Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, mun. Chiținău

Instituția Publică Liceul Tehnologic Resurse Educaţionale şi Trayning Tehnologic (ORT) "Beniamin Zeev Herţli"

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 1 din 20.09.21

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021

|  |  |
| --- | --- |
| Date generale | |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Chișinău |
| Denumirea instituției | Instituția Publică Liceul Tehnologic Resurse Educaţionale şi Trayning Tehnologic (ORT) "Beniamin Zeev Herţli" |
| Adresa | Chișinău, str. Dimo, 7 |
| Adresa filiale | nu sunt |
| Telefon | 022- 999-182 022-999-183 |
| E-mail | info@ lyceum.ort.md |
| Adresa web | lyceum.ort.md |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | public |
| Fondator/ autoritate administrativă | Fondator |
| Limba de instruire | rusă |
| Numărul total elevi | 665 |
| Numărul total clase | 26 |
| Numărul total cadre de conducere | 4 |
| Numărul total cadre didactice | 49 |
| Program de activitate | 1 schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 01.09.2020-31.05.2021 |
| Director | Climina Svetlana |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Decizia Nr. 50 din 20.02.2019 a Agenției servicii Publice a RM, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept despre înregistrarea și consemnarea în Registrul de stat al persoanelor juridice;* * *Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 22.02.2019, Nr. EB 0225210;* * *Decizia Nr. 9/33 din 16.01.2019 a Consiliului Municipal Chișinău ”Cu privire la trecerea instituțiilor de învățământ primar și secundar la gestionare autonomă”;* * *Aviz igienic la recepția finală a obiectului Nr. 386 din 01.09.2015, centrul de Sănătate Publică, mun. Chișinău;* * *Planul geometric al bunului imobil, număr cadastral 0100424443 ;* * *Certificatul de urbanism pentru proiectare Nr. 42/15 din 29.01.2015;* * *Planul de amplasare a imobilului, Nr. Cadastral 0100424443;* * *Autorizația sanitară pentru funcționare Nr. 009101/2021/508 din 26.03.2021 (valabilă până la 26.03.2022);* * *Autorizația sanitar-veterinară Nr. AS 1VF006847SVF din 26.02.2021;* * *Decizia finală privind deschiderea instituției de învățământ Nr. 02-6/2171 din 27.08.2020;* * *Proces-verbal al încercărilor de laborator nr. 20003651 din 16.09.2020;* * *Delegația de control Nr. 05/C din 25.02.2021 și rezultatele lui (proces-verbal de control din 26.02.2021);* * *Regulamentul de activitate a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesoral (CP), Proces-Verbal Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Registrul de evidență a bolnavilor de ambulator;* * *Registrul de evidență a activității de educație sanitară;* * *Registrul de evidență a vaccinărilor, a bolilor infecțioase etc;* * *Registrele ce confirmă Instructajul pentru Tehnica securității la ore și extracurs.* | | |
| Constatări | Administraţia instituţiei de învăţământ deţine documentaţia tehnică, sanitaro- igienică şi medicală, prin care se atestă pregătirea şcolii pentru desfăşurarea procesului educaţional, in scopul asigurarii securității și protecției tuturor copiilor;   * În liceu este în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și se monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Contract de colaborare cu agenția de pază și securitate”Delta-Forță”. Agenția asigură paza liceului pe parcursul a 24 ore;* * *Registrul de evidență a instruirii tehnicii securității elevilor, deschis la 01.09.2018;* * *Asigurarea pazei și securității instituției prin gard și poartă*; * *Graficul de serviciu al personalului de pază;* * *Indicatoare SSM în incinta școlii;* * *Plan de acțiuni în caz de situații de urgență;* * *Registre necesare în SSM;* * *Fișe de instruire individuale;* * *Tematici pentru evaluarea serviciilor profesionale;* * *Instruiri de evacuare a elevilor și profesorilor în caz de situații de urgență;* * *Accesul persoanelor străine strict interzis;* * *Accesul elevilor și colaboratorilor din liceu este posibil doar cu aplicarea cardurilor magnetice;* * *Prezența a 16 camere video pentru asigurarea pazei și a securității instituției pe tot teritoriul liceului și cel adiacent.* | | |
| Constatări | * Administrația liceului colaborează cu autoritatea publică locală, cu Inspectoratul de poliție, agenția de pază și securitate ”Delta-Forță” în respectarea atribuţiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor; * Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral, inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor/ copiilor, a incintei și a teritoriului adiacent. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Existența orarului pentru orele de studii, conform cerințelor în vigoare, aprobat la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;;* * *În orar sunt introduse disciplinile opționale;* * *Există orarul consultațiilor profesorilor, aprobat la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Orarul cercurilor, s/ sportive, activităților extracurs, aprobat la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Ciclograma de lucru a serviciului psihologic, a Centrului de Resurse pentru EI, a CDS.* * *Orarul sunetelor reglementat.* | | |
| Constatări | * Administrația instituței elaborează orarul potrivit caracteristicilor psihofiziologice și de vârstă ale elevilor. Alternează echilibrat disciplinele din diverse arii curriculare, precum și pauzele dintre ore, crează o atmosferă oportună studierii. * Liceul respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru elevi; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofizîologice individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *În liceu sunt 30 de auditorii pentru activitate educațională, dotate cu mobilier nou (a. 2016, 2017, 2020) conform cerințelor, mobilierul corespunzător vârstei;* * *Toți elevii sunt asigurați cu loc separat în bancă;* * *În a.s.2020-2021 liceul a activat conform mod. 4 -* ***Învățarea de tip hibrid****, pe grupe, zilnic50% din totalul de elevii mergeau la școală și 50% făceau studiile online. În așa mod s-au respectat cerințele de a se asigura fiecare elev cu un loc în bancă, corespunzător cerințelor sanitaro-epidemiologice în vigoare;* * *Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie, COVID-19, coordonat și aprobat la Consiliul Profesoral, proces - verbal nr.1 din 26.08.2020, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație, proces- verbal nr. 2, din 26.08.2020;* * *Ședințe operative cu cadrele didactice în perioada august-septembrie,2020 cu subiecte abordate:*   + *Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă;*   + *Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar şi gimnazial/ liceal;*   + *Registrul de evidență a bunurilor materiale.*   + *Registru de inventariere.* | | |
| Constatări | * Instituția dispune de numărul necesar de mobilier, potrivit vârstei și stării de sănătate a copiilor. Fiecare sală de clasă este dotată cu numărul necesar de bănci și scaune; * Liceul dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi/ copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Tot echipamentul din cantină este nou (din 2015, 2019);* * *Vesela – conform cerințelor, dotarea – 100%;* * *utilaje, dispozitive, ustensile – în corespunderecu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de Securitate: linie de deservirea mesei suedeze, mașină de tăiat legume pe suport, fierbător de apă, plită electrică, mașină de spălat vesela, mașină pentru tocat carnea, mașină pentru amestecarea aluatului etc.* | | |
| Constatări | * Instituția este dotată cu mese şi scaune corespunzătoare normelor sanitare. Dispune de Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la bilogie, fizică, informatică, educație fizică. Toate materialele existente sunt catalogate în registrul de inventariere și registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin; * Liceul asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.); | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *În cantina liceului este secție pentru prepararea cărnii, peștelui, legumelor – toate separat, secție pentrtru pregătirea produselor de panificație;* * *Secție pentru pregătirea bucatelor reci și calde – separate;* * *Servirea hranei corespunde normelor sanitare în vigoare;* * *Meniul e pregătit pentru 2 săptămâni, conform cerinților;* * *Locuri în cantină pentru servirea hranei – 160;* * *Mobilierul, tehnica, echipamentul – din a. 2015, 2019;* * *Registrul privind efectuarea procedurilor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în Cantina Liceului;* * *Registrul de triaj;* * *Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise;* * *Fişa examenelor medicale a angajatului cantinei;* * *Registrul sănătăţii bufetierei;* * *Registrul de evidență a primirii bucatelor;* * *Cameră frigorifică;* | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ dispune de toate actele necesare pentru buna funcționare a cantinei școlare. Spațiile pentru prepararea, păstrarea și servirea hrănii sunt separate, corespunzând normelor sanitare; * Liceul este dotat cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare prîvind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *La fiecare etaj sunt 3 blocuri sanitare (9 WC), total 9 blocuri sanitare (27 WC);* * *WC-uri separate pentru băieţi şi fete, și pentru personal;* * *La fiecare etaj sunt 7 lavoare, total 21 lavoare în blocul de studii;* * *În cantină sunt 4 lavoare;* * *Totul este în funcțiune;* * *Există bloc sanitar adaptat pentru elevi cu CES (la etajul 1).* * *Apă şi săpun;* * *Uscător electric pentru mâini-14 uscătoare.* | | |
| Constatări | * Instituția dispune de blocurile sanitare, cu întreg echipamentul sanitaro-igienic necesar, ce ar putea deservi un număr mare de copii: conform proiectului – 700); * Liceul este dotat cu spații/ blocuri sanitare (toalete, lavoare) care respectă în totalitate normele sanitare și criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *În liceu sunt 38 stingătoare (la fiecare etaj câte 3);* * *Cabinetele de fizică, biologie, informatică (3 cabinete), chimie, laboratorul de fizică,laboratorul de chimie, Centrul de resurese, sala sportivă, biblioteca, arhiva liceului, subsolul sunt dotate cu stingător;* * *Toate stingătoarele recent (a. 2021) au fost reîncărcate;* * *În liceu sunt 4 ieșiri, din care 3 sunt de rezervă. Toate ieșirile deblocate, libere;* * *12 furtunuri de incendiu (la fiecare etaj câte 3; 2 în subsol; 1 în ateliere);* * *sistem de stingere a incendiilor în fiecare încăpere din liceu;* * *semne de securitate la incendiula fiecare etaj (câte 3 per etaj);* * *Marcaje de direcție.* | | |
| Constatări | * Liceul dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educațional:**

I**ndicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Ședința CP la care s-a discutat următorul moment:“Внедрение Методологии организации деятельности по обучению учащихся ответственному поведению в ЧС и ситуациях риска в 2020-2021 уг», P-V Nr. 2 din 03.09.2020;* * *Decada ”Securitatea ta – o prioritate” (Ordinul Nr. 94-ab din 01.09.2020);* * *Decada pentru prevenirea Traficului resurselor umane (Ordinul Nr. 127-ab din 09.10.2020);* * *Ordinul Nr. 124-ab din 04.10.2020 «Оформировании у учащихся навыков ответственного поведения в ЧС и ситуациях риска в 2020-2021 уг»* * *Planul de desfășurare a activităților de protecție civilă , aprobat de director;* * *Organizarea și desfășurarea zilei protecției civile în liceu la începutul și la finele anului de studii;* * *Informări despre măsuri de prevenire a situațiilor de risc;* | | |
| Constatări | * În instituție se organizează permanent diverse activități de învățare și respectare de către elevi a regulilor de circulație rutieră, securității și protecției vieții copiilor și a altor situații de risc. Dovada acestor activități sunt imaginile foto și înregistrările video; * Liceul organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi și pentru adulți activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fîzice și psihice a fiecărui elev/ copil (5 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de infonnare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Ordinul despre numirea în funcție a specialistului pentru securitatea muncii Nr. 83-ab din 24.08.2020;* * *Ordinul despre coordonatorul ANET, Ordinul Nr. 85-ab din 24.08.2020;* * *Ordinul despre instituirea Comisiei pentru CPDC, Ordinul Nr. 86-ab din 24.08.2020;* * *Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la CA proces verbal, nr.2;* * *Serviciul psihologic pentru părnți și elevi;* * *Ciclul de vebinare pentru părinți de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor* * *Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului.* | | |
| Constatări | * Administrația instituției deține un parteneriat constructiv cu autoritățile locale, părinții/reprezentanții legali întru prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. * Liceul proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor inteme (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Serviciul psihologic pentru părnți și elevi;* * *Cadrul didactic de sprijin pentru elevii cu CES;* * *Centrul de Resurse pentru EI;* * *Existenţa bazei de date cu referire la contingentul de elevi;* * *Coordonator ANET;* * *Existența Mijloacelor de identificare şi prevenire a cazurilor de ANET:* * *cutie pentru bileţele anonime;* * *pagina web a instituției – www.lyceum.ort.md* * *chestionare anonime despre atmosfera din şcoală, relațiile cu profesorii și colegii, dificultăţile pe care le întîlnesc în instituție, în familie și în alte medii;* * *încurajarea grupurilor de inițiativă ale copiilor și tinerilor care activează în cadrul școlii/ comunității să colecteze, prin discuții de la egal la egal cu colegii, informații cu referire la situații dificile sau de abuzuri trăite de aceștia;* * *o adresă de e-mail, număr de telefon mobil (pentru sunete şi SMS) destinate special raportării cazurilor de abuz, mijloace care vor fi administrate de coordonator.* | | |
| Constatări | * Comisia intrașcolară, efectuând un studiu al familiilor, nu a identificat copii ce sunt în servicii parentale profesioniste. Avem o evidență a situației familiilor, și putem aprecia ca fiind o situație satisfăcătoare a acestora. În acest context colaborăm cu APL, Inspectoratul de Poliție și Diecția de asistență socială și protecție a familiei. * Liceul dispune în totalitate de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și folosește eficient și oportun resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fîzice și psihice a fiecărui copil; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curricuium/ proces educațional:**

**Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relațîi elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, septembrie 2020;* * *Proiecte didactice ale orelor de management;* * *Proiecte didactice ale activitățile extraşcolare;* * *Fotografii de la activităţi;* * *Planul de activitate al dirigintelui;* * *Procese-verbale ale şedinţelor cu părinţii pe clase;* * *Evidența elevilor din familii social- vulnerabile;* * *Decada ”Securitatea ta – o prioritate” (conform Ordinului Nr. Din 94-ab din 01.09.2020), Proces-verbal a CM a diriginților Nr. 1 din 25.08.2020;* * *Campania de informare ”Creștem fără abuz” (Planul operațional pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul liceului);* * *Decada pentru prevenirea Traficului resurselor umane (Ordinul Nr. 127-ab din 09.10.2020);* * *Pagina Psihologului în FB, pagina Web oficială a liceului: lyceum.ort.md* * *Consultații pentru elevi și părinți la problemele legate de ANET;* * *Seminar instructiv pentru cadrele didactice din liceu «Стратегии вмешательства в случае насилия, идентификация жертв насилия», изучение Политики Лицея по защите прав ребенка (Proces-verbal a CM a diriginților №2 din 11.09.2020);* * *Учебно-методический семинар «Методологические основы онлайн-безопасности учеников в дистанционном образовательном процессе» (Proces-verbal a CM a diriginților № 4 din 19.11.2020)* | | |
| Constatări | * Instituția dispune de pachetul de acte ce confirmă realizarea planificată sau inopinantă a diverselor activități de prevenire și combatere a violenței în școală și în afara ei. Cadrele didactice, îndeosebi diriginții de clase țin legături permanent cu părinții în prevenirea sau combaterea violenței, fapt consemnat prin registrele de evidență și procesele- verbale. * În liceu sistematic se petrec pentru cadrele didactice/elevi/părinți/reprezentanți legali măsuri pentru protejarea elevilor de violența din mediul educațional . | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltărîi fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Ordinul despre coordonatorul ANET, Ordinul Nr. 85-ab din 24.08.2020;* * *Serviciul Psihologic de consultare pentru cadre didactice, elevi și părinți;* * *cutie pentru bileţele anonime;* * *Contact de colaborare cu Catedra de Psihologie "Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău (UPSC)";* * *Contact de colaborare cu Centrul Republican pentru Copii și Tineret ;* | | |
| Constatări | * Liceul oferă tuturor elevilor, părinților un personal calificat, prin participarea activă a partenerilor educaționali la prevenirea comportamentelor care sunt dăunătoare sănătății. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață (5 puncte)**

**Management:**

**Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribupi legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fîzice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Colaborarea cu SAP Chișinău;* * *Colaborarea cu Centrul de sănătate publică;* * *Campania de informare pentru un mod de viață sănătos;* * *Prelegere pentru părinții elevilor din clasele 1-12 "Cum să protejăm un copil în contextul pandemiei COVID-19" (în format online);* * *Competiții sportive pentru copii și părinți «Папа, мама, я – спортивная семья».* * *Instrucțiuni despre stiluri de viață sănătoase pentru părinți și elevi pe site-ul liceului.* | | |
| Constatări | * Liceul și profesorii, în colaborare cu familiile, serviciile de sănătate publică dezvoltă sistematic activități pentru promovarea valorii sănătății fizice și mentale. * Anual, în cadrul instituției se desfășoară o campanie de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. În cadrul căreia sunt implicați toți elevii, fiecare realizând cel puțin un produs. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Desfăşurarea orelor cu privire la combaterea consumului de alcool şi a fumatului permanent;* * *Dezvoltarea deprinderilor de igienă şi prevenirea bolilor cauzate de lipsa normelor igienice;* * *Activități în comun cu Inspectoratul de poliție Chișinău ”Securitatea traficului rutier”;* * *Orele pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor în cadrul orelor de DP;* * *Predarea orelor cu tema: “Siguranţa traficului rutier”* * *Depistarea elevilor dotaţi (teste, concursuri, chestionare, discuţii cu părinţii, colaborare învăţător-profesor-diriginte)* * *Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor;* * *Implicarea copiilor în proiecte;* | | |
| Constatări | * În cadrul orelor de dirigenție și activități educative, cadrele didactice promovează modul sănătos de viață. La nivel de școală/sector/municipiu se realizează diverse activități în care participă elevii din liceu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susțînere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional șî asigurareaaccesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Dozarea temelor pentru acasă (monitorizare permanentă);* * *Planul de acțiuni pentru susținerea sănătății elevilor și a personalului;* * *Concursuri de desene și fotografii pentru elevii din clasele 1-8 „Pe strada sănătății”; poezii „Sănătatea este cea mai importantă”;* * *Săptămâna siguranței „Siguranța dvs. este mai presus de orice”;* * *Orele de clasă „Construirea unei lumi mai corecte și mai sănătoase”, lecții de sănătate pentru elevii din clasele 1-12;* * *Instruiri pentru elevii din clasele 9, 12 pentru a depăși stresul dinaintea examenului;* * *Adresări către psiholog/ medic, invitaţi la şedinţele cu elevii - reprezentații autorităților locale;* * *Prevederi de referinţă în planul de activitate educativă a dirigintelui;* * *Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase;* * *Chestionare, teste, anchete, fişe de evaluare, la clasă;* * *Participări la concursuri, trening-uri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe, chestionări ale cadrelor didactice, elevilor, părinților;* * *Folosirea mijloacelor tehnologice și strategii de predare atractive;* * *Vizitarea elevilor la domiciliu de către profesori și diriginți.* | | |
| Constatări | * În desfășurarea procesului educațional, cadrele didactice țin cont de particularitățile psihofiziologice și de vârstă ale copiilor, dozează temele pentru acasă la nivel de clasă și individualizat. În acest scop se monitorizează și analizează informațiile percepute din partea părinților și ale altor cadre didactice. * Liceul încurajează inițiative și desfășoară activități pentru promovarea stilurilor de viață sănătoase, prevenirea riscului de accidente, suprasolicitare și prevenirea stresului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:  2.0 | Autoevaluare conform criteriilor 1 punct | Punctaj: 2 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția dispune de actele normative și organizaționale în domeniul sănătății, siguranței și protecției copilului și personalului. * Sunt planificate activități de identificare a cazurilor de acordare a asistenței și de monitorizare. * Din punct de vedere fizic, IP LT ORT ”B.Z.Herțli” dispune de camere de supraveghere , instituția este împrejmuită cu gard, dispune de poartă și este securizată și de paznici. * Sunt organizate activități de parteneriat cu toate structurile de domeniu și suntem deschiși pentru colaborare. * În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET | * Unele locuri de pe teritoriul instituției conțin denivelări și prezintă pericol pentru securitatea sănătății. * Unele cazuri de ANET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii * Din cauza fluxului mare de note informative, schimbări în procesul educational, nu se primește realizarea în proporție de 100% a tuturoractivităţilor planificate. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copiii participă 1a procesul decizîonal referîtor la toate aspectele vieții școlare (6 puncte)**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1. Defînirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Planul de lucru al Consiliului elevilor (CE) al liceului a fost aprobat, o campanie electorală a fost elaborată pentru organele consiliului, o structură eficientă a consiliului funcționează;* * *Activitatea Consiliului elevilor este coordonată și monitorizată de un profesor de Istoria românilor și istoria universală;* * *Monitorizarea activităților CE se efectuează lunar;* * *Activitatea Consiliului elevilor este luată în considerare la reuniunile profesorilor de clasă, la ședințele consiliilor pedagogice (Ședința CP, Proces-verbal Nr. 1 din 26.08.2020, Proces-verbal Nr. 3 din 03.09.2020);* * *Ordinul Nr. 128-ab din 09.10.2020«Cu privire la componența Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2020-2021”;* * *Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor;* * *Ordinul Nr. №71-ab ab din 02.09.2020 „Cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor la procesul decizional”;* * *Planul activității educative a liceului pentru anul de studiu 2020-2021;* * *Implicarea copiilor în proiecte;* * *CM a diriginților. Proces-verbal №3 din 27.10.2020 – Prezentarea rezultatelor concursurilor. Proces-verbal № 4 din 06.11.2020 – Prezentarea rezultatelor concursurilor. Desfășurarea Campaniilor, concursurilor.* | | |
| Constatări | * Liceul a dezvoltat mecanisme eficiente pentru participarea elevilor la procesul decizional, a stabilit proceduri și instrumente pentru a crește valoarea inițiativei selevilor. * Implicarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor în instituție , particparea la Consiliul elevilor, cota parte în Consiliul de administrație care sunt viabile, prin planul strategic și cel operațional al instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:1 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de înteres pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Organizarea și asigurarea funcționării Consiliului Elevilor;* * *Ordinul Nr. 128-ab din 09.10.2020 «Cu privire la componența Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2020-2021”;* * *Ordinul Nr. №71-ab ab din 02.09.2020 „Cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor la procesul decizional”;* * *Regulament de funcționare a Consiuluilui Elevilor, aprobat la Consiliul profesoral, proces verbal Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Constituirea grupurilor de lucru la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor (cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi.)* * *Planul Consiliului Elevilor este o parte componentă din Proiectul Managerial Anual al Instituției,aprobat de către Consiliul Profesoral;* * *Participarea Reprezentantului din CE la Consiliul de Administrație.* * *Realizarea de sondaje tematice în rândul elevilor cu privire la problemele învățării, alimentației, desfășurarea campaniilor de informare;* * *Participarea CE la planificarea activității educaționale;* * *Participarea la lucrările paginii web al liceului, dezvoltarea paginii liceului din FB.* * *Activități ale clubului de discuții „Adolescentul secolului XXI”.* * *Participarea unui membru al CE la ședințele CA;* * *Dezvoltarea proiectului „Holocaust. Lecții. Memorie". Ordinul №51- ab din 16.04.2021 „Cu privire la participare la Concursul Național „Holocaust: istorie și lecții de viață”;* * *Participare la evenimente caritabile „Ajută adăpostul animalelor”, „Felicită veteranul”;* * *Planul activității educative a liceului pentru anul de studiu 2020-2021;* | | |
| Constatări | * În liceu activează Consiliul elevilor, cuprinzând elevi din fiecare clasă aleși în mod democratic. Consiliul elevilor își elaborează la început de fiecare an un plan de acțiuni, pe care îl realizează. Președintele Consiliului elvilor este și membru al Consiliului de Administrație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Pagina WEB a instituție – www,lyceum.ort.md;* * *Panouri informative;* * *Facebooc;* * *Adresa electronică a instituției;* * *Ordinul Nr. 128-ab din 09.10.2020 «Cu privire la componența Consiliului Elevilor pentru anul de studii 2020-2021”;* * *Ordinul Nr. №71-ab ab din 02.09.2020 „Cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor la procesul decizional”;* * *Planul activității educative a liceului pentru anul de studiu 2020-2021;* | | |
| Constatări | * Dispunem de infrastructura informațională necesară pentru a transmite elevilor aspecte importante din viața lor școlară și extrașcolară (panou informativ, pagina web, e-mailul instituției). În cazuri individualizate transmiterea informației poate lua și alte forme. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Participarea la Consiliul de Administrație;* * *Participarea la elaborarea Proiectului de Dezvoltare instituțională;* * *Participarea la completarea panourilor informative;* * *Promovarea creativităţii și propriului progres al elevilor prin participarea lor la activităţi extracurriculare;* * *Participarea la Implementarea tehnologiilor moderne în procesul educational;* * *Participări la festivaluri, concursuri, trening-uri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe;* * *Efectuarea de sondaje tematice în rândul elevilor pentru a afla atitudinea lor față de o anumită problemă (bullying în liceu, nutriție, influența internetului asupra adolescenților);* * *Realizarea propunerilor pentru îmbunătățirea calității procesului educațional, inclusiv alimentația, uniforma școlară;* * *Prezența unui sistem de auto-guvernare de clasă, discuții la nivel de clasă a problemelor procesului educațional, a problemelor de alimentație, cultură și sport;* * *Liceul a organizat un proces de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și criteriile de evaluare aprobate, care le permite elevilor să își evalueze propriul progres.* | | |
| Constatări | * Pentru asigurarea unui nivel de calitate a procesului educațional în instituție și a formării competențelor școlare, în vederea evaluării propriului progres elevii sunt implicați în diverse activități ce au menirea de a le soluționa unele probleme existente. * Administrarea liceului în majoritatea cazurilor și implică destul de eficient studenții în discutarea problemelor vieții liceului, dezvoltarea unui program educațional, evaluarea propriilor progrese. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional (6 puncte)**

**Managemcnt**

**Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresuiui școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Participarea reprezentanților părinților la Consiliul de Administrație (Pr.-Verbal al CA Nr. 1 din 24.08.2020), în Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului, în Consiliul de Etică.* * *Existența Asociației părintești obștești - АРРЕ «Ghertli»;* * *Acord de colaborare cu АРРЕ «Ghertli» (Pr.-Verbal al CA Nr. 1 din 24.08.2020)* * *Participarea părinților la planificarea ciclului anual al evenimentelor (ședințele Consiliului Pedagogic);* * *Participarea părinților la activitătile extrașcolare;* * *Feedback de la părinți printr Google-class.* * *Anchetarea părinților cu privire la procesul educațional, alimentație, sport, timp liber al elevilor.* * *Organizarea participării părinților la festivaluri, participări la concursuri, trening-uri, discuții publice, schimb de experiență, conferințe, chestionări și activități tradiționale școlare;* * *Consultații online pentru părinți pe site-ul web al liceului;* * *Acces la Pagina Web a instituției;* * *Dezvoltarea și susținerea pe parcursul anilor participarea părinților în proiecte educaționale.* | | |
| Constatări | * Liceul dezvoltă și evaluează sistematic un set de proceduri democratice pentru delegarea și promovarea părinților în structurile de luare a deciziilor, implicându-i în activități pentru a asigura progresul școlii și are instrumente de informare și comunicare care reflectă opiniile tuturor partenerilor în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunîtății, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Colaborarea cu Inspectoratul de poliție;* * *Acord de colaborare cu АРРЕ «Ghertli» (Pr.-Verbal al CA Nr. 1 din 24/08/2020);* * *Acord de colaborare cu КЕDЕМ, Centrul internațional pentru formare și dezvoltare profesională ICPTD, cluburi de tineret ale organizațiilor evreiești«Сохнут», ЕКЦ.* * *Acord de colaborare cu centru de asistență psihologică – SAP Chișinău;* * *Colaborarea permanentă cu autoritățile locale;* * *Colaborarea cu Российский Центр Науки и Культуры.* | | |
| Constatări | * Instituția crează un climat favorabil pentru cadrele didactice și elevi prin parteneriat cu diferite aplicări corecte a politicilor educaționale ale Ministerului Educației reprezintă o instituție în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. 1 | Punctaj acordat:1 |

**Capacitate instituțională:**

**Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea pârinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Acord de colaborare cu АРРЕ «Ghertli» (Pr.-Verbal al CA Nr. 1 din 24/08/2020);* * *Anchetarea părinților cu privire la adaptarea elevilor în clasele 1,5,10;* * *Participarea la ședințele consiliilor pedagogice;* * *Informarea săptămânală a părinților despre progresele copilului în Google-class;* * *Implicarea în luarea de decizii părinților, elevilor și a autorității publice locale in cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului elevilor, Asociației părintești prin vot.( Procese verbale)* | | |
| Constatări | * Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor în luarea deciziilor beneficiază și favorizează dezvoltarea unui climat educaţional deschis, stimulativ, de siguranţă pentru elevi şi personal. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat:1,5 |

**Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Participarea Asociației Părinților, a Consiliului Elevilor la dezvoltarea Politicii Liceului pentru Protecția Drepturilor Copilului, a Regulamentului Intern și a Planului de lucru.* * *Anchetarea părinților cu privire la programele educaționale, progresul școlar al elevilor.* * *Curs online pentru părinți, petrecut de Psihologul liceului.* | | |
| Constatări | * Existența structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor, crează un climat favorabil între relațiile cu profesori, dezvoltă o cultură organizaţională pozitivă, care permite desfășurarea unui proces educațional de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:2 |

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazatăpe democrație (6 puncte)**

**Management:**

**Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Regulamentul de activitate a liceului;* * *Statutul Instituției;* * *Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Participarea la proiecte internaționale: „Reveniți la rădăcini”, „Reveniți la rădăcini. Basarabia ";* * *Program de cooperare cu școlile din Israel;* * *Acord de cooperare cu KEDEM;* * *Participarea la concursul municipal „Holocaust. Lecții din istorie și viață ”;* * *Participarea la Forumul Etniilor (anual);* * *Colaborarea cu Российский Центр Науки и Культуры;* * *Intîlnire cu reprezentanți din Comunitatea Evreescă* | | |
| Constatări | * Liceul în documente interne și prin evenimente dezvoltă sistematic și eficient respectul pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Regulamentul de activitate a liceului;* * *Statutul Instituției;* * *Planul activității educative a liceului pentru anul de studiu 2020-2021; Procesul-verbal C/M a diriginților№1 din 25.08.2020 – Organizarea activității educative pentru anul de studii 2020-2021;* * *Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente in Planul managerial al directouluir adjunct pe educație și in Proiectul managerial instituțional anual;* * *Activitatea adecvată a diriginților la orele de Managmentul clasei și profesorilor de Dezvoltare personala în privința la adaptarea elevilor veniți din alte țări cu alte naționalități;* * *Procesul-verbal al Consiliului Pedagogic nr.1 din 26.08.2020 –Raport pentru anul de studii 2019-2020, al Consiliului de administrație nr.1 din 01.09.2020 – Planul anual al activității educative pentru 2020-2021;* * *Note informative. Rapoarte de realizare a activităților planificate, a campaniilor și etc.* | | |
| Constatări | * Liceul monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și a valorilor multiculturale în toate documentele și activitățile desfășurate în instituție, menține feedback cu partenerii cu privire la respectarea principiilor democratice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Capacitate instituționaiă:**

**Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența cuiturală, etnică, lingvisticâ, religioasă, încadrarea în promovarea multicultnralității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copîilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Regulamentul de activitate a liceului;* * *Statutul Instituției;* * *Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Reglementările interne ale liceului.* * *Acordul de Cooperare și activități comune cu „Likrat Moldova”;* * *Acordul de Cooperare cu World ORT-ul mondial în promovarea multiculturalității, folosind oportunități de informare pentru a identifica și distruge stereotipurile și prejudecățile;* * *Acordul de Cooperare cu cluburile de tineret din comunitatea evreiască din Moldova;* | | |
| Constatări | * Liceul creează un mediu avansat pentru respectarea diversității și folosește intens capacitățile și resursele de socializare ale elevilor pentru a identifica și elimina stereotipurile și prejudecățile | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Curriculum/ proces educaționai:**

**Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Seminar metodologic pentru profesorii de istorie „Predarea diversității culturale prin istorie” (Proces-verbal al CM ”Educație socio-unanistică”);* * *Lecții de istorie a poporului evreiesc „Tradițiile purimice ale evreilor din Basarabia”;* * *Cooperare și activități comune cu „Likrat Moldova”: întâlnire online cu elevii Republicii Moldova cu genericul: „Un adolescent în lumea stereotipurilor religioase și etnice și modalități de a le depăși”.* * *Webinar pentru profesori „Școală într-un mediu multicultural” cu participarea reprezentanților World ORT.* * *Organizarea procesului de învățământ și educational ( lecții și activități extracurriculare) de profesori in privința la adaptarea elevilor și crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă;* * *Crearea condițiilor egale in instituție pentru toți elevi indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă , indicate in Regulament intern și Statutul Instituției;* * *Implicarea activă in procesul educațional a elevilor romi și colaborarea intensivă cu părinții lor prin discuții, intâlniri și activități extracurriculare;* * *Lecţii de profilaxie cu colaboratorii Inspectoratului de Poliție.* * *Chestionare anonimă despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii, dificultăţi pe care le întâlnesc în liceu, familie şi alte medii.* * *Familiarizarea cadrelor didactice cu ”Politica de protecție a copilului”,* | | |
| Constatări | * Luând în considerare pregătirea înaltă a cadrelor didactice în domeniul phihopedagogiei, în instituție s-a creat o atmosferă prietenoasă între profesori-elevi-părinți, care se manifestă la diferite activități exracurriculare și ore de curs, în cadrul cărora sunt implicați toți copiii indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| • Cadrele didactice, elevii și părinții sunt implicați în procesul decizional la nivel de instituție, prin diferite structuri (Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor).  • Instituția se implică și organizează activități și proiecte educaționale în spiritual democratic.  • Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.  • Liceul dispune de mijloace de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor. | * Reticența copiilor în implicarea activă în viața liceului. * Sunt reduse posibilitățile de a oferi activități pe interesele copiilor din motive financiare. |

**Dimensiune Ш. INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 3.1. Instituţia educaţională cuprinde toţi copiii, indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi creează condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional (8 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activităţi multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Planul strategic și cel operațional al liceului se bazează pe principiul Educației pentru TOȚI;* * *Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat la CA, proces-verbal nr. 1 din 24.08.2020;* * *Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele , în Planul managerial al directorului -adjunct pentru educație și în Proiectul managerial instituțional anual, aprobate la CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;* * *Ordinul de constituire a comisiei multidisciplinare nr.98-ab din 04.09.2020;* * *Ordinul de repartizare a sarcinilor între administrație. Nr.78 din 24.08.2020;* * *Planul anual al CMI, aprobal la SAP Chișinău;* * *PEI pentru elevii cu CES pentru fiecare an de studii;* * *Colaborarea cu familiile elevilor cu CES;* | | |
| Constatări | * Administrația liceului anual elaborează planurile având în vedere dezvoltarea fizică și intelectuală individuală a elevilor, bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. * Cadrele didactice elaborează proicete didactice zilnice și de lungă durată conform necesităților individuale ale elevilor, sunt implicate în crearea PEI. * În vederea dezvoltării individuale ale elevilor cadrele didactice, colaborează cu familiile elevilor cu cerințe speciale, la necessitate, elaborează orarul lecțiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2. Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin pentru copiii cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Ordinul de constituire a comisiei multidisciplinare nr.98-ab din 04.09.2020;* * *Colaborarea permanentă a instituției cu SAP Chișinău;* * *Ordinul de constituire a Comisiei de primire a copiilor în clasa I, nr.53-ab din 19.05.2020, nr.41-ab din 26.03.2021;* * *Studierea de către cadrele didactice a abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora;* * *Ordinul de constituire și organizarea activității CREI Nr. 97-ab din 04.09.2020;* * *Ordinul de constituire a listelor elevilor ce vor benefecia de sprijinul CDS Nr. 99-ab din 04.09.2020;* * *Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor* | | |
| Constatări | * În liceu activează Comisia multidisciplinară intrașcolară (CMI). * Copiii cu CES din liceu sunt totalmente incluși în procesul educațional; * Cadrele didactice, membrii CMI permanent efectuează activități de susținere și sprijin la elevii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 3.1.3. Crearea bazei dedate a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privindevoluţiile demografice şi perspectivele de şcolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Ordin nr.80-ab din 28.06.2021 cu privire la actualiazrea datelor în SIME;* * *Colaborarea permamentă cu grădinițele orașului cu scopul prevederii planului de perspectivă a copiilor ce urmează a fi școlarizați și nivelul lor de dezvoltare fizică și psihoemoțională.* | | |
| Constatări | * În liceu se monitorizează permanent baza de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES. De către membrii CMI se completează fișele de observare a dezvoltării individuale ale copilului și se întocmește baza de date privind copiii cu CES a instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev/ copil şi asigurarea activităţii Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciilor de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Diriginții la fiecare clasă crează Portofoliul clasei, permanent monitorizează progresul și dezvoltărea fiecărui elev;* * *Monitoringul permanent al situației academic a elevilor cu CES (ascultat la ședințele CP în ianuarie2020);* * *Chestionare anonime despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii de diferite niveluri de dezvoltare;* * *Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului;* * *Elaborarea PEI, fișe de lucru individuale pentru elevi, inclusiv pentru copiii cu CES;* * *Selectarea metodelor și formelor în vederea dezvoltării unui program de activitate pentru implementarea unei abordări individuale;* * *Studierea abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora;* * *Acordarea asistenței de către SAP Chișinău și CMI din liceu în construirea relațiilor interpersonale;* | | |
| Constatări | * Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă, monitorizarea progresului elevilor aplicând diverse instrumente, metode și tehnici de evaluare. Activitatea în echipă a administrației, cadrelor didactice, dirigintelui clasei și părințiilor elevilor duce înregistrarea progresului elevului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 1,0 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 3.1.5. Desfăşurarea procesului educaţional înconcordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă;* * *Proiect de lungă durată la disciplina ,,Dezvoltarea personală”;* * *Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în planul de activitate al Liceului, aprobat la CP, proces-verbal nr.1 din 26.08.2020.* * *Efectuarea orelor de clasă cu elevii privind identificarea nevoilor specifice ale fiecărui elev/ copil.* * *Desfășurarea activităților educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil:* * *Activități cu prilejul Zilei internaționale a Persoanelor cu Disabilități (decembrie);* * *Expoziție ,,Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie);* * *Discuții ,,Ziua internațională a drepturilor omului”;* * *Activități cu prilejul Zilei mondiale a sănătății” (aprilie);* * *Participarea la diferite activități pentru tineret.* * *Forme de lucru cu elevii în grup și colective;* | | |
| Constatări | * Toți elevii cu CES din instituție (în a.s. 2020-2021 4 elevi cu disabilități severe) participă în mod egal la desfășurarea procesului educaţional; * În liceu se desfășoară activități educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil, la orele de dezvoltare personală, educație pentru societate, la orele de dirigenție se discută întrebări ce țin de persoanele cu disabilități, în vederea respectării drepturilor omului și dezvoltării toleranței. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1,0 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 3.2. Politicile şi practicile din instituţia de învăţământ sunt incluzive, nediscriminatorii şi respectă diferenţele individuale (7 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 3.2.1. Existenţa, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă;* * *Proiect de lungă durată la disciplina ,,Dezvoltarea personală”;* * *Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, septembrie 2020;* * *Organizarea procesului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale special este discutată permanent la CMI, CP, ședințele CE, CM;* * *Regulament de activitate a comisiei de protecție în situații de risc a instituției, aprobat la CA, proces-verbal nr.1 din 26.08.2020;* * *Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele: în Planul managerial al directorului adjunct pentru educație și în Proiectul managerial instituțional anual, aprobate la CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;* * *Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021:* * *proiectarea conținului activității educaționale cu copiii în situația socioculturală modernă;* * *planul CM a diriginților pentru anii de studii 2020-2021;* * *sarcinile liceului, viziunea liceului, principalele directive ale activității educaționale;* * *planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă* | | |
| Constatări | * În liceu activează Grupul intrașcolar pentru elevii cu comportament deviant, colaborarea permanentă cu inspectoratul de poliție în vederea combaterii oricăror forme de discriminare. Diriginții organizează diverse activități la nivel de clasă și la nivel de instituție întru combaterea fenomenului de discriminare și promovarea toleranței în mediul social. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 3.2.2. Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile copiilor cu CES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat la CA, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;* * *Proiectarea activităților de monitorizare a promovare a diversităţii, inclusiv a interculturalităţii în Plan managerial al directorului adjunct pentru educație și în Proiecul managerial instituțional anual, aprobate la CP, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;* * *Odin de constituire a comisiei multidisciplinare nr.98-ab din 04.09.2020;* * *Planul anual al CMI, aprobal la SAP Chișinău;* * *Ordin de repartizare a sarcinilor între administrație. Nr.78 din 24.08.2020;* * *PEI pentru elevii cu CES pentru fiecare an de studii;* * *Colaborarea cu familiile elevilor cu CES;* | | |
| Constatări | * În planurile de activitate a liceului, a diriginților, a comosiilor metodice sunt reflectate activități pentru promovarea diversității interculturale și etnice. Deși în liceu își fac studiile copii de diferite etnii, religii, tradiții, nu se observă cazuri de discriminare interculturală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitatea instituţională:**

**Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor/ copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Chestionare anonime despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii de diferite niveluri de dezvoltare;* * *Convorbiri individuale cu părinții.* * *Desfășurarea activităților educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil:* * *Activități cu prilejul Zilei internaționale a Persoanelor cu Disabilități (decembrie);* * *Expoziție ,,Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie);* * *Discuții ,,Ziua internațională a drepturilor omului”;* * *Activități cu prilejul Zilei mondiale a sănătății” (aprilie);* * *Aprobarea planului CM diriginților pentru anul de studii 2020-2021;* * *Proiectarea de lungă durată a Comisiei Diriginţilor de clasă (din proiectul managerial).* | | |
| Constatări | * Studierea de către cadrele didactice a abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora. Astfel sunt oferite oportunități egale pentru includerea tuturor elevilor în procesul educațional. În liceu se crează o atmosferă de bunătate, încredere, asistență reciprocă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat:0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Implementarea curriculumului național la disciplinele școlare pentru toți elevii și pentru elevii cu CES;* * *Respectarea Reperelor Metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinile școlare (Anexă la Ordinul MECC nr. 839 din 18 august 2020);* * *Elaborarea PEI pentru elevii cu CES;* * *La elaborarea proiectelor de lungă durată individualizate cadrele didactice se orientează la cerințele curriculumului la discipline, Respectarea Reperelor Metodologice , ținând cont și de particularitățile individuale ale elevilor;* | | |
| Constatări | * Cadrele didactice implementează curriculummul la disciplinile școlare în procesul educațional. În activitatea cu copiii cu CES elaborează PEI în concordanță cu curriculummul național și necesitățile individuale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5. Recunoaşterea de către elevi/ copii a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Politica educațională a liceului pentru protecția drepturilor copiilor, aprobată la ședința CP, P-V Nr. 1 din 26.08.2020;* * *Ordinul despre numirea în funcție a specialistului pentru securitatea muncii Nr. 83-ab din 24.08.2020;* * *Ordinul despre coordonatorul ANET, Ordinul Nr. 85-ab din 24.08.2020;* * *Ordinul despre instituirea Comisiei pentru CPDC, Ordinul Nr. 86-ab din 24.08.2020;* * *Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la CA proces verbal, nr.2;* * *Serviciul psihologic pentru părnți și elevi;* | | |
| Constatări | * În liceu este creată baza legală cu privire la respectarea drepturilor și prevenirea situațiilor de discriminare. La momentul actual nu au fost înregistrate cazuri de violență în rândurile elevilor liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Management:**

**Standard 3.3. Toţi copiii beneficiază de un mediu accesibil şi favorabil (7 puncte)**

**Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea şi utilizarea resurselor noi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Ordinul Nr. 81-ab din 24.08.2020 « О назаначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность»;* * *Ordinul Nr. 82-ab din 24.08.20 «Об утверждении инструкций по охране труда и ТБ»;* * *Ordinul Nr. 86-ab din 24.08.20 «О создании Комиссии по защите прав ребенка»;* * *Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2019-2020 (aprobat la CA, proces-verbal nr.1 din 04.09.2019) și Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021 ( aprobat la CA , proces-verbal nr.3 din 07.09.2020);* * *Ordinul Nr. 70-ab din 31.07.20 «Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году»;* * *Ordinul Nr. 86-ab din 24.08.20 «О возобновлении учебного процесса в 2020-2021 учебном году»;* * *Ordinul Nr. 86-ab din 24.08.20 «О профилактическом осмотре детей в условиях пандемии, связанной с COVID-19»;* * *Ordinul Nr. 92-ab din 01.09.20 «О всеобуче учащихся в 2020-2021 учебном году»;* * *Ordinul Nr. 13-ab din 29.01.21 «О делегировании учителей лицея для участия в тренинге* * *Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19.* | | |
| Constatări | * În liceu sunt create condiții pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev: sunt emise ordinele respective, elaborate planurile de acțiuni. * Toate obligațiunile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru elevi sunt aduse la cunoștința fiecărui participant la actul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:2 |

**Indicator 3.3.2. Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Ordinul Nr. 67-ab din 25.05.2021 cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclul gimnazial în SIPAS;* * *Ordinul Nr. 71-ab din 26.05.2021 cu privire la colectarea datelor absolvenților în SAPD;* * *Ordinul nr.80-ab din 28.06.2021 cu privire la actualiazrea datelor în SIME;* * *Ordin nr.100-ab din 02.09.2019 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de actualizarea datelor în SIME* * *Completarea declarațiilor de către cadrele didactice la desfășurarea examenelor de absolvire despre date cu caracter personal.* * *Pe paginile de socializare nu se afișează fotografii cu elevii din instituție fără permisiunea lor și a părinților.* | | |
| Constatări | * Instituția asigurăprotecția datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat:1 |

**Domeniu: Capacitatea instituţională:**

**Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Toate sălile de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la rețeaua internet;* * *Centrul de Resurse pentru EI dotat conform cerințelor, conectat la rețeaua internet;* * *Încadrarea elevilor in activitatea cercurilor după interes şi secţiilor sportive din liceu și municipiu;* * *Lecţii de profilaxie cu colaboratorii Inspectoratului de Poliție;* * *Lucrul permanent a cadrelor didcatice în domeniul Politicii de protecție a copilului;* * *Organizarea procesului de învățământ și educational ( lecții și activități extracurriculare) de profesori in privința adaptării elevilor și crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev;* * *Implicarea activă în procesul educațional a elevilor cu diverse nivele de dezvoltare și colaborarea intensivă cu părinții lor prin discuții, întâlniri și activități extracurriculare;* * *Verificarea analizei contingentului de elevi în scopul identificării activității educative, acordarea ajutorului copiilor ce au nevoie;* * *Adresări către psiholog/ medic, invitaţii la şedinţele cu elevii reprezentații autorităților locale;* * *Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător cerințelor sanitare.* | | |
| Constatări | Liceul asigură respectarea cerințelor sanitare și igienice pentru lecții: așezarea elevilor în funcție de recomandări, prevenirea supraâncărcării prin sesiuni de instruire și dozarea temelor pentru acasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat:2 |

**Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor/ copiilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *• Toate sălile de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la rețeaua internet;*  *• Baza tehnico-materială a fost suplinită cu proiectoare, în liceu sunt 17 table interactive, softuri educaționale.* | | |
| Constatări | * Pentru organizarea procesului educațional liceul este dotat cu mijloace de învățământ pentru a utiliza tehnologii informaționale | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 2 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Colaborarea cu familiile părinților, în vederea dezvoltării armonioase a copilului. * Colaborarea cu colaboratorii SAP Chișinău. * Cadrele didactice sistetmatic dezvoltă și mențin un mediu sigur și prietenos și pentru toți elevii din instituţie. * Instituția asigură accesul tuturor elevilor, inclusiv și copiilor cu cerinţe educaţionale speciale la educaţie de calitate. * Existența CMI. * Perfecționarea permanentă a cadrelor didactice. * Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor. * Existența și activitatea psihologului și cadrului didactic de sprijin. | * Din cauza situației epidemiologice, liceul activează după modelul, în care sa aplică învățarea online; * Scăderea interesului și slaba motivare față de procesul educațional; |

**Dimensiune IV. EFICIENTA EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1, Instituţia creează condiţii de organizare şi realizare a unui proces**

**educaţional de calitate (13 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 4.1.1. Orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre îmbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Proiect managerial instituțional anul de studii 2020 - 2021, aprobat la Consiliul de Administrație, proces verbal nr. 1 din 24.08.2020;* * *Planurile de activitate ale Comisiilor metodice aprobat la CP proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;* * *Planul de monitorizare a implementării curriculumului național-2019 aprobat la CP proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020;* * *Regulamentul intern de organizare și funcționare;* * *Statutul liceului;* * *Regulament de funcționare a Consiuluilui Elevilor, aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 1 din 26.08.2020;* * *Ordinul nr.91-ab din 26.08.2020 cu privire la constituirea comisiei interne de atestare a cadrelor didactice;* * *Planul de acțiuni al liceului pentru perioada de carantină pentru COVID – 19;* * *Plan de acțiuni managerial pentru redeschiderea și reluarea activității în contextul pandemiei COVID -19 aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 26.08.2020;* * *Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, septembrie, 2020;* * *Programe de formarea continue profesionale la nivel instituţional şi monitorizarea autoformării profesionale a cadrelor didactice;* * *Ordinul Nr.92-ab despre organizarea activității cu tinerii specialiști;* | | |
| Constatări | * Planurile operaționale și strategice ale instituției acoperă toate domeniile de activitate din liceu, urmărind ascensiunea și calitatea educației și au ca țel îmbunătățirea resurselor materiale și umane.Liceul asigură continuitatea reformelor pe dimensiunea implementării curriculare ,precum și dezvoltarea calității educației,în concordanță cu standardele educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Realizarea integrală a obiectivelor şi activităţilor din Planul de activitate al instituției.* * *Ordinul Nr.109-ab din 0.09.2020 despre controlul elaborării proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice;* * *Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la evaluarea corectitudinii elaborării proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice;* * *Ordinul Nr. 133-ab din 16.10.2020 cu privire la rezultatele controlului thematic a registrelor școlare;* * *Ordinul Nr. 26-ab din 03.02.2020 cu privire la rezultatele obținute la concursurile di sector;* * *Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la ,,Adaptarea elevilor în clasa a 5-a și adaptarea la treapta gimnazială”, prezentată la Consiliumul Pedagogic;* * *Notă informati la Consiliul de administrație cu privire la ,,Adaptarea elevilor în clasa a 10-a și adaptarea la treaptade liceu”;* * *Notă informativă cu privire la rezultatele controlului tematic «Контроль выполнения куррикулума по предметам на время организации дистанционного образовательного процесса. (Выполнение пункта 8 Специального организационного положения о завершении в карантинных условиях учебного года 2019-2020 гг. в общем образовании (приказ МОКИ 427/2020)»;* * *Notă informativă cu privire la rezultatele controlului tematic «Мониторинг цифровых навыков преподавателей и руково-дителей при организации ди-станционного обучения в онлайн среде»;* * *Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la realizarea implementării curriculumului, ediția 2019;* * *Registru activităților asistate, fișe de asistențe la ore conform graficului de control;* * *Implicarea copiilor/tinerilor în viaţa școlară , in proces educațional.* * *Rapoarte de activitate.* | | |
| Constatări | * Administrația instituției monitorizează și realizarea efectiv și integral obiectivele și activitățile planificate; * Sistematic au loc adunări cu părinții, ore de dirigenție, ore extracurriculare, ore demonstrative, monitorizarea procesului educațional prin asistarea la ore,ședințe ale comisiilor metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din *Instituţie,* a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Să organizeze o interacțiune constantă cu profesori, elevi și părinți în privința la transparenţa în activitatea liceului, prin participarea lor la ședințe,CP, CA, CE, adunări și etc.* * *Procesele-verbale ale Consiliului Profesoral:* * *Ordinul Nr. 24-ab din 09.02.2021 «Об обеспечении прозрачности процесса принятия решений в деятельности лицея»;* * *Procesele-verbale ale CMI pentru EI;* * *Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;* * *Procesele verbale ale Consiliului* pedagogic; * *Dezvoltarea procesului participativ şi asigurarea transparenţei în activitatea decizională prin implicarea copiilor/tinerilor și părinților în viaţa socială, în procesul de consultare, luare de decizii* | | |
| Constatări | * Planurile strategice și operaționale ale instituției au ca țel îmbunățtățirea resurselor materiale și umane. Consiliile pedagogice și de administrație au rolul de a aduce la cunoștință tematica abordată în transparență și discutată în colectiv. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Capacitate instituţională:**

**Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Planul de activitate al instituției. Proiect managerial instituțional, aprobat la Consiliul de administrație;* * *Ordinul nr.91-ab din 26.08.2020 cu privire la constituirea comisiei interne de atestare a cadrelor didactice;* * *Planul de acțiuni al liceului pentru perioada de carantină pentru COVID - 19 aprobat la CА;* * *Plan de acțiuni managerial pentru redeschiderea și reluarea activității în contextul pandemiei COVID -19 aprobat la consiliul de administrație;* * *Asigurarea implementării Curriculumului național,ediția 2019, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 1 din 26 august 2019;* * *Rapoarte de activitate.* * *Procese-verbale ale CP.* | | |
| Constatări | * Planul de activitate al instituției, procedurile interne de monitorizare directă a procesului educațional, revizuirea planurilor anuale antrenează cadrele didactice într-o acțiune continuă, rentabilizând astfel procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.5. Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare auriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Plan de învățământ individual, anul de studii 2020-2021, aprobat de MECC;* * *PEI pentru elevii cu CES (Proces-verbal al CMI pentru EI Nr. 2 din 07.10.2020);* * *Proceduri de evaluare sistematică a satisfacţiei educabililor, părinţilor, personalului şi altor beneficiari relevanţi:* * *Asistarea la ore( registrul de asistarea la ore);* * *Note informative;* * *Pagina web a instituţiei cu informaţii accesibile pentru orice persoană interesată despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei – lyceum.ort.md* * *Aviziere cu informaţii relevante despre serviciile educaţionale prestate de instituţia de învăţământ.* * *Feedback-ul de la beneficiarii relevanţi(Cutia cu propuneri și opinii);* | | |
| Constatări | * Consiliul de administrație colectează și analizează informația necesară, intervine în caz de nevoie pentru a menține calitatea serviciilor prestate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.6. încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *În liceu sunt în a.s. 2020-2021 53 profesori. Din ei 8 – GD superior (14,5%), 17 GD I (32,07%), 19 GD II (35,85%), 9 profesori fără GD (16,98%);* * *83% din tot numărul de cadre sunt deținători de grade didactice în a.s. 2020-2021;* * *Din 44 de cadre ce sunt sunt deținători de grade didactice 25 au GD unu și superior;* * *Din tot numărul de cadre didactice 2 doctori în științe;* | | |
| Constatări | * Instituţia asigură încadrarea personalului calificat prin 80% de cadre deţinătoare de grade didactice, dintre care jumătate deţin gradul unu și superior; | | |
| Pondere și punctaj acordat |  | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare adecvate profilului şi specializărilor/ calificărilor profesionale existente în oferta educaţională.* * *Fond de carte - 25958, din ele – 18112 manuale, 7846 –cărți artistice);* * *Fond de material informatic şi audio-video modern (17 proiectoare, 17 table interactive, în fiecare cabinet este calculator, conectat la internet, televizor sau tablă interactivă;* * *Inventarul bibliotecii şcolare;* * *Interviuri/ chestionare completate de cadrele didactice, elevi şi părinţi.* * *Planificări ale cadrelor didactice pentru desfăşurarea orelor cu TIC.* | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ dispune de strictul necesar de echipamente, materiale și auxiliare curriculare, necesare aplicării curiculumului național. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional (14 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituţională, curriculumul adaptat, PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Proiect managerial pentru anul de studii 2020-2021;* * *Participarea activă a cadrelor didactice în cadrul diverselor activități de formare profesională continuă la instituțiile acreditate precum:* * *IȘE, Universitatea Pedagogică ”Ion Creangă”, Universitatea de Stat din Tiraspol, Institutul de Formare Profesională Continuă;* * *Planul formării cadrelor didactice/manageriale pentru 5 ani;* * *Activități de formare a cadrelor didactice,conform proiectului managerial 2020-2021;* * *Participarea cadrelor didactice din instituție la diferite training-uri, formări, atât în Moldova, cât și peste hotare;* * *Asigurarea implementării Curriculumului național,ediția 2019, proces-verbal al Consiliului profesoral;* * *Participarea CDS la Ciclul de seminare organizate de DGETS mun. Chișinău, SAP Chișinău;* * *Formarea cadrelor didactice în domeniul IT, în perioada iulie-august 2020;* | | |
| Constatări | * Administrația instituției dispune de o viziune clară în domeniul de formare a resurselor umane. Activitățile planificate în formarea cadrelor didactice au ca obiectiv creșterea profesională și asigurarea unui proces educațional de calitate. Se monitorizează implementarea corectă a curriculumului prin asistarea la ore, ședințe individuale și de grup. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat:1 |

**Indicator 4.2.2. Prezenţa, în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *• Asigurarea cadrelor didactice cu documente curriculare: Curriculum la toate disciplinele școlare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice , Plan-cadru de învățământ , Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare,manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV ;*  *• Asigurarea condițiilor de promovare și monitorizare a procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale la conferire/ confirmarea gradelor didactice/manageriale.*  *• Planul de formare continuă a cadrelor didactice/manageriale. aprobat la Consiliul de аdministrație.*  *• Planul de perspectivă a atestării cadrelor didactice.*  *• Cadrele didactice din instituție participă în mod regulat la programele de formare continuă, atât din perspectivă individuală, cât și din cea instituțională sau națională.* | | |
| Constatări | * Administrația instituției dispune de o viziune clară în domeniul de formare a resurselor umane. Activitățile planificate în formarea cadrelor didactice au ca obiectiv creșterea profesională și asigurarea unui proces educațional de calitate. Se monitorizează implementarea corectă a curriculumului prin asistarea la ore, ședințe individuale și de grup. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 4.2.3. Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Asigurarea condițiilor de promovare și monitorizare a procesului de atestare a cadrelor didactice la conferire/ confirmarea gradelor didactice.* * *Planul de perspectivă a atestării cadrelor didactice.* * *Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere;* * *Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului;* * *Documente privind normarea activităţii personalului,* * *Contracte de muncă;* | | |
| Constatări | * Cadrele didactice din instituție participă în mod regulat la programele de formare continuă, atât din perspectivă individuală, cât și din cea instituțională sau națională. * Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice pentru realizarea finalităților educaționale, cu actele perfectate de către administrație; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educaţional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Planul de monitorizare a implementării curriculumului național-2019 ;* * *Chestionare cu privire la identificarea nevoilor profesionale;* * *Activități de formare a cadrelor didactice, organizate în liceu;* * *Fişe şi alte documente de evaluare,* * *Notele informative în urma controalelor tematice;* | | |
| Constatări | * În liceu se monitorizează eficient şi se asigură sistemic centrarea pe Standardele de eficienţă a învăţării, utilizarea resurselor educaţionale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational; * Se organizează activități în liceu care vizează îmbunătățirea nivelului profesional al cadrelor didactice, studierea nevoilor profesorilor în îmbunătățirea abilităților lor profesionale, se monitorizează implementarea planului de îmbunătățire a calificărilor cadrelor didactice pe termen lung. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev/ copil şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Proiecte didactice elaborate în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării;* * *Existenţa unei tehnologii informative de comunicare (o reţea funcţională de calculatoare);* * *Conexiunea permanentă la Internet a reţelei de calculatoare și a tablei interactive;* * *Monitorizarea privind accesul tuturor elevilor şi a cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare;* * *Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore;* | | |
| Constatări | * *Cadrele didactice aplică strategii didactice interactive, tehnologii informaționale, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, în limita resurselor de care dispune instituția sau utilizând resurse personale.* | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6. Organizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Constituirea grupurilor de lucru la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor (cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi.);* * *Ședințe de informare a elevilor și părinților pe grupe de clase în vederea evaluării calității procesului de predare – evaluare, procese-verbale ale adunării generale cu părinții;* * *Participarea elevilor în cadrul concursurilor școlare de sector, municipal, republucane și internaționale, cu obținerea premiilor.* | | |
| Constatări | * Instituția de învățământ planifică activitate în baza Standardelor de eficiență a învățării. Coordonarea procesului de includere a cadrelor didactice din liceu, a părinților și a elevilor în activități pentru a atinge obiectivele stabilite, folosind diverse instrumente de comunicare în cadrul consiliilor profesorale, ședințelelor/ consiliilor metodologice, seminarii, pagină web și panouri informative. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.7.0rganizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurricuiare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | *• Planul de activitate educativă;*  *• Portofoliul comisiei metodice , Consiliere și dezvoltare personală*  *• Calendarul activităților extrașcolare;*  *• Implicarea în proiecte de colaborare:*  *• Participarea la concursuri, atât la nivel local, cât și la cel international;* | | |
| Constatări | * În liceu se organizează și desfășoară activitățil extracurriculare planificate. Instituția se manifestă prin diverse mijloace și modalități de promovare a imaginii la nivel local, național și internațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/ sau PEI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Anual se organizează consultații pentru elevi cu profesorii din liceu; * Planul de lucru cu elevii dotați; * Planul de lucru al CMI; * Anual, cadrele didactice, care activează în clasele absolvente, elaborează planul de pregătire către examenele de absolvire. * În timpul orelor, în dependență de necesitățile elevilor, se organizează lucrul individual. * Cooperarea cu colaboratorii SAP Chișinău. | | |
| Constatări | * În liceu cadrele didactice organizează activitatea astfel, încât să participe toți elevii, indiferent de nivelul de dezvoltare. * Pregătirea elevilor către olimpiadele școlare la nivel instituțional, municipal, republican și internațional. * În vederea asigurării sprijinului individual în liceu se organizează sistematic consultații pentru toți elevii conform planului de pregătire către examenle de absolvire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Standard 4.3. Toţi copiii demonstrează angajament şi implicare eficientă în procesul educaţional (7 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivităţi, de sport etc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Orarul lecțiilor;* * *Orarul activităților extracurriculare;* * *Planul de activitate al bibliotecii, al CMI, al psihologului, al CDS, al CREI, al directorului adjunct pentru educație;* * *Dotarea: bibliotecă, laboratoare, sala de festivități, de sport, CREI, cabinetul psihologului.* * *Planul de activitate al instituției;* * *Chestionare;* * *Panou informațional, pagina web* | | |
| Constatări | * Panourile informaționale, pagina web a instituției, panoul realizărilor îi țin la curent cu tot ce se întâmplă în școală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 4.3.2. Existenţa bazei de date privind performanţele elevilor/ copiilor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese verbale ale şedinţelor membrilor CA, CP, CE. * Interviuri individuale cu părinţii, elevii, feedback-uri, comentarii. * Pagină web. | | |
| Constatări | * Administrația instituției asigură o colaborare armonioasă între diverse structuri implicate sau interesate nemijlocit de procesul instructiv-educativ al gimnaziului. Aceasta este asigurată de lucrul tuturor consiliilor, pe nivele, dar și de o colaborare eficientă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului/ copilului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Rezultatele academice ale elevilor semestriale, anuale* * *Rezultatele concursurilor la disciplinele școlare* | | |
| Constatări | * Rezultatele academice și performanțele la concursurile școlare ale elevilor sunt stocate, analizate și confruntate din semstru în semestru, din an în an, pentru a avea continuu în vizor starea generală privind parcurgerea curriculumului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor\*. - 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 4.3.4. încadrarea elevilor/ copiilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală, şi consultarea lor în privinţa conceperii şi aplicării CDŞ *[partea finală de după ultima virgulă nu se referă laIET\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Planul de activitate al instituției* * *Dotarea instituției* * *Lista achizițiilor* * *Acorduri de parteneriat* * *Fotografii, pagina web* | | |
| Constatări | * Elevii dotați ai instituției și cei care au dorință sunt incadrați în diverse activități intrașcolare și de parteneriat, stimulați să creeze lucruri frumoase de ordin material și spiritual, dezvoltându-și, astfel, noi abilități. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. – 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate, de domeniu; * Nivelul de implicare a cadrelor didactice în desfățurarea activității cu utilizarea TIC este 100%; * Folosirea mijloacelor tehnologice în strategii de predare attractive în toate cabinetele: proiectoare, calculatoare, table interactive; * Participarea elevilor la conferințele ți concursurile organizatr de DGETS, MECC, World ORT. * Participarea elevilor la concursurile intelectuale lansate de Ferderația Rusă. | * Rezultatele educaționale ale elevilor: procent promovabilitate BAC- 96,15 %, gimnaziu – 98,2%; * 3 ani consecutiv instituția nu deține locuri premiante la nivel republican la olimpiadele școlare; * Migrația elevilor peste hotarele țării; * Activitatea redusă de acces la proiecte mari, din cauza motivației slbe a elevilor. |

**Dimensiune V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Copiii sunt educaţi, comunică şi interacţionează în conformitate cu principiile echităţii de gen (6 puncte)**

**Domeniu: Management:**

**Indicator 5.1.1. Asigurarea echităţii de gen prin politicile şi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor/ copiilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Activități:* * *Prelegere pentru părinți la tema: „Stiluri de creștere a băieților și fetelor”* * *Lecții interactive pentru elevii din clasele 5-9 pe tema: „Bărbați de pe Marte, femei de pe Venus?”* * *Statutul liceului;* * *Politica de protecție a drepturilor copilului;* * *Planul anual al activităților serviciului psihologic;* * *Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, septembrie 2020;* * *Raportul dintre fete/băieți reflectat în date statistice, Note informative;* | | |
| Constatări | * Liceul implementează politici și programe naționale pentru promovarea egalității de gen, informează elevii și părinții despre aceste politici și programe în timp util și în diferite moduri, include măsuri de prevenire a discriminării de gen în planurile strategice și operaționale și oferă servicii de consultanță și metodologice în domeniul relațiilor de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\* 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Colaborare cu GenderDoc;* * *Seminar de instruire pentru profesori pe tema: "SOGI" (orientare sexuală și identitate de gen)* * *Acord de Colaborare cu GenderDoc;* * *Plan de colaborare cu GenderDoc* * *Orele de Dezvoltare Personală* * *Activităţi realizate reflectate în planurile şi rapoartele instituției.* | | |
| Constatări | * Liceul planifică și folosește periodic resurse pentru a organiza evenimente și pentru a instrui profesorii în problemele egalității de gen și are personal care este informat în acest domeniu. * Administrația instituției și diriginții de clase asigură echitatea de gen în cadrul diverselor activități, urmărind continuu comportamentul reciproc dintre genuri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educaţional:**

**Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educaţional - activităţi curriculare şi extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * *Prezentare pentru elevii de liceu: „Comportamentul de gen și problemele discriminării”.* * *Consultație online pentru părinți „Comportamentul de gen în mediul educațional”* * *Acord de Colaborare cu GenderDoc;* * *Plan de colaborare cu GenderDoc;* * *Rezultatele chestionarelor realizate cu elevii și părinții;* | | |
| Constatări | * Liceul desfășoară sistematic activități pentru a forma un comportament nediscriminatoriu de gen, iar studenții iau parte activă la o varietate de activități educaționale și extracurriculare, inclusiv cele îndreptate împotriva formării prejudecăților și stereotipurilor de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor\*. -0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Administrația instituției promovează o politică deschisă și transparentă în relațiile cu elevii și părinții, informându-i cu referire la activitățile organizate. * Personal didactic şi auxiliar competent, calificat; * Experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional cât şi în utilizarea echipamentelor şi utilajelor din dotarea şcolii; * Relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ; * Elevii studiază conceptele-cheie ale educației sensibile la gen în cadrul orelor de dirigenție. | * În caz de necesitate instiuția proiecteză, în planurile și programele pe care le elaborează, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen, dar în condițiile pandemice nu le realizează . |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată;

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția Publică Liceul Tehnologic Resurse Educaţionale şi Trayning Tehnologic (ORT) "Beniamin Zeev Herţli" – o școala reprezentativă pentru progresul școlar cu o ofertă educațională variată și realistă. * Baza didactică permite orientarea curriculară spre instruirea elevilor la două profiluri: real, umanist. * Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) favorizează dezvoltarea unui climat educațional deschis, stimulativ, de siguranță fizică pentru elevi și personal. * Personalul didactic e calificat , bine pregătit profesional și pentru obținerea performanțelor. * Recrutarea și menținerea în instituție a specialiștilor tineri. * Utilizarea sistemelor moderne de predare-învățare-evaluare. * Acţiuni de popularizare a şcolii: site-ul şcolii, pliante, participarea la concursuri, proiecte atât naționale, cât și internaționale; | * Neimplicarea activă a unor cadre didactice în actul decizional și educațional. * Diminuarea numărului de elevi interesați de competiții școlare. * Insuficientă activitate pentru promovarea copiilor dotați. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Posibilitatea formării competențelor în activitatea cu TIC; * Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă. * Perfecționarea măiestriei profesionale prin cursuri de perfecționare. | * Migrarea personalului didactic , didactic auxiliar spre alte domenii de activitate. * Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]'.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj  maxim  \* | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu 20 -20 | | Anul de studiu 20 -20 | | Anul de studiu 20 -20 | |
| Autoevaluare,  puncte | Nivel  realizare, % | Autoevaluare,  puncte | Nivel  realizare, % | Autoevaluare,  puncte | Nivel  realizare, % | Autoevaluare,  puncte | Nivel  realizare, *%* |
| **u** | 10 | 9,5 | 95 % |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 5 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 4,75 | 95% |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 6 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 5,5 | 91,6% |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87,5% |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 7 | 87,5% |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 6 | 85,7% |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 7 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 11 | 84,62% |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 12,5 | 89,28% |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 6,5 | 92,85% |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 5 | 83,3% |  |  |  |  |  |  |
| Total | 100 | 91 | 91% |  |  |  |  |  |  |

*\** în cazul în care un anumit standard sau anumiţi indicatori nu se aplică la evaluarea instituţiei date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuţia calificativelor | | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător | note |
| 2020-2021 | 49 | 12 | 36 | 0 | 0 | 1 – în concediu pentru îngrijirea copilului |
|  |  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre dc conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 4 | 4 | 0 |