*Anexa 5 la Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ*

Formular de Raport de activitate

a instituției de învățământ general

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

**Instituția Publică Liceul Teoretic**

**,,Principesa Natalia Dadiani”**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. 02 din 20 septembrie 2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul **2020 – 2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Municipiul Chișinău |
| Denumirea instituției | IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” |
| Adresa | Str. Calea Ieșilor, 21 (blocul I) |
| Adresa filiale | Str. Trușeni, 3 (blocul II) |
| Telefon | 022 74-75-19; 022 74-29-18; fax: 022 71-97-06;  contabilitate 022 22-82-42. |
| E-mail | ipltnataliadadiani@gmail.com |
| Adresa web | https://nataliadadiani.wixsite.com/natalia-dadiani |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Primăria municipiului Chișinău |
| Limba de instruire | Limba română |
| Numărul total elevi | *05.09.2020* -1381 elevi; *31.05.2021*-1369 elevi |
| Numărul total clase | 47 de clase |
| Numărul total cadre de conducere | 7 |
| Numărul total cadre didactice | 80 de bază – 6 cumularzi |
| Program de activitate | I schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 01.09.2020 – 31.05.2021 |
| Director | Gheorghița Ana |

**Dimensiune I**. **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.**

**Standard 1.1. *Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor*.**

**Domeniu: *Management.***

**Indicator 1.1.1. *Prezența documentației tehnice, sanitar-igienice, medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitar-igienice.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Anul de studii 2020-2021 a fost unul plin de provocări, în toate aspectele vieții noastre: social, economic, politic – atât la nivel mondial, cât și național, cauzate de pandemia COVID-19, care a marcat acest an într-un mod deosebit, iar noi fiind puși de situație, ne-am adaptat operativ la noile realități ale timpului.  Administrația liceului deține documentația tehnică, sanitar-igienică și medicală, prin care a fost atestată pregătirea liceului către noul an de învățământ. A fost reînnoită autorizația sanitară, pentru funcționare nr. 008831/2021/365 din 12 martie 2021 (blocul I) și nr. 008831/2021/364 din 12 martie 2021 (blocul II).  Elaborarea registrelor medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor.  Zilnic s-a monitorizat respectarea normelor sanitar-igienice (dezinfectarea mâinilor, spațiilor băncilor, pervazurilor, podelelor, etc., s-a măsurat temperatura).  Elaborate și afișate panouri informative.  Elaborate planuri de acțiuni comune cu APL, comisariate de poliție, consiliul de administrație. Elaborat, discutat și aprobat Regulamentul intern de organizare și funcționare a IPLT „Principesa Natalia Dadiani” (în condiții epidemiologice COVID-19), (proces-verbal nr. 3 din 01.09.2020).  A fost reparat gardul, poarta, instalate pe teritoriul blocului central camere video. | | |
| **Constatări** | A fost aprobat la ședința Consiliului Profesoral modelul de activitate a liceului în condițiile anului pandemic:  clasa I-îi - toți la ore cu prezența fizică;  clasele II-III – activitatea în două schimburi;  clasele V-XII – o săptămână la ore, o săptămână online.  Respectat Regulamentul intern. Luate măsuri de protecție adoptate și aplicate de către instituție în vederea desfășurării procesului educațional conform cerințelor impuse de pandemia COVID-19. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform cerințelor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator 1.1.2. *Asigurarea pazei și securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata procesului educativ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția deține actele necesare și asigură integrare de durată programului educativ.  Ambele teritorii ale liceului sunt , instalate, camere video pe coridoare și teritoriul liceului. Se respectă actele referitoare la pază, prevăzute în Regulamentul intern. Tot personalul deține fișă de post, respectă graficul de serviciu.  În incinta liceului sunt afișate panouri informative relevante siguranței, indicatoare, plan de evacuare la toate etajele.  Administrația liceului asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar. Permanent s-a monitorizat respectarea normelor igienic-sanitare | | |
| **Constatări** | La ședințele Consiliului Profesoral, Consiliului de administrație, ședințe cu părinții au fost puse în discuție problemele ce țin de siguranța tuturor elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform cerințelor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator 1.1.3. *Elaborarea unui program/orar al activităților, echilibrat și flexibil.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În instituție la 1 septembrie este afișat și aprobat orarul echilibrat, în care disciplinele exacte alternează cu celelalte.  Administrația liceului monitorizează desfășurarea testelor de evaluare/teze, sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 pe zi, Orarul semestrial este reglementat (pauze de 15 min., 20 min.). | | |
| **Constatări** | În liceu au fost schimbată soneria. Sunetele la recreație sunt muzicale și atractive.  În condiții online s-au desfășurat cercurile: ghitariștilor, fanfarei „Tenore” și fotbal, grație implicării în Proiectul Federației de Fotbal și MECC. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitatea instituțională.***

**Indicator 1.1.4 *Asigurarea fiecărui elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Fiecare elev este asigurat cu bancă și masă corespunzător vârstei în ambele blocuri de studii.  Toate clasele sunt dotate cu mobilier. Sistemul de cabinete a fost stopat din cauza pandemiei cu excepție cabinetele de informatică și sălile de sport. | | |
| **Constatări** | Au fost procurate și reparate bănci peste 100, scaune 200. Reparat cabinetul de chimie, informatică, biblioteca. Procurat mobilier nou pentru biblioteca școlară.  Sa păstrat distanța socială între elevi pentru evitarea îmbolnăvirilor. Liceul a activat în regim off-line și online fapt care a îngreunat procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator 1.1.5 *Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În toate cabinetele de chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică este Registru de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin.  Sunt respectați parametrii sanitar-igienici.  În caietul de inventariere se duce evidența strictă a dotării cabinetelor din liceu.  Mesele și scaunele corespund înălțimei elevilor. Există certificate de valabilitate a reactivilor chimice.  Calculatoare în toate sălile de clasă și camere WEB;  Table interactive – total – 7;  Video – proiectoare – total – 20;  Laboratoarele de fizică, chimie și biologie sunt dotate, dar nu conform standardelor de dotare;  Sălile de informatică sunt dotate cu calculatoare;  Conexiune la internet în toate sălile de clasă;  Spațiul intern al instituției este asigurat cu dezinfectanți;  Aprovizionarea personalului nedidactic cu echipament: căldări, mope, mături, mănuși, combinezoane pentru activitate conform cerințelor sanitar-igienice. | | |
| **Constatări** | A fost reparată sala sportivă, asfaltat terenul sportiv, instalat un teren de joacă pentru elevii claselor primare. Sunt instalate scaune de odihnă în curtea liceului și blocul claselor primare și pe terenul sportiv din blocul central.  În anul de studii 2020 – 2021 toate sălile de clasă au fost completate cu calculatoare, conectate la internet, însă conexiunea la internet pe parcursul anului școlar a fost slabă, laboratoarele nominalizate nu realizează standardele de realizare, cu toate că am fost acceptați de MECC, în urma evaluării dotării laboratoarelor, personalul nedidactic a fost aprovizionat cu echipamentul conform cerințelor sanitar-igienice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.1.6.** ***Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Liceul dispune de 2 cantine. Blocul central 160 locuri, blocul clase primare 120 locuri. Există spații corespunzătoare pentru prepararea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor. Există Pașaportul Sanitar, Cartele tehnologice, Lista produselor interzise, Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale; Registrul de evidență a materiei prime rebutate; Registrul de rebutare a bucatelor gata; Registrul de evidență a sănătății; Zilnic se măsoară temperatura lucrătorilor; Lista de acumulare a produselor alimentare ; Camere frigorifice; Apă caldă și săpun, dezinfectanți, 2 blocuri – antivirus pentru dezinfecția mâinilor. | | |
| **Constatări** | S-au procurat mese și scaune noi pentru ambele blocuri. S-a construit depozit pentru produse alimentare în blocul central, au fost schimbate ușile de la intrare în cantină, instalate calorifere.  S-a instalat ușă pentru depozitul de alimente din blocul II; au fost instalate blocuri „Antivirus” în ambele cantine. Cantina a funcționat în condiții pandemice, pentru clasa I hrana cu dejun și prânz; clasa III- prânz cald; clasa II, IV- în prima jumătate a anului – cu hrană la pachet, în semestrul II asigurare cu hrană caldă.  Au beneficiat de dejun gratuit 563 elevi, din ei 49 din clasa V- XI; 514 elevi din clasa I-IV; Au luat prânz 110 elevi din clasa I, din ei 17 au servit gratis prânzul.  Ajutor alimentar în perioada pandemică au primit elevi din 98 de familii: 49 din cl. V-XI, 49 din clasa I-IV, pachetele fiind distribuite o dată în săptămână, vinerea. De la 01.09.20- 31.05.21 s-au cheltuit pentru alimentația copiilor 939508,40 lei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.1.7.** ***Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Existența spațiilor sanitare în edificiul principal, dar și în blocul claselor primare;   * WC-uri în incinta instituției, separate pentru băieți și fete; * Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; * Accesibilitatea în blocurile sanitare; * Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; vestiare separate pentru băieți și fete. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu blocuri sanitare în blocurile de studii care respectă normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. În sala de sport sunt vestiare separate pentru băieți și fete. Instituția dispune de WC în ambele blocuri de studii, duș în sala de sport a claselor primare, blocul II. Au fost reparate toate WC, instalate calorifere noi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.1.8.** ***Existența și funcționalitatea mijloacelor anti-incendiare și a ieșirilor de rezervă.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ord. nr. 07 din 02.09.2019 privind crearea Grupului operativ și formațiunilor de  protecție civilă a liceului;  Decizia CP nr.3 cu privire la respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor;  Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situații excepționale;  Mijloace anti-incendiare funcționale;  Lăzi de nisip, lopată, căldare anti-incendiară;  Decizia CA nr.4,5 din 28.04.2017 privind aprobarea planului de realizare a aplicației de  Protecție civilă cu tema ”Acțiunile conducerii și corpului didactic în vederea efectuării  măsurilor de protecție a elevilor în caz de cutremur de pământ și alte situații excepționale”. | | |
| **Constatări** | Sunt planuri de evacuare la fiece etaj, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Sunt extinctoare cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată și căldare. Colaborări cu Servicii SE, pompieri, CMF, poliție. Elaborarea marcajelor de evacuare a instituției la subsol, etajul I, etajul II, etajul III ale blocurilor A și B. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Curriculum/ proces educațional.***

**Indicator: 1.1.9**  ***Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020;  • Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale;  • Ordinul nr. 137 din 18.04.2017, Ordinul nr. 165 din 03.05.2018„Cu privire la pregătirea și desfășurarea aplicației de protecție civilă-Ziua Protecției Civile”;  • Ordinul nr. 138 din 18.04.2017, Ordinul nr.166 din 03.05.2018„Cu privire la aprobarea planului de realizare a măsurilor privind organizarea petrecerii aplicației de protecție civilă-Ziua Protecției Civile”;  • Săptămâna Siguranței “Siguranța are prioritate”(02-10.09.20). Atelier de lucrul cu diriginții “Norme de securitate al elevului” pentru anul de studii 2021.  • Ordinul nr. 38 din 02.10.2019 privind pregătirea și desfășurarea instruirii elevilor privind formarea comportamentului responsabil în caz de situații excepționale.”  • Ordinul nr.50 din 17.10.2019 privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;  • Ordinul nr. 56 din 06.11.2019 privind organizarea Campaniei de comunicare și conștientizare privind riscul consumului de alcool;  • Ordinul nr. 61 din 18.11.2019 privind organizarea ședințelor de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice cu privire la politica de protecție a copilului împotriva impactului negativ al informației .  • Ordinul nr.83 din 11.12.2019 privind securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă și în timpul organizării activităților școlare de revelion.”  • Ordinul nr. 21 din 04.09.2017 Ordinul nr. 29 din 05.09.2019„Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene de etiologie chimică;  • Ordinul nr. 133 din 01.04.2020 privind constituirea echipei locale de asistență psihologică în contextual epidemiologic cu Covid-19;  • Ordinul nr. 141 din 24.04.2020 privind aplicarea Recomandărilor de identificare și raportarea cazurilor ANET în perioada pandemiei. | | |
| **Constatări** | Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor ( în cadrul orelor Managementul clasei și a disciplinelor școlare).  Proiecte didactice; Listele elevilor cu semnăturile referitoare la tehnica securității; Implicarea elevilor în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. În anul de studii 2020-2021, un punct forte a fost soluționarea problemei abandonului școlar, diminua rea comportamentului deviant printre minori. Nu s-a înregistrat nici un caz de ANET, raportat la DGETS. Au fost organizate ședințe cu referire la promovarea unui mod sănătos de viață, a toleranței, diminuarea violenței, absenteismului școlar. Au fost duse discuții cu elevii, părinții în privința încălcării ROI. S-a acordat asistență metodică diriginților debutanți.  Proiectul “Bunicii grijulii” ne-a oferit sprijin considerabil în protecția copiilor.  Utilizarea radioului școlar și a rețelei publice de socializare(FB, pagina WEB) pentru informarea curentă privind securitatea copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Standard 1.2.** ***Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5***

**Domeniu:** ***Management.***

**Indicator: 1.2.1.** ***Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020;  • Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;  • Ordine „Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet”;  • Ordinul cu privire la întreprinderea măsurilor de informare repetată a elevilor privind apelurile de urgență 112;  • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar și a absenteismului;  • Familiarizarea părinților și instruirea elevilor cu Regulamentul de ordine internă privind Tehnica securității în cadrul activităților cu profil estetic – training practice, ședințe online – septembrie 2020, ulterior sistematic, pe parcursul anului de studiu;  • Informarea părinților privind normele unice de protecție a sănătății  elevilor în instituția de învățământ reieșind din Regulamentul intern de activitate a instituției de învățământ în perioada pandemică COVID 19 (anexa) – afișaj public online, consultații prin intermediul diriginților claselor și profesorilor cu profil estetic – sistematic, începând cu luna septembrie. | | |
| **Constatări** | • Liceul colaborează cu DPDC și comisariatul de poliție ce vizează soluționarea cazurilor de  abuz, neglijare a copilului, absenteism, participă și cooperează cu membrii comisiei.  • Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul ședințelor de clase, agendelor electronice, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelele de socializare. Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Capacitate instituțională.***

***Indicator:* 1.2.2.** ***Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020;  • Ordinul nr.15 din 02.09.2019 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar. Există ordine similare pe durata anilor precedenți;  • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției;  • Unitatea de psihologi școlari;  • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;  • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul respectării regulilor de securitate anticovid-19. Procese-verbale.  Participarea la ședința informativă organizată de DGETS cu genericul ,,Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial/ și didactic din școli și instituții rezidențiale pentru prevenirea COVID – 19 și a altor boli infecțioase” (30.09.2020)  Participarea la cursul de instruire online a cadrelor de conducere, psihologilor și asistenților medicali din instituțiile de învățământ cu tematica ,,Măsurile de reducere a riscurilor de răspândire a cazurilor de infecție cu Corona virusul de tip nou și efectelor acestuia asupra comportamentului și sănătății copiilor” (17.09.2020) | | |
| **Constatări** | Cadrele de conducere, psihologii și asistenta medicală au reprezentat pe parcursul anului de studiu personalul format care au instruit în lanț cadrele didactice, elevii și personalul auxiliar despre măsurile de prevenire a COVID-19 și a altor boli infecțioase, asigurând protecția fizică și psihică a fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional***.

**Indicator: 1.2.3.** ***Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | •Activități cu elevii „Etica comunicării” cl. II-IV( oct.2020), „Prietenia o comoară a sufletului” cl. III (noiembrie 2020), „Respectăm drepturile” (noiembrie 2020).  • Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație;  • Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituției;  • Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituției; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;  •Proiecte didactice (dezvoltare personală);  • Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;  •Participarea la Proiectul internațional “Noi prețuim valoarea”.  •Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);  • Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței. Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității; Subiectul dat a fost luat în discuție la ședințele Consiliului Profesoral; Rapoarte, prezentate la DGETS; Campanii de combatere a violenței.  •Ședințe cu elevii cl. V-XII.  •Crearea bazei de date a elevilor din grupa de risc. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. În anul de studii 2020-2021, n-a fost raportat nici un caz de ANET la DGETS.  Sa îmbunătățit funcționalitatea relațiilor profesor-elev-părinte.  Monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor la ore.  Toți elevii școlarizați, fără abandon școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.2.4.** ***Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | •Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IPLT „ Pr. N. Dadiani”, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 30.08.2020;  • Planul de activitate ale Serviciului psihologic școlar;  •Consilieri psihologice individuale;  •Activități cu elevii cu genericul „Dauna fumatului, alcoolului, stresului.” | | |
| **Constatări** | În liceu toți elevii au acces la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: serviciul psihologic școlar. Consilierea elevilor de către psihologul școlar.  Elevii posedă informații cu privire la consecințele fumatului, alcoolismului, stresului asupra organismului, au fost luate măsuri de evitare și depășire a acestor vicii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Standard 1.3. *Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.***

**Domeniu:** ***Management***.

**Indicator: 1.3.1.** ***Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sesiune de informare și instruire a părinților despre Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID – 19 (13.09.2020)  Raport în cadrul ședințelor cu părinții despre activitatea instituției de învățământ în contextul pandemiei COVID – 19 (19.10.2020)  Proces-verbal al ședinței cu părinții elevilor cu subiectul: ,,Parteneriatul școală-familie, garanția succesului școlar pe timp de pandemie”.  Echipa managerială colaborează cu părinții elevilor. În septembrie on-line organizate ședințe cu părinții cl. I-XII.  Planul anual de activitate al psihologului - parte componentă a Planului Managerial;  Actele normative ce demonstrează monitorizarea activității fizice și mintale a elevilor;  Dispunem de cabinet medical modern. Planul anual de activitate al lucrătorului medical; Panoul de avize/ site-ul liceului; Organizarea săptămânală a emisiunilor radiofonice despre protecția sănătății.  Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor.  Colaborarea reprezentanților instituției cu părinți, cu alte instituții cu atribuții legale în acest sens informarea, aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.  Plan de acțiuni a comisiei intrașcolare de prevenire/intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență; Participare la seminarele organizate de Centrul de Sănătate.  Fișe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de localitate; | | |
| **Constatări** | Din motiv că părinții nu au avut acces pe teritoriul instituției și pentru a ameliora starea de îngrijorare a acestora la început de an școlar s-a organizat ședințe on-line în care li s-a adus la cunoștință prin fotografierea spațiilor instituției modul de respectare a cerințelor sanitar-epidemiologice pentru prevenirea îmbolnăvirilor în rândurile elevilor și a angajaților.  Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Capacitate instituțională***.

**Indicator: 1.3.2.** ***Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, trening-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor/ copiilor promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Materiale didactice din cadrul activităților metodice;  • Planul anual de activitate al psihologului instituției aprobat de director  • Cabinetul medical înzestrat;  • Training „Violența naște violență”;  • Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul Direcției de activitate Prevenție / profilaxie; Planul de lucru al psihologului școlar; Fișe de evidență a copiilor (la psiholog); Note informative, rapoarte; Chestionare, teste, anchete; | | |
| **Constatări** | Instituția asigură cu condiții fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activități terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalității copilului, a capacităților și a aptitudinilor lui spirituale și fizice la nivelul potențialului său, satisfacerea cerințelor educaționale ale copilului.  Psihologii școlari dețin portofoliile elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.3.3.** ***Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020;  • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;  • Planul de activitate al Consiliului de elevi;  • Organizarea și desfășurarea activităților care încurajează și sprijină elevii să manifeste inițiativă și implicare în activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident.  • Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală;  • Proiectarea directorului adjunct educație;  • Managementul clasei. | | |
| **Constatări** | Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață, de diminuare a contaminării cu Covid-19. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață. Radioemisiuni dedicate modului sănătos de viață.  În liceu există boxă de sugestii a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Dimensiune I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PUNCTE FORTE*** | ***PUNCTE SLABE*** |
| * Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare; * Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; * Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;) * Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: * Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită * Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. * Îngrădirea teritoriului aferent edificiului principal și a blocului claselor primare. * Procurate calculatoare, imprimante pentru toate cabinetele. * Conectare la internet. | * Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și non-didactic. * Materiale didactice, mobilier, existente în liceu învechite; * Venituri extrabugetare mici; * Slaba implicare a unor cadre didactice în promovarea modului sănătos de viață (purtarea incorectă a măștii, nerespectarea distanței sociale…); * Nu toți profesorii posedă bine platformele educaționale de desfășurare a lecțiilor on-line; * Nu toți elevii și unii profesori respectă regulile stricte de protecție COVID-19 (purtarea măștilor). * Insuficientă pregătirea adulților pentru etapa de afirmare ca părinte. * Responsabilizarea minimă a unor clase de către diriginți privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor materiale în sala de clasă. * Nu toți elevii au acasă calculatoare. |
| ***OPORTUNITĂȚI*** | ***RISCURI*** |
| * Menținerea unei stări bune de disciplină și securitate a elevilor. | * Agresarea unor elevi de către părinții lor. |

***Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

**Standard \*2.1. *Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

***Domeniu: Management Indicator:***

**2.1.1. *Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | •Instituția deține proiect de dezvoltare instituțională care este periodic revizuit;  • Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2020;  • Planul de activitate al directorilor adjuncți aprobat de director;  •Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție;  •Radioul școlar în ambele blocuri, pagina Web;  • Mijloace de informare: ziarul și site liceului, panoul de afișaj; Reprezentanți ai elevilor în CA; •Activitatea Consiliului Elevilor. Acces la camerele VIDEO. | | |
| **Constatări** | •Elevii au dreptul de a fi aleși în structurile de conducere ale liceului și să participe la evaluarea și promovarea calității învățământului.  •Liceul permite elevilor dreptul de a apăra interesele colegilor. Elevii se implică la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele elevilor sunt auzite și valorificate. Oferă părinților dreptul de a fi aleși în organele administrative și consultative ale instituției de învățământ, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea și promovarea imaginii liceului. •Există pagina web a liceului, revista ”Aspirații”, organizarea activităților centrului Mass-media școlară sistematic. Organizarea activităților Centrului Cultural Estetic , sistematic pe parcursul anului.  •Organizate sondaje cu elevii și părinții, se analizează rezultatele. Elevii și părinții au ales modelul de activitate a liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Capacitate instituțională***.

**Indicator: 2.1.2.** ***Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | •Prezența mijloacelor de comunicare a liceului ce ilustrează opinia liberă a elevilor. Radio școlar – emisiuni recital artistice pe parcursul anului. Pagina Facebook a liceului. Pagina de promovare a activităților CMMȘ, CC-E. Revista transfrontalieră Școala Prietenilor din februarie 2021.  •Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința consiliului;  •Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a X-a „A”, membru al Consiliului de Administrație al liceului;  •Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor; Susținerea și încurajarea elevilor în implicarea acestora în viața școlii, acțiunilor de voluntariat;  •Plan de activitate a CE.  •Procese verbale ale ședințelor CE.  •Definirea în planul strategic operațional de dezvoltarea mecanismelor de participarea elevilor la procesul de luare a deciziilor, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorificarea inițiativelor lor, cu oferirea informației complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.  •Formarea Colegiului de Redacție și elaborarea planului de activitate anuală a presei școlare – revista electronică ASPIRAȚII, emisiuni radio la posturile Radio Școlar. | | |
| **Constatări** | Existența Consiliului Elevilor; Consiliul Elevilor și Comisiile au fost aleși în mod democratic. Ședințele s-au organizat lunar, luându-se în discuție diverse subiecte. Din cauza pandemiei membrii din consiliul nu s-au manifestat la nivelul cel mai înalt. Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.  Se discută și aprobă decizii cu privire la aspectele de interes pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 2.1.3. *Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) .***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Toate clasele au create adrese pe rețele de socializare pe VB, MSG, FB, adrese Email. | | |
| **Constatări** | Toți elevii sunt implicați în aceste grupuri, unde sunt implicați și diriginții de clasă și unii profesori la disciplinele școlare. Funcționarea radioului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 2.1.4. *Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Membru al Consiliului elevilor, municipiul Chișinău.  Organizarea olimpiadelor intra-liceale în cl. V-XII. Act educațional sistematic a comunității și părinților privind realizarea procesului educațional prin intermediul rețelelor de socializare. Paginile Facebook sistematic, pagina WEB, radioul școlar.  Respectarea Regulamentului intern de funcționare a liceului. Părinții activi se implică în diverse chestionare, interviuri. Părinții au acces la Registrul electronic. Posibilități de asistență la ore în contextul disponibilității liceului de la clasă pe GOOGLE MEET. | | |
| **Constatări** | Reprezintă și promovează ideile elevilor din instituție. Toți elevii permanent menționați cu Diplome Locul I și Simpatia Publicului în cadrul proiectului “Arta de la geamul meu”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Standard 2.2. *Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional*.**

**Domeniu: *Management***

**Indicator: 2.2.1. *Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Comitetele părintești în fiecare clasă;  Comitetul părintesc al IPLT “Principesa Natalia Dadiani”;  Includerea părinților în Consiliul de Administrare (3 părinți); | | |
| **Constatări** | Implicarea părinților în soluționarea unor probleme ale instituției. Informarea. Difuzarea emisiunilor, plasarea articolelor, video-urilor pe site în cadrul diverselor activități: Ziua Profesorului; Hramul liceului; Sfânta Parascheva; Ziua Portului Național; Crăciun fericit acasă; Vă urăm de sănătate; Dor de Eminescu; Primăvara vine iar cu un mărțișor în dar; Sărut măicuță mâna Ta; Decada artelor și disciplinelor școlare; Pentru tine Doamne; Treptele devenirii în parcul nou „Alunelul”; Ultimul Sunet. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 2.2.2. *Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Acorduri de parteneriat cu USM, UPS,,ION CREANGĂ”, UMF ,,Nicolae Testimițeanu”, Biblioteca ,,Onisfor Ghibu”, pentru copii ,,ION CREANGĂ”, mun. Chișinău; * Liceele din mun. LT ,,George Meniuc”, IPLT,,Onisfor Ghibu”, IPLT ,,Gheorghe Asachi” etc.; * Liceele din republică IPLT ,,Constantin Stere”, Soroca, LT ,,Petre Ștefănucă”, Ialoveni, IPLT ,,Lucian Blaga” Telenești, IPLT ,,Mihai Eminescu” Bălți, LT ,,Lucian Blaga” Tiraspol, LT ,,Alexandru cel Bun”, Tighina etc.; * Casa Corpului Didactic, mun. Bistrița, România; * Primăria mun. Slănic Moldova, România; * Liceul de Arte ,,Corneliu Baba”, Liceul tehnologic, mun. Bistrița, Colegiul ,,Roman-Vodă”, mun. Roman, Colegiul ,,George Coșbuc”, Năsăud, Liceul ,,Alexandru Ion Cuza”, Iași, România; * DGETS, mun. Chișinău; * Pretura sec. Buiucani. * Mențiuni cu Diplome pentru participarea în cadrul activităților organizate de DGETS   • „Cosița cu versuri și culori”;  • “Creangă – veșnic verde”, LT I. Creangă, mun. Bălți;  • “Dăruim grijă și siguranță copiilor” IP s. Buiucani;  • “Primii pași spre o afacere de succes” Eximbank;  • “Eminescu ne unește” IPLT “Ion Aldea Teodorovici” Chișinău;  •“Sănătatea – valoare personal și socială” centrul de sănătate “Amigos”;  • “Curățenia de primăvară”;  • “Stop COVID” CNSP;  • “Violența în familie” DPLC sect. Buiucani;  • “Siguranța on-line” UNICEF;  • “Anul Nou la chinezi” Biblioteca “Ion Creangă”;  • “Treptele devenirii” Pretura sect. Buiucani;  • “Educație și psiho-socializare juridică” IP Sect. Buiucani;  • „Arta de la geamul tău” ATU;  • „Absolventele Anului”  • „Diriginte, drag părinte” locul I pe municipiu Goldur Nina;  • „Pedagogul Anului” locul I pe municipiu Țurcan Tatiana. | | | |
| **Constatări** | Participarea elevilor la simpozioane, măsuri extra-curriculare organizate de instituțiile nominalizate, stabilirea relațiilor de colaborare între elevi, schimb de experiență.  Promovarea imaginei liceului.  Comunicare eficientă.  Elevi, profesori menționați cu premii bănești. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 2.2.3. *Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ❖ Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație.  ❖ Fundamentarea unei politici de imagine publică corectă, reală și permanentă a instituției.  ❖ Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii.  ❖ Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.  ❖ Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea IPLT ”Principesa Natalia Dadiani” și conturarea unei imagini pozitive a instituției în urma relației cu comunitatea locală.  ❖ Participarea la manifestări prin prezentarea Ofertei Educaționale a liceului.  ❖ Asigurarea soluționării petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc., la nivelul instituției, conform legislației în vigoare.  ❖ Îmbunătățirea performanțelor de comunicare și dezvoltarea legăturii cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizațiile neguvernamentale și instituțiile de specialitate, prin realizarea evenimentelor de promovare în mass – media a activităților educaționale de succes.  ❖ Existența mijloacelor de comunicare pentru exprimarea opiniilor părinților: Radio școlar, Revista electronică, “Aspirații”, “Școala Prietenilor”; Pagina FB: “Principesa Natalia Dadiani”, Mass-media școlar. | | |
| **Constatări** | Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședințele tradiționale cu părinții în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităților educaționale. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Intensificarea corespondenței cu părinții și creșterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise.  Rezultatele sondajelor, unde părinții se dau cu propuneri cu referire la problemele puse în discuție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 2.2.4. *Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Organizarea activităților de pedagogizare a părinților privind educația copiilor;  Ședințe tematice cu părinții la nivel de clasă ,,Parteneriatul școală-familie – garanția succesului școlar pe timp de pandemie”; Ședințe generale cu părinții ,,Măsurile de protecție care trebuie respectate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic COVID-19” ; Lectorate cu părinții;  Rolul părinților în educație – dezbateri. | | |
| **Constatări** | Existența Planului managerial pentru anul 2020-2021. Parteneriatul școală – familie – comunitate are un rol deosebit în dezvoltarea personalității elevilor. Fiecare parte implicată are de învățat una de la alta, în același timp analizând aspectele pozitive și cele negative ale fiecărei părți. Școala are menirea de a aduce cât mai multe beneficii pentru elevi, implicând totodată și membrii comunității prin diferite proiecte/ parteneriate în comun. Numai valorificând toate aspectele familiei și ale comunității, școala reușește în cele din urmă să „atragă” elevii în procesul de cunoaștere și cercetare, roadele fiind implicarea tuturora în realizarea unei școli prietenoase copilului. Nu toți părinții participă la ședințele tematice cu părinții și consultări publice din diverse motive: neglijarea copiilor, plecarea peste hotare, lipsa de responsabilitate. Unii părinți sunt mai activi, alții mai puțin activi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Standard 2.3. *Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație*.**

**Domeniu: *Management*.**

**Indicator: 2.3.1. *Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Decadele pe disciplinele școlare organizate anual.  • Festivalul cultural artistic on-line “Crăciun fericit acasă”, proiect transfrontalier de valorificare a tradițiilor și obiceiurilor sărbătorilor de iarnă, decembrie 2020.  • Lansarea expoziției de desene ale elevilor în holul liceului “A venit Crăciunul” decembrie 2020;  • Spectacolul tematic “Vă urăm de sănătate", film de scurt metraj, postarea video.  • Spectacol radiofonic “Dor de Eminescu” recital.  • Participare la festivalul internațional “Mărțișorul copiilor”, ediția a XIII, martie 2021.  • Realizarea webinar-ului interactiv “Rolul Artelor în dezvoltarea creativității copiilor”.  • Realizarea proiectului cultural-educațional “Decada Artelor”, martie 2021.  • Ore publice cu tematici multiculturale.  • Desfășurarea săptămânilor la disciplinele școlare.  • Promovarea și monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase participarea cu expoziții personale ale elevilor ”Unitate prin diversitate”, participarea la activitatea ”Anul Nou la chinezi”, organizată de filiala bibliotecii pentru copii ”I. Creangă”;  • Planificări ale cadrelor didactice; Poze, site-ul liceului. | | |
| **Constatări** | Activitățile educaționale au promovat respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase la Hramul orașului unde participăm cu expoziții. În cadrul acestor activități, cadrele didactice promovează imaginea liceului, facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. De asemenea diversitatea culturală, etnică și religioasă este promovată și în cadrul Zilele Dadiani, anual.  Elevii își demonstrează și apără ideile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 2.3.2. *Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Planul lunar de activitate al liceului;  • Activități de cultură organizațională (excursii on-line, vizite, mese rotunde de comunicare non-formală);  • Monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase;  • Lansarea și desfășurarea concursului- expoziție de creație plastică “Toamna în viziunea copiilor”, oct. 2020; “Paleta veselă”, martie 2021; “Curcubeul copilăriei”, mai 2021.  • Participarea la concursul Republican “Personaje crengiene” film de scurtmetraj febr. 2021.  • Participarea la concursul internațional “Învingător prin Artă”, Iași România, martie 2021.  • Participarea on-line la tabăra “Prin semnele culorilor Primare” în parteneriat cu Liceul “Corneliu Baba” Bistrița, România (9-13 august 2021).  • Lansarea și desfășurarea concursului internațional on-line de recital artistic “Sus cortina”. | | |
| **Constatări** | Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. În anul de studii 2020-2021, un cadru didactic din instituție a fost formator municipal privind implementarea curricula la disciplina Educație pentru societate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Create condiții cu spații amenajate pentru:  •Activitatea cercului de fanfară ”Tenore”  • Activitatea cercului de chitariști ”ART HOK”  • Activitatea cercului de fotbal;  • Activitatea cercului Kigboxing;  • Careul de început și sfârșit de an școlar tradițional;  • Dragobetele, 24 februarie, tradițional;  • Activitatea tradițională „Omagiu dascălului iubit”;  • Campania on-line ”Fii informat! Fii protejat!”;  •Emisiuni radiofonice cu o tematică variată;  •Z*ilele Dadiani* cu un vast program cultural și de agreement;  • Activități extra-curriculare, organizate la un nivel înalt, în cadrul săptămânilor la disciplinele școlare;  • Mihai Eminescu-poet național și universal;  • Grigore Vieru-poetul acestui neam!;  • Unire în gând și simțire! | | |
| Constatări | Activități educaționale privind respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase; Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat. În cadrul activităților educative accentul a fost pus pe respectarea regulilor anti Covid-19, s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul liceului și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație. Activitățile educative desfășurate, în mare majoritate online, au fost în număr generos la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui: astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru societate, Educației estetice, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației ecologice, etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 2.3.4. *Reflectarea, în activitățile curriculare și extra-curriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Diplomă, gradul I, II pentru creație proprie ”Cosița de versuri și culori”;  • Diplomă de gradul II, III, mențiune pentru desen ”Cosița de versuri și culori”;  • Premiul mare în cadrul concursului de fanfară;  • Diploma, gradul II, creație proprie, ”Eminescu ne unește”;  • Diplomă, gradul II, carte digitală ”Creangă, veșnic verde!”;  • Diploma , gradul II ”Cântecul patriotic”;  • Simpatia publicului ”Arta de la geamul meu!”  • Ore demonstrative cu tematica propusă; Activități evenimente cu tematica respectivă.  • Locul I la Concursul Municipal “Diriginte, drag părinte”.  • Locul I la Concursul Municipal “Pedagogul Anului”.  • Implicarea în proiectul transnațional “Ursulețul de pluș”.  • Proiectul Național “Pro Lectura”, febr. 2021.  • Proiectul Național “Ion Creangă – Mărțișorul literaturii române”.  • Proiecte locale : “Drepturile copiilor”, “Bunele maniere – știința bunului simț”, “Penița de Aur”.  • Implicarea în proiectul municipal “Biblioteca digitală”.  • Prezentarea lecțiilor on-line de către profesoarele Țîpu V., Țurcan T., Izmană N., Baerle I., Platonov N. | | |
| **Constatări** | • Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității. Elevii au demonstrat cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova.  • Manifestarea cadrelor didactice calificate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiunea II *PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| 1)Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extra-curriculare;  2) Existența Consiliului elevilor.  3)Acces la informație prin intermediul internetului.  4)Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare  5)Site-ul liceului și ziarul „Aspirații”, pagina WEB, Radio-emisiuni școlare;  6 )Tradiții ale școlii în cadrul Zilele Dadiani;  7)Consiliul de administrație funcționează conform Codului Educației.  8)Experiență de succes în cadrul proiectului ”Arta de la geamul tău”.  9) Cadre didactice pregătite. | 1)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi, pe timp de pandemie;  2)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;  3)Pierderea elevilor cu potențial intelectual la etapa de trecere de la treapta de școlaritate primară în gimnazială, gimnazială spre treapta liceală;  4)Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor în diverse proiecte, concursuri;  5)Slaba motivație din partea elevilor eminenți; |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| Posibilitatea elevilor, cadrelor didactic de a se manifesta.  Imaginea pozitivă a liceului. | Sănătatea psiho-emoțională și consecințele orelor on-line aduc la îmbolnăviri. |

***Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***

**Standard \*3.1. *Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.***

**Domeniu: *Management*.**

**Indicator: 3.1.1. *Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „Pr. N. Dadiani”, conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 14 septembrie 2020 se atestă prevederi cu referire la domeniul educației inclusive, de asemenea și în Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2016-2021. Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.21. Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a IP Liceului Teoretic „Pr. N. Dadiani” în contextul epidemiologic Covid-19. Instituția cuprinde toți copiii și sunt create condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional. | | |
| **Constatări** | Promovarea educației incluzive drept prioritate educațională în vederea evitării excluderii și marginalizării copiilor;  • dezvoltarea cadrului normativ și didactic-metodic pentru promovarea și asigurarea implementării educației incluzive;  • formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil, capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor speciale ale beneficiarilor;  • formarea unei culturi și a unei societăți incluzive.  • Lipsa C.D de sprijin în anul de studii 2020-2021.  • Curriculum adaptat pentru elevii cu CES la disciplinele școlare.  • Dovezi: PEI – aprobat și realizat 14 elevi, se bazează pe principiul Educației pentru Toți. Realizate chestionare cu elevi, angajați, părinții elevilor privind educația incluzivă.  • Elaborat ordin cu privire la funcționarea Centrului de Resursă pentru educația incluzivă. Funcționează un cabinet dotat cu echipament necesar pentru susținerea educației incluzive a copiilor cu dizabilități. Comisia multidisciplinară intrașcolară activează conform cerințelor și necesităților respective privind educația incluzivă.  • elaborarea și implementarea planului de activitate în cadrul orelor individuale cu profil estetic (Arta plastică, Arta teatrală, Coregrafie) pentru toți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.1.2. *Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În liceu activează: Centru de resurse; Ordinul nr.14 din 02.09.2020 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; Ordinul nr.15 din 02.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intrașcolar; Ordinul nr.18 din 02.09.2020 privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar; Ordinul nr. 25 din 02.09.2020 privind constituirea echipei de elaborare a PEI; Serviciul psihologic; Serviciul medical. Instituția nu deține lista tuturor copiilor din comunitate și nu poate monitoriza procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar, inclusiv al copiilor cu CES. Înmatricularea/ admiterea în liceu se realizează la solicitarea elevilor/ părinților, dar în primul rând cei din districtul școlar arondat liceului. Activități cu părinții elevilor; PEI-uri elaborate de către echipa de profesori. | | |
| **Constatări** | În liceu funcționează o structură care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor; Există structuri, mecanisme, proceduri de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: \*3.1.3. *Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Există o bază de date a copiilor din diverse grupuri sociale: în liceu sunt copii cu CES. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; Este Cartea de ordine privind activitatea de bază a liceului: • Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS Chișinău;  • Baza de date SIME – completată și actualizată anual de către diriginții de clasă;  • Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii;  Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație. | | |
| **Constatări** | În districtul de la Sculeanca mai sunt 3 școli EVRICA (privată), școala primară ”A. Ursu”, “Elimul nou” (privată), ceea ce permite migrarea elevilor de la o instituție la alta și nu numai aceasta. Fiecare părinte își selectează liceul, profilul. Crearea și completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din districtul școlar arondat liceului privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani este imposibil de realizat, deoarece n-avem acces la actele SEL-ului, Preturii, iar părinții nu sunt deschiși spre o comunicare eficientă și constructivă; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.1.4. *Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activitatea CMI; Asigurarea evidenței clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar, clasa a V-a, la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.  Dosarele elevilor; baza de date completate; Rapoarte, note informative, Plan de prevenire a absenteismului; Rapoarte semestriale, anuale cu referire la școlarizarea minorilor, diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;  Repartizarea elevilor în clasele cu profil estetic prin testarea individuală a aptitudinilor și capacităților copiilor la început de an școlar cl. I, reieșind din doleanțele părinților.  Formarea planului de dezvoltare psiho-fiziologică, înlăturare a defectelor de vorbire , educare a stabilității psiho-emoționale în cadrul orelor individuale cu profil estetic.  Realizarea seminarului instructiv-metodic “Multiple inteligențe și forme optime de implementare a strategiilor noilor educații în domeniul formativ- educativ cu profil Arte”, februarie 2021. | | |
| **Constatări** | În liceu se monitorizează progresul și dezvoltare a fiecărui elev de către membrii Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și asigură servicii de sprijin pentru necesitățile elevilor (ajutor financiar, rampăpentru invalizi). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 3.1.5. *Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În liceu sunt **5** copii cu CES, respectiv, n-au recomandări de la SAP, PEI-uri au toți. Toți elevii au acces la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică ți emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. Elevilor li se acordă consiliere de către psihologii școlari; Tuturor copiilor le este asigurată participarea la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socioeconomic; | | |
| **Constatări** | Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. O vină mare o au părinții care nu vor să recunoască că în familie un copil este cu CES, nu doresc să meargă la medici pentru a prezenta actele necesare. Unii părinți se tem că educația copiilor lor va avea de suferit, dacă în clasă cu ei se va afla un copil cu dizabilități. În liceu se respectă principiul egalității de gen și echității sociale. Cadrele didactice elaborează și aplică curriculumul adaptat/ modificat pentru copiii cu CES conform recomandărilor SAP; evaluează progresul școlar al copilului cu CES. De asemenea aplică mijloace de învățământ obligatorii și auxiliarele curricular conform nivelului de școlarizare, conform Planului cadru și necesităților educaționale ale copiilor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Standard 3.2. *Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 3.2.1. *Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: În fișele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului sunt prevăzute sarcini ce țin de respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă naționalistă, religioasă; Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. Personalul didactic, non-didactic, copii, părinții / reprezentanții lor legali (prin modalități accesibile) au fost familiarizați cu procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare, abuz.  Diriginții dețin procesele verbale ale ședințelor cu părinții elevilor. De asemenea psihologii școlari în mape au chestionare și rezultatele lor fise și alte documente de evaluare; La formarea colectivelor școlare se respectă cerințele legale privind constituirea claselor, profilul ales de părinți/copii. | | |
| **Constatări** | Liceul deține Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului din învățământul primar și secundar general (Ordinul Ministerului Educației nr. 1090 din 29 decembrie 2016; Fișa de sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului (Ordinul comun al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Educației și Ministerul Sănătății nr. 153/1043/1042/293 din 08 octombrie 2014); Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ. Ghid de implementare. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (Hotărârea Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.2.2. *Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;  Plan de activitate al serviciului psihologic; Activități cu tematică respectivă; Registre ale psihologilor școlari; Note informative, rapoarte, procese-verbale; | | |
| **Constatări** | Educația incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice și operaționale ale școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 3.2.3. *Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 06.09.2018, (informare contra semnătură de toți colaboratorii instituției);  • „Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului, proces verbal nr.5 din 10.11.2017;  • Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea cu politica de protecție a Copilului, proces-verbal nr.08 din 16.01.2018;  • Portofoliul Comisiei Pentru Protecția Drepturilor Copiilor;  • Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.  • Grupul de lucru ANET; Fișa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz. | | |
| **Constatări** | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate. Nu întotdeauna funcționează procedurile de soluționarea a situațiilor de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 3.2.4. *Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Cadrele didactice își planifică activități diferențiate cu elevii, copiii sunt tratați în mod egal, exprimând cerințele în mod echitabil și alocând responsabilitățile în funcție de posibilitățile și abilitățile individuale și nu pe motive care țin de gen, etnie, origine socială sau altele.  • Activități educaționale și extrașcolare cu tematică variată; | | |
| **Constatări** | Strategiile de învățare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalității și tratarea echitabilă a fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.2.5. *Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. Plan operațional; Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora, Rapoarte, Dezbateri. | | |
| **Constatări** | Procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu;  În liceu domină un climat favorabil și prietenos pentru copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Standard 3.3. *Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 3.3.1. *Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.  • Bugetul instituției transparent;  • Decizii ale CA;  • Plan de achiziții;  • Registrul de evidență a bunurilor materiale;  • Echipa managerială dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. | | |
| **Constatări** | Resursele instituționale existente în liceu asigură un mediu accesibil și favorabil, protectiv pentru fiecare elev.   Planul instituției conține activități comunitare și relaționare cu familia copilului cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.3.2. *Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidență a datelor privind progresul și dezvoltarea elevilor.  • Tabele de performanță;  • Dosarele elevilor;  • Rapoarte semestriale, anuale;  • Note informative ale controalelor;  • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază a liceului:  • Ordinul „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;  • Ordinul „Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului liceal în SAPD” și PAS prin care este numit și responsabilul de protecția datelor cu caracter personal. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 3.3.3. *Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Elevii înmatriculați din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe speciale se bucură de aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți elevi. Accesul la studii este liber. Atât instituția cât și cadrele didactice tind spre adaptarea stilului de predare la stilurile de învățare ale elevi lor pentru satisfacerea necesităților reale ale elevilor cu CES în procesul de învățare. Dificultățile copiilor sunt privite ca oportunități de dezvoltare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. Soluțiile identificate pentru unii elevi duc la crearea unor condiții mai bune de învățare pentru toți elevii. Elevii cu C.E.S. beneficiază de consiliere școlară. Stilul de predare cât mai apropiat de stilul de învățare pentru ca un volum mai mare de informații să fie acumulat în aceeași perioadă de timp. Ajutor suplimentar din partea profesorilor și colegilor. Utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.  • Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor și incluziunii;  • Registre ale psihologilor;  • Note informative, rapoarte, procese-verbale.  • Instituția deține rampe pentru scaune cu rotile. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES. Laboratoarele necesită a fi dotate cu echipament adecvat.  Oboseala elevilor cu CES de la orele on-line. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 3.3.4. *Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Cadrele didactice aplică diferențiat curriculumul pentru elevii cu CES, tratează elevii în mod echitabil adaptând nevoile individuale;  • Registru electronic;  • Mijloace TIC în dotarea instituției;  • Abordarea unei educații incluzive;  • Registrele școlare;  • Proiectele didactice de lungă și de scurtă durată aprobate;  • Fiecare clasă este dotată cu un calculator/televizor și proiector;  • Cabinetele de informatică dotate cu câte 16 calculatoare, conectate la internet;  • În 7 auditorii din liceu sunt table interactive. | | |
| **Constatări** | Mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Toate cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, pe platforma Google MEET. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiune III *INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| 1) Existența unui centru de resurse pentru educația incluzivă funcțional.  2)Acces la informație prin intermediul internet-ului.  3) Baza materială corespunzătoare , care asigură un învățământ eficient;  4)Selectarea instituției noastre ca câștigătoare în cadrul proiectelor ”Fotbalul în școală”, “Criminalitatea în societate”;  5)Comunicarea on-line in cadrul comunității școlare;  6)Site-ul liceului și Revista școlară „Aspirații”, FB, pagina WEB;  7) Serviciul psihologic în liceu;  8) Grupuri de lucru și comisii-CMI  9) Organizarea alimentației gratuite elevilor cu CES;  10) Număr mare de elevi participanți la olimpiade școlare(987). | 1)Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi, mai ales în timpul pandemiei;  2)Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor ceea ce duce la dezinteres pentru studii;  3)Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor din diverse motive;  4)Rezistență din partea unor cadre didactice privind educația incluzivă;  5) Nerecunoașterea unor părinți că copilul lor este cu CES;  6) Lipsa cadrului didactic de sprijin. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| Implicarea elevilor în proiecte și programe educaționale. | Lipsa de internet.  Ieșirea din funcție a calculatorului. |

**Dimensiune IV *EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***

**Standard 4.1. *Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 4.1.1. *Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Elaborate ordine cu privire la calcularea trimestrială a sporului de performanță a angajaților.  Echipa managerială a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin: operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul liceului; În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea: raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenelor de bacalaureat; raportul (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; raportul privind cadrele didactice din instituție; lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale; raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a; raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructive-educativ. Raport privind realizarea integrală a curricula școlară modernizată, a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției. Programul strategic de dezvoltare a instituției este elaborat și aprobat la Consiliul de Administrație și corespunde cerințelor de elaborare după structură. Regulamentul de ordine internă a fost aprobat la Consiliul Profesoral din 30.08.2020. Sunt aprobate fișele de post ale directorului, directului adjunct pentru instruire, directorului adjunct pentru educație, psihologilor școlari, bibliotecarului, asistentului medical, cadrelor didactice, diriginților. Statutul instituției este înregistrat la Ministerul Justiției fiind executori de buget. Realizate 23 controale asistate de către echipa managerială 973 de lecții off-line și on-line. Desfășurate 3 ședințe ale consiliului Metodic; 63 de ședințe ale Comisiilor metodice; 14 ședințe ale CA; 15 ședințe ale CP.  Săptămânal se realiza monitorizarea desfășurării procesului educațional la distanță în condiții de carantină. | | |
| Constatări | Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Cei mai destoinici profesori sunt înaintați la concursurile ”Pedagogul anului”, ”Diriginte, drag părinte”, menționați cu Diplome. Omagiații cu zilele de naștere pe grupul profesorilor.  Au fost atestați 20 de profesori. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.2. *Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 2 din 14.09. 2020  • Proiect de dezvoltare instituțională;  • Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: ”Citind, învăț să fiu”; ”Matematica distractivă” etc; Activități extra-curriculare, de cultură organizațională (excursii virtuale, vizite, mese rotunde de comunicare non-formală); Implementarea și monitorizarea realizării eficiente a curriculum-ului școlar. Planificări de lungă durată la disciplinele școlare, Procese-verbale și materiale ale ședințelor tematice ale CP, Consiliilor metodice; Rapoarte, note informative la toate disciplinele monitorizate; | | |
| **Constatări** | Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. În cadrul lecțiilor elevii sunt încadrați în învățarea activă, de colaborare și cooperare, li se creează situații de învățare adecvate vârstelor; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.3. *Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Sondaj de opinii aplicat Comisiei Metodice cu subiectul “Școala altfel. Ce model de studii adoptăm”, octombrie 2020.  Se monitorizează realizarea curriculumului prin elaborarea planificărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare; desfășurarea ședințelor comisiilor metodice; controale interne; evaluări sumative; asistări la ore etc. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din liceu la seminarele metodice municipale, stagiile de formare la UPS ”I. Creangă”, UP Tiraspol, USM, IȘE etc. Majoritatea cadrelor didactice dispun de plan individual de dezvoltare profesională, 86% dețin grade didactice. Atestarea cadrelor didactice este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare în vigoare. Cataloagele școlare denotă o concordanță între cele proiectate și cele realizate, se efectuează o evaluare ritmică a elevilor; nu se face abuz de note, există un echilibru în evaluarea rezultatelor școlare. | | |
| **Constatări** | În liceu se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale.  Comisiile Metodice permanent realizează schimb de experiență privind platformele eficiente de predare-învățare-evaluare. La toate orele se respectă regulile sanitar-epidemiologice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 4.1.4. *Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Capacitatea instituțională permite realizarea cu succes a obiectivelor, viziunii și misiunii liceului.  Elaborat ordin cu privire la constituirea comisiei de evaluare a performanțelor C.D. rezultatele aduse la ședințele C.A, C.P.  În ultimii cinci ani, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat lucrări de reparație:  • Reparația cabinetului și a laboratorului de chimie, cabinetelor de informatică, bibliotecii;  • Reparația blocului alimentar;  •Reparația coridoarelor etajul II și III;  • Dotarea cu laptopuri a 25 cadre didactice și auxiliare, imprimante în birourile directorului, directorilor adjuncți, psihologi, bibliotecă, Centru metodic.  • Dotarea cu table interactive a 7 auditorii din liceu;  • Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video;  • Acces la internet în toate auditoriile liceului;  Statele de funcții cu necesarul de personal didactic și auxiliar calificat constituie acoperiri în proporție de 100%. | | |
| **Constatări** | Procesul educațional se realizează în concordanță cu obiectivele și misiunea liceului. Cadrele didactice utilizează echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare realizării curriculumului național. În perioada pandemică lecțiile au fost desfășurate pe platforma Google MEET.  Toate cadrele didactice dețin portofolii la obiect și clasă.  Renovată biblioteca școlară, asigurată cu literatură metodică, manuale.  Efectuarea termoizolării ambelor blocuri de studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.5. *Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Toate sălile de clasă dotate cu calculatoare, camere WEB conectate la internet, primite de la MECC- 20 de notebook-uri, 7 table interactive, 20 de proiectoare și ecrane; 100% asigurare cu manuale școlare, ghiduri, repere metodice.  Este asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare. Cataloagele școlare denotă o concordanță între cele proiectate și cele realizate, se efectuează o evaluare ritmică a elevilor; nu se face abuz de note, există un echilibru în evaluarea rezultatelor școlare. Toate cadrele didactice din instituție activează în baza proiectelor de lungă durată actualizate anual în corespundere cu cerințele Curriculumului disciplinar, Reperele metodologice și aprobate de către administrația școlii. În instituție se organizează diverse activități tematice extrașcolare și extra-curriculare; elevii participă la concursurile municipale și cele intra-liceale.  Participarea echipei manageriale la seminarele municipale on-line privind managementul școlar la disciplinele de studiu în anul de studii 2020-2021. | | |
| **Constatări** | Planul activității corespunde cerințelor după structură și conținut, este axat pe actele normative ce reglementează procesul educațional, fiind orientat spre dezvoltarea domeniilor ce țin de formarea continuă a profesorilor și conducătorilor de cerc, formarea culturii comportamentale la elevi, protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare, activitate cu părinții și elevii. Portofoliile diriginților de clasă conțin actele normative necesare pentru organizarea / desfășurarea procesului educațional. În baza ordinelor DGETS au fost organizate ș desfășurate ore de dirigenție cu privire la prevenirea violenței și agresivității în mediul școlar , prevenirea suicidului în rândul minorilor, securitatea vieții și sănătății copiilor, promovarea drepturilor copilului, siguranța în trafic, siguranța online etc.  Au fost analizate Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic COVID-19; Repere metodologice privind securitatea on-line a elevilor. Profesorii au apelat și implementat aceste acte normative, dovedind aplicarea practică reușită a celor cunoscute. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.6. *Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | 93 de C.D activează în liceu, 92 au studii superioare, 1- studii superioare incomplete; 78 de C.D dețin grade didactice: 20 – grad superior, 27 – gradul I, 31 – gradul didactic II, 15 u dețin grad didactic, tineri specialiști – 8; 27 de C.D dețin titlul de Masterand; 1 – doctor în științe pedagogice; 5 C.D dețin distincții de Stat; 2- bibliotecare, 2- psihologi, 1- secretar, 2- specialist pe resurse umane; Din numărul total de cadre didactice – 6 - activează prin cumul, 4 - sunt în concediu pentru îngrijirea copilului.  Ordine cu privire la angajare, demisie, contracte de muncă; Tarifierea C.D; Sporul specific al angajaților; Notă informativă: Cultura organizațională a C.D prin completarea documentelor pentru impozit, concediu de odihnă.  Propuneri pentru MECC referitoare la normele de personal. | | |
| **Constatări** | Practic, anual, cadrele didactice din liceu se implică în diverse proiecte educaționale (la nivel municipal, internațional). Ne bucură faptul că profesorii noștri sunt apreciați la justa valoare în cadrul acestor concursuri: *Pedagogul anului, Diriginte, drag părinte…,* fiind menționați cu Diplome de Merit, trofee, premii bănești. Cadrele didactice se evaluează la sfârșit de trimestru conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrului didactic. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, trening-uri, pe parcursul anului școlar C.D li sa garantat Legislația muncii. Prezentare a informațiilor DGES referitor la resursele umane. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 4.1.7. *Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Curricula națională la disciplinele școlare este respectată conform cerințelor prezentate în Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare anul de studii 2020-2021.  Utilizarea metodelor interactive de predare - învățare în activitatea didactică contribuie la îmbunătățirea calității procesului instructiv - educativ, având un caracter activ - participativ și o reală valoare activ -formativă asupra personalității copilului. Cadrele didactice folosesc un șir de metode activ participative, care ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamente, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care sa fie capabili sa le aplice în viața reală. Este respectat regulamentul intern al instituției care este fundament în organizarea și desfășurarea procesului didactic. Activitățile de învățare sunt bine planificate și organizate prin planuri didactice de lungă durată și proiectări didactice ale lecțiilor. Elevii sunt motivați să participe la procesul de învățare și au acces la resurse adecvate. Progresele sunt satisfăcătoare. | | |
| **Constatări** | În cadrul procesului de învățământ se aplică strategii didactice eficiente (moderne, interactive, activități în echipă, etc.) În activitățile didactice profesorii îmbină armonios metodele tradiționale cu cele active-participative, dar pun accentul pe metodele centrate pe elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Standard 4.2.** ***Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 4.2.1.** ***Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Organizate ședințe a Comisiei Metodice cu referire la implementarea Curriculei educaționale 2010 și educaționale 2019. Note informative cu privire la îndeplinirea Curriculei naționale la toate disciplinele școlare (la finele I semestru și la sfârșit de an școlar).  Note informative cu referire la realizarea controlului registrelor școlare (octombrie, decembrie, aprilie, mai). Controale interne conform planului de activitate.  Metodele de învățare centrată pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță ți fundamente, îi sprijină în înțelegerea conținuturilor pe care sa fie capabili sa le aplice în viața reală. Printre metodele care activează predarea-învățarea sunt și cele prin care elevii lucrează productiv unii au un impact extraordinar asupra elevilor datorită denumirilor, caracterului ludic și oferă alternative de învățare cu ,,priză” la copii. În vederea dezvoltării gândirii critice la elevi, profesorii în cadrul lecțiilor, diriginții de clasă în cadrul orelor de Dezvoltare personală utilizează cu precădere strategii activ-participative, creative, implicând toți elevii în procesul educațional. | | |
| **Constatări** | Membrii administrației cât și profesorii cu experiență avansată participă activ la activitățile care contribuie la extinderea abilităților altor profesori privind realizarea instruirii centrate pe elev. Fiecare cadru didactic a conștientizat importanța participării active a elevilor în propria lor formare, pentru ce se stăruie să selecteze cele mai eficiente metode. Majoritatea cadrelor didactice au elaborat diverse materiale în format electronic care sunt aplicate cu succes la desfășurarea orelor. Atât cadrele didactice, cât și elevii au acces liber la utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare.  Orele planificate au fost realizate, 5 zile care au extins vacanța de primăvară au fost toate recuperate în zilele de sâmbătă în baza ordinului intra-liceal.  Registrele școlare sunt completate cu acuratețe. O dublă copiere din catalogul clasei în cel electronic din SIME md. Uneori din cauza încetinirii programului profesorii întâmpinau greutăți la introducerea datelor care iau din timpul profesorilor predestinat pregătirii pentru desfășurarea calitativă a orelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.2.2. *Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la proiecte educaționale și cooperare internațională. Susținerea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin continuarea studiilor la programele de masterat, doctorat, precum și atestarea la grade didactice și manageriale; Stimularea activității metodice în vederea formării psihopedagogice a profesorilor debutanți și autodidacți; Dezvoltarea continuă a activității de mentorat; Motivarea cadrelor didactice prin prime calculate în baza criteriilor de evaluare ale activității acestora;  Planul de perspectivă, planul de activitate a IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” sunt programate acțiuni pentru formarea continuă a cadrelor didactice;  Seminare teoretice, teoretic-metodice, Trening-uri, cu anumite tematici;  Ore publice în cadrul Comisiilor metodice;  Planul anual de delegare a cadrelor didactice la formările continue. | | |
| **Constatări** | Toți profesorii și diriginții sunt antrenați în activitatea comisiilor metodice pe trepte de școlaritate: învățământ primar, gimnazial și liceal prin participarea la susținerea orelor publice, comunicări teoretice din literatura de referință, au fixate probleme de autoinstruire, activități extrașcolare, mese rotunde, noutăți metodice, consultanță tinerilor specialiști, precum și activități de control. Materiale utilizate ce servesc drept dovezi despre organizarea lor sunt prezente. Comisiile metodice activează în baza planului de activitate a comisiei care este elaborat în baza recomandărilor și include: ședințele comisiei cu problemele din ordinea de zi a acestora, activități de perfecționare și activități extra-curriculare.  COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.  Toți diriginții au monitorizat modul de respectare a Regulamentului de ordine internă a liceului. Au completat rapoartele cu privire la contingentul de elevi al fiecărei clase în parte, Tabelul de performanță al elevului la Dezvoltare personală. Din cauza pandemiei mai puțin s-au implicat în activități extra-școlare cu clasa pe care o coordonează. Majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte. Comisia metodică a diriginților în anul curent s-a axat mai mult pe promovarea modului sănătos de viață, pe diminuarea infectării cu virusul SARS COV-2. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculumul din programa de consiliere școlară și dezvoltarea personală cu educația pentru non-violență, pentru mediu, ed. civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții. În luna mai, s-au desfășurat ședințe cu părinții pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor. Diriginții s-au preocupat ca, la finele anului de studii, registrele să fie complet și corect întocmite, iar situația școlară să fie adusă la cunoștința părinților.  Procesul de formare continuă în IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” este monitorizat, cadrele didactice sunt delegate la cursurile de formare continuă de 20 de credite odată la trei ani, sunt însă și formări pe care le acceptă profesorii individual la alte module, ce au tangență cu procesul educațional. Formarea continuă în IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” începe de la simplu la compus, prezentarea orelor publice în cadrul Comisiilor Metodice, asistarea la ore la colegi la alte discipline școlare, asistarea și implicarea în desfășurarea seminarelor teoretic-metodice. A fost prezentată cadrelor didactice informația seminarelor metodologice organizate de specialistul principal responsabil de atestare al DGETS ,, Sugestii cu privire la respectarea procedurii de conferire/confirmare a gradelor didactice/manageriale și de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere în anul de studii 2020-2021”, 15 octombrie 2020, ,,Implementarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică”, 24 noiembrie 2020. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 4.2.3. *Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;  Monitorizarea și verificarea procesului instructiv-educativ în liceu , menționăm că toate clasele cu profil estetic sunt acoperite cu profesori calificați:  Profil coregrafic – 2 profesori coregrafie tineri specialiști, 2 profesori coregrafi grad didactic II, 1 profesor coregraf cu grad didactic Im Maestru în Artă, 2 maeștri de concert, cu grad didactic II;  Arta plastică – 2 profesori de Artă plastic cu grad didactic I, 1 profesor de artă plastic cu grad didactic superior;  Arta teatrală – 1 profesor tânăr specialist, 1 profesor cu grad didactic I, Maestru în Artă 2 profesori cu grad didactic superior.  Total – 14 cadre didactice calificate.  Dispunem de săli teatrale, coreografice, educație plastică. | | |
| **Constatări** | Se aplică strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. Părinții și diriginții asigură crearea unui mediu de învățare dezvoltativ și sigur bazat pe cultura învățării care facilitează succesul fiecărui elev și aplică mijloace de învățământ și auxiliare curriculare conform nivelului de școlarizare și necesităților educaționale ale copiilor. În vederea asigurării succesului școlar al fiecărui elev, diriginții elaborează proiectele didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și formarea de competențe, în baza Curriculumul-ui, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice, implicând, totodată, elevii în activități extra-curriculare și extrașcolare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator 4.2.4.** ***Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Participarea cadrelor didactice la Programul Național de Alfabetizare digitală al cadrelor didactice, pentru predare – învățare – evaluare cu GSuite pentru educație lansat de MECC al RM și desfășurat în cadrul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație ,,Clasa Viitorului” în perioada iulie-septembrie 2020 (certificate)  - Masa rotundă la nivel de comisii metodice ale Ariei curriculare ,,Limbă și comunicare” cu tematica ,,Aplicații, tehnologii și platforme educaționale uzuale în predarea și evaluarea orelor la distanță” (26.11.2020, 05.01.2021).  - Aplicarea tehnicilor de instruire continuă, control și monitorizare a  situației curente, astfel încât să se asigure calitatea derulării procesului formative-educativ:  -Toate cadrele didactice din liceu și cele de profil estetic cunosc suficient metodele de utilizarea a calculatorului, programele Word, Excel și PP, utilizează paginile și grupurile de activitate în rețelele Facebook, Skype, Viber, platformele educaționale de conferință MEET, ZOOM, pot plasa informații pe site de sine-stătător;  - 7 cadre didactice utilizează programe de montare video și audio. | | |
| **Constatări** | - Pentru o eficientă adaptabilitate la instruirea online a fost necesară participarea cadrelor didactice din instituție la Programul Național de Alfabetizare digitală. Drept urmare, cadrele didactice au trecut la o aplicație unică Google Meet de a conecta elevii prin platforma GSuite, care a întâmpinat dezavantajul de a fi cunoscută parola și pentru persoane străine, fiind uneori accesată, dar, în mare parte, a avut mai multe avantaje: stabilitatea desfășurării procesului educațional, posibilitatea elevilor de a transmite în termen evaluările și sarcinile de învățare acordate de către profesori, posibilitatea profesorului de a partaja pe ecran manualul școlar, proiectul de lecție în Power Point sau Word, utiliza diverse aplicații care facilitează instruirea la distanță. Lecțiile desfășurate erau monitorizate, iar administratorul întotdeauna insista și facilita feedbackul între membrii comisiilor metodice în vederea utilizării celor mai eficace forme de predare-învățare-evaluare.  - În urma analizei fișelor de autoevaluare pentru calcularea sporului de performanță s-a constatat că membrii Comisiilor metodice au participat la un număr impunător de webinare în scopul dezvoltării profesionale în condițiile învățării la distanță. Din acest considerent în cadrul Comisiilor metodice s-a organizat ședințe cu scopul de a se instrui reciproc cadrele didactice. Aceste ședințe realizate au avut drept scop de a distinge calitatea aplicațiilor, tehnologiilor și platformelor educaționale din cantitatea impunătoare a lor. Calitatea presupune flexibilitatea de a fi gestionată în cadrul lecțiilor de către profesor și de elevi, eficacitatea pentru o instruire avansată și economia de timp pentru a putea fi utilizată. De exemplu, Comisia metodică de Limba și literatura română a comprimat toate ședințele practice organizate într-un produs ,,Ghidul aplicațiilor tehnologiilor și platformelor educaționale uzuale în predarea și evaluarea orelor la distanță”, păstrat în portofoliul Comisiei metodice și oferit spre consultare, în format electronic, cadrelor didactice din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat: |

**Domeniu: *Curriculum/ proces educațional.***

**Indicator 4.2.5.** ***Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculum în baza Standardelor de eficiență a învățării.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Toate proiectele de lungă durată au fost aprobate până la 10.09.21.  - Notă informativă cu referire la rezultatele controlului tematic ,,Proiectarea didactică de perspectivă – pârghie eficientă în asigurarea procesului instructiv- educativ”; (25.09.2020).  - Monitorizare sistematică, în baza diverselor tipuri de control, analiză  și suport managerial pentru cadrele didactice profil estetic, astfel încât toți profesorii care predau în clasele cu profil realizează cu succes proiecte de lecție în PP, scenarii și planuri de montare a spectacolelor – monitorizare curentă, sistematică prin asistență la ore și control individual realizat în baza verificării corespunderii Proiectului de lecție cu Proiectul de lungă durată și notare sistemică în Registrele claselor – sistematic, pe parcursul anului. | | |
| **Constatări** | - La alcătuirea proiectelor de lungă durată cadrele didactice s-au condus de actele normative de bază: Planul-cadru, Curriculum disciplinar, Ghidul de implementare și Reperele metodologice. Subiectele lecțiilor corespund cu cerințele curriculare discutate la ședințele comisiei metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 2 | Punctaj acordat: |

**Indicator: 4.2.6. *Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Raport privind notarea elevilor în luna septembrie – noiembrie în clasele a V-a – a XII-a (03.12.2020)  - Raport despre situația școlară a instituției, pentru semestrul I și II, anul de studii 2020-2021;  - Agenda de monitorizare săptămânală cu subiectul: ,,Monitorizarea calității desfășurării procesului educațional la distanță, în condiții de carantină, la disciplinele școlare.” (20.03 – 06.04);  - Prezentarea mapelor cu toate evaluările.  - Elaborarea și realizarea Planului evaluării anuale cu fișe de testare/evaluare:  - Testarea copiilor pentru înmatricularea în clasa I, profil estetic – mai, august 2021;  - Evaluarea inițială la început de an de studii – septembrie, 2020  - Evaluarea curentă (2) – pe parcursul semestrului, individual, fiecare cadru didactic, la necesitate;  - Evaluare semestrială (2 decembrie și mai);  - Evaluare practică finală, la sf. de semestru și an de studii (colocvii  practice prin prezentare scenic, spectacole, concert, expoziții) – decembrie, 2020, mai, 2021.  -Analiza rezultatelor extrașcolare obținute de elevi la concursurile municipale, republicane, internaționale. Activitățile extra-curriculare cultivă la elevi responsabilitate, respect, sentiment de prietenie, atașament de grup, autoorganizare, respectarea regulilor etc., toate fiind calități necesare în realizarea managementului clasei de elevi. | | |
| **Constatări** | - Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării și Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului; Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor concursurilor extrașcolare. Realizate evaluări sumative la toate disciplinele școlare. Școala primară cu succes a susținut testele naționale. Din 135 de absolvenți din treapta gimnazială 3 elevi nu au susținut examenele la matematică.  - Examenele la Bacalaureat au fost susținute de 66 de elevi, 1- notă negativă la limba engleză.  - Raportul și agenda de monitorizare cu referire la desfășurarea procesului educațional au descris dificultatea elevilor de a-și păstra rezultatele la învățătură și în condiții de instruire la distanță, cu toate că profesorii motivau elevii să învețe prin lecții interactive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.2.7.*Organizarea și desfășurarea activităților extra-curriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Planificarea și realizarea diferitor activități extra-curriculare (Sună, sună, clopoțelul; Omagiu dascălului iubit; Eminescu-poet național și universal; Gr. Vieru-poetul acestui neam; Hai să dăm mână cu mână cei cu inima română; Trei culori și-o singură credință; Maratonul intelectual; Eroii nu mor…)  Rapoarte, note informative; Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe;  Proiecte educaționale ( Eminescu ne unește; Creangă, veșnic verde; limba noastră-I o comoară; Cosița cu versuri și culori; Ursulețul de plus; Arta de la geamul tău; Să ocrotim albinele; etc)  Săptămâna Siguranței pe internet;  Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”;  Planul de activitate al cercurilor din liceu;  Emisiuni radiofonice cu o tematică diversă;  Medalion literar-artistic ,,La o ceașcă de lectură în Biblioteca ,,Vasile Minte” (27.11.2020)  Medalion literar-artistic ,,La o ceașcă de lectură în Biblioteca ,,Vasile Minte”, Concursul creațiilor proprii, participanți (24.02.2021)  Implicarea elevilor în cadrul diverselor concursuri ,,Cea mai originală prezentare de carte PPT (23.02.2021)  Implicarea în cadrul desfășurării Săptămânii Limbii române în școală, Prezentarea PPT ,,Cărțile preferate ale elevilor dadianieni” (28.02.2021);  Conferința republicană cu participare internațională ,,Personalități notorii ale Basarabiei, care au contribuit la trezirea conștiinței naționale sec. XX-XXI-lea”  Tabăra de creație ,,Artele plastice. Sub culorile primare” Bistrița-Chișinău;  Concursul internațional ,,Învingători prin artă”, ed. XI Iași,;  În memoriam ,,Mihai Marinciuc”;  Simpozion internațional ,,Școala în acțiune. Valori și provocări ale lumii contemporane”;  Micii cercetători. | | |
| **Constatări** | Proiectul managerial anual include planificarea activităților extra-curriculare în concordanță cu misiunea liceului. Participarea constantă în viața extrașcolară diminuează riscul de implicare în activități dubioase precum delicvență, consum de tutun, alcool, droguri etc., impedimente grave în realizarea unui management educațional eficient.  Participarea elevilor la aceste concursuri ne demonstrează atitudinea lor serioasă de-a asimila câte mai multe cunoștințe, despre consolidarea funcționalității relației cu profesorii, fiind totodată și o motivație pentru a avea rezultate mai bune procesul de instruire. În cadrul Maratonului Intelectual în cadrul liceului elevii au obținut 534 de diplome de gradul întâi, doi și trei, iar la concursul ,,Învingători prin artă” 16 diplome de gradul întâi, doi ți trei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.2.8. *Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Lucrul cu elevii dotați, cu elevii cu CES;  Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil;  • Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție;  • Liceul dispune de depozit pentru manuale și o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu calculator conectat la internet, notebook, xerox; | | |
| **Constatări** | Elevii au posibilitatea să lectureze în sala de lectură, să-și îmbogățească arsenalul de cunoștințe, să ia cu împrumut cărți artistice, fantastice, științifice, DEX-uri, Enciclopedii… Aici se organizează lansări de carte, întâlniri cu personalități notorii din țară și de peste hotare.  Pe parcursul anului școlar administrația a monitorizat activitățile profesorilor cu elevii cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Standard 4.3. *Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 4.3.1. *Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Elaborarea resurselor educaționale pentru biblioteca online în cadrul proiectului ,,Educație online învăț de acasă”. Autori, avizori, prezentatori, distribuitori a materialelor didactice personale ai lecțiilor video la Literatura universală, Limba franceză, Matematica, Chimia, Fizica, Educația muzicală, Educația tehnologică în cadrul programului Primăriei mun. Chișinău, MECC, DGETS ,,Biblioteca digitală Educație online” (septembrie – decembrie 2020); | | |
| **Constatări** | - Implicarea în cele două etape a proiectului municipal (aprilie-mai 2020, septembrie-decembrie 2020) în calitate de profesori în crearea și filmarea lecțiilor online. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: Capacitate instituțională.**

**Indicator: 4.3.2. *Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Bază de date a elevilor dotați;  • Actualizarea bazelor de date privind performanțe ale elevilor  • Lista participanților la olimpiadele școlare;  • Cartea de onoare a elevilor și a cetățenilor;  • Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursuri școlare;  • Ordin cu privire la numirea administratorului Sime;  • Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea 2021;  • Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: probleme, analiză, propuneri de eficientizare;  • Rezultatele controalelor realizate. | | |
| **Constatări** | Instituția deține informații privind performanțele elevilor. Sunt analizate în cadrul ședințelor corpului didactic. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar.  Elevii sunt menționași cu Diplome, premii, cadouri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.3.3. *Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Organizarea Maratonului intelectual (dec.-febr. 2020-2021);  Lansarea tinerelor talente în cadrul proiectelor cultural artistice ale  Centrului Cultural-Estetic a instituției (concerte, ceremonii festive, expoziții, spectacole, master class, work-shopuri) – sistematic, conform planului de activitate;  Difuzarea și postarea Rezultatelor participării elevilor la concursuri extrașcolare intra-liceale, municipale, naționale și internaționale, manifestări socioculturale și cultural-artistice monitorizate prin intermediul Centrului Mass-media școlară pe platformele de socializare Facebook, revistele electronice Aspirații și Școala Prietenilor, platforma Dezvoltare Arte Creativitate și Teatrul Copiilor talentați – sistematic, pe parcursul anului de studii.  În liceu sunt create posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin diverse activități formale și non-formale. Succesul elevilor este motivat cu diplome, premii bănești. | | |
| **Constatări** | Activitățile de predare-învățare-evaluare se axează pe Standardele de eficiență a învățării, care permit analiza rezultatelor elevilor; Panouri, pagina WEB, radioemisiuni cu toate rezultatele elevilor obținute la concursuri de orice nivel. Proiectele educaționale implementate pe parcursul anului 2020-2021, au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.  Satisfacția elevilor, bucuria părinților.  Vizibil și transparent. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 4.3.4. *Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ .***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Încadrarea în schema orară a disciplinelor opționale aprobate la 25 mai 2020 și cele alese de către elevii claselor a X-a și a V-a la înmatricularea în instituție (09.2020)  - Elevii au solicitat prin cereri disciplinele opționale pentru anul școlar, luând cunoștință cu lista acestora din Planul-cadru, în baza cărora a fost emis ordinul intern cu privire la repartizarea disciplinelor opționale pentru anul de studii 2020-2021; (17.09.2020)  - Anunțarea diriginților de clasă, care informează elevii și părinții despre opțiunea de a alege o disciplină opțională pentru anul viitor de studii conform celor prevăzute de Planul- cadru (30.04.2021)  - Colectarea cererilor elevilor pentru frecventarea disciplinelor opționale pentru anul viitor (cu excepția claselor I, a V-a și a X-a) ( 15.05 – 28.05);  - Prezentarea Informației cu referire la alegerea disciplinelor opționale de către elevi pentru anul de studii 2021-2022 și aprobarea lor la Consiliul Profesoral din 28 mai 2021;   * *Teen Time.md. Crearea și administrarea paginilor web –*   *dezvoltarea competențelor de comunicare și TIC în cadrul revistei școlare electronice și a paginii Facebook* - work-shop – noiembrie, 2020;   * *Aspecte metodologice de educație a elevilor în baza valorilor inedite ale neamului – folclorul* - work-shop – decembrie, 2020; * *Împleti-vom o cunună de Crăciun, cu voie bună* – master clas, expoziție virtuală – decembrie, 2020; * Lansarea proiectului educațional transfrontalier *Școala Prietenilor, ediția a VII-a -* webinar internațional – februarie, 2021; * *Comunicarea vizuală în Mass-media. Rolul și funcțiile imaginei și a fotografiei în procesul de informare în mase – distribuirea funcțiilor membrilor proiectului transfrontalier Școala prietenilor* - work-shop internațional – martie 2021; * *Ziua Mondială a Teatrului* – program cultural-artistic - work-shop municipal alături de regizorul Nicu Scorpan – martie, 2021; * *Cununițe împletite, pentru Domnul Iisus Hristos* *menite* – lucrări decorative - Master clas – aprilie, 2021.   Fișele de asistențe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor școlare și posibilitatea utilizării interactive și cooperantă a resurselor; Site-ul oficial al instituției; Comisiile Consiliului Elevilor: Voluntariat și Asistenta Socială; Mass- Media; Cultura; Sport si programe de tineret; Disciplina; Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare; Produsele proiectelor elevilor la DP, Portofolii ale elevilor; | | |
| **Constatări** | - Crearea condițiilor pedagogice, psihologice, sociale de implementare și funcționare a curriculei la decizia școlii facilitează opțiunea elevilor de a alege disciplina opțională din cele propuse de Planul – cadru pentru anul de studii viitor.  - În timpul asistării la orele opționale s-a observat că elevii se simt mai degajați în dezvăluirea propriilor concepții, adoptării unei atitudini, dornici de a promova valorile discutate cu profesorul. Pentru anul de studii 2021-2021 disciplinele opționale preferate de către elevi și părinți sunt: Religia – 6 clase; Istoria trăită – istoria povestită – 5 clase; Matematica aplicativă – 2 clase. Câte o clasă au ales: Informatica, Tehnologia informațiilor și a comunicaților, Inițiere în securitatea în IT, Chimia și explorarea mediului, School of tomorrow, Educație pentru echitate de gen și șanse egale.  Elevii se implică în diverse activități, astfel ei își gestionează corect timpul. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiunea IV: *EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| - Dotarea instituției cu materiale de sprijin: **(**echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltare fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.  - Desfășurarea sistematică a activităților privind asigurarea calității procesului de învățare;  - Asigurarea unui climat optim de muncă;  - Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;  - Angajarea, recrutarea și menținerea personalului didactic și non-didactic calificat, capabil să asigure sporirea randament procesului educațional;  - Asigurarea realizării Standardelor de eficiență educațională cu privire la aplicarea eficientă a Curriculumului disciplinar;  -Cadrele didactice dispun de formare curriculară adecvată pentru implementarea standardelor de competență profesională;  -Pedagogii dispun de proiecte didactice de lungă și scurtă durată, elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe și de atitudini;  -Profesorii utilizează în procesul educațional tehnologii informaționale și comunicaționale moderne, precum și strategii didactice interactive;  -Perspective de formare a abilităților digitale în cadrul comisiilor metodice; | - Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare învățare-evaluare.  - Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;  - Proces educațional la distanță care nu a permis participarea și implicarea tuturor elevilor;  - Elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste acreditate;  - Rezistența unor cadre didactice pentru a depune efort întru producerea schimbării;  - Centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi si nu pe competente;  - Interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații; |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| - Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS;  - Posibilități de implicare în training-uri on-line organizate de Daniela Muncă Afteniev. | -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente;  -Prețul ridicat al materialelor didactice si fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;  -Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice;  Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare; |

**Dimensiune V. *EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***

**Standard 5.1. *Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.***

**Domeniu: *Management*.**

**Indicator: 5.1.1. *Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul inter-relaționării genurilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „ Principesa Natalia Dadiani” prevede ca aceasta să elaboreze și implementeze politica de protecție a copilului ” În Regulamentul intern de funcționare al instituției, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.02 din 15 septembrie 2020, se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;  Raportul dintre băieți și fete reflectat în agenda dirigintelui.  • În Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 02 din 15 septembrie 2020;  • Serviciul psihologic conține un plan al activităților serviciului respectiv;  • Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi;  • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:  • Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul inter-relaționării genurilor se realizează prin:  • Boxa pentru raportarea cazurilor de discriminare; Panoul informativ;  • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, discriminare, trafic al copilului, din 2015;  • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020- 2021;  • Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2016- 2017, 2018 - 2019; 2019-2020; 2020-2021.  • Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;  • Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021:  • Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului;  • Chestionare cu părinții, elevii;  • Informarea cadrelor didactice cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET, la data de 06.09.2018, (informare contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituției). | | |
| **Constatări** | Angajații liceului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor, echitatea de gen prin ordin și obligațiunile din fișa postului.  • În cadrul ședințelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului”.  • Consilierea părinților și a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajați de către psihologul școlar.  • Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și inter-relaționării genurilor. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen; | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 5.1.2. *Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcției de activitate prevenție/ profilaxie; Materiale didactice care promovează educația de gen; Implicarea cadrelor didactice în promovarea educației de gen; | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice respectă echitatea de gen.  Seminarele metodologice promovate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 5.1.3. *Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extra-curriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Discuții cu cadrele didactice, elevii, părinții.  WC amenajate pentru ambele genuri.  Garderobe separate la sala de sport și dans. | | |
| **Constatări** | În liceu se promovează și se respectă drepturile fetelor și băieților, le sunt asigurate șanse egale. Atât fetele, cât și băieții sunt implicați în activități extrașcolare. În cadrul orelor cadrele didactice urmăresc valorizarea în egală măsură a abilităților fetelor și băieților. Tuturor li se oferă șansa la o educație de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiunea 5 :*EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| - Promovarea și respectarea drepturilor atât la fete, cât și la băieți.  - Proiectarea activităților p/u anul de studii 2020-2021 din perspectiva ,,Școlii prietenoase copilului”  În instituție n-au fost sesizate cazuri de discriminare. | - Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen.  - Lipsa formărilor naționale la tema ,,Educația sensibilă la gen”. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| -Înscrierea elevilor în cercuri sportive cât băieți, atât și fete. | - Adeseori se produc violențe verbale cât a băieților, atât și a fetelor. |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  2021-2022 | | Anul de studiu  2022-2023 | | Anul de studiu  2023-2024 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 5,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 5,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 6,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 12,75 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | 100 | 89,25 |  |  |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total de cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 80 | 40 | 37 | 3 | 0 |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |
| 2023-2024 |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total de cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 7 | 7 | 0 |
| 2021-2022 |  |  |  |
| 2022-2023 |  |  |  |
| 2023-2024 |  |  |  |