**Ministerul Educație și Cercetării al**

**Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport**

**Gimnaziul „Galata”**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/

 pedagogic Nr. 1 din 24.08.2021

 Consiliului de administrație

proces-verbal nr. 2 din 24.09.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

 

**pentru anul de studii 2020-2021**

DATE GENERALE

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu |  mun. Chișinău |
| Localitate | Sec. Botanica |
| Denumirea a instituției | Gimn. „Galata” |
| Adresa | Mun. Chișinău, bd. Dacia 75 |
| Telefon  | 022524490 |
| e-mail | galata.gim@gmail.com |
| Adresa web |  |
| Tipul instituției | Instituție de învățământ secundar, ciclu I gimnaz. |
| Tipul de proprietate | publică |
| Fondator/Autoritate a administrativă | Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM |
| Limba de instruire | Limba română, limba rusă |
| Numărul total elevi | 364 |
| Numărul total clasei | 17 |
| Numărul total cadre de conducere | 3 |
| Numărul toptal cadre didactice | 33 |
| Program de activitate | De zi/numărul de schimb I |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2020-2021 |
| Director | Macarenco Nicolae |

**Dimensiune I. SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standart 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

**Domeniu: Management**

Indicator 1.1.1 Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial anual 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Ordin nr. 72-ab din 21.09.2020 cu privire la aprobarea modelului de învățare
* Elaborarea Regulamentului igienico-sanitar al Gimnaziului „Galata” și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răsoândirii bolilor respiratorii. CA proces-verbal nr. 3 din 22.10.2020
* Planul de iginiezare și dezinfectare
* dezinfectare a sălilor de clasă, a coridoarelor, sălii de sport și dans, cantina etc;
* măsurarea temperaturii elevilor, cadrelor didactice și nedidactice, cadrelor auxiliare;
* marcarea căilor de deplasare prin școală, în sălile de clasă și etc.;
* respectarea de către elevi și profesori a distanței 1,5 m.
* Adunări cu părinți pe clase – online.
* Adunări cu elevii pe clase cu administrația școlii și cu asistentul medical
 |
| Constatări |  În gimnaziu se menține în ordine sistemică a documentației tehnice,sanitaro-igienice și medicale obligatorie și se monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate a muncii |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică,sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică | Punctaj acordat: - 1,0 |

 Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial anual 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Ordin nr. 72-ab din 21.09.2020 cu privire la aprobarea modelului de învățare
* Elaborarea Regulamentului igienico-sanitar al Gimnaziului „Galata” și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răsoândirii bolilor respiratorii. CA proces-verbal nr. 3 din 22.10.2020
* Înregistrarea în catalog a persoanelor neangajate în gimnaziu
 |
| Constatări |  Gimnaziul organizează pază și asigurarea integrală, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sporadică cu APL și cu alte structuri de resort. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75;Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent, în colaborare sporadică cu APL și cu alte structuri de resort. | Punctaj acordat: - 0,75 |

Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Pregătirea instituţiei către noul an şcolar. Încadrarea cadrelor didactice şi aprobarea fişelor postului.”
* Registrul de evidenţă a orelor înlocuite;
* Orarul sunetelor
* Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație
* Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare;
* Orarul cercurilor și secțiilor.
 |
| Constatări | Instituția asigură predarea disciplinelor cu profesori de specialitate. Orarul este elaborat conform Planului - cadru național, ținându-se cont de reperele metodologice recomandate de MECC şi asigură raportul optim între timpul  de     învăţare şi timpului de recreere. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0; instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi/copii | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Elaborarea Regulamentului igienico-sanitar al Gimnaziului „Galata” și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii. CA proces-verbal nr. 3 din 22.10.2020
* Planul de iginiezare și dezinfectare:
* Repartizarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă
 |
| Constatări | * Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;
* Mobilier adaptabil  în toate auditoriile gimnaziului.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0; instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi/copii | Punctaj acordat: - 1,0 |

Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

:

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Cabinetele de chimie, fizică, informatică, educația tehnologică sunt dotate cu:
* Cabinetul de fizică este echipat cu materiale de sprijin: cu aparate pentru experimente, pentru lucrări de laborator
* Cabinetul de chimie este înzestrat cu substanțe chimice
* Cabinet de informatică este dotat cu 15 calculatoare, cu tabla magnetică
* Cabinet de educație tehnologică (pentru fete): Mașin de cusut, aragaz, frigider
* Cabinet de educație tehnologică (pentru băieți) instrumente pentru lucrul cu lemnul, pentru lucrările agricole
 |
| Constatări |  Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiare. O mare parte din spațiile gimnaziului oferă condiții de învățare corespunzătoare. Sunt spații pentru instruirea teoretică și practică |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 Instituția asigură prezența și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.,)  | Punctaj acordat: - 0,75 |

Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează cantina și oferă 150 de locuri pentru organizarea dejunului și a prânzului de către elevi și cadre didactice
* În cantină în anul de studii 2019-2020 a fost realizată reparația capitală a suprafeței cantinei de 75%.
* Mobilierul cantinei a fost înnoit 2020-2021
 |
| Constatări |  Gimnaziul a oferit condiții de alimentare cu spații pentru prepărarea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor/copiilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția este dotată cu spații pentru prepărarea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranșa, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor/copiilor.  | Punctaj acordat: - 1,0 |

Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Existența spațiilor sanitare în gimnaziu;
* WC-uri  separate pentru băieți și fete;
* Accesibilitatea în blocurile sanitare;
* Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate;
 |
| Constatări |  Instituția este dotată cu blocuri sanitare în gimnaziu, care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate.  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 instituția este dotată cu spații/blocuri sanitare (toalete, lavoare) care respectă integral normele sanitare și, cu 1-2 devieri nesemnificative și temporare, criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii. | Punctaj acordat: - 0,75 |

Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul calendaristic de pregătire în domeniul Protecției Civile a Gimnaziului „Galata” pentru anul 2021
* Ordinul  cu privire la constituirea echipei benevole de pompieri și desemnarea șefului echipei pompieri Gimnaziul „Galata”
* Ordinul cu privire la formarea comportamentului responsabil pentru conștientizarea  la elevi a riscurilor și informarea cu măsurile de prevenire a apariției riscurilor și apariția diferitor situații de risc în Gimnaziul „Galata”
* Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;
* Mijloace primare  antiincendiare funcționale în cabinete de: chimie, fizică, biologie, STR, informatică, sala de festivității, sala de sport, cantină, bibliotecă
 |
| Constatări |  Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extinctoare cutermene de valabilitate actuale în toate sălile . Colaborări cu Servicii SE, CMF, poliţie, APL |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează în linii mari eficient un sistem de marcaj de direcție și le monitorizează perio-dic funcționalitatea | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**:

Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Plan managerial al directorului adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* decadele circulaţiei rutiere „Atenţie - Copii!”(septembrie, mai);
* concurs de desene, postere
* lecțiile-practice „Drumul meu spre școala”
* întâlniri cu inspectorul Poliției
* Lecțiile în cadrul Dezvoltarea Personala conform planului
* Lecțiile în cabinetul Securitatea Traficului Rutier.
* Activitatea cercului APVS (catalog al activității cercurilor, conducator Morari A.)
* Discuțiile cu asistentul medical
 |
| Constatări | Gimnaziul organizează și desfășoară sistematic pentru elevi/copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutiera, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi/copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutiera, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor | Punctaj acordat: -1,0 |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil *(Punctaj maxim acordat – 5)***

**Domeniu: Management**

Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al directorului adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protectie a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenții a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protective a Drepturilor Copilului
* Planul a Comisiei Metodice de Consiliere și Dezvoltare Personală
* Planul de activitate cu părinți
* Participarea elevilor în cadrul diverselor activități, concursuri, jocuri intelectuale organizate la nivel local
* Colaborare cu: familia, Inspectoratul Poliției, Departament de Protective a Drepturilor Copilului, CCC „Viitorul”
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive gimnaziale, SOTT, COCTE, club „Galata”
 |
| Constatări |  Gimnaziul organizează și desfășoară acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția proiectează sistematic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al directorului adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protective a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protective a Drepturilor Copilului
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin
* Colaborare cu: familia, Inspectoratul Poliției, Departament de Protective a Drepturilor Copilului, CCC „Viitorul”
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive gimnaziale, SOTT, COCTE, club „Galata
 |
| Constatări |  Instituția dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea/intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil | Punctaj acordat: -1,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protectiei a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protectie a Drepturilor Copilului
* Planul de activitate a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogului de Sprijin
* Colaborare cu: familia, Inspectoratul Poliției, Departament de Protectie a Drepturilor Copilului, CCC „Viitorul”
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive gimnaziale, SOTT, COCTE, club „Galata”
* Planul Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală
* Planul de activitatea cu părinți
* Participarea elevilor în cadrul diverselor activități, concursuri, jocuri intelectuale organizate la nivel local
 |
| Constatări |  Gimnaziul organizează și desfășoară activitățile de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția realizează un proces formativ cu frecvență considerabilă, pentru elevi/copii și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență | Punctaj acordat: - 0,75 |

Indicator: 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează cadrul didactic de sprijin;
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
 |
| Constatări |  Instituția oferă tuturor elevilor/copiilor, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția oferă tuturor elevilor/copiilor, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul integral la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui**

**mod sănătos de viață *(Punctaj maxim acordat – 5)***

**Domeniu: Management**

Indicator: 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Elaborarea Regulamentului igienico-sanitar al Gimnaziului „Galata” și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii. CA proces-verbal nr. 3 din 22.10.2020
* Planul de iginiezare și dezinfectare
* Adunări cu părinți pe clase – online.
* Adunări cu elevii pe clase cu administrația școlii și cu asistentul medical
 |
| Constatări |  Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familiile și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor și stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al Psihologului instituţiei aprobat de director;
* Consiliere;
* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Traininguri organizat anual de către psihologul instituției;
* Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul gimnaziului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie;
* Fişe de evidenţă a copiilor (la psiholog);
* Note informative, rapoarte; Chestionare, teste, anchete (mapa psiholog);
 |
| Constatări | Instituția asigură cu condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția asigură permanent condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătatea publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos;
* Program de activitate al serviciului medical;
* Existenţa şi completarea panou lui de afişaj periodic;
* Chestionare, anchete, note informative,
* Registre de evidenţă medicală;
* Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident.
 |
| Constatări |  Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscuriloe de accident, îmbolnaviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i frecvent diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția încurajează inițiative și realizează activități de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscuriloe de accident, îmbolnaviri, surmenaj, de profilaxie a stresului și oferă acces elevilor/copiilor la programe educative în acest sens, implicându-i frecvent diseminarea experiențelor valoroase legate de sănătate | Punctaj acordat: - 0,75 |

|  |
| --- |
| **DIMENSIUNE I: SANĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** |
| **Puncte forte** | **Pucte slabe** |
| 1. Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare 2.Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.4. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi  extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală        cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii5. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar.6. Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară  îngrijită;8. Îngrădirea teritoriului aferent edificiului  | 1. Volum mare de responsabilităţi a personalului didactic, de conducere și non- didactic.2. Criza epidemiologică actualăcu Covid-193. Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu;4. Venituri extrabugetare mici; 5. Insuficienta de finanțe6. Lipsa logopeduluiinstituției.Riscuri |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| 1.Reparația capitală a cantinei școlii2.Crearea posibilităților de-a alimenta cât mai mulți copii. | 1. Obligațiuni neîndeplinite de către angajați 2. Epidemiile neprevăzute 3.Probleme de pronunție la elevii de vârstă școlară mica. |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1: 15,5**

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

**(Punctaj maxim acordat – 6)**

**Domeniu: Management**

Indicator: 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de activitatea a Consiliului de Elevi
 |
| Constatări |  Gimnaziul proiectează și organizează sistemic mecanisme eficiente de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția proiectează sistemic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat | Punctaj acordat: - 1,0 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;
* Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a IX-a, membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului;
* Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;
* Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor:
* Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare
* Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii;
 |
| Constatări | Existența Consiliului Elevilor şi acte ce vizează activitatea acestuia; Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale gimnaziului. Proiectele transnațional  „Educație online fără hotare” – septembrie 2020-mai 2021  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5În instituție există o structură asociativă a elevilor/copiilor, constituită democratic, cu plan de activitate în cele mai multe privințe funcțional și participare periodică a acestora la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru ei | Punctaj acordat: -1 |

Indicator: 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) .

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează Consiliului Elevilor
* panouri informative
* Site-ul gimnaziului
 |
| Constatări |  Instituția asigură activizarea sistemetică și calitativă a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția asigură activizarea sistemetică și calitativă a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor | Punctaj acordat: -1,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 2.1.4**. Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul ședinței CA, CP
* Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;
 |
| Constatări |  Instituția implică sporadic, cu eficientă redusă, elevii/copiii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25Instituția implică sporadic, cu eficientă redusă, elevii/copiii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres | Punctaj acordat: - 0,25 |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decisional *(Punctaj maxim acordat – 6)***

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.2.1**. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al directorului adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenței a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protectie a Drepturilor Copilului
* Planul de activitatea cu părinții
 |
| Constatări |  Instituția elaborează și valorifică frecvent un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul școlar și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opinei tuturor partenerilor educaționali |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția elaborează și valorifică frecvent un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activități ce asigură progresul școlar și dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opinei tuturor partenerilor educaționali | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator: 2.2.2**. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Acord de parteneriat Gimnaziul „Galata”- ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADRIAN PĂUNESCU, or. Pitești, Str. Paltinului 2, România, „Bullying”
* Acord de parteneriat Gimnaziul Galata - Școala Gimnazială „Ion Dacian”, Saschiz, 01-03/83 din 29.01.2021 „Uriașii de ieri, de azi, de mâine”
* Colaborare cu Asociația pentru Abilitarea Copilului și familiei „Ave Copiii”
* Colaborare cu: Centru de caritate pentru Refugiați, familia, Inspectoratul Poliției, Departament de Protective a Drepturilor Copilului, CCC „Viitorul”
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive gimnaziale, SOTT, COCTE, club „Galata”
 |
| Constatări |  Pentru imaginea gimnaziului promovăm sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului | Punctaj acordat: -1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenței a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protective a Drepturilor Copilului
* Planul de activitatea cu părinții
 |
| Constatări |  Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirect |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire laeducație, inclusiv în CA, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirect | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenței a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protective a Drepturilor Copilului
* Planul de activitatea cu părinți
 |
| Constatări | Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 7,25 puncte**

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)**

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)**

**Domeniu: Management**

**Indicator:** 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziul „Galata” limba de instruire: Limba română, limba rusă. În gimnazui sunt Refugiați. În anul de studii 2020-2021 a fost elevi: după etnie – 14, după religia - 3
* Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenței a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protective a Drepturilor Copilului
* Planul de activitatea cu părinți
* Colaborare cu Asociația pentru Abilitarea Copilului și familiei „Ave Copiii”
* Colaborare cu: Centru de caritate pentru Refugiați, familia, Inspectoratul Poliției, Departament de Protective a Drepturilor Copilului, CCC „Viitorul”
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive gimnaziale, SOTT, COCTE, club „Galata”
 |
| Constatări |  Instituția promovează systemic și efficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectful față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția promovează systemic și efficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectful față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Indicator: 2.3.2**. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziul „Galata” limba de instruire: Limba română, limba rusă. În gimnazuil sunt Refugiați. În anul de studii 2020-2021 a fost elevi: după etnie – 14, după religia - 3
* Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenței a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
* Planul Comisiei de Protective a Drepturilor Copilului
* Planul de activitatea cu părinții
* Acord de parteneriat cu Asociația pentru Abilitarea Copilului și familiei „Ave Copiii”
* Colaborare cu: Centru de caritate pentru Refugiați, familia, Inspectoratul Poliției, Departament de Protective a Drepturilor Copilului, CCC „Viitorul”
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive gimnaziale, SOTT, COCTE, club „Galata”
 |
| Constatări |  Instituția monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate , colectând permanent feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția monitorizează sistemic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității, în documentele programatice și în activitățile desfășurate , colectând permanent feedbackul partenerilor cu referire la respectarea principiilor democratice | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziul „Galata” limba de instruire: Limba română, limba rusă. În gimnazuil sunt Refugiați. În anul de studii 2020-2021 a fost elevi: după etnie – 14, după religia - 3
* Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* În gimnaziul activează secțiile sportive

- volei - conducator Istrati L  - baschet - conducator Moțpan E..  - orientare sportivă – conducator Golovei A.  - atletica ușoară - conducator Moțpan E cercuri cu profil artistic, estetic: - vocal – condicator Ispas A. - culinarie – conducator Macarenco P.  - mâini dibace – conducator Macarenco P.  - tinerii pictori – conducator Emelianov D.  - arta acului – Pavlova I.  - paleta fiermicată – Ceaus I. - studierea ţinutului natal - conducator Munteanu R.  - APVS – conducator Morari A SOTT, COCTE, club „Galata” |
| Constatări |  Instituția creează condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecățiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1.0 Instituția creează condiții avansate pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecățiilor | Punctaj acordat: - 2,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

Indicator: 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul managerial al directorulșui adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de activitate al Consiliului Elevilor
* Diplome, mențiuni , acorduri diplome...
 |
| Constatări |  Școala organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețiure într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețiure într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5,5 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Pucte slabe** |
| 1. Interesul elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;2. Existenţa unui Consiliu al elevilorcu activitate eficientă. 3. Conlucrarea eficientă cu AO „Ave Copiii” Centru de caritate pentru Refugiați Centru de caritate pentru Refugiați4. Continuarea tradiţiilor stabilite în gimnaziu5. Comunicare eficientă în comunitatea școlară  | 1. Slaba motivație din partea  elevilor 2. Experiența insuficientă a Consiliului de administrație în probleme de gestionare a bugetului și evaluare a calității educației;3. Copiii refugiați nu cunosc limba română și limba rusă |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| 1. Prin intermediul familiilor refugiate putem cunoaște cultura și tradițiile altor popoare | 1. Diferențele culturale2. Diferențele confesiolnale |

**Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard \*3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational (Punctaj maxim acordat – 8)**

**Domeniu: Management**

Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează cadrul didactic de sprijin;
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin, coordonat SAP 29.09.2020
* Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 10.09.2020
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* În anul de studii 2020-2021 au fost 9 elevi cu CES și 3 elevi cu instruirea la domiciliu
 |
| Constatări |  Gimnaziu organizează și desfășoară activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la El, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanentă a corpului didactic cu privire la stringențele legate de incluziune |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0PDI și PAI reflectă sistemic activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la El, la valorificarea multiculturalității, la asigurarea serviciilor de sprijin și la formarea continuă a pedagogilor ce le asigură, la informarea permanentă a corpului didactic cu privire la stringențele legate de incluziune | Punctaj acordat: - 2,0 |

Indicator: 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează CDS;
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin, coordonat SAP 29.09.2020
* Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 10.09.2020
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* În anul de studii 2020-2021 a fost 9 elevi cu CES și 3 elevi cu instuirea la domiciliu
* Planuri PEI
* Planul individualizat de intervenție la copil
* Planul de activitate a Pedagogul de Sprijin CA Ordin 1 din 01.09 2020
 |
| Constatări |  Cadsrele didactice asigură sistemic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru incluziunea și înmatricularea tuturor evilor/copiilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția asigură sistemic funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea tuturor evilor/copiilor, cu 1-2 dificultăți obiective și temporare de angrenare a acestor structuri, mecanisme și proceduri | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**:

Indicator: 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează CDS;
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin, coordonat SAP 29.09.2020
* Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 10.09.2020
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* În anul de studii 2020-2021 a fost 9 elevi cu CES și 3 elevi cu instruirea la domiciliu
* Planuri PEI
* Planul individualizat de intervenție la fiecare copil
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin CA Ordin 1 din 01.09 2020
 |
| Constatări |  Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, monitorizeazăevoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor/copiilor și valorifică informații cu privire la mediul familial | Punctaj acordat: - 2,0 |

Indicator: 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează CDS;
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin, coordonat SAP 29.09.2020
* Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 10.09.2020
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* În anul de studii 2020-2021 a fost 9 elevi cu CES și 3 elevi cu instruirea la domiciliu
* Planuri PEI
* Planul individualizat de intervenție la fiecare copil
* Planul de activitate a Pedagogul de Sprijin CA Ordin 1 din 01.09 2020
 |
| Constatări | Gimnazia monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitive, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, servciile de sprijin (logopedice, psihologice etc.), în funcție de necesități |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitive, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, servciile de sprijin (logopedice, psihologice etc.), în funcție de necesități | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

Indicator: 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile

specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează CDS;
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin, coordonat SAP 29.09.2020
* Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 10.09.2020
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* În anul de studii 2020-2021 a fost 9 elivi cu CES și 3 elevi cu învățarea la domiciliu
* Planuri PEI
* Planul individualizat de intervenție pe copil
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin CA Ordin 1 din 01.09 2020
 |
| Constatări |  Gimnaziul desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/asistenți personali. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția desfășoară procesul educațional corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set commmplex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/asistenți personali | Punctaj acordat: - 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 8,0\_puncta**

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (Punctaj maxim acordat – 7)**

**Domeniu: Management**

Indicator: 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul privind constituirea Comisiei multidisciplinare CMI;
* În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul gimnaziului  sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilormorale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă;
* Regulament  intern al Gimnaziului Galata aprobat prin ordin

 respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei  forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul  echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;* Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizeaz și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.
* Familiarizarea personalului şi copiilor / reprezentanţilor lor legali (prin modalităţi accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare.
* Procese verbale ale ședințelor cu părinții elevilor;
* Chestionare și rezultatele ;
* Note informative, rapoarte
* Fise şi alte documente de evaluare;
* Formarea colectivelor şcolare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferenţelor individuale şi a cerinţelor legale privind constituirea claselor.
* Rețeaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri;
* rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor
 |
| Constatări | Personal didactic specializat reflectă sistematic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate personal calificat, format în domeniu, parteneri comunicări, și diseminând complex informații în acest sens |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0PDI și PAI reflectă sistematic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate personal calificat, format în domeniu, parteneri comunicări, și diseminând complex informații în acest sens | Punctaj acordat: - 1,0 |

Indicator: 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și

operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;
* Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial
* Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;
* Registre ale psihologului;
 |
| Constatări | Personal didactic specializat reflectă sistematic cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educațional, imclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75PDI și PAI reflectă sistematic cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educațional, imclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

Indicator: 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de

prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;
* Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial
* Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;
* Registre ale psihologului;
 |
| Constatări |  Instituția asigură sistematic, în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor șirespectarea diferențelor individuale, informează/formează permanent personalul, copiiiși reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează permanent aceste proceduri, prin personal format și prin parteneriate în domeniu |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția asigură sistematic, în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor șirespectarea diferențelor individuale, informează/formează permanent personalul, copiiiși reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează permanent aceste proceduri, prin personal format și prin parteneriate în domeniu | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.
* Tratarea copiilor în mod egal, exprimând cerinţele în mod echitabil şi alocând responsabilităţile în funcţie de posibilităţile şi abilităţile individuale şi nu pe motive care ţin de gen, etnie, origine socială sau altele.
* Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;
* „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără violență”
* Planul Săptămânii Anti-trafic
* Planul de activitate al Consiliului de elevi
 |
| Constatări |  Instituția tratează toți elevii/copiii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/copil, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îiîncurajează să participe activ la propriul proces de învățare |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1Instituția tratează toți elevii/copiii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/copil, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îiîncurajează să participe activ la propriul proces de învățare | Punctaj acordat: - 2,0 |

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerewspectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Fiecare profesor își planifică activități diferențiate cu elevii.
* Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerinţele în mod echitabil şi alocând responsabilităţile în funcţie de posibilităţile şi abilităţile individuale şi nu pe motive care ţin de gen, etnie, origine socială sau altele.
* Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;
* „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără violență”
* Săptămâna dedicată persoanelor cu dezabilități
* Proiecte didactice/orele publice
 |
| Constatări | Gimnaziul organizează frecvent activități edicaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/copii a situașiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferenților individuale și informează despre necesitatea de a le prezenta oportun și elevant  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția organizează frecvent activități edicaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/copii a situașiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferenților individuale și informează despre necesitatea de a le prezenta oportun și elevant | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 7,0\_ puncte**

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

**(Punctaj maxim acordat – 7)**

**Domeniu: Management**

Indicator: 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Toate sălile de clase sunt dotate cu resursele necesare
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
 |
| Constatări | Cadrele didactice asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/copil, planificând riguros resursele umane și material, interne și comunitare, utilizând rational resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/copil, planificând riguros resursele umane și material, interne și comunitare, utilizând rational resursele disponibile, identificând și procurând la timpul potrivit resurse noi | Punctaj acordat: - 2,0 |

Indicator: 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dosarele personale și fișile de post ale cadrele didactice
* Portofoliul profesorului
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenței a angajaților instituției de învățământ referitor la prevenirea, identificarea, sesizarea și raportarea cazurilor de ANET a copilului
 |
| Constatări | Gimnaziul asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal ale elevilor, părinților și agajaților |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interzis public | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu Capacitate instituțională**:

Indicator: 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Sălile de clase sunt dotate cu resursele necesare
* CREI dotat
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* Mediul fizic adaptat necesităților copiilor cu CES (rampa, panta, blocuri sanitare)
 |
| Constatări |  În anul 2020-2021 au studiat 9 copii cu CES, dintre care 1 cu grad de dizabelitate sever |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituți asigură, pe toate segmentele activității și prin toate condițiile fizice, prin spații amenajate și dotate în concordanță cu natura și penderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciilor de sprijin, un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor | Punctaj acordat: - 2,0 |

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * PEI elaborate conform necesităților copiilor
* Rapoarte, care vizează CREI
 |
| Constatări |  CREI este dotat cu mijloacele didactice și TIC, conform necesităților fiecărui copil. Cadrele didactice realizează curriculumul modificat pentru feicare elev conform necesități |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 Instituția aplică variate mijloace de învățământ și auziliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor celor ce învață, monitorizează desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, încurajând participarea activă a majorității elevilor/copiilor, cultivându-le frecvent abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : \_\_\_\_\_\_\_\_punct**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Pucte slabe |
| 1. Acces la informaţie prin intermediul internetului.2. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient,formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;3. Comunicarea on-line in cadrul comunitătii școlare;4. Prezența cadrelui didactic de sprijin5. Serviciul psihologic în instituție ;6. CMI, care își desfășoară  activitatea la maxim posibil;7. Organizarea alimentației elevilor cu CES;8. Dotarea cu echipament specializat al centrului de resurse prin proiectul „Reforma învățământului în Moldova”, finanțat de Banca Mondială | 1. Lipsa instruirilor pentru cadrele didactice, care lucreză cu copii cu CES;2. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor; |
| Oportunități | Riscuri |
| Copii, care au dificultăți de invățare sunt incluși în proces educațional | Deseori acești copii sunt marginalizați, izolați |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate: 6,5**

Dimensiune IV **EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate *(Punctaj maxim acordat – 13)***

Domeniu: Management

Indicator: 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Evaluările summative la discipline
* Note informative conform planului de activitate al școlii
 |
| Constatări | Gimnaziul proiectează systemic mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 Instituția proiectează sistemic și holistic, însă cu 1-2 lacune nesemnificative mecanisme de orientare spre creșterea calității educației, de monitorizare a eficienței educaționale și de îmbunătățire continuă a resurselor umane și materiale | Punctaj acordat: - 1,5 |

Indicator: 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare a gimnaziului
* Proiect managerial institutional pentru anul de studii 2020-2021
* Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale. Proces verbal Сonsiliul Administrativ „Cu privire la Aprobarea componentei școlare, a orelor opţionale, cercurilor şi secţiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului-Cadru 2020-2021”
* Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;
* Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese  rotunde de comunicare nonformală)
* Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar.
* Planificări de lungă durată la disiplinele școlare,
* Procese-verbale și materiale ale sedintelor tematice ale CP, C.metodice;
* Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;
 |
| Constatări |  Instituția realizează eficient și aproape integral programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția realizează eficient și aproape integral programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor | Punctaj acordat: - 1,5 |

Indicator: 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare a gimnaziului
* Proiect managerial institutional pentru anul de studii 2020-2021
* Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale. Proces verbal Сonsiliul Administrativ „Cu privire la Aprobarea componentei școlare, a orelor opţionale, cercurilor şi secţiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului-Cadru 2020-2021”
* Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale;
* Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese  rotunde de comunicare nonformală)
* Elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar.
* Planificări de lungă durată la disiplinele școlare,
* Procese-verbale și materiale ale sedintelor tematice ale CP, C.metodice;
 |
| Constatări | Gimnaziul asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând aproape systematic toate consiliile și comisiile constituent în monitorizarea eficientei educaționale, și promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Institiția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând aproape systematic toate consiliile și comisiile constituent în monitorizarea eficientei educaționale, și promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate | Punctaj acordat: - 1,5 |

Capacitate instituțională:

Indicator: 4.1.4. Organizarea procesului educational în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Seminare instructive-metodice
 |
| Constatări |  Gimnaziul lucrează conform planului managerial annual și a planului complex a DGETS  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția asigură efficient ogranizarea procesului educational în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în cea mai mare parte adaptată necesităților sale | Punctaj acordat: - 1,5 |

Indicator: 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Echipemante penrtu activitatea a secțiilor sportive și cercuri
 |
| Constatări |  Gimnaziul dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare modern potrivite aproape oricăror context educaționale actuale și le aplică eficient |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția dispune de variate echipamente, material didactice și auxiliare curriculare modern potrivite aproape oricăror context educaționale actuale și le aplică eficient | Punctaj acordat: - 1,5 |

Indicator: 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Atestarea cadrelor didactice
* Dosarele personale didactice și auxiliar
* Contractele individuale de muncă
* Portofoliile și dosarele de atestare a cadrelor didactice
* Ordine de angajare
 |
| Constatări |  I cadru didactic cu grad didactic Superior, 5 cadre didactice grad didactic I, 19 cadre didactice gradul didactic IIStatele de personal sunt completate |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 60% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care cel puțin 40% dețin gradul unu sau superior | Punctaj acordat: - 1,0 |

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Plan cadru, Program Educational Pas cu Pas
* Cererile părințelor și elevilor (cercuri și secțiile sportive)
* Proiect international educational Fără limete
* Proiectele tematice acsate pe interesele elevilor în cadru
* Program Educational Pas cu Pas
 |
| Constatări |  Este aplicat Curriculum Național și Standardele Programului educational Pas cu Pas.Colaborare cu clubul „Galata”, SOTT, COCTC |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția aplică efficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusive adaptat prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor/copiilor | Punctaj acordat: - 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 10,5 puncte**

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**(Punctaj maxim acordat – 14)**

Domeniu: Management

Indicator: 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar
* Instrucțiuni cu privire la managementul temelor pentru acasă
* PEI
* Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;
* Raport pentru anul de studii 2020-2021
* Control thematic „Elaborarea proiectelor de lungă durată”
* Control tematic, asistenţe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare
 |
| Constatări |  Administrația gimnaziului monitorizează realizarea curriculumului prin acțiuni specific, eficiente.  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția monitorizează sistematic și efficient, în PDI și PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusive fiecare dintre componentele proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare, inclusive component raională, școlară, curriculum adaptat, PEI | Punctaj acordat: - 1,0 |

Indicator: 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților

de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;
* Planuri de atestare a cadrelor didactice ;
* Oferta necesarului de personal
* Diversificarea ofertei de opționale;
* Documentația comisiei de atestare;
* Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și
 |
| Constatări |  Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția mopnitorizează permanent necesarul de cadre, raportându-l lastringențele procesului educational actual, proiectând programe de recrutare și implicare sistematică a cadrelor didactice în activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional | Punctaj acordat: - 1 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statele de personal sunt completate
* Clasele nu sunt dotate conform standardelor de dotare minime a cabinetelor la disciplinele școlare
 |
| Constatări |  Institiuția dețini un număr sufficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea procesului instructiv-educativ |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția dispune de toate resursele educaționale necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum national, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un process educational performant | Punctaj acordat: - 2,0 |

Indicator: 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general
* Proiectele didactice
*
 |
| Constatări |  Sălile de clase sunt dotate cu mijloacele didactice și TIC, conform necesităților fiecărui copil. Cadrele didactice realizează curriculumul modificat pentru feicare elev conform necesități |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 Instituția monitorizează eficient și asigură cu 1-2 lacune nesemnificative centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusive a TIC, în procesul educațional | Punctaj acordat: - 1,5 |

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii
* Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare
* Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație
* Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar
* Copia certificat de Formare continuă la specialitatea „Manageent educational (directori adjuncți instruire din instituțiile de învățământ general)
* Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță
* Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către profesori din Comisia metodică, directori adjuncți
* Asistența la orele online
* Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice
 |
| Constatări |  Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice.Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul gimnaziului. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția monitorizează și promovează efficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice înconformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, inclusive cu concursul elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării | Punctaj acordat: - 2,0 |

Indicator: 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului sesiunea 2020-2021;
* Rezultatele obținute la concursul
* Repartizarea elevilor după grupuri de risc;
* Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică;
* Evaluări din partea administrației gimnaziului;
 |
| Constatări |  Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice.Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării.Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, licea |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în comformitate cu Standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind, cu 1-2 lacune nesemnificative, progresul în dezvoltarea fiecărui elev/copil | Punctaj acordat: - 1,5 |

Indicator: 4.2.7.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Plan managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Decadele, săptămâne, lunare, întâlniri
* concurs de desene, postere
* Lecțiile în cadrul Dezvoltarea Personala conform planului
* Activitatea cercurilor și secțiilor sportive
* Planul de activitatea al Consiliului de Elevi
 |
| Constatări | Gimnaziul organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în cele mai multe privințe conforme misiunii școlii, obiectivelor din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicate aproape toți elevii/copiii |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare în cele mai multe privințe conforme misiunii școlii, obiectivelor din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicate aproape toți elevii/copiii | Punctaj acordat: - 1,5 |

4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziu activează cadrul didactic de sprijin;
* Planul de activitatea a Psihologului școlar
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin, coordonat SAP 29.09.2020
* Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 10.09.2020
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* În anul de studii 2020-2021 a fost 9 elivi cu CES și 3 elevi cu învățarea la domiciliu
* Planuri PEI
* Planul individualizat de intervenție pe copil
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin CA Ordin 1 din 01.09 2020
 |
| Constatări | Gimnaziul asigură sprijinul individual pentru elevi/copii și comunicarea didactică eficientă cu aceștea prin racordarea permanent a rezultatelor lor la Standerele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0 Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi/copii și comunicarea didactică eficientă cu aceștea prin racordarea permanent a rezultatelor lor la Standerele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale care-l valorifică pe fiecare elev/copil în parte | Punctaj acordat: - 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 12,5\_ puncte**

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educational (Punctaj maxim acordat – 7)**

Domeniu: Management

Indicator: 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă
* Schema de închiriere a manualelor școlare
* Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare
* Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil
* Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie
* Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare
* Planul de activitate a bibliotecii
 |
| Constatări | Gimnaziul garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decisional privitor la optimizarea acestor resurse |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decisional privitor la optimizarea acestor resurse | Punctaj acordat: - 2,0 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin, coordonat SAP 29.09.2020
* Planul de activitate al Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă coordonat CMI 10.09.2020
* În gimnaziu este cabinet de resurse umane cu reparație capitală, mobilier confortabil pentru copiii cu CES și pentru alți elevi ai gimnaziului
* În anul de studii 2020-2021 a fost 9 elivi cu CES și 3 elevi cu învățarea la domiciliu
* Planuri PEI
* Planul individualizat de intervenție pe copil
* Planul de activitatea a Pedagogul de Sprijin CA Ordin 1 din 01.09 2020
 |
| Constatări | Gimnaziul actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora, inclusive rezultatele p arcurgerii curriculumului modificat sau a PEI |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția își actualizează permanent și oportun baza de date privind performanțele tuturor elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creative al acestora, inclusive rezultatele p arcurgerii curriculumului modificat sau a PEI | Punctaj acordat: - 2,0 |

Indicator: 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Plan managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021
* Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale
* Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală
* Succesul este motivat cu diplome
* Listele copiilor performanți
* Ordine de mulțumire, stimulare.
 |
| Constatări |  Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor;Panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel. Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în majoritatea structurilor instituționale, funcțională pe aproape toate segmentele activității educaționale | Punctaj acordat: - 0,75 |

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ .

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Plan managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Proiecte educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021
* Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale
* Planul de activitatea al Consiliului de elevi
 |
| Constatări | Gimnaziul încadrează sistematic elevii/copiii în învățarea interactive prin cooperare, în învățarea individuală eficiență, le valorifică contribuția la conceperea și aplicarea CDȘ, cultivându-le frecvent capacitățile de autodezvoltare |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția încadrează sistematic elevii/copiii în învățarea interactive prin cooperare, în învățarea individuală eficiență, le valorifică contribuția la conceperea și aplicarea CDȘ, cultivându-le frecvent capacitățile de autodezvoltare  | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 6,25\_puncta**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Pucte slabe |
| 1. Dotarea modestă a instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile)2. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă3. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii4. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar5. Acces la informaţie prin intermediul internet-ului6. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii | 1. Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existenșă2. Procesul educational la distanță care nu a permis participarea și implicarea1. Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare- învățare-evaluare.

3. . Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;4. Lipsa table interactive.tuturor elevilor; |
| Oportunități | Riscuri |
| 1.. Procurarea unui număr de calculatoare necesar pentru clase cu numărul mare de elevi2. Înzestrarea sălilor de clasă cu table interactive, proiectore | 1. Abandon școlar2. Lipsa cadrelor didactice calificate |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen** **(Punctaj maxim acordat – 6)**

Domeniu: Management

Indicator: 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În gimnaziul „Galata” limba de instruire: Limba română, limba rusă. În gimnazuil sunt Refugiați. În anul de studii 2020-2021 a fost elevi: după etnie – 14, după religia - 3
* Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământîn cazurile de ANET a copilului în Gimnaziul Galata
* Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:
* Panoul informative
* Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
 |
| Constatări | Gimnaziul implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii/copiii și pîărinții lor în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii/copiii și pîărinții lor în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor | Punctaj acordat: - 2,0 |

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator: 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație
* Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar
* În gimnaziul „Galata” limba de instruire: Limba română, limba rusă. În gimnazuil sunt Refugiați. În anul de studii 2020-2021 a fost elevi: după etnie – 14, după religia - 3
* Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământîn cazurile de ANET a copilului în Gimnaziul Galata
* Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:
* Panoul informative
* Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
 |
| Constatări | Gimnaziul planifică eficient și utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,0Instituția planifică eficient și utilizează sistemic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune integral de cadre formate în domeniu | Punctaj acordat: - 2,0 |

Domeniu Curriculum / proces educațional

Indicator: 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație
* Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar
* În gimnaziul „Galata” limba de instruire: Limba română, limba rusă. În gimnazuil sunt Refugiați. În anul de studii 2020-2021 a fost elevi: după etnie – 14, după religia - 3
* Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința CP, process-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Planul managerial al director adjunct pentru educație 2020-2021, aprobat în cadrul CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Politica gimnaziului de Protecție a Drepturilor Copilului, aprobat în cadrul CA nr. 1 din 01.09.2020
* Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției de învățământîn cazurile de ANET a copilului în Gimnaziul Galata
* Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:
* Panoul informative
* Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază
 |
| Constatări |  Gimnaziul desfășoară sistematic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prinparticiparea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, inclusive care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75Instituția desfășoară sistematic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prinparticiparea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, inclusive care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 5,5\_ puncte**

|  |  |
| --- | --- |
|  Puncte forte | Pucte slabe |
| 1. O bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală şi comunitate (excursii, serbări, acţiuni caritabile etc.);2. Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinţilor şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă;3. Buna colaborare între director şi directori-adjuncţi; 4. O bună colaborare cu Poliţia, Direcţia pentru protecţia drepturilor copilului;5..Întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinţilor;6. Consilierea individuală şi de grup a elevilor şi părinţilor;7. Activităţi extraşcolare variate;8. Parteneriate cu reprezentanţi ai comunităţii. | 1. Numărul mic de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială;2. Numărul mic de organizaţii civice, în special ONG-uri, cu care colaborează şcoala;3. Absenţa unei preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale;4. Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare;5. Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanţare la nivel instituţional;6. Puţine programe/proiecte educative sau activităţi extraşcolare implică participarea directă a părinţilor; |
| **OPORTUNITĂŢI** | **Riscuri** |
| 1. Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional;2. Posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii: site-ul şcolii, alte publicaţii;3. Interesul manifestat de părinţi privind educaţia elevilor şi asigurarea unor condiţii optime de desfăşurare a activităţilor şcolare. | 1. Bullying   |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

\*În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma

punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: **Bine**

Prezentul Raport asupra stării procesului educaţional la finele anului şcolar 2020-2021, constituie un document de analiză şi generalizare, care se fundamentează conform cadrului normativ şi este orientat spre evaluarea modului de aplicare a Planului managerial de activitate din perspectiva obiectivelor trasate de Planul de Dezvoltare Instituţională, Planul anual de activitate a MECC al RM. Activitatea educaţională în anul de studiu 2020-2021 a fost orientată spre implementarea curriculumului național ediția 2019 și la clasele primare 2018, formarea corpului profesoral în conştientizarea conceptului de competenţă, ajustarea tipurilor de competenţe la treptele şcolare, identificarea obiectivelor care conduc la realizarea competenţelor specifice şi a subcompetenţelor, organizarea managementului educaţional pentru crearea unei şcoli prietenoase copilului.

I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

I.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială: Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp şi au avut ca punct de pornire ,,Raportul anual privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar 2019-2020”. În acest sens, au fost realizate corect şi la timp următoarele documente:

 Planul managerial anual / Planurile operaţionale semestriale;

 Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;

 Programe de activităţi anuale/semestriale ale comisiilor metodice şi comisiilor de lucru;

 Statul de funcţii/Statul de personal;

 Graficul şedinţelor Consiliului profesoral/Consiliului de administraţie;

 A fost reactualizat Regulamentul Intern în vederea creşterii siguranţei în unitatea de învăţământ;

 Planificarea activităţii manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unităţii, vizând toate compartimentele muncii din şcoală şi antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activităţii personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea

Curriculum-ului Naţional, relaţiile cu părinţii şi comunitatea locală, respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor.

 I.2 Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

I.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor S-a stabilit componenţa Consiliului de administraţie conform metodologiei , s-au numit noi responsabili ai unor comisii, s-au luat decizii. Consiliul de administraţie şi Consiliul profesoral şi-au desfăşurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar şi în funcţie de necesităţile anunţate. Comisiile de monitorizare a absenteismului şi cea de prevenire şi combatere a fenomenului de violenţă şiau desfăşurat activitatea pe baza politicii şcolii de prevenire a violenţei în şcoală şi pe baza fişelor de monitorizare a absenteismului. Colaborarea de excepţie cu Poliţia a dus la rezolvarea unor probleme apărute în special la elevii din clasele gimnaziale (probleme de disciplină care contravin ROI, pierderi de telefoane mobile, etc.). Consiliul Şcolar al Elevilor (CŞE) trebuie să-şi eficientizeze activitatea şi să fie interfaţa permanentă între elevi şi conducere.

I.2.2 Organizarea timpului Procesul instructiv-educativ s-a desfăşurat în două schimburi. Programul de lucru al compartimentelor s-a stabilit de comun acord cu angajaţii în funcţie de nevoile şcolii.

I.2.3Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare Monitorizarea activităţii angajaţilor/elevilor s-a realizat prin: procesele verbale ale activităţilor din cadrul comisiilor metodice; rapoarte periodice ale comisiei de monitorizare a absenteismului şi fenomenului de violenţă; condica cadrelor didactice de serviciu; condica de prezenţă, condica de prezenţă a personalului didactic auxiliar şi nedidactic; portofolii ale elevilor şi cadrelor didactice; prezenţa directorului/directorului adjunct pe perioada desfăşurării de activităţi în şcoală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administraţie; note informative şi circulare;

Disfuncţii Insuficienta responsabilizare a elevilor privind starea de curăţenie şi păstrarea bunurilor în spaţiile de curs; Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor.

I.3 Autoevaluarea activităţii manageriale

Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea şi evaluarea activităţii instructiv-educative precum şi în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare şi de timp. Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competenţelor cadrelor didactice şi pe optimizarea relaţiilor de parteneriat între şcoală şi comunitatea locală. S-a acordat o atenţie deosebită diseminării informaţiilor referitoare la noile metodologii, standardele şi indicatorii care privesc asigurarea calităţii activităţii cadrelor didactice, elevilor, părinţilor, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acţiuni care să îmbunătăţească procesul instructiv – educativ . Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie şi comunicare constructivă pe toate palierele. În funcţie de competenţele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie, care s-au întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie.

4

Echipa managerială este deschisă spre nou, transparenţă, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar şi personalul nedidactic. Există o bună circulaţie a informaţiei de sus în jos, consemnate în întrunirile cadrelor didactice, pe tabla magnetică, la panourile de afişaj şi mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor şi a informaţiilor solicitate fiind greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită. Asistenţele directorilor, a şefilor de comisii metodice desfăşurate în anul şcolar 2018-2019, au urmărit atingerea standardelor educaţionale. S-a avut în vedere monitorizarea la disciplinele de evaluare naţională, având ca ţintă pregătirea elevilor pentru a obţine rezultate bune, în vederea admiterii la licee. Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmaţiei venim doar cu câteva precizări:

 - obiectivele stabilite prin planul managerial şi programul de activitate semestrial au fost atinse;

- toate documentele solicitate au fost predate la timp;

- parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;

- relaţia şcolii cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor este una foarte bună;

- s-au făcut achiziţii importante privind modernizarea procesului de învăţământ: