Constatări | * Instituția nu dispune de utilaje, dispozitive, utensile suficiente pentru laboratoarele de chimie, biologie, fizică în corespundere cu cerințele specifice disciplinei de studiu și sanitaro-igienice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizație sanitară de funcționare a instituției nr.009092/2021/ 505 eliberată la data 26 martie 2021; * Autorizație sanitar-veterinară de funcționare seria ASVF Nr.2991/61, valabil 01 noiembrie 2021; * Lista produselor alimentare ușor alterate, limitate și interzise aprobate de către șeful CSP mun Chișinău; * Examenele medicale ale angajaților cantinei școlare, carnetul medical; * Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor itestinale, coordonat cu șeful CSP mun. Chișinău; * Registrul de rebutarea produselor alimentare și a materiei prime; * Registrul de rebutarea bucatelor; * Lista de acumulare a produselor alimentare; * Meniul model pentru alimentația copiilor în gimnaziul Hulboaca (grupa pregătitoare) pentru sezonul iarnă- primăvară, sezonul 2020-2021; * Încăpere pentru prelucrarea materiei prime ( secția de legume; secția de carne); * 2 frigidere, mașină de tocat carnea, cuptor electric; * Sală de masă cu capacitatea de 90 locuri; | | |
| Constatări | * Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitea și confortul tuturor elevilor. * Cuptorul electric este învechit, dar funcționează, urmează a fi schimbat în anul următor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * WC-uri interioare pentru băieți și fete, cu camere separate, un closet la 25 elevi; * WC-uri interioare pentru băieți și fete, separate de cele gimnaziale, la grupa pregătitoare, 4 closete la grupă și 2 lavuare pentru copii; * Lavoare în gimnaziu, unul la 25 elevi; * Apă caldă, săpun, uscătoare electrice pentru mâini; Vestiare separate pentru băieți și fete; | | |
| Constatări | * Instituția dispune de spații sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Stingătoare în cantina, bibliotecă, laborator chimie, sala de calculatoare etc.cu termene de valabilitate actuale, ladă cu nisip, lopată și căldare; * 4 ieșiri de rezervă din instituție; | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiare sufficient și funcționabile, ieșiri de rezervă care oferă posibilitatea evacuării. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Înregistrări în catalogul clasei la pagina ”Managementul clasei”; * Listele cu semnăturile elevilor în registrul dirigintelui referitor la tehnica securității pe parcursul vacanțelor, efectuată de dirigintele clasei, profesori la orele de fizică, chimie, informatică, educație tehnologică și educație fizică); * Planurile managerial anuale, planurile de activitate a directorului adjunct educativ; * Plan de acțiuni PC; * Ordin de numirea grupului operativ nr.35 din 01 septembrie 2021 * Proiecte didactice la disciplinele Dezvoltarea personal, Educație pentru societate, Educație civică, Educație tehnologică, Educație fizică; * Informații plasate pe panourile informative, pe pagina web și de facebook a instituției, în grupurile sociale pe clase; * Certificat Pascal Valentina, Protecția civilă și AÎI , eliberat la 23.02.2021,Seminar acordarea ajutorului medical * Ordin nr. 63 din 24.11.2020, Cu privire la pregătirea aplicaţiei   „Ziua Protecţiei Civile” – Focul prieten și dușman | | |
| Constatări | * Instituția organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |
| **Total standard** | | | **8,50** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, Domeniile: *Managementul relațiilor cu comunitatea; Managementul asigurării protecției vieții și sănătății copilului;* * Desemnarea prin ordin a coordonatorului acţiunilor de prevenire, identificare, raportare şi referire a cazurilor ANET, ordinul nr.138 din 01 septembrie 2017; * Desemnarea prin ordin a grupului de lucru(Comisia intraşcolară - CI ANET), ordinul nr.30 din 01 septembrie 2020; * Plan de acțiuni de prevenire/ de itervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, parte componentă a Planului managerial pentru anul 2020-2021; * Procese-verbale ale ședințelor CA, CP, adunări generale cu părinții și informarea, discuții cu elevii în cadrul orelor la managementul clasei cu privire la:   - combaterea/ profilaxia infracțiunilor,  -procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;   * Procese-verbale ale ședințelor CI ANET. | | |
| Constatări | * Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, cu reprezentanții legali ai elevilor, cu APL și cu alte instituții cu atribuții legale, în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. * Domeniul respectiv de activitate a gimnaziului este reflectat în planul de activitate a directorului adjunct educativ, a diriginților de clase aprobat și semnat de directorul gimnaziului. * Administrația instituției de învățământ informează angajații cu privire la procedura de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul de numirea coodonatorului ANET, ordinul nr.138 din 01 septembrie 2017; * Mapa coordonatorului ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ; * Rapoarte semestriale privind evidența sesizărilor cu referire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic ; * Ordinul de numirea Comisiei inrașcolare, 30 din 01 septembrie 2020; * Directorul adjunct pentru educație a participat în cadrul mai multor seminare de formare în domeniul Protecției Copilului. * Suport informatțional pentru elevi, părinți/reprezentanți ai acestora în domeniul Protecției Copilului. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ utilizează în caz de nevoi resursele existente în comunitate, pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil ( medicul de familie, asistența socială de la APL, polițistul de sector, psihologul școlar). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele semestrial/anual privind cazurile ANET în instituție (CA din ianuarie, iunie); * Planul de activitate cu elevii cu comportament deviant. Listele elevilor; * Proiecte didactice ale activității extrașcolare abordări tematice cu referire la ANET în cadrul Managmentului clasei, la disciplina dezvoltarea personal în cadrul unităților: *”Securitatea personală„, „Asigurarea calității vieții”* , Educația pentru societate/ Educația civică : ex. *„Bullingul”, ”Discriminare și conflict”* (postări pe pagina web, filmulețe, poze) | | |
| Constatări | * Cadrele didactice colaborează permanent cu părinții elevilor, cu autoritatea public locală cu privire la prevenirea și combaterea violenței în gimnaziu. * Toate procesele-verbale ale ședințelor cu părinții/ reprezentanții legali ai elevilor se păstrează în portofoliul catedrei diriginților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de activitate al psihologului școlar cu elevii care necesită servicii de sprijin; * Ordin nr.30 din 01 septembrie 2020 de constituire CMI; * Orarul prestării serviciilor psihologului școlar; * Fișe de monitorizare a copiilor; Lucrări efectuate de către elevi; * Fotografii de la activități; * Postere/desene/colaje ale elevilor. | | |
| Constatări | * Personalul instituției de învățământ, elevii, părinții, APL și alte instituții cu atribuții legale în domeniul dat sunt implicați sistematic în campanile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății (cum ar fi campanile antitabac, antidrog, antialcool etc.). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,0 |
| **Total standard** | | | **3,50** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI, Domeniul *Managementu asigurării protecției vieții și sănătății copilului;* * Programul de activitate a serviciului medical școlar (asistent medical la 0,5 unitate); * Managementul clasei s-au desfășurat activități și instruiri cu referire la ”Prevenirea intoxicațiilor chimice, cu plumb” în luna septembrie”, ”Respectarea măsurilor antiincendiare”– noiembrie ; ”Profilaxia epidemiologică a gripei, infecțiilor acute ale căilor respiratorii, COVID-19” – pe tot parcursul anului; ” Instrucțiuni privind siguranța on-line” – februarie cu inscripții în cataloagele școlare și în grupurile claselor pe rețelele de socializare. * Fișe medicale ale elevilor; * Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor; * Lista elevilor care fac parte din grupul de risc; * Plan de activitate cu privire la informarea, instruirea elevilor/ părinților cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață; | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ prin intermediul diriginților și a cadrelor didactice colaborează cu părinții elevilor, APL, alte instituții cu atribuții legale în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, modului sănătos de viață în instituție și comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dirigintele la clasă, CDS, psihologul școlar | | |
| Constatări | * Psihologul școlar desfățoară activitatea în conformitate cu planul annual de activitate, aprobat la început de an școlar | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice la disciplinele: Biologie, Educația tehnologică, Dezvoltarea personală cu privire la promovarea unui mod sănătos de viață; * Dozarea temelor pentru acasă conform Metodologiei; * Cataloagele la clase la compartimentul: Activități în cadrul managementului la clasă; * Activități de promovare a modului sănătos de viață; * Informarea elevilor, părinților, angajaților despre măsurile necesare de întreprindere pentru prevenirea riscului de îmbolnăvire cu COVID-19; * Informarea elevilor, părinților, cadrelor didactice despre existența instituțiilor cu atribuții legale privind acordarea asistenței psihologice în contextual epidemiologic COVID-19 ; | | |
| Constatări | * Activitățile referitor la promovarea modului sănătos de viață sunt reflectate în proiectele diriginților de clasă. * Există panouri informative în clasă cu materiale corespunzătoare, filmulețe pe pagina web și de facebook a gimnaziului, poze. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Colaborarea cu serviciile publice de sănătate și alte instituții în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. * Utilizarea resursele existente în comunitate, pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil ( medical de familie, asistența social de la APL, polițistul de sector, psihologul școlar). * Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. * Existanța spațiilor sanitare interioare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. | * Lipsa cadrului didactic de sprijin (părinții refuză să prezinte acte confirmative și să-i încadreze în categoria CES) |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției; * Planul managerial pentru anul 2020-2021; * Mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară: * Cota parte a elevilor în Consiliul de Administrație; * Planul de activitate a Consiliului de Administrație; * Procese-verbale ale Consiliilor Profesorale și de Administrație; * Componența Consiliului Elevilor; * Planul de activitate al Consiliului Elevilor; * Panouri informative; * Publicații periodice pe pagina de Facebook și Web; * Informații scrise; * Analiza rezultatelor activității elevilor; * Boxa de opinii și sugestii. * Participarea reprezentantului CE în Proiectul pilot: Educație pentru democrație în R.Moldova, luna iulie 2021 | | |
| Constatări | * Administrația instituției de învățământ are definite în planurile strategic și operațional mecanizme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară prin funcționarea Consiliului elevilor și prin cota parte a elevilor în Consiliul de administrație; * Metodele de familiarizare a elevilor cu informații sunt la nivel de comunicare orală și panouri informative; * Gimnaziul nu dispune de post radio, camera video. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consiliul elevilor; * Programul de activitate a Consiliului elevilor; * Procese-verbale ale ședințelor; | | |
| Constatări | * În fiecare clasă sunt lideri pe domenii de activitate; * Problemele ce țin de activitatea clasei sunt discutate la orele de managementul clasei; * Activitatea Consiliului elevilor este organizată și desfășurată conform unui program bine elaborat; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mijloace de comunicare on-line, bloguri; * Mijloace de comunicare orale: *discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor de Consiliere și Dezvoltare personală;* * Sedințe online; * Panouri informative; * Pagini de rețele de socializare, grupuri pe clase online: messenger, viber; * Boxa de opinii și sugestii. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare, prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul în parteneriat cu S.A. ,, Generația mea”, centrul Amicul, comuna Grătiești. * Parteneriat cu IET Romanița și Casa Albinei, s. Hulboaca * Activități de voluntariat: solubrizarea teritoriului comunitar, a râului Hulbocica (poze); * Colectarea donațiilor, poze; * Progresul continuu; * Participarea la activități, concursuri, olimpiade. | | |
| Constatări | * Implicarea elevilor în proiecte; * Înverzirea localității; * Parteneriatul cu ONG-ul *Generația Mea* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5,00** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției; * Cota parte a părinților în componența Consiliului de administrație; * Rețelele de informare/colaborare școală-familie: însemnări în agenda elevului, informații scrise, viber, messenger, ; * Consultații individuale de către cadre didactice și psiholog școlar; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. | | |
| Constatări | * Părinții sunt implicați în activitatea instituției la nivel de clase, sunt membri ai Consiliului de administrație; * Comunicarea cu părinții despre rezultatele elevilor este organizată la nivel de consultații individuale, însemnări în agende, informații scrise, vizite la domiciliu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Parteneriat cu ”Casa albinei” din satul Hulboaca; * Parteneriat cu APL; * Parteneriat cu DGETS, mun. Chișinău; * Contract de Parteneriat cu SRL” Buga Grup” * Parteneriat cu Centrul Extracurricular Curcubeul * Parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor – NEOVITA * Parteneriat cu Școala de Arte, comuna Grătiești * Parteneriat cu Generația Mea ,,Amicul” | | |
| Constatări | * Existența parteneriatelor menționate oferă posibilitatea de a organiza activități de îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevii instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate a Consiliului de administrație ( în componența CA 3 părinți membri); * Procese-verbale ale CA; * Consiliul părinților; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții; | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ are un CA, membrii căruia sunt și reprezentanți ai părinților, ai APL, ai elevilor care vin cu propuneri și idei ce țin de activitatea instituției; * Activează în baza unui plan coordonat și orientat spre asigurarea educației de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI; * Plan de activitate al instituției; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. | | |
| Constatări | * Instituția asigură participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și imlementarea documentelor programatice ocazional în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: -1 |
| **Total standard** | | | **3,50** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției; * Activități de promovare a diversității culturale, entice, lingvistice, religioase. | | |
| Constatări | * Instituția promovează frecvent respectul față de diversitatea culturală, entică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) * Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, entice, lingvistice, religioase; * Tradiții și obiceiuri de iarnă în cadrul activităților extrașcolare * Disciplina opțională din Planul-cadru ,, Educație interculturală. * Dezvoltarea sensibilității intercultural ca o component intrinsecă a cetățeniei democratice în cadrul orelor din aria curriculară ”Limbă și comunicare”. * Participarea la proiectul pilot ,,Educație pentru democrație în R.Moldova” | | |
| Constatări | * Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, entice, lingvistice, religioase și și valorificarea multiculturalității cu referire la respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Susținerea prin consultații pedagogice a elevilor veniți de peste hotare pentru a se integra și a reuși să asimileze limba de instruire și materia de la disciplinele predate; * Servicii educaționale suplimentare în limba română. | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ elaborează , la necessitate, plan de integrare a elevilor veniți de peste hotare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Simbolurile statale în instituția de învățământ; * Activități organizate cu ocazia diverselor sărbători în diferite limbi; * Desfășurarea orelor cu diverse tematici de promovare a valorilor multiculturale; * Participare la activități/evenimente, concursuri organizate atât în cadrul instituției, cât și în municipiu; | | |
| Constatări | * Instituția organizează spațiul educațional astfel încât să faciliteze comunicarea și colaborarea copiilor de diferită origine etnică și culturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **5,50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Comunicarea și colaborarea copiilor de diferită origine etnică și culturală. * Extinderea numărului de discipline școlarece permite studierea mai multor limbi. * Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară. | * Participarea slabă a structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea și imlementarea documentelor programatice. * Puține acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul strategic de dezvoltare a instituției, anii 2018-2023; * Planul de activitate a instituției (Planul managerial)/ *analizat și aprobat la CP nr.1 din 10.08.2020;* * Extrasele din Planul strategic de dezvoltare a instituției și Planul de activitate a instituţiei de învăţământ cu privire la educaţia incluzivă sunt Raportate în loc vizibil (centrul metodic); * Ordin cu privire la crearea CREI în cadrul instituției***/****Ordinul nr. 30 din 01.09.2020;* * Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Interșcolare/*Ordinul nr.* *30 din 01.09.2020;* * Regulamentul de activitate a Comisiei Multidisciplinare Interșcolare/ *analizat și aprobat la CP nr.1 din 30.08.2019;* * Plan de activitate a Comisiei Multidisciplinare Interșcolare/ *aprobat 09.09.2020 ;* * Planul de perspectivă al formării continue; * Participarea cel puţin a 80% dintre cadrele didactice, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă în domeniul educaţiei incluzive; * Rezultatele participării cadrelor didactice la activităţile de formare şi dezvoltare profesională în domeniul educaţiei incluzive care certifică oportunitatea pentru a lucra cu copiii cu dezabilitatea fizică și dezabilitatea intelectuală; * Organigrama instituţiei de învăţământ conţine structurile de sprijin (Centrul de Resurse pentru educaţia Incluzivă, Comisia Multidisciplinară Intraşcolară, cadru didactic de sprijin, etc.) instituite în cadrul instituţiei în sprijinul educaţiei incluzive; * Parteneriate stabilite dintre instituţia de învăţământ, instituţia preşcolară, asistenţa socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate ; * Parteneriat cu centrul *Nicușor* (centru de reabilitare) comuna Grătiești. | | |
| Constatări | * În Planul strategic şi cel operaţional al instituţiei sunt planificate activităţi bazate pe principiul educaţiei pentru toţi, rapoartele, extrasele din Planul strategic sunt plasate în mape în loc accesibil. * Administraţia gimnaziului planifică, asigură și evaluiază participarea tuturor cadrelor didactice la programe de formare în domeniul educaţiei incluzive: seminare municipale, activităţi practice locale. * Administraţia instituţiei elaborează documentele necesare ce reflectă activitatea CREI, CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul *nr.49 din 01 septembrie* 2014 cu privire la crearea CREI în cadrul instituţiei de învăţământ; * Ordin *nr.47 din 02 septembrie 2019* cu privire la instituirea cadrului didactic de sprijin responsabil pentru coordonarea activităţii Centrului de resurse pentru educaţia incluzivă; * Ordin *nr. 26 din 01 septembrie 2017* cu privire la angajarea cadrului didactic de sprijin pentru facilitarea incluziunii şcolare a 10 copii: 7 cu dezabilități uşoare și 3 copii cu dezabilități severe; * Rezultatele observărilor privind crearea în instituţia de învăţământ a serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES şi dotarea acesteia cu echipamentul necesar pentru susţinerea şi favorizarea educaţiei incluzive a copiilor cu dezabilități. | | |
| Constatări | * Instituția asigură funcțiolitatea structurilor, mecanismilor și procedurelor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor copiilor. * În gimnaziu CREI este creat în baza ordinului nr.49 din 01.09.2014, centrul este dotat cu mobilier şi echipament necesar, material didactic pentru desfăşurarea activităţilor, CDS este numit prin ordinul directorului şi activează în comun cu CMI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Informaţie privind toţi copiii de vârstă şcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. * Lista copiilor în situaţie de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013); * Parteneriate stabilite dintre instituţia de învăţământ, instituţia preşcolară, asistenţa socială, centrul medicilor de familie în scopul identificării copiilor cu CES din comunitate; * Informaţie cu privire la copiii de vârstă preșcolară/ şcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES. | | |
| Constatări | * Instituția de învăţământ dispune de listele copiilor de vârstă şcolară şi preşcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, a copiilor în situaţie de risc și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate pentru următorii 3 ani. * Instituția de învăţământ monitorizează înscrierea elevilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia. * În instituţie sunt stabilite relaţii de parteneriat cu grădiniţa, asistentul social, centrele medicilor de familie. * Instituţia dispune de documentele necesare copiilor de vârstă şcolară, la înmatriculare se completează dosarul. * Se efectuează vizite la domiciliu, discuții și consiliere cu părinții privind familiarizarea cu mediul familial şi condiţiile de viaţă a copiilor din familii dezavantajate. * În instituţie sunt stabilite relaţii de parteneriat cu IET ”Romanița”, asistentul social, centrul medicilor de familie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.4** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare; * Registrul de evidentă a copiilor cu CES; * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului; * Activități de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copiilor/elevilor care necesită o atenție specială de către psihologul școlar. | | |
| Constatări | * În gimnaziu este creată CMI numită prin ordin, cu atribuțiile stabilite de lege care intervin la necessitate și în cazul în care în instituție sunt înmatriculați copii cu CES. * Activitatea CMI este coordonată de președinte/directorul adjunct pentru instruire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Copii/ elevii care necesită o atenție sporită au fost consultați de către psihologul școlar.(poze, materiale) | | |
| Constatări | * Instituția asigură asistență psihologică copiilor/ elevilor care au nevoie de o atenție sporită, individuală | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **8,00** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare intern al instituţiei; * Fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Contractele individuale de muncă; * Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Raport de sesizare, Formularele-tip, registre; * Consiliul de Etică; * Regulamentul Consiliului de Etică. | | |
| Constatări | * Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. * În Fişele de post a tuturor angajaţilor sunt stipulate obligaţiuni privind sesizarea cazurilor de ANET al copilului. Responsabil ANET din gimnaziu are toate documentele necesare privind procedura de identificare, înregistrare a cazurilor de ANET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Analiza SWOT, procese verbale ale CP, CA privind organizarea autoevaluări participative în planificarea strategică şi operaţională a instituţiei de învăţământ (cu implicarea cadrelor didactice, personalului de suport, cadrelor auxiliare, părinţilor, elevilor, membrilor comunităţii). | | |
| Constatări | * La şedinţele CP, CA sunt prezentate informaţii, analize ale activităților desfășurate cu elevii ce necesită o atenție sporită din partea cadrelor didactice, psiholog școlar, implicarea părinţilor, colaboratorilor, asistentul social. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin de numire a directorului adjunct educativ în instituţie în calitate de coordonator al activităţilor de prevenire, identificare, raportare, referire şi asistenţă în cazurile de violenţă faţă de copii; * Adunare generală cu părinţii despre ”Recunoașterea formelor de violență asupra copilului”. * Materiale cu privire organizarea cel puţin a unui seminar privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionarea suspiciunilor sau acuzaţiilor de abuz/ neglijenţă a copiilor. | | |
| Constatări | * În instituţie este desemnată prin ordinul directorului persoana Coordonator ANET care identifică, raportează cazurile de violenţă. * În instituţie se desfăşoară activităţi de informare (sub semnătură) cu elevii, părinţii, cadrele didactice cu privire la sesizarea cazurilor de ANET: şedinţe, ore de clasă, chestionare. * Responsabil ANET din instituţie desfăşoară activităţi de informare, de prevenire a cazurilor de abuz: seminare, managementul clasei, convorbiri individuale( filmulețe postate pe pagina web) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de observații ale psihologului școlar privind progresul şi dezvoltarea elevilor care necesită atenție sporită. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice și psihologul școlar monitorizează în permanență copiii/ elevii cu un comportament deviant și care necesită atenție sporită. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatele analizei lecţiei, activităţilor extraşcolare, altor activităţi organizate în cadrul instituţiei pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil ; * Boxă în cadrul instituţiei pentru raportarea cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic din partea semenilor şi adulţilor; * Raport de sesizare, Formularele-tip, registre ; * Consiliul de Etică ; * Regulamentul Consiliului de Etică. | | |
| Constatări | * Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ conţin programe şi măsuri privind administrarea eficientă a activității, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele şi facilităţile (educaţie, relaţii sociale). * În instituţie este desemnată prin ordinul directorului persoana Coordonator ANET care identifică, raportează cazurile de violenţă. * Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștința cadrelor didactice și administrației intituției de învățământ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| **Total standard** | | | **6,00** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei de învăţământ conţin programe şi măsuri privind administrarea eficientă a clădirilor şi a terenurilor în care îşi desfăşoară activitatea unităţii de învăţământ, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele şi facilităţile (educaţie, relaţii sociale) * Rezultatele analizei lecţiei, activităţilor extraşcolare, altor activităţi organizate în cadrul instituţiei pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil * Bugetul instituţiei de învăţământ cuprinde toate sursele de finanţare | | |
| Constatări | * Planul strategic al gimnaziului prevede măsuri de administrare eficientă a spaţiului pentru desfăşurarea procesului instructiv educativ: bibliotecă, teren de sport, săli de clasă, sală de sport. * Administraţia instituţiei utilizează diverse resurse pentru asigurarea unui mediu accesibil, sigur pentru toţi elevii: la ore de clasă, ore opționale, secţii sportive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Baza de date SIPAS * Baza de date SIME * Ordinul nr. 23 din 17.06.2020 de numirea persoanei responsabile de protecția datelor cu caracter personal. * Dosarele elevilor * Rapoartele de evaluare a elevilor * Tabel de performanță la disciplina *Dezvoltare personală* | | |
| Constatări | * Administrația instituției asigură protecției datelor cu caracter personal, conform legii, la datele de interes public. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de observații ale psihologului școlar privind progresul şi dezvoltarea elevilor care necesită atenție sporită. | | |
| Constatări | * În instituţie condiţiile corespund necesităților și sunt accesibile tuturor elevilor din gimnaziu. Nu sunt copiii care să necesite servicii şi condiţii special. * Spaţiile din gimnaziu nu necesită o semnalizare aparte, pot fi localizate cu uşurinţă. * Cadrele didactice și psihologul școlar monitorizează în permanență copiii/ elevii cu un comportament deviant și care necesită atenție sporită. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: -2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cadrele didactice lucrează independent, voluntar, cu elevii care au nevoie de atenție sporită | | |
| Constatări | * Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare și necesităților educaționale ale copiilor. * Cadrele didactice utilizează TIC conform necesităţilor elevilor, televizoare în sălile de clasă, calculator, laptop. În urma observărilor cadrele didactice sunt disponibile să se adapteze la nevoile copiilor/ elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **6,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Disponibilitatea cadrelor didactice de a lucre individual cu elevii cu CES. | * Refuzul părinților de a-și da acordul pentru ca elevul să fie inclus în lista elevilor cu CES * Lipsa colaborării dintre părinți – medical de familie- instituție |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției; * Planul de activitate al instituției (Planul managerial); * Program operațional al Consiliului Elevilor; * Scopurile, obiectivele şi activităţile reflectă toate domeniile vieţii şcolare. | | |
| Constatări | * Activităţile planificate sunt realizate efectiv prin: realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare a instituției, Planul de activitate al instituției (Planul managerial), prezentând rapoarte, note informative, procese verbale ale CP, CA, CE, comisiilor metodice și sunt orientate spre creșterea calității și îmbunătățirea educației, privind stărea de bine a copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Programe operaţionale ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor; * Analiza SWOT privind realizarea integrală a obiectivelor şi activităţilor din Planul de dezvoltare a instituției şi Planul de activitate al instituției; * Note informative. * Rapoarte de activitate. * Procese-verbale ale ședințelor membrilor Comisiei metodice, CP. * Planurile de acțiuni ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor. * Bugetul instituției. | | |
| Constatări | * Activităţile planificate sunt realizate efectiv prin: realizarea obiectivelor din PDI, Planul de activitate, prezentând rapoarte, note informative, procese verbale ale CP, CA, CE, comisii metodice. * PDI, Planul de activitate contribuie la îmbunătăţirea resurselor umane şi materiale datorită bugetului repartizat corect și transparent și totodată luîndu-se în considerație faptul că instituția are un deficit mare de buget. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției. * Ordin cu privire la constituirea comisiei de autoevaluare periodică a eficienţei activităţilor educaţionale promovate. * Proceduri interne de monitorizare şi revizuire a planurilor anuale, operaţionale/ manageriale. * Măsuri de îmbunătăţire a proceselor ce demonstrează abateri de la obiective * Plan de remediere și îmbunătăţire. * Note informative. * Rapoarte de activitate. * Procese-verbale ale CP. * Aviziere cu informaţii relevante despre serviciile educaţionale prestate de instituţia de învăţământ. * Procese-verbale ale CA. | | |
| Constatări | * La şedinţele CP, CA, comisiilor metodice, se aplică măsuri de monitorizare şi de îmbunătăţire a procesului instructiv educativ prin: Plan de remediere, revenire la realizarea proiectelor decizionale, dezbateri, rapoarte de activitate, analiza SWOT * La şedinţele CA este promovată eficient modalitatea de comunicare internă şi externă în vederea obţinerii serviciilor de calitate: interviuri, chestionare, procese verbale ale CA, ţinând cont de propuneri, sugestii, decizii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contracte, conturi, facturi cu diverşi furnizori prin intermediul DETS, Rîșcani, pentru îmbunățățirea condițiilor din gimnaziu. * Analize a raportului *număr de copii:număr de săli de clasă*. * Număr de mese, scaune; gradul de corespundere cu particularităţile anatomo-fiziologice ale copiilor. * Spaţiile şcolare accesibile pentru toţi elevii | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de echipament necesar, spaţiu în corespundere cu particularităţile de vârstă (mese, scaune), săli de clase, spaţii accesibile pentru toţi. Sunt încheiate contracte cu furnizori, aduse conturi, facturi, efectuate analize. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: -1,5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare adecvate profilului şi specializărilor/ calificărilor profesionale existente în oferta educaţională * Fond de carte/ calificărilor profesionale oferite * Inventarul bibliotecii şcolare * Lista de achiziţii * Achiziţii eficiente a fondului de carte * Facturile fiscale sau alte documente de achiziţie a echipamentelor * Contractul de conectare la Internet, abonamente sau alte documente care probează accesul la TIC şi Internet prin intermediul DETS, Rîșcani * Echipamentele, materialele, mijloacele de învăţământ şi auxiliarele curriculare adaptate la nevoile speciale identificate. * Planificări ale cadrelor didactice pentru desfăşurarea unor ore, folosind TIC. * Presa periodică, metodică de specialitate | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de echipamente adecvate, materiale auxiliare curriculare prin intermediul contractelor de achiziţie, stocând facturile fiscale, documentele de achiziţie. * Cadrele didactice utilizează TIC: 11 televizoare, 3 proiectoare, 8 leptopuri, calculatoare de masa, fiind formaţi prin seminare, traininguri. * Instituţia este abonată la presa periodică, metodică de specialitate: Făclia, Învăţătorul modern, PRO Didactica, Universul pedagogic, Psihologie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al instituției. * Registrul de ordine privind activitatea de bază. * Statele de funcţii cu necesarul de personal didactic şi cel auxiliar calificat. * Dosare personale – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică şi de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare. * Documente privind normarea activităţii personalului. * Contracte de muncă. * Fişe de evaluare. | | |
| Constatări | * Instituţia de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare. * Personalul in gimnaziu este angajat conform cerinţelor, se încheie CIM, prin ordinul directorului, fiind întocmit dosar personal, Fişa de post. * Regulamentul intern al instituției include obligaţiunile, drepturile, normarea timpului de lucru. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Planuri educaționale individualizate * Catalogul școlar * Repartizarea orelor opționale | | |
| Constatări | * Instituţia aplică Curiculum național în limitele permise cadrului normativ conform Plan-cadru, planului de activitate a instituției, cu înregistrări în catalogul școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **10,75** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Proiecte didactice de lungă durată * Proiecte didactice * Rezultate ale observării în cadrul asistenților la ore * Catalogul școlar | | |
| Constatări | * Administraţia gimnaziului monitorizează realizarea Curriculumului conform, Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial), PEI, CM, Planificări de lungă durată. * Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată, elaborate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare al instituției * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Planul de perspectivă al formării continue * Planul de perspectivă al atestării * Participarea cel puţin a 80% dintre cadrele didactice și auxiliare, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă. * Rezultatele participării cadrelor didactice și auxiliare la activităţile de formare şi dezvoltare profesională în domeniul educaţiei. | | |
| Constatări | * Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprinde activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspective nevoilor individuale, instutiționale, naționale. * Toate cadrele didactice participă la diverse programe de formare conform Planului de activitate, raional, republican, individual şi local. În rezultat sunt certificaţi şi aspiră la grade diactice | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statele de personal. * Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului * Documente privind normarea activităţii personalului. * Dosare personale al personalului didactic * Contracte de muncă. * Fișe de post * Fişe de evaluare. * Orarul lecțiilor. * Evidența orelor înlocuite * Acte de inventariere * Bugetul instituției * Procese-verbale ale CP, CA * Panou informațional | | |
| Constatări | * Instituţia dispune de numărul suficient de cadre didactice şi auxiliare, sunt angajate prin ordinul directorului, se întocmesc dosare personale, fişe de post, se încheie CIM. * În instituţie resursele educaţionale sunt utilizate eficient prin orarul lecţiilor afişat în hol și postat pe pagina web, acte de inventariere. * Bugetul este repartizat corect, transparent. * Se duce evidenţa orelor înlocuite. * Se întocmesc procese verbale CA, CP. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Datele statistice privind existenţa unei tehnologii informatice şi de comunicare (o reţea funcţională de calculatoare (11) în sala de informatică). * Date statistice privind conectarea la Internet a reţelei de calculatoare (contracte). * Accesul tuturor elevilor şi al cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare, waifai, pentru documentare şi informare în timpul şi în afara orelor din programul şcolar. * Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore. * Proiecte didactice * Rezultatele evaluărilor semestriale/anuale | | |
| Constatări | * Instituţia monitorizează aplicarea strategiilor didactice interactive, TIC la ore. La şedinţele comisiilor metodice, seminare teoretico practice se practică schimbul de experienţă, bunele practici, se completează Fişe de evaluare a activităţii * La evaluarea calităţii Curriculumului se utilizează Standardele de eficienţă conform Proiectelor didactice. Se analizeză rezultatele evaluărilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice orientate pe formarea de competențe. * Rapoarte de observare în cadrul asistenților la ore. * Note informative privind calitatea elaborării proiectelor didactice. * Catalogul școlar. | | |
| Constatări | * Proiectele didactice de lungă/scurtă durată sunt elaborate de către cadrul didactic, aprobate la şedinţele comisiilor metodice, analizate, prezentate note informative la CP, CA. * În procesul de predare-învăţare-evaluare se atestă un uşor progres datorită utilizării strategiilor interactive în cadrul orelor, rezultatelor probelor de evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice * Catalogul școlar * Planurile educaţionale individualizate * Fișa de monitorizare a evoluției în dezvoltarea copilului * Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ utilizează Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului național. * Cadrele didactice evaluează rezultatele învăţării în conformitate cu Standardele, Referenţialul, Metodologia ECD, fiind elaborate proiecte didactice, teste, fișe de monitorizare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Proiecte didactice ale activităților extracurriculare * Portofoliul cadrului didactic * Portofoliul dirigintelui * Analiza săptămânilor pe discipline * Catalogul școlar * Fotografii * Înregistrări video | | |
| Constatări | * Cadrele didactice desfăşoară activităţi extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, PDI, realizând proiecte didatice, completând agenda, stocând poze, elaborând analiza desfășurării săptămânilor pe discipline. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Implementarea Metodologiei ECD * Convorbiri, discuții individuale | | |
| Constatări | * Cadrele didactice asigură sprijin individual elevilor pentru obţinerea rezultatelor conform Standardelor, Referenţialului prin discuţii, convorbiri, observări în cadrul asistării la ore. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | | | **12,5** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Consiliul de Administrație * Consiliul Profesoral * Consiliul de Etică * Procese verbale ale şedinţelor membrilor CA, CP, CE. * Orarul lecțiilor * Interviuri individuale cu părinţii, elevii, feedback-uri, comentarii * Orarul activităților extracurriculare * Planul de activitate al bibliotecii, al directorului adjunct pentru educație * Dotarea: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport. * Panou informațional * Fotografii | | |
| Constatări | * În instituţie accesul la resursele educaţionale este garantat prin utilizarea spaţiilor existente(bibliotecă, sală de festivități, sală de sport, laborator). Activităţile se desfășoară conform Planului managerial, afișate pe Panou informativ. * În gimnaziu admninistrația asigură participarea elevilor, părinţilor în procesul decizional în CA, CE, CP. Sunt întocmite procesele verbale ale şedinţelor CA, CE, CP. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Rezultatele academice ale elevilor semestriale, anuale * Rezultatele concursurilor la disciplinele școlare * Planuri educaționale individualizate * Dosarele elevilor * Catalogul școlar * Panoul informativ | | |
| Constatări | * În instituţie toate rezultatele academice ale elevilor, PEI ale elevilor cu CES sunt analizate şi înregistrate în dosarele elevilor. Rezultatele şi performanţele la concursurile şcolare sunt stocate în mape, anunțate elevilor la careu și la părinți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de dezvoltare a instituției * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției * Planul de activitate al instituției/ (Planul managerial) * Dosarele elevilor * Catalogul școlar * Panou informațional * Diplome, premii | | |
| Constatări | * Politica de promovare a succesului este realizată prin premii, diplome, cadouri simbolice, diplome de mulțumire părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rezultate ale observărilor din cadrul asistențelor la ore * Note informative | | |
| Constatări | * Elevii sunt consultați privind modalitățile de aplicare a curriculumului național, prin repartizarea orelor opţionale. Cu elevii se discută individual. * Cadrele didactice utilizează diverse metode interactive de cooperare. La orele asistate se fac observaţii, se completează fişa de evaluare a lecţiei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **5,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planurile operaționale sunt coordonate cu Planul managerial al instituției. * Toate cadrele didactice activează în baza Curriculumului. * Orele au fost repartizare conform Planului- cadru pentru învăţământul primar, gimnazial şi liceal pentru anul de studii 2020-2021. * Administraţia instituţiei respectă metodologia de repartizare a disciplinelor opţionale, ca fiecare elev să studieze cel puţin o oră opţională. Componenta opțională s-a stabilit conform opțiunilor și cererilor elevilor, fiind variată și actuală, răspunzând solicitărilor elevilor. * Orarul este echilibrat, adaptabil, disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, orele opţionale sunt integrate în orarul de bază. Pe holul instituţiei este un panou informaţional unde este afişat orarul şcolar aprobat, dar postat și pe pagina web a gimnaziului. * La elaborarea proiectărilor didactice se ţine cont de reperele metodologice pentru fiecare disciplină. Proiectările didactice sunt discutate la comisiile metodice, verificate de directorul adjunct instructiv şi aprobate de directorul instituţiei în luna septembrie. Toate sunt elaborate pentru anul şcolar respectiv, se respectă numărul de ore, sunt personalizate, creativ elaborate. * Cadrele didactice sunt într-o permanentă formare continuă, cunoscuţi cu noutăţile metodice de ultimă oră, implicaţi în studierea şi implementarea contemporane de predare-învăţare-evaluare, participă la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare. | * Utilizarea tehnologiileor informaționale în procesul educațional sub nivelul exigențelor moderne. * Infrastructură insuficientă de promovare a IT în procesul educațional. * Posibilități financiare foarte reduse de susținere a activităților extracurriculare. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Promovarea politicilor naționale și programe ce reflectă Egalitatea de gen în instituție prin publicarea și plasarea lor pe panourile informative din școală. * Ordinea de zi a ședințelor cu părinții la subiectul dat, ex. : Convenția pentru drepturile omului, Convenția pentru drepturile Copilului ect. * Aprobarea ofertei educaționale pentru anul 2020 – 2021 la Consiliul profesoral nr. 1 din 10.08.2020 * În activități extracurriculare participă ambele genuri. La cercul de dans participă atât fete cât și băieți, cererile elevilor de a participa la cerc și lista elevilor din Catalogul de evidență a activităților complementare procesului educațional. | | |
| Constatări | * Administrația instituției planifică și implimentează în Planul strategic anual, politici naționale de promovare a Educației sensibile la gen. * În instituție se respectă principiul egalității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Biblioteca școlară are în posesie următoarele manuale : Viața sexuală (enciclopedie) * Viceurile școlare sunt amenajate pentru ambele genuri, camere separate. | | |
| Constatări | * Administrația instituției planifică eficient pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. * Administrația instituției utilizează periodic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * La procesul educational participă clase de elevi, formate pe principiul egalității de gen din fete și băieți. * Sistematic în cadrul orelor ( procesului educațional) se monitorizează comportamentul nediscriminatoriu în raport cu genul, dovada rezultatele asistențelor/interasistențelor la ore.. * Planul managerial anual al instituție, Planul anual al activității educative ect. | | |
| Constatări | * Direcția gimnaziului și cadrele didactice desfășoară în procesul educațional metodologii didactice care încurajează, sprijină și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților în cadrul orelor, a activităților extracurriculare și altele. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **4,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Respectarea principiului egalității de gen; * Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea elevilor. | * Insuficiența formării cadrelor didactice în privința echității de gen pentru realizarea activităților curriculare și extracurriculare; |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată**

**Management**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Plan de dezvoltare instituţional pentru anii 2018-2023; * Plan managerial anual şi lunar. * Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral, Consiliul Elevilor, Consiliul Părinţilor, Consiliul de Etică, Consiliul Metodic. * Respectarea legislaţiei în vigoare. * Existenţa comisiilor de specialitate: ANET, de atestare, de şcolarizare, de tarifiere, de inventariere şi casare a bunurilor materiale. * Controlul intern reglementat. * Colaborarea cu autorităţile publice locale. * Crearea structurii mecanismului şi procedurii de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor. * Orientarea funcţiilor manageriale spre obţinerea rezultatelor așteptate. | * Finanţarea mai mică decât necesităţile instituţiei. * Număr mic de activităţi extracurriculare şi extraşcolare organizate în teritoriu. * Insuficienţa de cadre formate pentru cursuri opţionale. * Formarea cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive. * Slabă implicare a părinţilor şi elevilor în activitatea şi procesul decizional al instituţiei. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Stabilirea relaţiilor de parteneriat cu diverşi actori ai comunităţii. * Aplicarea la proiecte naţionale şi internaţionale. * Elaborarea şi promovarea politicilor de stat în domeniul educaţiei. | * Fluctuaţia cadrelor didactice. * Creşterea absenteismului şcolar, a numărului de copii aflaţi în situaţie de risc. * Migraţia populaţiei şi micşorarea numărului de copii în instituţie, ce duce spre creşterea deficitului de buget. |

**Capacitate instituțională**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Capacitatea instituţiei este de 320 locuri pentru elevi; * O cantină de 90 de locuri, sală de sport, bibliotecă şcolară, cabinet medical. * Asigurarea cabinetului de informatică cu calculatoare, televizor. * Instituţia dispune de o cazangerie autonomă gazificată. * Un indicator realizat în anii precedenții de studii în gimnaziu sunt blocurile sanitare interioare, renovarea parțială a sistemei de electricitate, amenajarea cabinetului de informatică, respectându-se toate criteriile igienico-sanitare. * Mobilierul şi baza tehnico-materială bună, multe noi. | * Capacitatea instituţiei de învăţământ este mai mare decât numărul de elevi , care îşi fac studiile aici. * Sistemul de electricitate rămas necesită schimbare strigentă. * Trotuar deteriorat în fața instituției. * Resurse financiare limitate pentru crearea condiţiilor necesare întru desfăşurarea unui proces educaţional modern. * Acoperiș deteriorate pe alocuri. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Parteneriate cu comunitatea; * Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea la proiecte de finanţare; * Implicarea în proiecte educaţionale şi de dezvoltarea infrastructurii. | * Migraţia populaţiei din localitate duce la scăderea numărului de elevi. * Sporirea numărului de elevi din categoria de risc. * Uzura echipamentului existent. |

**Curriculum/Proces educațional**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Personalul didactic calificat, flexibil şi cu deschidere largă spre schimbări, spre calitate, performanţă, organizează evaluarea rezultatelor şcolare în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare, promovează educaţia centrată pe elevi, implementează noua curriculă şcolară, ghidurile şi metodologiile disciplinare, scrisorile metodice la disciplinile școlare. * Cadrele didactice informează elevii, părinţii despre excluderea fenomenului de violenţă, elevii sunt instruiţi cu privire la securitatea vieţii şi sănătăţii, cu privire la respectarea regulilor traficului rutier. * Elevii atât din treapta primară cât şi cei din treapta gimnazială sunt alimentaţi, au acces la programe ce promovează modul sănătos de viaţă. * Toţi copii din districtele şcolare arondate primăriei sunt şcolarizaţi. * Abandon şcolar : 0%. | * Insuficienţa cadrelor didactice la toate disciplinele din planul-cadru (fizică, informatică, l.rusă). * Frecvenţa slabă de către unii elevi a orelor de curs ( predomină absenteismul şcolar în familii social -vulnerabile). * Media reuşitei şcolare joasă. * Număr minim de ore opţionale şi activităţi extracurriculare, care promovează modul sănătos de viaţă cum ar fi Educaţia nutriţională, Educaţia sexuală, deoarece nu există cadre formate în domeniile respective. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Diversificarea formelor şi metodelor de formare continuă. * Posibilitatea participării la programe de instruire, cursuri de recalificare şi calificare profesională. * Implicarea APL-ului la şcolarizarea elevilor şi prevenirea abandonului şcolar prin activitatea comisiei multidisciplinare. | * Demisionarea din sistemul de învăţământ a cadrelor didactice titulare în favoarea posturilor mai bine plătite în alte domenii de activitate. * Orientarea profesională joasă a tinerii generaţii spre meseria de pedagog. * Absenteismul înalt, nereuşita şcolară sporită. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  2020\_-2021\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 8,50 | 85% |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 3,50 | 70% |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4,00 | 80% |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 5,00 | 83,33% |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 3,50 | 58,33% |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,50 | 91,66% |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 8,00 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 6,00 | 85,71% |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 6,25 | 89,28% |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 10,75 | 82,69% |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 12,50 | 89,28 |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 5,25 | 75% |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 4,00 | 66,66% |  |  |  |  |  |  |
| Total | 100 | 82,75 | 82,75% |  |  |  |  |  |  |