**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Instituția Publică Gimnaziul Durlești**

 **APROBAT**

**la ședința comună a**

**Consiliului profesoral ,**

**Proces-verbal nr 1 din 01. 09. 2021**

**și a Consiliului de administrație**

**Proces-verbal nr 2 din 01. 09. 2021**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Chișinău, 2021**

|  |
| --- |
| **Date generale:** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Raion/municipiu** | **CHIȘINĂU** |  |  |  |  |
| **Localitate** | **DURLEŞTI** |  |  |  |  |
| **Denumirea instituţiei** | **IP Gimnaziul Durleşti** |  |  |  |  |
| **Tipul instituţiei** | **Gimnaziu** |  |  |  |  |
| **Fondator/Autoritatea administrativă** | **Consiliul Municipal Chişinău** |  |  |  |  |
| **Limba de instruire** | **Română** |  |  |  |  |
| **Tipul Planului-cadru** | **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Telefon** | **022585603; 022586262** |  |  |  |  |
| **Adresa** | **Mun. Chișinău, or.Durleşti, str.N.Gribov 10** |  |  |  |  |
| **E-mail** | ltdurlesti@mail.ru |  |  |  |  |
| **Adresa web** | http://gd.buiucanidets.md |  |  |  |  |
| **Nr. de schimburi** | **1** |  |  |  |  |
| **Tipul de proprietate** | **public** |  |  |  |  |
| **Forma de învățământ** | **de zi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1.** Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor. (Punctaj maxim acordat – 10)

**Domeniu**: **Management**

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr.1845 al DGETS din 12.10.2016 cu privire la reorganizarea instituției;
* Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la 20 iunie, 2017
* Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu DGETS, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 10 din 10.07.2017;
* Autorizația sanitară pentru funcționare a Instituției nr. 009290/2021/604, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
* Statele de personal din Instituție, pentru anul 2020-2021, aprobat la DGETS, septembrie 2020;
* Avizul pozitiv al Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituțiuei de învățământ din 31. 08. 2020:
* Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților;
* Avizele medicale ale angajaților cantinei;
* Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale;
* Ordinul intern nr.124-ab din 18.09.2020 cu privire la Protecția sănătății în instituție;
* Ordinul intern nr. 75-ab din 24.08.2020 cu privire la Implementarea prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituției în contextul epidemiologic al COVID -19;
* Ordinul intern nr.28-ab din 25.02.2021 cu privire la *Securitatea antiincediară și siguranța elevilor și angajaților;*
* Decizia CA nr.1 din 08.10.2020 privind respectarea *Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii, inclusiv SARS – Cov 19*;
* Decizia CA nr.3,4 din 11.01.2021 privind respectarea tehniciii securității de către elevi, corpul didactic și auxiliar al instituției;
* Decizia CA nr.1 din 21.08.2020 privind aprobarea Programului de activitate al instituției în contextul epidemiologic al COVID-19.
 |
| Constatări  |  Administrația instituției monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice elaborând documentele necesare pentru desfăşurarea procesului educațional, colaborarează cu autoritatea publică locală, poliţia în vederea asigurării securităţii şi siguranţei elevilor. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul intern nr. 94-ab din 01.09.2020 cu privire la numirea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă;
* Ordinele de angajare ale persoanelor responsabile de pază;
* Fişa de post pentru personalul de pază;
* Graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi al cadrelor didactice;
* Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia;
* Prevederi în Regulamentul de ordine internă, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 26. 08. 2020;
* Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate;
* Sistem de monitorizare video în incinta și pe teritoriul instituției;
* Asigurarea securității spațiilor instituției (gard de 1,2 m înălțime, 2 porți, 2 camere video exterior, 6 camere interior);
* Decizia CP nr.6 din 29.05.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind supravegherea prin mijloace video și asigurarea securității informațiilor ce conțin date cu caracter personal din cadrul instituției;
* Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența lădiței de încredere pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;
* Decizia CP nr.2 din 24.11.2020 privind prevenirea cazurilor de ANET;
* Decizia CA nr.4 din 11.01.2021 cu privire la activitatea cadrelor de conducere în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar;
* Ordin intern nr.12-ab din 16.02.2021 cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet;
* Ordinul intern nr.14-ab din 16.02.2021 cu privire la respectarea metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile ANET;
* Ordinul intern nr. 9-ab din 16.02.2021 cu privire la prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului instituției;
* Asigurarea cu mijloace sanitaro-igienice.
 |
| Constatări  | Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea comunității instituționale conform prevederilor PDI. Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de profesorii de serviciu, de paza de la intrare în instituție și de camerele video activate 24/24 ore. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr.1 din 26.08.2020 al Consiliului de Administraţie: ,,Pregătirea instituţiei către noul an şcolar”;
* Registrul de evidenţă a orelor înlocuite;
* Orarul sunetelor;
* Orarul lecțiilor/ activităților educaționale, aprobat la Consiliul de administrație; Orarul cercurilor și secțiilor sportive;
* Registrul de evidență a modificărilor în orar;
* Respectarea cerințelor de elaborare a orarului conform normelor în vigoare (ANSA);
* Planul – cadru; Orarul evaluărilor sumative;
* Structurarea timpului de muncă pentru fiecare cadru didactic.
 |
| Constatări  | Instituția este asigurată cu profesorii de bază la toate disciplinele de studiu. Orarul este elaborat conform Planului – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal şi asigură raportul optim între timpul instruirii formale şi cel al instruirii nonformale, timpului de învăţare şi timpului de recreere. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

**Indicator: 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul bunurilor materiale;
* Bănci și scaune reglabile pentru elevi, în conformitate cu normele igienice.
 |
| Constatări  | Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate. Mobilier adaptabil în toate sălile de clasă. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică;
* Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștință elevilor/ părinților, contra semnătură;
* Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică;
* Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate;
* Asigurarea cu bară specială pentru scările din interiorul și exteriorul instituției.
 |
| Constatări  | Instituţia este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile). Toate categoriile de personal sunt asigurate cu echipament în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor\* (după caz)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul intern nr.90-ab din 01.09.2020 cu privire la organizarea alimentației gratuite;
* Ordinul intern 06-ab din 11.01.2021 cu privire la organizarea alimentației gratuite;
* Ordinul intern 105-ab din 01.09.2020 cu privire la formarea Comisiei de triere;
* Registru de triaj; Registru de rebutare; Registru sanitar;
* Planul lunar al lucrătorului medical; Carnetele cu controlul medical al angajaţilor.
* Planul de lucru pentru prevenirea și ameliorarea diverselor malarii; Planul de activitate al comisiei de triere.
 |
| Constatări  |  Cantina instituției este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare. Blocul alimentar este dotat cu utilaj parțial nou, adecvat. Lavoare cu apă curgătoare rece și caldă, uscătoare. În anul de studii au fost alimentați gratuit cu micul dejun 125 elevi din treapta primară și 34 din treapta gimnazială, cu prânz gratuit au fost alimentati 25 elevi, (20%). În perioada de caratină, au fost distribuite la domiciliul elevilor din familii social-vulnerabile pachete alimentare. |
|  Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Existența spațiilor sanitare. Accesibilitatea în blocurile sanitare. WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete;
* Vestiare separate pentru băieți și fete. Dușuri separate pentru băieți și fete;
* Lavoare cu apă curgătoare rece și caldă, uscătoare;
* Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate.
 |
| Constatări  | Instituția este dotată cu blocuri sanitare ce corespund normelor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul intern 96-ab din 01.09.2020 cu privire la formarea comisiei de apărare împotriva incendiilor;
* Ordinul intern 28–ab din 25.02.2021 cu privire la securitatea antiincendiară și siguranța elevilor și angajaților din instituție;
* Decizia CP nr.7 din 26.08.2020 cu privire la familiarizarea cu regulile și căile de evacuare în caz de situații excepționale;
* Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale;
* Mijloace antiincendiare funcționale. Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară.
 |
| Constatări  | În instituție sunt amplasate la loc vizibil schemele de evacuare, instituția fiind dotată cu stingătoare cu termen de valabilitate actual/ lăzi cu nisip, lopată şi căldare. Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliţie, APL. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;
* Ordinul intern 135-ab din 14.10.2020 cu privire la punerea în aplicare a Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în contextul epidemiologic de COVID – 19;
* Ordinul intern nr.28-ab din 25.02.2021 cu privire la Securitatea antiincediară și siguranța elevilor și angajaților;
* Decizia CA nr.1 din 08.10.2020 privind respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii, inclusiv SARS – Cov 19;
* Decizia CA nr.3,4 din 11.01.2021 privind respectarea tehniciii securității de către elevi, corpul didactic și auxiliar al instituției;
* Ordinul intern 31- ab din 04.03.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice ,,Noi și legea”;
* Ordinul intern nr. 12-ab din 16.02.2021 cu privire la organizarea acțiunilor dedicate *Săptămânii Siguranței pe Internet*;
* Ordinul intern nr. 14-ab din 16.02.2021 cu privire la respectarea metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile ANET;
* Ordinul intern 118-ab din 01.09.2020 cu privire la formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale și de risc;
* Ordinul intern 124–ab din 18.09.2020 cu privire la protecția sănătății elevilor și angajaților în instituție;
* Ordinul intern 162-ab din 15.12.2020 cu privire la securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion;
* Ordinul intern 163/2-ab din 15.12.2020 cu privire la desfășurarea activităților extrașcolare pe perioada stării de urgență în sănătate;
* Ordinul intern 169–ab din 31.12.2020 cu privire la elaborarea și realiazarea planului de acțiuni cu referire la prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul 2021;
* Ordinul intern 15-ab din 16.02.2021 cu privire la organizarea activităților extrașcolare cu prilejul sărbătorilor de primăvară și securității vieții copiilor în perioada vacanței de primăvară.
 |
| Constatări  | Administrația instituției instruiește elevii sistematic cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor. Listele elevilor cu semnaturile lor referitoare la tehnica securității. Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1: 9,5 puncte**

**Standard 1.2**. **Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil (Punctaj maxim acordat – 5)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Colaborarea cu familia (fiecare diriginte); Colaborarea cu APL Durlești;
* Colaborarea cu Centru de sănătate prietenos tinerilor AMIGOS; Colaborarea cu Centru de Sănătate Durlești;
* Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție al sect Buiucani;
* Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența lădiței de încredere pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;
* Ordinul intern 96–ab din 01.09.2020 cu privire la crearea comisiei multidisciplinare;
* Ordinul intern 12-ab din 16.02.2021 cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet;
* Ordinul intern 14-ab din16.02.2021 cu privire la respectarea metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile ANET;
* Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112;
* Plan de acțiuni privind prevenirea violenței în instituție.
 |
| Constatări  | Instituţia colaborează cu APL şi inspectoratul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare sau/şi e-mailuri. Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.2.2.** **Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența lădiței de încredere pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;
* Ordinul intern 96–ab din 01.09.2020 cu privire la crearea comisiei multidisciplinare;
* Ordinul intern 12-ab din 16.02.2021 cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Săptămânii Siguranței pe Internet;
* Ordinul intern 14-ab din16.02.2021 cu privire la respectarea metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile ANET;
* Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr.858, aprobat de către directorul instituției;
* Unitatea de psiholog școlar;
* Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;
* Certificate de formare; Materiale didactice (pliante, fluturaşi informativi, filme de scurt metraj).
 |
| Constatări  | Instituția valorifică resursele existente pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie;
* Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției;
* Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Proiecte didactice (dezvoltare personală);
* Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;
* Planul anual de activitate a psihologului;
* Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței;
* Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței;
* Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;
* Decizia CP nr.2 din 24.11.2020 cu privire la prevenirea cazurilor de ANET – factor esențial în eficientizarea calității educației;
* Decizia CA nr. 3, 4 din 11.01.2021 cu privire la asigurarea protecției elevilor în mediul școlar;
* Ordinul intern 56-ab din 22.04.2021 cu privire la combaterea fenomenului Bullying.
 |
| Constatări  | Instituția promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 1.2.4.** **Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul Instituției, avizat de Ministerul Educației al R. Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu DGETS, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 10 din 10.07.2017;
* Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021 aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Regulamentul de organizare și funcționare al IP Gimnaziul Durlești aprobat la ședința CP nr. 1 din 26. 08. 2020;
* Planul de activitate al Psihologului școlar;
* Comisia Multidisciplinară;
* Serviciul medical.
 |
| Constatări  | Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar. Consilierea elevilor de către psihologul şcolar.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2: 4,5 puncte**

**Standard 1.3.** **Instituția de** **învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (Punctaj maxim acordat – 5)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 1.3.1.** **Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie;
* Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului Managerial; Cabinetul psihologului;
* Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;
* Ordine privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanțelor;
* Ordinul intern 124–ab din 18.09.2020 cu privire la protecția sănătății elevilor și angajaților în instituție;
* Ordinul intern 162-ab din 15.12.2020 cu privire la securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion;
* Ordinul intern 15-ab din 16.02.2021 cu privire la organizarea activităților extrașcolare cu prilejul sărbătorilor de primăvară și securității vieții copiilor în perioada vacanței de primăvară;
* Panoul de avize/ site-ul Instituției; http://gd.buiucanidets.md/
* Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor.
* Colaborarea reprezentanţilor insituţiei cu părinţi, reprezentanţii APL, asistent social, alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.
* Plan de acţiuni a comisiei multidisciplinare de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;
* Rapoarte, note informative.
 |
| Constatări  | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață. Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobatși conține perioadele de realizare a activităților. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice;
* Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director;
* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Cabinetul psihologului; Cabinetul medical;
* Training „Toleranța – o calitate pentru combaterea violenței”, organizat anual de către psihologul instituției;
* Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul instituției;
* Fişe de evidenţă a copiilor (la psiholog);
* Note informative, rapoarte, chestionare, teste, anchete.
 |
| Constatări  | Instituția asigură condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Oră opțională, clasa V-a „Educație pentru sănătate”; Proiectarea de lungă și scurtă durată;
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Planul de activitate al Consiliului de elevi;
* Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătatea publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos;
* Program de activitate al serviciului medical; Existenţa şi completarea panoului de afişaj periodic;
* Registre de evidenţă medicală; Chestionare, anchete, note informative;
* Ordinul intern 124–ab din 18.09.2020 cu privire la protecția sănătății elevilor și angajaților în instituție;
* Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident;
* Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;
* Planul activităților din cadrul campaniei *Pro Sănătate*;
 |
| Constatări  | Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de către profesori și elevi. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 5,00 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1.Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;2.Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile);3. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;4.Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;5.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar și serviciul medical;6.Asigurarea condițiilor optime pentru buna funcționare a cantinei;7.Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul instituției;8.Îngrădirea teritoriului aferent edificiului instituției. | 1.Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și nondidactic;2.Criza epidemiologică actuală cu Covid-19;3.Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice existente în instituție;4.Venituri extrabugetare mici;5. Lipsa dosarului tehnic al instituției.  |

**Domeniul II**

**Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare (Punctaj maxim acordat – 6)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.1.1.** **Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect de dezvoltare instituțională 2017-2022 care este periodic revizuit;
* Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Planul de activitate al directorilor adjuncţi aprobat de director;
* Definirea și aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;
* Mijloace de informare: pagina oficială, rețele de socializare (facebook), panoul informativ;
* Reprezentanţi ai elevilor în CA; Chestionare, anchete; Rapoarte ale activităţii elevilor; Activitatea Consiliului Elevilor.
 |
| Constatări  | Instituția acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale gimnaziului şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului. Conferă elevilor dreptul de a constitui asociaţii sau organizaţii care au drept scop apărarea intereselor lor şi de aderare la acestea. Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției, inițiativele lor sunt auzite și valorificate. Mijloacele de informare (pagina oficială, retele de socializare (facebook), panoul informativ) oferă posibilitatea atât pentru părinți, cât și pentru elevi să fie la curent cu toate activitățile din cadrul instituției. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.1.2.** **Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat; Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;
* Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a XI-a, membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului;
* Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;
* Organigrama Instituției privind organizarea activității extrașcolare;
* Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii.
 |
| Constatări  | Consiliul Elevilor și comisiile acestora au fost alese în mod democratic, reprezentantul Consiliului Elevilor din CA participă activ la luarea deciziilor în problemele de interes pentru elevi. La ședințele Consiliului Elevilor se discută diverse probleme ale instituției. Parteneriat educațional cu Consiliile Elevilor din municipiul Chișinău. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Indicator: 2.1.3.** **Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;
* Mijloace de informare: pagina oficială, rețele de socializare (facebook), panoul informativ, viber;
* Reprezentanţi ai elevilor în CA;
* Chestionare, anchete, lădița de .încredere;
* Rapoarte ale activităţii elevilor.
 |
| Constatări  | Instituția asigură activizarea sistematică și calitativă a mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor cu privire la toate aspectele de interes plasându-le în Lădița de încredere. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 2.1.4.** **Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;
* Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar, în soluţionarea unor probleme;
* Fişe de autoevaluare/evaluare; Note informative elaborate;
* Organizarea olimpiadelor şcolare locale la toate disciplinele (ordin intern nr 09/1- ab din 21. 01. 2021);
 |
| Constatări  | Elevii se implică în viața școlară oferind soluții pentru pentru diverse probleme la nivel de clasă, gimnaziu și în evaluarea propriului progres.. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 6 puncte**

**Standard 2.2.** **Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (Punctaj maxim acordat – 6)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.2.1.** **Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă;
* 2 părinţi sunt membrii ai Consiliului de Administrație;
* Decizia nr. 7 al CP nr.1 din 26.08.2017 privind aprobarea componenței Consiliului de administație conform prevederilor Codului educației.
 |
| Constatări  | Consiliul Reprezentativ al părinților din instituție este compus din președinții comitetelor de părinți al fiecărei clase,care sprijină parteneriatele educaționale, susține instituția în derularea programelor și proiectelor comunitare, implicându-se în procesul educaţional şi în diferite structuri cu rol de decizie: Reprezentanţi ai părinţilor în CA și alte comisii; Activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea părinţilor; Consultarea online și offline. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.2.2.** **Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Acord de colaborare cu Centru de sănătate prietenos tinerilor AMIGOS;
* Acord de colaborare cu Centrul de Sănătate Durlești;
* Acord de colaborare cu FMF privind introducerea fotbalului în cadrul instituțiilor de învățământ;
* Acord de constituire al Consiliului de siguranță comunitară din localitatea Durlești, mun. Chișinău;
* Acord de parteneriat 2016, 2017, 2018 cu AGIRO în cadrul proiectului ”Ambasadorii limbii române”;
* Proiecte Sociale pentru participarea la campanie caritabilă ,,Caravana de Crăciun” din 2017, 2018, 2019;
* Acord de parteneriat cu Biblioteca Ștefan cel Mare din Chișinău;
* Existența acordurilor de colaborare cu APL Durlești.
 |
| Constatări  | Instituția organizează ședinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale. Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.2.3.** **Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * 2 părinţi, 1 elev şi un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administrație;
* Procese-verbale al Consiliul de administrație;
* Decizia nr. 7 al CP nr.1 din 26.08.2020 privind aprobarea componenței Consiliului de administație conform prevderilor Codului educației.
 |
| Constatări  | Instituția pune accent pe responsabilizarea tuturor beneficiarilor procesului educational. Atât elevii, cât și părinții sunt implicați activ la realizarea de sondaje, și în diferite structuri cu rol de decizie. Promovarea instituției se regăsește pe pagina oficială a gimnaziului. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor;
* Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă; alegerea modelului de învățare în contextul epidemiologic COVID-19;
* Şedinţe generale cu părinţii; Lectorii părinteşti.
 |
| Constatări  | Elevii și părinții participă la aprobarea Proiectului managerial anual. Consultarea părinților privind alegerea modelului de învățare în contextul epidemiologic COVID-19. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2: 5,75 puncte**

**Standard 2.3.** **Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație (Punctaj maxim acordat – 6)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 2.3.1.** **Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Decadele pe disciplinele școlare organizate anual;
* Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;
* Proiectul managerial anual; proiectări ale cadrelor didactice;
* Poze, materiale video, site-ul instituției;
* Ora opțională, clasa VI-a, *Educație interculturală*;
* Participarea cadrelor didactice la *Dialoguri interculturale*.
 |
| Constatări  | În instituție se organizează diverse activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase. În cadrul acestor activități, cadrele didactice facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Indicator: 2.3.2.** **Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct în problemele educației;
* Activități de cultură organizațională (mese rotunde de comunicare nonformală, online);
* Ordinul intern 162-ab din 15.12.2020 privind organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă;
* Monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;
* Planificări ale cadrelor didactice la disciplinele școlare: Educație pentru societate, Educație civică, Dezvoltare personală.
 |
| Constatări  | În Programul de dezvoltare și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 2.3.3.** **Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Activitatea cercurilor și secțiilor sportive; ,,Pensula fermecată”, „Gimnastică ritmică”, „Noi și țara”; Baschet, Folclor vocal, Folclor instrumental;
* Activități extracurriculare și extrașcolare;
* Organizarea Lunarelor.
 |
| Constatări  | Instituția asigură condiții și spaţii educaţionale pentru facilitarea comunicării şi colaborării între copii de diferită origine etnică, culturală. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 2.3.4**. **Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii;
* Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;
* Certificare, diplome de participare la diferite concursuri;
* Proiectările cadrelor didactice;.
 |
| Constatări  | Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenența la grupul etnic și al limbii de comunicare.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5,5 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1.Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;2. Existenţa unui Consiliu al elevilor eficient;3.Acces la informaţie prin intermediul internetului;4.Existenţa şi dotarea spațiului destinat activității Consiliului Elevilor;5.Comunicarea on-line în cadrul comunitătii școlare;6.Pagina oficială a instituției;7.Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației. | 1.Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;2.Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor. |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard \*3.1.** **Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional (Punctaj maxim acordat-8)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Prevederi cu privire la domeniul educației incluzive în:* Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2022;
* Proiectul managerial anual aprobat;
* Regulamentul intern de funcționare al instituției;
* Regulamentul de organizare și funcționare al IP Gimnaziul Durlești;
* Plan de activitate al comisiei metodico-didactice *Consiliere școlară și dezvoltare personală.*
 |
| Constatări  | În Planul de dezvoltare instituțională 2017-2022 și cele operaționale sunt incluse activități bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. Psihologul, medicul, cadrele didactice sunt inițiați în domeniul dat prin diverse stagii de formare profesională. Toți elevii, indiferent de categorie, sunt implicați în procesul educational și activități multiculturale, pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 3.1.2.** **Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul intern 96-ab din 01.09.2020 privind formarea Comisiei multidisciplinare;
* Ordinul intern 88-ab din 01.09.2020 privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar;
* Ordinul intern 46-ab din 29. 03. 2021 cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I-âi;
* Serviciul psihologic; Serviciul medical;
* Asigurarea funcționalității comisiei multidisciplinare;
* Activități cu părinții elevilor.
 |
| Constatări  | În instituție funcționează comisia pentru protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor și serviciul medical. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: \*3.1.3.** **Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Există o bază de date a copiilor de vârstă școlară din comunitate;
* Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea părinților/ reprezentanților legali;
* Cartea de ordine privind activitatea de bază;
* Raportul statistic ŞGL-1 –prezentat anual la DGETS;
* Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă;
* Registrul alfabetic al elevilor;
* Registrul de evidență al actelor de studii;
* Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație.
 |
| Constatări  | Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă şcolară din instituție. Administrația instituției elaborează actele privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 3.1.4**. **Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă;
* Dosarele elevilor;
* Baza de date SIME completată;
* Raport nr 1-edu, note informative;
* Plan de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului;
* Rapoarte semestriale, anuale;
 |
| Constatări  | Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev, asigurând funcționalitatea CMI. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.1.5.** **Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul intern 96-ab din 01.09.2020 privind formarea Comisiei multidisciplinare;
* Ordinul intern 92-ab din 01.09.2020 cu privire la constituirea comisiei pentru protecția drepturilor copiilor;
* Ordinul intern 121-ab 04.09.2020 și ordinul.intern 133-ab din 09.10.2020 cu privire la instruirea individuală la domiciliu;
* Ordinul intern 132-ab din 06.10.2020 cu privire la activitatea grupelor cu program prelungit;
* Serviciul psihologic școlar;
* Consilierea elevilor.
 |
| Constatări  | Instituția respectă nevoile fiecărui elev, având doi elevi cu instruire individuală la domiciliu, oferă seervicii psihopedagogice.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1: 7,5 puncte**

**Standard 3.2.** **Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale (Punctaj maxim acordat – 7)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.2.1.** **Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;
* Ordinul intern 96-ab din 01.09.2020 privind formarea Comisiei multidisciplinare;
* Consiliul de Etică;
* În fișele de post ale angajaților sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc;
* Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;
* Procese verbale ale ședintelor cu părinții elevilor;
* Note informative, rapoarte.
 |
| Constatări  | În Proiectul managerial anual sunt planificate mecanismele de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 3.2.2.** **Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Plan de activitate al serviciului psihologic și asistentului medical;
* Registre ale psihologului, al asistentului medical;
* Rapoarte, procese-verbale;
* Ora opțională: *Educație interculturală*, clasa VI-a.
 |
| Constatări  | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 3.2.3.** **Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Informarea cadrelor didactice cu Ordinul intern 14-ab din 16.02.2021 cu privire la respectarea prevederilor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din învățământ în cazurile ANET;
* Activități de organizare și intervenție instituțională în cazuri de ANET;
* Organizarea și desfășurarea lunarului „Egalitatea în drepturi”;
* Proces-verbal al ședinței CP cu privire la familiarizarea cu politica de protecție a Copilului, proces-verbal nr.08 din 16.01.2018;
* Decizia nr. 4 al CP nr. 1 din 26.08.2020 cu privire la aprobarea Politicii de protecție a copilului;
* Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;
* Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare.
 |
| Constatări  | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.2.4.** **Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Activități planificate cu elevii dotați în Proiectul managerial anual;
* Activități educaționale și extrașcolare cu tematică;
* Note informative, rapoarte semestriale, anuale.
 |
| Constatări  | Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Indicator: 3.2.5.** **Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare;
* Plan operațional;
* Procese verbale ale comisiei multidisciplinare, note informative, chestionare și rezultatele acestora.
 |
| Constatări  | Instituția organizează sistematic activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 6,5 puncte**

**Standard 3.3.** **Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil (Punctaj maxim acordat – 7)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 3.3.1.** **Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil; Registrul de evidenţă a bunurilor materiale
* Bugetul instituției;
* Decizii CA.
 |
| Constatări  | Instituția planifică riguros resursele materiale și umane interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile pentru procurarea celor necesare. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 3.3.2.** **Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor;
* Tabele de performanță; Dosarele elevilor;
* Rapoarte semestriale, anuale;
* Note informative ale controalelor;
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:
* Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;
* Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS”.
 |
| Constatări  | Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute prin lege la datele de interes public. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator**: **3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Asigurarea serviciilor psihologice și psihopdagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;
* Plan de activitate al serviciului psihologic; Registre ale psihologului;
* Note informative, rapoarte, procese-verbale.
* Bare de sprijin la scările interne și externe. WC adaptate persoanelor cu dizabilități.
 |
| Constatări  | Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 3.3.4.** **Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Mijloace TIC în dotarea instituției;
* Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată;
* Conectarea instituției la internet;
* Fiecare clasă este dotată cu un calculator, sau televizor, sau proiector;
* Cabinetul de informatică dotat cu 9 de calculatoare, conectate la internet;
* Toate cadrele didactice sunt asigurate cu laptopuri.
 |
| Constatări  | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare.Nu toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare evaluare. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3: 6,5 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1.Acces la informaţie prin intermediul internet-ului;2. Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;3.Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;4.Pagina oficială a instituției;5. Serviciul psihologic;6.Activitatea comisiei multidisciplinare intrașcolară. | 1.Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;2. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor. |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1.** **Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate (Punctaj maxim acordat – 13)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.1.1.** **Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Administraţia instituţiei pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituţie la conceperea planului de dezvoltare instituţională prin:corelarea cu programul managerial al DGETS, precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare, monitorizarea continuă a performanțelor obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:* raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului;
* elaborarea raportului pentru anul de studii curent;
* raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituţiei la început de an şcolar;
* raportul privind cadrele didactice din instituţie;
* lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale;
* raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate;
* raportul consiliului metodic;
* raportul anual al comisiei de atestare;
* Proiectul de dezvoltare strategică;
* Decizia CA nr.2 din 08.10.2020 privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți.
 |
| Constatări  | Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.1.2.** **Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial anual, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 26.08. 2020;
* Proiect de dezvoltare instituțională;
* Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale;
* Consultații organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline școlare, examenele naționale;
* Implementarea și monitorizarea realizarării eficiente a curriculum-ului școlar;
* Proiecte de lungă durată la disiplinele școlare;
* Procese-verbale și materiale ale ședintelor tematice ale CP, CM, CA;
* Rapoarte, note informative, fișe de evaluare, autoevaluare;
 |
| Constatări  | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.1.3.** **Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces - verbal nr.1 din 26.08.2020, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen;
* Regulamentul intern de funcţionare a instituției este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor contra semnătură;
* Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituţie;
* Planuri de activitate ale CM, CP;
* Proceduri interne de monitorizare şi revizuire a planurilor;
* Analiza rezultatelor obținute la disciplină, planuri de îmbunătățire.
 |
| Constatări  | În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.1.4.** **Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | În anul de studii curent s-au organizat următoarele lucrări de dezvoltare a insfrastucturii instituției:* Reparaţia capitală a cabinetului de chimie, conectându-l la rețeaua de canalizare și apeduct;
* Reparaţia pereților tuturor sălilor de clasă, holurilor, sălii sportive;
* Dotarea a patru clase cu mobilier;
* Reparația capitală a terenului de fotbal, construcția mini-terenului de volei/baschet ( APL);
* Dotarea blocului alimentar cu cuptor electric, tigaie electrică, mașină de tocat și masă din inox;
* Dotarea cu laptopuri a 7 cadre didactice și manageriale și o tabletă;
* Dotarea cu o plasmă a unei săli de clasă;
* Dotarea instituției cu sistem de monitorizare video;
* Procurarea a 3-imprimante multifuncționale;
* Acces la internet în toate auditoriile instituției;
* Dotarea instituţiei cu materiale didactice.
 |
| Constatări  | Instituția asigura organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele și misiunea sa dezvoltând continuu insfrastructura școlii. Spaţii corespunzătoare disciplinelor şcolare; Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.1.5.** **Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfăşurarea activităţilor:* de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, calculator şi materiale didactice);
* extracurriculare;
* cercurilor din cadrul instituţiei (echipamente sportive).
 |
| Constatări  | Instituția dispune de variate echipamente didactice și auxiliare curriculare. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.1.6.** **Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectul managerial anual;
* Contracte individuale de muncă; Contractul colectiv de muncă;
* Statele de personal completate;
* Registrul de ordine de bază; Registrul de ordine cu privire la personal;
* Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate; Fișa postului;
* Norma cadrelor didactice; Liste de control;
* Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului;
* Regulamentul cu privire tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului;
* Plan operațional de formare continuă; Planul comisiei de atestare;
* Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, etc.
 |
| Constatări  | Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 53 % de cadre deținătoare de grade didactice. Formarea continua a cadrelor didactice și manageriale se realizează prin activități realizate atât în instituție, cât și în afara ei. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.1.7.** **Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Curricula la disciplinele opționale;
* Cererile părinților;
* Proiectarea de lungă și scurtă durată la orele opționale.
 |
| Constatări  | Disciplinele opționale selectate oferă elevilor oportunităţi pentru realizarea la maximum a potenţialului personal. Catalogul școlar. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1: 12,5 puncte**

**Standard 4.2.** **Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național (Punctaj maxim acordat – 14)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.2.1.** **Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar;
* Decizia nr. 2 al CA din 08.10.2020 privind rezultatele controlului tematic *Corectitudinea și calitatea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare;*
* Decizia nr. 2 al CA din 11.01. 2021 privind rezultatele controlului *Evaluarea calității cadrelor didactice care predau în clasele absolvente*;
* Decizia n.r 2 al CA din 05.04. 2021 privind rezultatele controlului *Respectarea normelor metodologice și currriculare în realizarea procesului educațional*;
* Elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare;
* Fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;
* Baza de date SIME;
* Evaluarea cadrelor didactice în baza Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului.
 |
| Constatări  | Instituția monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului conform PDI și PAI. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 4.2.2.** **Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Activitatea metodică din PAI;
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare online, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;
* Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție;
* Consiliul Metodic, proces verbal nr.4 din 31.05.2020 ,,Evaluarea activității metodice”;
* Oferta necesarului de personal;
* Diversificarea ofertei orelor opționale;
* Documentația comisiei de atestare;
* Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; Graficul formărilor continuă;
 |
| Constatări  | În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.2.3.** **Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;
* Toţi profesorii au în dotare un laptop;
* În fiecare cabinet este instalat televizor/sau proiector şi conectare la internet;
* Proiectoare - 4, Calculatoare pentru elevi - 8,
* Materiale şi echipamente didactice;
* Analize, rapoarte, note informative;
* Spaţii corespunzătoare disciplinelor şcolare;
* Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente.
 |
| Constatări  | Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.2.4.** **Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Decizia nr.1 al CP din 24.11.2020 cu privire la respectarea Metodologiei de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice și de conducere;
* Decizia nr. 1 al CP din 19.02.2021 cu privire la respectarea standardelor de competență profesională a cadrelor didactice;
* Decizia nr. 2 al CP din 29.12.2020 cu privire la verificarea registrelor: regularitatea și corectitudinea perfectării;
* Decizia nr. 2 al CP din 19.02.2021 cu privire la formarea cadrelor didactice conform standardelor profesionale;
* Decizia nr. 2 al CA din 01.02.2021 cu privire la utilizarea instrumentelor digitale în procesul educațional;
* Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale;
* Mijloace TIC în dotarea instituției; Abordarea unei educații incluzive.
 |
| Constatări  | Instituția monitorizează eficient și asigură centrarea pe standardele învățării. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.2.5.** **Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Control tematic: Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;
* Asistenţe la ore: Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare;
* Participarea cadrelor didactice la reuniunile metodice;
* Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat;
* Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație;
* Școala tânărului specialist;
* Susținerea orelor publice;
* Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice;
* Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;
* Raport pentru anul de studii 2020-2021;
* Proiecte de lungă şi scurtă durată în baza standardelor de eficiență a învățării;
* Rapoarte, note informative;
* Procese-vebale ale Comisilor metodice;
* Potofoliile profesionale.
 |
| Constatări  | Proiectele didactice de lungă și scurtă durată sunt elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul instituției.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.2.6.** **Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021;
* Organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative propuse de administrația instituției;
* Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare pe discipline, etapa locală;
* Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului;
* Încadrarea elevilor din grupul de risc în activități extrașcolare și extracurriculare;
* Teste de evaluare finale cl. a IV-a la limba română și matematică;
* Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese.
 |
| Constatări  | Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificând problemele şi eventualele soluţii. Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracuriculare;
* Planul de activitate al directorului adjunct pe educație;
* Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;
* Rapoarte, note informative;
* Fotografii, materiale audio-vizuale, filmulețe;
* Planul de activitate al cercurilor și secțiilor sportive.
 |
| Constatări  | Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.2.8.** **Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă;
* Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare;
* Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil;
* Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie;
* Instituția dispune de depozit pentru manuale cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu un calculator conectat la internet;
* Serviciul psihologului;
* Planul instituțional de îmbunătățire a calității educației.
 |
| Constatări  | Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi și comunicarea didactică eficientă cu aceștia. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2: 14 puncte**

**Standard 4.3.** **Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (Punctaj maxim acordat – 7)**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 4.3.1.** **Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Prezența echipamentelor, materialelor şi auxiliarelor curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;
* Spaţii corespunzătoare disciplinelor şcolare.
 |
| Constatări  | Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional.Instituția nu dispune de sală de festivități separată. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,50 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 4.3.2.** **Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate al Instituției;
* Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursurile școlare;
* Ordin cu privire la numirea administratorului SIME;
* Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea 2021;
* Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor la ședințele comisiilor metodice;
* Ordine interne și dispoziții ale organelor superioare, partenere, etc.
* Diplome;
* Baze de date SIME.
 |
| Constatări  | Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație și Comisiiilor metodice prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor.  |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Indicator: 4.3.3.** **Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale;
* Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte, activități de instruire nonformală;
* Succesul este motivat cu diplome.
 |
| Constatări  | Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza echitabilă și validă a rezultatelor elevilor. |
| Pondere și punctaj | Pondere 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

**Indicator: 4.3.4.** **Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Portofoliul comisiei metodice;
* Fișele de asistențe la ore;
* Pagina oficială al instituției;
* Comisiile Consiliului Elevilor;
* Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor;
* Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare.
 |
| Constatări  | Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3: 6,5 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte:** | **Puncte slabe:** |
| 1.Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile);2.Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar;3.Acces la informaţie prin intermediul internet-ului;4.Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;5.Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;6.Pagina oficială a instituției. | 1.Pandemia cu Covid-19 a afectatsemnificativ procesul de predare învățare-evaluare; 2.Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi; 3.Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă; 4.Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1.** **Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator: 5.1.1.** **Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul Instituției prevede elaborarea și implementarea măsurilor de protecție a copilului;
* În Regulamentul intern de funcționare al instituției se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;
* Proiectul managerial anual;
* Planul de activitate al psihologului școlar;
* Ordinul intern 14-ab din16.02.2021 cu privire la respectarea metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile ANET;
* Lădița de încredere pentru raportarea cazurilor ANET; Panoul informativ;
* Raportul cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;
* Activități de prevenire a violenței;
* Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic;
* Plan de intervenție în cazurile de ANET;
* Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;
* Implementarea Curriculumului la disciplina *Dezvoltare personală*;
* Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc.
 |
| Constatări  | Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, informează în timp util și pe diverse căi elevii și părinții în privința acestor politici și programe, introduce sistemic în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator: 5.1.2.** **Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Dovezi de participare ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;
* Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echității de gen;
* Mese rotunde, dezbateri, activități cu elemente de training, realizate de către psiholog;
* Materiale didactice care promovează educaţia de gen.
 |
| Constatări  | Instituția planifică eficient și utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, dispune integral de cadre formate în domeniu. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator: 5.1.3.** **Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen**

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Panoul informativ, buletine informative, broşuri;
* Discuţii cu cadrele didactice;
* Chestionare promovate cu elevii şi părinţii;
* Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor;
* Note informative referitor la activităţile desfăşurate;
* Includerea elevilor din diverse categorii sociale în activități extracurriculare și cercuri;
* Implementarea curriculumului la disciplina *Dezvoltarea personală*.
 |
| Constatări  | În instituție se desfășoară sistematic activități în scopul promovării bunelor practice în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul. Elevii participă activ în orice tip de activitate educațională care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. |
| Pondere și punctaj | Pondere 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1,0 | Punctaj: 2,0 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 6,0 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1.Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor;2. Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;3. Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen. | 1. Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |

**Analiza SWOT a activității IP Gimnaziul Durlești în perioada evaluată 2020-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| 1. Existenţa unui colectiv de cadre didactice calificate;
2. Existenţa şi dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică;
3. Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;
4. Bază materială bună care permite desfășurarea unui proces educațional de calitate;
5. Tradiţii ale şcolii;
6. Grupuri de lucru și comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;
7. Organizarea alimentației elevilor;
8. Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, întâlniri semestriale cu părinții, suplimentate de consultații individuale cu unii din ei;
9. Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranţa elevilor pe toată durata programului şcolar şi în cadrul activităţilor şcolare şi extraşcolare;
10. Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;
11. Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile);
12. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;
13. Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;
14. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologic şcolar și serviciul medical;
15. Asigurarea condițiilor optime pentru buna funcționare a cantinei;
16. Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul instituției;
17. Îngrădirea teritoriului aferent edificiului instituției;
18. Existenţa unui Consiliu al elevilor eficient;
19. Acces la informaţie prin intermediul internetului;
20. Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare;
21. Pagina oficială a instituției;
22. Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor;
23. Procentul de promovare a examenelor de absolvire a ciclului gimnazial este 100%;
24. Creșterea constantă a nivelului de încredere față de instituție.
 | 1. Colaborare slabă între diferite instituții;
2. Volum mare de responsabilităţi la cadrele didactice şi manageriale;
3. Criza epidemiologică actuală cu Covid-19;
4. Venituri extrabugetare mici;
5. Lipsa dosarului tehnic al instituției;
6. Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;
7. Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;
8. Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi privind echitatea de gen;
9. Număr redus de participanți la concursurile școlare și extrașcolare municipale;
10. Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat;
11. Parteneriat slab cu agenții economici din localitate;
12. Migrația cadrelor didactice în străinătate.
 |
| **Oportunități** | **Amenințări** |
| 1. Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaţionale;
2. Creşterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;
3. Dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat;
4. Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea în cariera profesională;
5. Crearea unui climat psihologic eficient pentru activitate;
6. Creșterea populației școlare.
 | 1. Preocuparea în mică măsură a părinţilor în educaţia şi instruirea propriilor copii;
2. Creşterea violenţei şcolare;
3. Scăderea interesului pentru profesia didactică;
4. Scăderea interesului pentru lectură;
5. Creşterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup;
6. Creșterea numărului copiilor cu CES;
7. Riscul apariției abandonului școlar și al unor comportamente deviante în rândul elevilor în urma exodului părinților peste hotarele țării.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standard de calitate** | **Punctaj maxim** | **Anul de studiu 2020-2021** |
| **Autoevaluare puncte** | **Nivel generalizator %** |
|  1.1 | 10 | 9,5 | 95,0% |
| 1.2 | 5 | 4,5 | 90,0% |
| 1.3 | 5 | 5,0 | 100% |
| 2.1 | 6 | 6,0 | 100% |
| 2.2 | 6 | 5,75 | 95,83% |
| 2.3 | 6 | 5,5 | 91,66% |
| 3.1 | 8 | 7,50 | 93,75% |
| 3.2 | 7 | 6,50 | 92,85% |
| 3.3 | 7 | 6,50 | 92,85% |
| 4.1 | 13 | 12,5 | 96,15% |
| 4.2 | 14 | 14,0 | 100% |
| 4.3 | 7 | 6,50 | 92,85% |
| 5.1 | 6 | 6,0 | 100% |
| **Total**  | **100** | **95,75** | **95,75%** |

|  |  |
| --- | --- |
| Acordarea calificativului  |  |
| Foarte bine | 100-86% |
| Bine | 85,99-64% |
| Satisfăcător | 63,99-50 |
| Nesatisfăcător  | 49,99-0% |

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se acordă calificativul: **Foarte bine.**