Ministerul Educaţiei, Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova

Instituţia Publică Liceul Teoretic ”Vasile Vasilache” din municipiul Chişinău

APROBAT

la şedinţa comună a Consiliului profesoral și

Consiliului de administraţie

Proces verbal nr. 1 din 26.08.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

2020 – 2021

Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Municipiul Chişinău |
| Localitate | Sectorul Buiucani |
| Denumirea instituţiei | Instituţia Publicpă Liceul Teoretic ”Vasile Vasilache” |
| Adresa | Strada Corobceanu 16 |
| Telefon | (022) 235494 |
| E-mail | vvasilache16@gmail.com |
| Adresa web | www.ltvasilache.educ.md |
| Tipul instituţiei | Liceu teoretic |
| Tipul de proprietate | Proprietape publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul Municipal Chişinău |
| Limba de instruire | Limba română |
| Numărul total de elevi | 674 |
| Numărul total de clase | 26 |
| Numărul total de cadre de conducere | 3,5 |
| Numărul total de cadre didactice | 40 |
| Program de activitate | 08:00 – 17:00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2020-2021 |
| Director | Bălănel Vera |

|  |
| --- |
|  **Date privind spaţiile şcolare/ educaţionale şi baza tehnico-materială**  |
|  Suprafaţa totală a instituţiei (metri pătraţi)  | **4167,7** |
| Nr. de blocuri/ etaje  | **1,2.3-2et.6-3 et.4,5-1et.** |
| Nr. sălilor de clasă/ educaţionale /din ele utilizate  | **33/33** |
| Capacitatea după proiect (nr. de locuri) | **540**  |
| Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri) | **Da/140 locu.** |
| Punct medical (metri pătraţi) | **Da/20 ,03** |
| Teren de sport (metri pătraţi) | **-** |
| Sală de sport (nr./ metri pătraţi ) | **1/ 237** |
| Sală de festivităţi (nr./ metri pătraţi ) | **1/190,6** |
| Bibliotecă (metri pătraţi) | **1/67,5** |
| Manuale (nr. exemplare) | 10391 |
| Literatură artistică, enciclopedică, ştiinţifică, didactică (nr. titluri) | 11737 |
| Sală de lectură (nr. de locuri) | **22** |
| Cabinet metodic (nr. de locuri) | **33**  |
| Laborator de chimie (nr./ metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare) | **1/84,3 -90%**  |
| Laborator de fizică (nr./ metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare) | **1/86,6-90%**  |
| Laborator de biologie (nr./ metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare) | **1/70,04-80%**  |
| Alte laboratoare (nr./ metri pătraţi; realizarea standardelor de dotare) Educaţie tehnologică | 0 |
| Cabinet de informatică (nr./ metri pătraţi ) | **1/65,5** |
| Nr. de computere | 30 |
| Nr. de laptopuri | 27 |
| Nr. de tablete | **2** |
| Nr. de table interactive  | **2** |
| Conectare la internet (da/ nu) | **Da**  |
| Săli specializate, vestiare, duşuri | **2 vestiare**  |
| Asigurare cu transport (da/ nu) | **Nu** |
| Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu) | **Da**  |
| Aprovizionare cu apă caldă | **Da**  |
| Sistem de canalizare (da/ nu)  | **Da**  |
| Sistem de încălzire (da/ nu; tip)  | **Da**  |
| Bloc sanitar în interior (da/ nu) | **Da**  |
| Izolator (da/ nu)  | **Da**  |
| Alte spaţii auxiliare (nr., tip) pentru personalul auxiliar | **2**  |
| Centru de resurse pentru educaţia incluzivă (nr./ metri pătraţi) | **Da** |
| Panta de acces în spaţiile educaţionale (da/ nu) | **Da**  |
| Spaţii adaptate specificului dizabilităţii (nr., da/ nu) | **Da**  |
| Asigurarea condiţiilor pentru copiii cu probleme fizice şi/sau neuromotorii (da/ nu) | **Da**  |

 **I. Domeniul Capacitate instituţională**

***Repartizarea elevilor pe clase***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. de elevi pe clase  |  |  |  |  |  | Clasele  |  |  |  |  |  | Nr. total de elevi/clase  |
| I  | II  | III  | IV  | V  | VI  | VII  | VIII  | IX  | X  | XI  | XII  |
| Nr. de elevi la paralelă | 85 | 61 | 57 | 77 | 50 | 48 | 50 | 52 | 51 | 54  | 51 | 38 | 674 |
| Nr. total de clase  | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  | 2  | 2  | 26 |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANŢĂ, PROTECŢIE**

Standard 1.1. Asigurarea securităţii şi protecţiei tuturor copiilor. ***(Punctaj maxim acordat – 10)***

Domeniu: Management

*Indicator 1.1.1 Prezenţa documentaţiei tehnice, sanitaro-igienice şi medicale şi monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Hotărârea Guvernului R.M Cu privire la reorganizarea unor şcoli de cultură generală în licee;
* Ordinul MET al RM NR.563 din 23.08.2007 LT”Vasile Vasilache” reorganizat din Şcoala medie de cultură generală nr.1
* Ordinul DEŞTS al Consiliului municipal Chişinău nr. 1529 din 05.09.2007 Cu privire la reorganizarea unor şcoli în licee;
* Certificatul de înregistrare a organizaţiei necomerciale Instituţia Publică Liceul Teoretic ”Vasile Vasilache” din mun. Chişinău nr. 476960 din 15.12.2017;
* Titlu de autentificare a dreptului deţinătorului de teren: nr. 0100520.255.01-0100520.255.06;
* Decizia Consilului municipal Chişinău nr. 3/2 din 11.04.2017 Cu privire la organizarea şi funcţionarea instituţiilor de învăţământ cu autonomie financiară;
* Statutul Instituţiei aprobat la Consiliul profesoral proces verbal nr.2 din 20.11.2017, avizat de Ministerul Educaţiei Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova, înregistrat la Ministerul Justiţieiprin Decizia nr.8238 din 15.12.2017, coordonat de DGETS mun. Chişinău;
* Autorizaţie sanitară pentru funcţionare: nr. 008828/2021/366, emisă de Agenţia Naţională de Sănătate Publică CSP Chişinău din 12.03.2021.

-Autorizaţia sanitar-veterinară pentru funcţionare a Instituţiei nr.01/05-15 din 25.08.20, emisă de Agenţia Naţională pentru Siguranţa Alimentelor; * -Raport de Autoevaluare din 24.08.2020 întocmit de către instituţir şi verificat de către Agenţia Naţională pentru Siguranţa Alimentelor
* -Statele de personal din Instituţie, pentru anul 2020-2021, aprobat la DGETS Chişinău, septembrie 2020;
* Dosar cadastral;
* Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor şi a salariaţilor;
* Avizele medicale ale angajaţilor cantinei;
* Schema de evacuare a elevilor/ copiilor şi personalului în cazuri de situaţii excepţionale; .
* Ord. 24-ab din 14.01.20 privind instruirea şi respectarea condiţiilor,exigenţelor,normelor de igienă şcolară şi de protecţie a elevilor;
* Ord. nr.16-ab din 14.01.2020 privind aplicarea normelor de Protecţia muncii;
* Ordinele nr.10 din 14.01.2020 privind aprobarea planului de măsuri cu privire la PC şi SSM;
* Ordinul nr.155-ab din 28.08.2021 privind intensificarea măsurilor sanitaro-igieniceAnti Covid-19 în instituţie;
* Ordinul nr.156-ab nr.157-ab din 28.08.2021 privind responsabilii de monitorizarea măsurilor sanitaro-igienice Anti Covid-19 în instituţie.
 |
| Constatări |  Documentaţia tehnică, sanitaro-igienică şi medicală obligatorie este deţinută în ordine şi se monitorizează frecvent respectarea normelor sanitaro-igienice şi de securitate tehnică.Colaborarea eficientă cu autoritatea publică locală, cu părinţii, elevilii, cu poliţia asigură securităţtea şi siguranţa elevilor. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 0,75 |

*Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei şi securităţii instituţiei şi a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * 24 de camere video asigură pazaşi monitorizarea în incinta şi pe teritoriul liceuluipe parcursul a 24 de ore;
* 3 paznici asigură paza instituţiei noaptea în colaborare cu angajaţii secţiei de poliţie;
* Fişa de post pentru personalul de pază;
* Registrul de evidenţă a persoanelor care vizitează instituţia;
* Fişe de instruire a elevilor despre regulile de securitate;
* Graficul de serviciu al cadrelor didactice în instituţie şi încantina şcolară;

Ordinul nr. 155-ab;156-ab;157-ab cu privire la responsabilii privind respectarea cerinţelor sanitare;-Ordinele de angajare a persoanelor responsabile de pază; -Fişa de post pentru personalul de pază; - Graficul de serviciu al personalului de pază întocmit lunar şi aprobat de director;- Graficul de serviciu al cadrelor de conducere şi cadrelor didactice; -Registrul de evidenţă al persoanelor care vizitează instituţia; -Prevederi în Regulamentul de ordine internă; -Fişe de instruire/avertizare pentru elevi despre regulile de securitate .-Funcţionarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: activitatea coordonatorului pentru sesizarea unui abuz, completarea Registrului de evidenţă ANET. - Arobarea fişelor de post cu referire la ANET; -Ordinul nr.170-abdin 01.09.20 privind organizarea securitatea elevilor. |
| Constatări | Paza şi securitatea instituţiei este asigurată şi monitorizată integral, inclusiv pe durata programului educativ. Securitatea elevilor este asigurată în incinta instituţiei şi pe teritoriul adiacent. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 0,75 |

*Indicator 1.1.3 Elaborarea unui program/ orar al activităţilor echilibrat şi flexibil*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul-cadru pentru anul 2020-2021;
* Orarul aprobat al activităţilor educaţionale pentru anul de studii 2020-2021, elaborat în conformitate cu normele în vigoare (ANSA)
* Orarul de activitate al cercurilor extraşcolare şi cercurilor sportive;
* Graficul de activitate al cadrelor didactice;
* Registrul de evidenţă a orelor înlocuite.
 |
| Constatări | Sunt respectate cerinţele de proiectare orară, orarul este flexibil, asigură un program echilibrat pentru elevi. Programul de activitate se desfăşoară într-unsingur schimb. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 1,5  |

Domeniu: Capacitate instituţională

*Indicator 1.1.4 Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ masă etc., corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Au fost achiziţionate în anul 2020-2021: -32 bănci individuale reglabile, 32 scaune;- Registrul bunurilor materiale conform Standardele minime de dotare a instituţiei de educaţie timpurie, aprobate prin Ordinul Ministerului Educaţiei, Culturii şi Cercetării nr. 253 din 11.10.2017. -Mobilier în funcţiune, în conformitate cu normele igienice. |
| Constatări |  Toate sălile de clasă sunt asigurate cu mobilier şcolar corespunzător particularităţilor psihofiziologice individuale pentru desfăşurarea unui proces educaţional de calitate;  Mobilier adaptabil, echipament, utilaje prezente în toate auditoriile liceului.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 0,75 |

*Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.,) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici şi cu cerinţele de securitate*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Instituţia a achiziţionat şi i-au fost donate în anul 2020-2021 tehnică de calcul şi echipamente pentru asugurarea instruirii la distanţă:* Laptopuri – 9;
* Tablă interactivă-1;
* Proiectoare – 5;
* Televizoare –1,

-Registrul de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educaţie tehnologică, educaţie fizică; -Regulile de securitate a vieţii şi sănătăţii elevilor în laboratoare, ateliere, în sala de sport etc. sunt aduse la cunoştinţa elevilor contra semnătură; -Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică; -Sala de sport corespunde normelor şi cerinţelor de securitate.  |
| Constatări |  Au fost dotate cu echipamente pentru instruire la distanţă toate sălile de clasă. Instituţia este dotată cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în limita bugetului, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

*Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranţa, accesibilitatea, funcţionalitatea şi confortul elevilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * 1 cantină şcolară cu spaţii pentru prepararea şi servirea hranei, sistem de autoservire în cantină ;
* Ordinul nr.164-ab din 01.09.2020 Cu privire la organizarea alimentaţiei gratuite a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2020;
* Ordinul nr.68-ab din 11.01.2021 Cu privire la organizarea alimentaţiei gratuite a elevilor în perioada ianuarie-mai 2021;
* Ordinul nr. 168-ab din 01.09.2020 Cu privire la constituirea Comisiei de triere;
* Registrul de triaj; Registru de rebutare;
* Planul de activitate al asistentei medicale;
* Mese pentru cantină cu 2 laviţe –35;
* Carnetele cu controlul medical al angajaţilor.
 |
| Constatări | - I.P.L.T. ”Vasile Vasilache” dispune de o cantină şcolară reparată capital şi asigurată cu spaţii pentru preparaea şi servirea hranei. Pentru protecţia ANTI-COVID-19 deservirea elevilor claselor primare şi alimentaţia acestora se desfăşoară în câteva etape.- În anul de studii 2020-2021 au fost emise toate ordinele de asigurare a alimentaţiei elevilor. A fost înlocuit tot mobilierul din sala de mese.-Dotarea spaţiului pentru prepararea şi servirea hranei conform normelor sanitare;-Blocul alimentar renovat capital, dotat cu utilaj nou, adecvat ; Lavoare cu apă curgătoare, uscătoare; -În perioada sistării procesului educaţional în sălile de clasă, nu a fost necesară prepararea şi servirea hranei.- În perioada de caratină, au fost distribuite la domiciliul elevilor din familii social-vulnerabile 63 de pachete alimentare, cu titlu gratuit, din soldul instituţiei. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:1 |

*Indicator 1.1.7 Prezenţa spaţiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcţionalitate şi confort pentru elev*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | I.P.L.T. ”Vasile Vasilache” dispune de spaţii sanitare:* 6 WC separate pentru fete şi băieţi asigurate cu lavoare cu apă curgătoare, uscătoare, suporturi pentru hârtie.
* Accesibilitatea în blocurile sanitare;
* Spaţiile sanitare se igienizează cu regularitate;
* Vestiare separate pentru băieţi şi fete.
 |
| Constatări | Spaţiile sanitare corespund normelor sanitare în vigoare asigurând confortul elevilor de diferite vârste. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:1 |

*Indicator 1.1.8 Existenţa şi funcţionalitatea mijloacelor antiincendiare şi a ieşirilor de rezervă*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Blocul 1 dispune de 3 ieşiri; blocul 2 dispune de 2 ieşiri; blocul 3 de 1 ieşire; blocul 4 dispune de 1 ieşire; blocul 5 dispune de 2 ieşiri; blocul 6 dispune de 2 ieşiri.
* Ordinul nr. 11-ab din 14.01.2020 Cu privire la aprobarea planului de protecţie şi prevenire pentru anul scolar 2020-2021;
* Scheme de evacuare a elevilor şi angajaţilor;
* Stingătoare antiincendiare la toate etajele, 2 hidranţi.
* Sistem antiincendiar automatizat.
* Ordinul nr. 189 din 01.09.2021 Cu privire la respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor.
* Scheme de evacuare a elevilor şi a personalului în cazuri de situaţii excepţionale.

Ordinul nr.196 din07.10.2020Cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situaţii excepţionale sau de risc. |
| Constatări |  Instituţia dispune de mijloace antiincendiare funcţionale şi ieşiri de rezervă. Colaborăm cu pompierii, poliţiea, APL; Sunt elaborate marcajele de evacuare a instituţiei etajul I, etajul II,etajul III al blocului principal,a tuturor blocurilor. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:1 |

*Domeniu:* Curriculum/ proces educaţional

*Indicator 1.1.9 Desfăşurarea activităţilor de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, a tehnicii securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa consiliului profesoral, process-verbal nr. 1 din 03.09.2020;

 Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor şcolari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier şi în caz de situaţii excepţionale;* Ordinul nr.19-ab din 14.01.2020 privind persoana responsabilă de acordarea primului ajutor;
* Ordinul nr. 174-ab din 01.09.2020 Cu privire la formarea Comisiei pentru Protecţia Drepturilor Copiilor în anul de studii 2020-2021;
* Ordinul nr. 234-ab din 04.11.20 din privind organizarea şi desfăşurarea Campaniei naţionale Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane;
* Ordinul nr.170-ab din 01.09.2020 privind securitatea vieţii copiilor.
* Ordinul nr. 08-ab din 13.01.2020 privind constituirea echipei locale de asistenţă psihologică în contextual epidemiologic cu Covid-19;
* Decizia CP, proces verbal nr. 4 din 13.01.2020 privind angajaţii liceului referitor la prevederile ordinului ME nr.1049 din 10.10.2014, HG nr.270 din 08.04.2014 vis-a-vis de cazurile suspecte de ANET, Politicii de protecţie a copilului ţinând cont de fenomenul bullyingului;
* Decizia CP, proces verbal nr. 4 din 13.01.2020 identificarea, monitorizarea copiilor aflaţi în situaţie de risc, conform Legii nr.140 din 14.06.2013, nr.270 din 18.12.2008;ord.1540 din 10.11.2017.
 |
| Constatări | - Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securităţii în mediul şcolar şi în cotidian, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor; - Proiecte didactice;-Listele elevilor cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securităţii;- Implicarea elevilor în activităţi de învăţare şi respectare a regulilor de circulaţie rutieră, de tehnică a securităţii, de prevenire a situaţiilor de risc şi de acordare a primului ajutor. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj:1 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1 : 8,5 puncte**

Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui elev ***(Punctaj maxim acordat – 5)***

 Domeniu: Management

*Indicator 1.2.1 proiectarea, în documentele strategice şi operaţionale, a acţiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituţii cu atribuţii legale în sensul protecţiei elevilor şi de informare a lor în privinţa procedurii legale de intervenţie în cazurile de ANET****.***

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.20; ; * Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte);
* Colaborarea cu Agenţia Naţională pentru Sănătate Publică;
* Funcţionarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezenţa urnei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidenţă ANET ;
* Ordinul nr.175-ab din 01.09.20 privind crearea Grupului de lucru intraşcolar.Există ordine similare pe durata anilor precedenţi;
* Ordine „Cu privire la organizarea acţiunilor dedicate Zilei Siguranţei pe Internet”;
* Informarea repetată a elevilor privind apelurile de urgenţă 112;

Plan de acţiuni privind reducerea violenţei în mediul şcolar, 2020-2021. |
| Constatări |  Instituţia colaborează cu APL şi comisariatul de poliţie ce vizează soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă şi cooperează cu membrii comisiei.  Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, agendelor elevilor, agendelor electronice, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare sau/şi e-mailuri;  Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuţii legale.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj:0,75 |

 Domeniu: Capacitate instituţională

*Indicator 1.2.2 utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) şi comunitare (servicii de sprijin familial, asistenţă parentală etc.) privind asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a copilului*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.20;
* Ordinul nr.175-ab din 01.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intraşcolar.Există ordine similare pe durata anilor precedenţi;
* Planul acţiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituţiei;
* Unitatea de psiholog şcolar;
* Planul Şedinţelor Grupului de lucru intraşcolar;
* Registru de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educaţional si instituţional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;
* Certificate de formare;
* Materiale didactice:pliante, desene, filmuleţe de scurt metraj;
* Procese-verbale.
 |
| Constatări |  Instituţia valorifică resursele existente în instituţie şi în comunitate pentru a asigura protecţia integrităţii fizice şi psihice a fiecărui copil. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţional**

*Indicator 1.2.3 realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă (relaţii elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie;
* Planul de acţiuni privind reducerea violenţei în mediul şcolar, anul de studii 2020-2021, aprobat de către directorul instituţiei;
* Ordinul nr. 234-ab din 04.11.20 “Cu privire la desfăşurarea Săptămânii de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”;
* Planul acţiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul ME nr. 858, aprobat de către directorul instituţiei;
* Registru de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare;
* Proiecte didactice (dezvoltare personală);
* Proiecte/ scenarii de activităţi educaţionale de prevenire şi combatere a oricărui tip de violenţă;
* Plan anual de activitate a psihologului; al cadrului de sprijin;
* Postere/ pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenţei;
* Respectarea procedurii conform cerinţelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrărilor instituţiilor de învăţământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET);
* Dovezi de informare şi discuţii cu părinţii la subiecte legate de combaterea violenţei.

Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şicombatere a violenţei în liceu cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii.* Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;
* Feedback-ul de la beneficiarii relevanţi;
* Rapoarte, note informative;
* Fotografii;
* Campanii de combatere a violenţei.
 |
| Constatări |  Instituţia promovează activităţi de prevenire a tuturor formelor de violenţă asupra copilului, precum şi a violenţei în familie.  În anul de studii 2020-2021, s- a lucrat la identificarea soluţiilor fenomenelor negative:violenţă,abuz de alcool, limbaj neadecvat, nesupraveghere părintească. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj:0,75 |

*Indicator 1.2.4 Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoţionale şi implicarea personalului şi a partenerilor instituţiei în activităţile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătăţii*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Instituţiei aprobat la Consiliul profesoral proces verbal nr.2 din 20.11.2017, avizat de Ministerul Educaţiei Culturii şi Cercetării al Republicii Moldova, înregistrat la Ministerul Justiţiei prin Decizia nr.8238 din 15.12.2017, coordonat de DGETS mun. Chişinău; conţine sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării şi egalităţii de şanse pentru toţi copii. Conform Statutului liceului se urmăreşte:
* asigurarea incluziunii, respectării şi egalităţii de şanse pentru toţi copii;
* Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020;
* Regulamentul privind organizarea procesului educaţional şi de funcţionare a IP Liceului Teoretic „Vasile Vasilache”, aprobat la şedinţa Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 03 septembrie 2020;
* Planul de activitate al cadrului de sprijin;
* Planul de activitate ale Serviciului psihologic şcolar;
* Comisia Multidisciplinară Intraşcolară;
* Serviciul psihologic;
* Serviciu medical.
 |
| Constatări |  Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar.Consilierea elevilor de către psihologul şcolar;* 3 elevi evaluaţi şi avizaţi de către SAP;

Activitatea favorabilă şi eficientă a Centrului de resurse;* 3 PEI-uri adaptatate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES.

În perioada suspendării procesului educaţional în sălile de clasă, a funcţionat Comisia locală de asistenţă psihologică. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj:2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : 4,25 puncte**

**Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viaţă**. ***(Punctaj maxim acordat – 5)***

Domeniu: Management

*Indicator 1.3.1 Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate.*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.20;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie;
* Planul anual de activitate al psihologului – parte componentă a Planului

Managerial;* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Cabinetul psihologului. Planul anual de activitate al psihologului şcolar;
* Cabinetul medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;
* Centru de resurse EI. Planul anual de activitate al cadrului de sprijin;
* Ordine privind securitatea vieţii copiilor în perioada vacanţelor:
* Plan de acţiuni a comisiei intraşcolare de prevenire/intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă;
* Fişe de sesizare referite Comisiei Multidisciplinare la nivel de local;
* Rapoarte, note informative.
 |
| Constatări |  Instituţia colaborează cu familiile şi serviciul public de sănătate în organizarea şi promovarea unui mod sănătos de viaţă. Constatări activităţilor de promovare a valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor şi a stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate.  Planul anual de activitate al lucrătorului medical este aprobat şi conţine perioadele de realizare a activităţilor.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

*Indicator 1.3.2 Asigurarea condiţiilor fizice, inclusiv a spaţiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, trininguri, sesiuni de terapie educaţională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Materiale didactice din cadrul activităţilor metodice;
* Planul anual de activitate al psihologului instituţiei aprobat de director;
* Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mintale a elevilor;
* Cabinetul psihologului;
* Cabinetul medical;
* Ore de dirigenţie *„Să creştem fără violenţă”*
* Centrul de resurse pentru educaţie incluzivă;
* Activităţi cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul

Direcţiei de activitate:* Prevenţie / profilaxie;
* Planul de lucru al psihologului şcolar;
* Plan de activitate al cadrului de sprijin;
* Fişe de evidenţă a copiilor (la psiholog);
* Note informative, rapoarte;
* Chestionare, teste, anchete.
 |
| Constatări |  Instituţia asigură cu condiţii fizice, resurse materiale metodologice şi organizează diferite activităţi terapeutice şi informative pentru profilaxia problemelor psihoemoţionale ale elevilor.  Instituţia susţine dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţonal**

*Indicator 1.3.3 Realizarea activităţilor de promovare/ susţinere a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaţional şi asigurarea eccesului elevlor la programe ce promovează modul sănătos de viaţă*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020;
* Proiectul „Educaţie pentru sănătate”;
* Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice;
* Planul de activitate al Consiliului de elevi;

Planificarea activităţilor de colaborare cu serviciile de sănătatea publică şi cu alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea sănătăţii fizice şi mentale, stilului de viaţă sănătos;* Program de activitate al serviciului medical;
* Existenţa şi completarea panou de afişaj periodic;
* Chestionare, anchete, note informative;

Registre de evidenţă medicală;* Organizarea şi desfăşurarea activităţilor care încurajează şi sprijină elevii să manifeste iniţiativă şi implicare în activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă, de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri, accident.
* Proiectare de lungă durată la orele de dezvoltare personală; Proiectarea directorului adjunct educaţie; Planul desfăşurării zilei sănătăţii.
 |
| Constatări |  Activităţi curriculare şi extracurriculare desfăşurate de către parteneri şi voluntarul Corpului Păcii. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea şi sprijinirea elevilor în manifestarea iniţiativelor de a realiza activităţi de promovare a modului sănătos de viaţă.  Elevii au acces la proiecte şi programe educative ce susţin modul sănătos de viaţă. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj: 1,5 |

### Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: 3,75 puncte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Puncte forte | Puncte slabe  |
| Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ PROTECȚIE | 1)Asigurarea pazei şi securităţii şcolii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare.2)Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile).3)Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și intituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare,violență.4)Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu/fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității.5)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.6)Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită.7)Existența sistemului de monitorizare video în incinta și pe teritoriul liceului. | 1)Volum mare de responsabilități, la personalul didactic, de conducere și nondidactic.2)Criza epidemiologică actuală cu Covid-19.3)Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în liceu.4)Insuficiența finanțare a instituției. |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare. *(Punctaj maxim acordat – 6)***

Domeniu: Management

*Indicator 2.1.1 Definirea în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea iniţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare instituţională 2018-2023 care este periodic revizuit;
* Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2020;
* Planul de activitate al directorilor adjuncţi, aprobat de director;
* Definirea şi aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;
* Mijloace de informare: ziarul liceului, panoul de afişaj;
* Reprezentanţi ai elevilor în CP, CA;
* Chestionare, anchete;
* Activitatea Consiliului Elevilor.
 |
| Constatări |  Instituţia acordă elevilor dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale instituţiei de învăţământ şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului.  Conferă elevilor dreptul de a constitui asociaţii sau organizaţii care au drept scop apărarea intereselor lor şi de aderare la acestea.  Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituţiei.  Iniţiativele elevilor sunt auzite şi valorificate.  Oferă părinţilor dreptul de participare la întocmirea programului de activitate al instituţiei de învăţământ, de alegere şi de a fi ales în organele administrative şi consultative ale instituţiei de învăţământ, de înfiinţare a asociaţiilor ale părinţilor, având ca scop principal contribuirea la dezvoltarea instituţiei de învăţământ.  Site-ul liceului; “Ziarul fără nume”; Pagina de facebook. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

*Indicator 2.1.2 Existenţa unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic şi autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la şedinţa consiliului;
* Preşedintele Consiliului Elevilor, este eleva din clasa a XI-a „A”, membru al Consiliului de Administraţie al liceului;
* Raportul de activitate anual al Consiliului Elevilor;
* Procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului Elevilor:
* Organigrama Instituţiei privind organizarea activităţii extraşcolare.

Susţinerea şi încurajarea elevilor în formarea unor grupuri asociative în stil democratic şi implicarea acestora în viaţa şcolii. |
| Constatări |  Existenţa Consiliului Elevilor şi acte ce vizează activitatea acestuia;Consiliul Elevilor au fost aleşi în mod democratic.Reprezentantul Consiliului Elevilor participă la luareadeciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. La şedinţele Consiliului Elevilor sediscută diverse probleme ale liceului. Parteneriat educaţional cu Consiliile Elevilor din IPLT “Iulia Hasdeu", IPLT “Gheorghe Asachi”, IPLT “Mircea Eliade”. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

*Indicator 2.1.3 Asigurarea funcţionalităţii mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe reţea de socializare, reviste şi ziare şcolare, panouri informative etc.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce ţin de aspecte ale vieţii şcolare şi participarea elevilor la soluţionarea problemelor şi luarea deciziilor la nivel de instituţie;
* Mijloace de informare: ziarul liceului, panoul de afişaj;
* Reprezentanţi ai elevilor în CA;
* Chestionare, anchete;
* Rapoarte ale activităţii elevilor;
* Avizierul instituţiei;
* Panouri informative;
* Pagina pe de Facebook al liceului;
* Urna/boxa pentru opinii anonime.

  |
| Constatări |  Elevii îşi pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a liceului, sau scriu bileţele, plasându-le în urna pentru opinii.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 puncte  | Punctaj:0,75 |

Domeniu: **Curriculul/ proces educaţional**

*Indicator 2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Procesele - verbale ale şedinţelor Consiliului Elevilor;
* Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar, în soluţionarea unor probleme;
* Fişe de autoevaluare/evaluare;
* Organizarea olimpiadelor şcolare locale la disciplinele şcolare;
* Note informative elaborate;

 Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituţie, de disciplină,comisie metodică. |
| Constatări |  Crearea ziarului de divertisment “Ziarul fără nume” oferă elevilor posibilitatea de a se implica în viaţa şcolară. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj:2 |

### Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1 : 5 puncte

**Standard 2.2. Comunicarea sistematică şi implicarea familiei şi comunităţii în procesul decizional *(Punctaj maxim acordat – 6)***

Domeniu: Management

*Indicator 2.2.1 Existenţa unui set de procesuri democratice de delegare şi promovare a părinţilor în structurile decizionale, de implicare a lor în activităţile de asigurare a progresului şcolar, de informare periodică a lor în privinţa elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziţiei părinţilor şi a altor subiecţi implicaţi în procesul de luare a deciziilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Procesele-verbale ale şedinţelor cu părinţii la fiecare clasă; * 3 părinţi sunt membrii ai Consiliului de Administraţie a liceului;
* Decizia CP nr.1 din 03.09.2020 privind revizuirea componenţei Consiliului de administaţie conform prevederilor Codului Educaţiei.
 |
| Constatări |  Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinţilor, unde se discută problemele stringente cu care se confruntă şcoala. Părinţii sunt implicaţi sporadic în proiecte educaţionale. Informarea şi implicarea părinţilor în procesul educaţional şi în diferite structuri cu rol de decizie; * Comitetul de părinţi;
* Reprezentanţi ai părinţilor în CA şi alte comisii;
* Activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea părinţilor;
* Audieri publice;
* Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms;
* În contextul pandemiei cu Covid-19, au fost aplicate numeroase chestionare online privind calitatea procesului educaţional la distanţă, consultarea modelelor privind redeschiderea instituţiei.
 |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

*Indicator 2.2.2 Existenţa acordurilor de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, pe aspecte ce ţin de interesul elevului, şi a acţiunilor de participare a comunităţii la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi odihnă pentru elevi*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Acordul de parteneriat cu IP Gimnaziul „Ivancea”;
* Acordul parteneriat cu DANUBIUS Universitatea din Galaţi,
* Acordul de parteneriat Programul educaţional „Pas cu Pas” (PEPcP);
* Acord de parteneriat nr.1 din 03.11.2020 cu Şcoala Gimnazială, comuna Podenii Noi, j. Prahova, România;
* Colaborare cu ONG-urile „Casa Aşchiuţă”, „Concordia”; „AVE Copiii” „Comunitate Incluzivă-Moldova” „La strada”;
* Participare activă în acţiunile de caritate pe care le iniţiem („Mărţişorul ecologic”, Iarmaroace tematice de caritate, „Nu uita să faci un bine”);
* Transformarea demersului educaţional la istorie într-o învăţare semnificativă în parteneriat cu Muzeul Naţional de Arheologie şi Istorie a Moldovei;
* Activităţi în parteneriat cu liceul ,,Spiru Haret ”,”Iulia Haşdeu”.
* Diverse activităţi la toate treptele de şcolaritate realizate în comun cu Biblioteca pentru copii „Ion Creangă”; Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”, Biblioteca Publică „Ovidius”.
 |
| Constatări |  Instituţia organizează audieri publice cu comunitatea, dar şi şedinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare şi de planificare a activităţilor educaţionale.  Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanţii comunităţii, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor.  Părinţii se implică activ la organizarea, dotarea mediului de învăţare, participă la diverse activităţi metodice, unde se implică la planificarea, realizarea, evaluarea demersurilor educaţionale (unde e posibil). ONG-urile ne ajută în susţinerea familiilor nevoiaşe. Realizarea continuităţii grădiniţă-liceu cu partenerii educaţionali de la instituţia preşcolară nr. 215, nr.54. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

*Indicator 2.2.3 Asigurarea drepturilor părinţilor şi al autorităţilor publce locale la participarea în consiliul de administraţie, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii în activităţi organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educaţia de calitate pentru toţi copiii*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * 2 părinţi, 1 elev şi un reprezentant APL sunt membrii ai Consiliului de Administraţie a liceului;
* Procese-verbale al Consiliul de administraţie;
* Decizia CP proces verbal nr.1 din 03.09.2020 privind revizuirea componenţei Consiliului de administaţie conform prevederilor Codului educaţiei.
 |
| Constatări |  Proiectul social „Suntem alături”, care s-a desfăşurat în perioada 11-27 decembrie 2020, în cadrul căruia au fost colectate produse de igienă personală, produse alimentare, a pus accent pe responsabilizarea tuturor beneficiarilor educaţiei, părinţii şi elevii . |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

Domeniu: **Curriculul/ proces educaţional**

*Indicator 2.2.4 participarea structurilor asociative ale elevilor, părinţilor şi comunităţii la elaborarea documentelor programatice ale instituţiei, la pedagogizarea părinţilor şi implicarea acestora şi a altori actori comunitari ca persoană resursă în procesul educaţional*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor;
* Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă;
* Şedinţe generale cu părinţii;
* Lectorii părinteşti.
 |
| Constatări |  Elevi şi părinţi au participat la aprobarea Planului managerial pentru anul 2020-2021.  Consultarea părinţilor privind gestionarea bugetului şi introducerea uniformei şcolare în rândul elevilor. Nu toţi părinţii participă la şedinţele tematice şi consultări publice. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2 : 4,5 puncte**

**Standard 2.3. Pregătirea elevilorde către şcoală, familie şi comunitate pentru conveţuire într-o societate interculturală bazată pe democraţie *(Punctaj maxim acordat – 6)***

Domeniu: Management

*Indicator 2.3.1 promovarea respectului faţă de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele reglatorii şi activităţi organizate în instituţie*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase;
* Vizite ale persoanelor din comunitate de diferite etnii, confesiuni religioase.
 |
| Constatări |  În cadrul acestor activităţi, cadrele didactice facilitează comunicarea şi colaborarea între copiii de diferită origine etnică şi culturală.  Instituţia organizează şi desfăşoară puţine activităţi care promovează diversitatea culturală, etnică şi religioasă.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

*Indicator 2.3.2 Monitorizaera modului de respectare a diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase şi de valorificare a multiculturalităţii în toate domeniile şi în activităţile desfăşurate în instituţie şi colectarea feedbakului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al directorului adjunct pe educaţie;
* Activităţi de cultură organizaţională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală) ;
* Monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase;
* Plan managerial 2020-2021;
* Planificări ale cadrelor didactice;
* Poze, materiale video, site-ul liceului;
* Fişe de evaluare în baza orelor publice, orelor demonstrative la discipline şcolare ca: educaţie pentru societate, educaţie civică, dezvoltarea personală.
 |
| Constatări |  Atât în Programul de dezvoltare, cât şi în Proiectul managerial anual al şcolii sunt planificate ţinte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor şi prejudecăţilor, promovarea educaţiei interculturale.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

*Indicator 2.3.3 Crearea condiţiilor pentru abordarea echitabilă şi valorizată a fiecărui elev indiferent de apartenenţa culturală, etnică, lingvistică şi religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalităţii, valorificând capacitatea de socializare a elevilor şi varietatea de resurse (umane, informaţionale etc.) de identificare şi dizolvare a stereotipurilor şi prejudecăţilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea cercului: “*Protecţia civilă"*
* Activitatea cercului: „*Cultură şi civilizaţie engleză”*
* Activitatea cercului: „*Teoria şi practica traducerii limbii franceze”*
* Activitatea cercului: *„Mâini dibace”*
* Activitatea cercului: *„Educaţia prin film/O lume e văzută”*
* Careul dedicat începutul anului şcolar (online), sfârşitului anului şcolar (fizic) tradiţional;
* De ziua ta iubite profesor;
* Poveste de iarnă;
* Să trăiţi, să înfloriţi
* Mama mea, e cea mai...;
* Prietenii cititori;
* Mihai Eminescu – sufletul neamului românesc;
* Martie bine-ai venit;
* Ziua zâmbetului;
* Toamna ţesătoare;
* Colinde, colinde e vremea colindelor;
* 100 de zile de şcoală ;
* O floare pentru tine ;
* Flash mob Regulile de securitate;
* Acordarea primului ajutor medical;
* Colegi de clasă- amică pe viaţă;
* Copii respectă bunele maniere;
* Valentin şi Valentina .
 |
| Constatări |  Asigurarea condiţiilor şi a spaţiului educaţional încât să faciliteze comunicarea şi colaborarea între copii de diferită origine etnică, culturală; Laboratoare şi spaţii educaţionale prietenoase copilului. Activităţi cu implicarea elevilor ţinând cont de diversitatea etnică, culturală, religioasă.  Activităţi educaţionale privind respectarea diversităţii culturale, etnice, lingvistice, religioase; Sunt desfăşurate activităţi de promovare a valorilor naţionale şi de stat.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj:2 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţional**

*Indicator 2.3.4 Reflectarea, în activităţile curriculare şi extracurriculare, în acţiunile elevilor şi ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conveţuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Concurs de recital M. Eminescu “Din dragoste de ţară şi de grai” (locul I)
* Concurs de cântece M. Eminescu “Din dragoste de ţară şi de grai” (menţiune)
* Concursul “În memoriam M. Marinciuc”
* Concursul Republican “Galileo”
* Lecturiada republicană la limba şi literatura română, locul II.
 |
| Constatări | Promovarea valorilor şi tradiţiilor naţionale prin activităţi şcolare şi extraşcolare cu implicarea elevilor, părinţilor, comunităţii. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ |  **Puncte forte** 1)Interesul elevilor pentru proiecte şi activităţi extracurriculare.2) Existenţa Consiliului elevilor.3)Acces la informaţie prin intermediul internetului. 4)Existenţa şi dotarea spaţiului destinat activităţii Consiliului Elevilor.5)Existenţa unui Centru de resurse pentru copii cu CES. 6)Comunicarea on-line in cadrul comunitătii şcolare. 7)Site-ul liceului şi Revista şcolară „Ziarul fără nume”.  8)Consiliul de administraţie care funcţionează conform Codului educaţiei.   |  **Puncte slabe**1)Scăderea interesului pentru învăţare şi implicare din partea unor elevi. 2)Volum mare de teme şi sarcini didactice propuse elevilor.3)Pierderea elevilor cu potenţial intelectual la etapa de trecere de la treapta primară de şcolaritate la cea gimnazială spre treapta liceală. 4)Proces educaţional la distanţă care nu a permis participarea şi implicarea tuturor elevilor; 5)Experienţa insuficientă a Consiliului de administraţie în probleme de gestionare a bugetului şi evaluare a calităţii educaţiei;  |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5,25 puncte**

**Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 3.1. Cuprinderea tuturor copiilor indiferent de naţionalitate, gen, origine şi stare socială, apartenenţă religioasă, stare a sănătăţii şi crearea condiţiilor optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în procesul educaţional.**

***(Punctaj maxim acordat – 8)***

Domeniu: Management

*Indicator 3.1.1 Elaborarea planului strategic şi operaţional bazat pe politicile statului cu privire la educaţia inclizivă (PEI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul PEI, a proiectelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Seminare şi activităţi evenimente cu tematică respectivă;
* Certificare, diplome de participare la diferite concursuri, festivaluri cu tematica respectivă;
* Ore demonstrative cu tematica propusă;
* Planificările cadrelor didactice;.
 |
| Constatări |  Elevii demonstrează cunoaşterea şi respectarea culturii şi tradiţiilor locale, cât şi a altor comunităţi etnice din Republica Moldova, indiferent de apartenenţa la grupul etnic şi al limbii de comunicare. Organizarea şi desfăşurarea orelor la dezvoltarea personală. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

*Indicator 3.1.2 Funcţionalitatea structurilor, a mecanismelor şi procesurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare şi incluziune şcolară a tuturor copiilor, inclusiv de evidenţă şi sprijin pentru copiii cu CES*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * În instituţie activează:
* 1 Centru de resurse;
* Ordinul Nr. 177-ab din 01.09.2020 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI;
* Ordinul Nr. 175-ab din 01.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intraşcolar;
* Ordinul Nr.179-ab din 01.09.2020 privind constituirea echipei de elaborare a PEI;
* Serviciul psihologic;
* Serviciul medical;
* Instituţia deţine lista tuturor copiilor din comunitate şi monitorizează procesul de frecventare a şcolii de către toţi copii din districtul şcolar, inclusiv al copiilor cu CES;
* Înmatricularea/ admiterea în instituţie se realizează la solicitarea elevilor/ părinţilor;
* Asigurarea unui plan de activitate în cadrul CREI
* Asigurarea funcţionalităţii CMI;
* Plan de activitate anual, săptămânal al cadrului de sprijin;
* Activităţi after school cu participarea tuturor copiilor cu CES;
* Activităţi cu părinţii elevilor;
* PEI-uri elaborate de către echipa de profesori.
 |
| Constatări |  În instituţie funcţionează structuri care asigură protecţia drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor;  Există structuri, mecanisme sau proceduri de sprijin pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

*Indicator 3.1.3 Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluţiile demografice şi perspectivele de scolaritate, evidenţa înmatriculării elevilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul proceselor-verbale al Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie.
* Înmatricularea/admiterea în instituţie se realizează la solicitarea elevilor/ părinţilor;
* Cartea de ordine privind activitatea de bază:
* Raportul statistic ŞGL-1 – completat corect, prezentat anual la DGETS;
* Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă;
* Instituţia deţine:
* Registrul alfabetic al elevilor;
* Registrle de evidenţă al actelor de studii.

  |
| Constatări |  Crearea şi completarea bazei de date a tuturor copiilor de vârstă şcolară din districtul şcolar. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 puncte  | Punctaj:1,5 |

*Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul şi dezvoltarea fiecărui elev şi asigurarea activităţii Comisiei multidisciplinare Intraşcolare (CMI) şi a serviciului de sprijin, în funcţie de necesităţile copiilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Activitatea productivă a CMI; * Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă;
* Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul şcolar la şcoală şi frecventarea regulată de către ei a acesteia;
* Dosarele elevilor; baza de date completate;
* Rapoarte, note informative.
* Planuri operaţionale de prevenire a absenteismului;
* Rapoarte semestriale, anuale.
 |
| Constatări |  Instituţia monitorizează progresul şi dezvoltarea fiecărui elev;  Instituţia asigurară funcţionalitatea Comisiei Multidisciplinare Intraşcolare;  Instituţia asigură servicii de sprijin pentru necesităţile elevilor. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţional**

*Indicator 3.1.5 Desfăşurarea procesului educaţional în concordanţă cu particularităţile şi nevoile specifice ale fiecărui elev şi asigurarea unui Plan educaţional individualizat (PEI), curriculum adaptat, set de materiale didactice sau alte măsuri şi servicii de sprijin*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Instituţia are copii cu CES, respectiv, are recomandări de la SAP, PEI-uri;
* Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar;
* Consilierea elevilor de către psihologul şcolar;
* 3 elevi evaluaţi şi avizaţi de către SAP;
* Activitatea favorabilă şi eficientă a Centrului de resurse;
* 3 PEI-uri adaptatate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES;
* Aplicarea curriculum-ul în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activităţile desfăşurate în funcţie de potenţialul individual şi indiferent de gen, etnie şi origine socială sau contextul socio-economic;
* Activităţi educaţionale şi extraşcolare cu tematică;
* Note informative, rapoarte semestriale, anuale;
* PEI-uri adaptate.
 |
| Constatări |  Instituţia desfăşoară procesul educaţional pentru copii cu CES, deoarece nu au înscrişi asemenea copii.  Se atestă insuficienţa mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj: 2  |

###  Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1 : 7 puncte

**Standard 3.2 Prezenţa în instituţie a politicilor şi practicilor incluzive nedescriminatorii şi care respectă diferenţele individuale *(Punctaj maxim acordat – 7)***

Domeniu: Management

*Indicator 3.2.1 Existenţa în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferenţelor individuale*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază:
* Ordinul Nr. 175-ab din 01.09.2020 privind crearea Grupului de lucru intraşcolar;
* În fişele de post ale cadrelor didactice, avizate de directorul liceului, sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice şi a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fişa de post, să nu facă propagandă şovină, naţionalistă, religioasă;
* Regulamentul intern al instituţiei respectă principiul nediscriminării şi a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnităţii, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de şanse, toleranţa şi respectul reciproc;
* Fiecare diriginte şi membrii administraţiei monitorizează şi observă contingentul de elevi şi eventuale acte discriminatorii.
* Familiarizarea personalului şi copiilor / reprezentanţilor lor legali (prin modalităţi accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare.
* Procese verbale ale şedintelor cu părinţii elevilor;
* Chestionare şi rezultatele;
* Note informative, rapoarte;
* Fise şi alte documente de evaluare;
* Formarea colectivelor şcolare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferenţelor individuale şi a cerinţelor legale privind constituirea claselor.
* Reteaua de clase, liste nominale ale elevilor pe clase, profiluri;
* Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor.
 |
| Constatări |  Instituţia deţine mecanismele pentru identificarea, combaterea oricăror forme de discriminare.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj:1 |

*Indicator 3.2.2 Promovarea diversităţii, inclusiv a interculturalităţii, în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, prin programe, activităţi care au ca ţintă educaţia incluzivă şi nevoile elevilor cu CES*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea serviciilor psihologice şi psihopedagogice individuale şi de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor şi incluziunii;
* Plan de activitate al cadrului de sprijin, al serviciului psihologic;
* Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;
* Registre ale psihologului, ale cadrului de sprijin;
* Note informative, rapoarte, procese-verbale;
* PDS cu ţinte strategice privind educaţia incluzivă.
 |
| Constatări |  Educaţia incluzivă ocupă un rol important în toate documentele strategice şi operaţionale ale şcolii.   |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 punct | Punctaj:2 |

Domeniu: **Capacitatea instituţională**

*Indicator 3.2.3 Asigurarea respectării diferenţelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare şi informarea personalului, a elevilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 174-ab din 01.09.2020 “Cu privire la formarea Comisiei pentru Protecţia Drepturilor Copiilor în anul de studii 2020-2021”;
* Ordinul nr. 86-ab din 10.02.2021 “Cu referire la necesitatea eficientizării mecanismului ANET”;
* Ordinul nr. 234-ab din 04.11.20 din privind organizarea şi desfăşurarea “Campaniei naţionale Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane”;
* Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;
* Asigurarea funcţionării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare.
 |
| Constatări |  Grupul de lucru ANET;  Fişa de sesizare; Coordonatorul pentru abuz;  Respectarea diferenţelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare.  Informarea personalului, copiilor şi reprezentanţilor lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităţilor planificate sau la necesitate.  Nu întotdeauna funcţionează procedurile de soluţionare a situaţiilor de discrminare. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 punct  | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum / proces educaţional**

*Indicator 3.2.4 Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferenţiat/ adaptat pentru copiii cu CES, şi evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualităţii şi tratării valorice a lor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi planificate cu elevii dotaţi în Proiectul managerial anual;
* Fiecare profesor îşi planifică activităţi diferenţiate cu elevii.
* Tratarea copiii în mod egal, exprimând cerinţele în mod echitabil şi alocând responsabilităţile în funcţie de posibilităţile şi abilităţile individuale şi nu pe motive care ţin de gen, etnie, origine socială sau altele.
* Activităţi educaţionale şi extraşcolare la tematică;

 Note informative, rapoarte semestriale, anuale; |
| Constatări |  Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

*Indicator 3.2.5 recunoaşterea de către elevi a situaţiilor de nerespectare a diferenţelor individuale şi de discriminare şi manifestarea capacităţii de a le prezenta în cunoştinţă de cauză*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea funcţionării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare;
* Plan operaţional;
* Procese verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare şi rezultatele acestora;
* Rapoarte, note informative.
 |
| Constatări |  Procedurile interne de monitorizare funcţionează la un nivel corespunzător ;  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

###  Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2 : 5,25 puncte

**Standatd 3.3. Asigurarea mediului accesibil şi favorabil pentru toţi copiii**

 ***(Punctaj maxim acordat – 7)***

Domeniu: **Management**

*Indicator3.3.1 Utilizarea resurselor instituţionale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, şi identificarea, procurarea resurselor noi*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil;
* Bugetul instituţiei ;
* Decizii ale CA;
* Plan de achiziţii ;
* Registrul de evidenţă a bunurilor material.
 |
| Constatări |  Resursele instituţionale existente în liceu asigură un mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev. Acte de evidenţă a resurselor educaţionale .  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

*Indicator 3.3.2 Asigurarea protecţiei datelor cu caracter personal şi a accesului, conform legii, la datele de interes public*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor.
* Tabele de performanţă;
* Dosarele elevilor ;
* Rapoarte semestriale, anuale;
* Note informative ale controalelor;
* Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;
* Ordinul nr. 87-ab din 24.04.2020 „Cu privire la numirea administratorului pentru SIME”;
* Ordinul nr. 134-ab din 25.05.21 “Cu privire la colectarea datelor absolvenţilor ciclului gimnazial în Sistemul Informaţional de Personalizare a Actelor de Studii(SIPAS)”;
* Ordinul nr. 84-ab din 01.02.2021 “Cu privire la desemnarea responsabilului de administrarea bazei de date cu referire la candidaţii la examenul de bacalaureat, din sesiunea de examene 2021”;
* Ordinal nr. 91-ab din 20.05.2020 “Cu privire la aprobarea şi organizarea implementării Politicii de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal”.
 |
| Constatări |  Instituţia asigură protecţia datelor cu caracter personal conform legii.  Toţi elevii îşi depun semnătura şi îşi exprimă acordul pentru poze pe site-ul liceului. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

*Indicator 3.3.3 Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spaţiilor dotate, conforme specificului educaţiei, a spaţiilor destinate serviciilor de sprijin*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea serviciilor psihologice şi psihopdagogice individuale şi de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor şi incluziunii;
* Activităţi, evenimente cu tematică respectivă;
* Registre ale psihologului;
* Note informative, rapoarte, procese-verbale.
 |
| Constatări |  Instituţia dispune de un mediu accesibil pentru incluziunea copiilor cu CES.  Laboratoarele sunt dotate cu echipament adecvat. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj: 2 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţional**

*Indicator 3.3.4 Punerea în aplicare a mijloacelor de învăţământ şi a auxiliarelor curriculare, utilizînd tehnologii informaţionale şi de comunicare adaptate necesităţilor tuturor elevilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Utilizarea tehnologiile informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaţionale speciale. * Mijloace TIC în dotarea instituţiei;
* Abordarea unei educaţii incluzive;
* Registrele şcolare;
* Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată;
* Fiecare clasă este dotată cu un calculator;
* Cabinetul de informatică dotat cu 12 de calculatoare, conectate la internet;
* Cadrele didactice dispun de laptopuri, există tablă interactivă în 2 auditorii din liceu.
 |
| Constatări |  Mijloacele de învăţământ şi auxiliarele curriculare sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaţionale şi de comunicare.   |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:2 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3 : 6,5 puncte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAŢIONALĂ | Puncte forte | Puncte slabe |
| 1) Existenţa unui Centru de resurse pentru educaţia incluzivă funcţional.2)Acces la informaţie prin intermediul internet-ului. 3) Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învăţământ eficient, formativ-performant, în concordanţă cu specificul şcolii.4)Selectarea instituţiei noastre ca câştigătoare în cadrul proiectului ”Eficientizarea energiei”.5)Comunicarea on-line in cadrul comunitătii şcolare.6)Site-ul liceului şi Revista şcolară 7)Serviciul psihologic în liceu;   | 1)Scăderea interesului pentru învăţare şi implicare din partea unor elevi.  2)Volum mare de teme şi sarcini didactice propuse elevilor.  3)Proces educaţional la distanţă. 4)Rezistenţă din partea unor cadre didactice privind educaţia incluzivă.  5)Instituţia încă nu a finisat lucrările în cadrul proiectului.  |

Dimensiune IV **EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ**

**Standard 4.1 Crearea condiţiilor de organizare şi realizare a unui proces educaţional de calitate**

***(Punctaj maxim acordat – 13)***

Domeniu: Management

*Indicator 4.1.1 orientarea spre creşterea calităţii educaţiei şi spre înbunătăţirea continuă a resurselor umane şi materiale în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, cu mecanisme de monitorizare a eficienţei educaţionale*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Administraţia instituţiei a colaborat cu cadrele didactice din instituţie la elaborarea planului de dezvoltare instituţională prin:
* corelarea cu programul managerial al DGETS;
* operaţionalizarea direcţiilor de acţiune stabilite;
* raportarea la indicatori cuantificabili de realizare;
* precizarea şi planificarea tuturor resurselor necesare.
* În instituţie se monitorizează:
* raportul privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat;
* proiect managerial 2020-2021 – prezentat la Consiliul Profesoral;
* Proces verbal nr.1 din 03.09.2020; (Raport pentru anul de studii 2019-2020) ;
* raportul privind cadrele didactice din instituţie;
* lista de evidenţă a cadrelor didactice si manageriale;
* raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate;
* Raportul cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, V-a, X-a; prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.1 din 03.09.2020;
* Asigurarea calităţii educaţiei prin realizarea integrală a curricula şcolară modernizată, a obiectivelor şi activităţilor din planul de dezvoltare şi planul anual al instituţiei.
* Proiectul de dezvoltare strategică;
* Planul anual;
* Programe operaţionale;
* Note informative, rapoarte.
 |
| Constatări |  Activităţile planificate sunt orientate spre a măsura şi a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar şi pentru a elabora măsuri de corecţie şi de îmbunătăţire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză şi prognoză a activităţilor de învăţare pe tot parcursul întregii vieţi.   |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 punct  | Punctaj:2 |

*Indicator 4.1.2 realizarea efectivă a programelor şi activităţilor preconizate în planurile strategice şi operaţionale ale instituţiei, inclusiv ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituţional pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la şedinţa consiliului profesoral, proces verbal nr.12 din 03.09. 2020;
* Proiect de dezvoltare instituţională;
* Activităţi de realizare a ofertei şcolii pentru disciplinele şcolare şi opţionale: Educaţie pentru sănătate;
* Activităţi organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învăţământ, examenele naţionale;
* Activităţi extracurriculare, de cultură organizaţională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală)
* Elaborarea, implementarea şi monitorizarea realizarării eficiente a curriculum-ului şcolar;
* Planificări de lungă durată la disiplinele şcolare,

 Procese-verbale şi materiale ale sedintelor tematice ale CP, C.metodice; Rapoarte, note informative, fişe de evaluare, autoevaluare. |
| Constatări | Instituţia realizează programele şi activităţile din planurile strategice şi operaţionale Birocraţia persistă şi atrage după sine un volum mare de muncă. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 punct  | Punctaj:2 |

*Indicator 4.1.3 Asigurarea în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale, şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Actele aprobate de Consiliul de administraţie (conform Regulamentului de organizare şi desfăşurare a CA), sunt discutate la Consiliul profesoral;
* Certificate de absolvire a gimnaziului şi a diplomelor de bacalaureat;
* Regulamentul intern de funcţionare a liceului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură;
* Elaborarea unui mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienţei educaţionale în instituţie;
* Rapoarte de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituţie;
* Planuri ale CM, CP;
* Proceduri interne de monitorizare şi revizuire a planurilor;
* Analiza rezultatelor obtinute la disciplină, planuri de îmbunătăţire.
 |
| Constatări |  În instituţie se promovează activităţi de informare a cadrelor didactice, părinţilor, asigurând modul transparent, democratic şi echitabil cu privire la Politicile instituţionale.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:2 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

*Indicator 4.1.4 Organizarea procesului educaţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei de învăţământ printr-o infrastructură adaptată necesităţilor acesteia*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | În anul de studii 2020-2021, s-au achiziţionat bunuri şi s-au desfăşurat următoarele lucrări de reparaţie: * Reparaţia capitală a sălii de sport;
* Reparaţia pereţilor tuturor sălilor de clasă;
* Reparaţia capitală a acoperişului şi pereţilor exterior la sala de sport;
* Reparaţia coridoarelor etajul I ,II şi III;
* Dotarea cu laptopuri a 9 cadre didactice;
* Dotarea cu table interactive a 2 auditorii din liceu;
* Dotarea sistemului de monitorizare video;
* Procurarea mobilierului nou;
* Acces la internet în toate auditoriile liceului;
* Dotarea instituţiei cu materiale didactice.
 |
| Constatări |  Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei;  Materiale şi echipamente didactice;  Analize, rapoarte, note informative;  Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare;  Lista de achiziţii;  Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:2 |

*Indicator 4.1.5 Prezenţa şi aplicarea unei varietăţi de echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului naţional, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat şi a planurilor educaţionale individualizate*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | **În cadrul** instituţiei sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului naţional pentru desfăşurarea activităţilor: * de realizare a ofertei şcolii pentru disciplinele şcolare şi opţionale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, toate cadrele didactice din instituţie are calculator în cabinet şi materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii);
* organizarea de activităţi pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învăţământ, examenele naţionale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie, chimie, fizică şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc);
* activităţi extracurriculare;
* activităţile cercurilor din cadrul instituţiei (echipamente sportive).
 |
| Constatări |  Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; Materiale şi echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare; Lista de achiziţii; Registrul de evidenţă a materialelor, cărţilor şi altor echipamente.   |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

*Indicator 4.1.6 încadrarea personalului didactic şi auxiliar calificat, deţinător de grade didactice (eventual titluri ştiinţifice), pentru realizarea finalităţilor stabilite în conformitate cu normativele în vigoare*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele Comisiilor Metodice ; Contracte individuale de muncă; Contractul colectiv de muncă; Statele de personal completate; Registrul de ordine de bază; Registrul de ordine cu privire la personal; Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate; Norma cadrelor didactice; Fişa postului; Liste de control;  |
| Constatări |  Notă informativă cu privire la activitatea managerilor şcolari privind evaluarea personalului didactic.  Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice şi auxiliare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculum-ul naţional;  Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani;  Oferta necesarului de personal; Plan operaţional de formare continuă;  Documentaţia comisiei de atestare;  Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice şi manageriale;  Graficul formărilor continuă;  Cadrele didactice deţin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc.   |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:1 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţional**

*Indicator 4.1.7 Aplicarea curriculumului cu adaptare la condiţiile locale şi instituţionale, în limitele permise de cadrul normativ*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Curiculum a fost adaptat la condiţiile locale şi instituţionale în cazul cpilor cu CES, la disciplinele opţionale.
* 3 PEI-uri
* Curricula la decizia şcolii la disciplinele opţionale
* Cererile elevilor; Listele elevilor
* Plănuirea de lungă şi scurtă durată la orele opţionale.
 |
| Constatări  |  Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare şi notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Naţional se aplică şi se adaptează de către cadrele didactice în condiţiile instituţiei.  Un parteneriat favorabil în acest sens îl constituie colaborarea cu ”Concordia” . |
| Pondere şi punctaj  | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 1   | Punctaj: **2**   |

###  Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1 : 12,5 puncte

**Standard 4.2. Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaţionale în raport cu finalităţile stabilite prin curriculumul naţional  *(Punctaj maxim acordat – 14)***

Domeniu: Management

*Indicator 4.2.1 Monitorizarea, prin procesuri specifice, a realizării curriculumului (inclisiv componenta naţională, raională,instituţională, curriculum adaptat, PEI)*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Monitorizarea implementării şi dezvoltării curriculumului şcolar: * control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; Raport pentru anul de studii 2020-2021, Control tematic, *Elaborarea proiectelor de lungă durată;*
* control tematic, asistenţe la ore: *Monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare*;
* întreţinerea site-ului instituţiei cu informaţii accesibile despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei;
* fişele de observare în cadrul asistenţelor la ore;
* baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare;
 |
| Constatări |  Monitorizarea internă de către administraţia liceului; Monitorizarea externă de către DGETS;  Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanţă al angajaţilor. * Fişe de monitorizare ;
* Fişe de evaluare a lecţiilor;

Fişe de autoevaluare completate de către cadrele didactice şi manageriale; Monitorizarea responsabilă de către DGETS, în anul de studii 2020-2021, a avut un impact pozitiv în activitatea educaţională.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct  | Punctaj:1 |

Indicator 4.2.2 Prezenţa, în planurile strategice şi operaţionale, a programelor şi activităţilor de recrutare şi formare a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic;
* Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituţionale coerente cu cele naţionale, dar şi cu misiunea şi specificul instituţiei de învăţământ general;
* Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu;
* Lista profesorilor pentru formarea continuă, 2020;
* Consiliul Metodic , proces verbal nr.2 din 27.11.2020 – ,,Rezultatele aprecierii nivelului iniţial de cunoştinţe şi competenţe la elevi”;
* Consiliul Metodic, process verbal nr. 4 din 02.04.2021- ,, Şcoala tânărului specialist: Motivaţia învăţării şcolare-strategii de stimulare”;
* Consiliul Metodic, proces verbal nr.5 din 28.05.2021 – ,,Evaluarea activităţii metodice”;
* Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani;
* Oferta necesarului de personal;
* Diversificarea ofertei de opţionale;
* Plan operaţional de formare continuă;
* Documentaţia comisiei de atestare;
* Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice şi manageriale;

 Graficul formărilor continuă. |
| Constatări |  În Programul de Dezvoltare Instituţională şi Proiectul managerial anual al instituţiei de învăţământ sunt incluse programe şi activităţi de recrutare şi de formare continuă a cadrelor didactice şi auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituţionale şi naţionale.  Fiecare cadru didactic şi-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:1 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

Indicator 4.2.3 Existenţa unui număr suficient de resurse educaţionale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane şi materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Toţi profesorii au în dotare un laptop;
* Fiecare cabinet este computer cu
* conectare la internet;

În cabinete sunt instalate table interactive; * Table interactiv-2,
* Proiectoare -6,
* Calculatoare pentru cadre didactice – 40,
* Materiale şi echipamente didactice;
* Analize, rapoarte, note informative;
* Lista de achiziţii;
* Registrul de evidenţă.
 |
| Constatări |  Se aplică strategii didactice interactive, TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experienţă a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienţei avansate.  8 cadre didactice de vârstă pensionară;  Migraţia specialiştilor buni peste hotarele ţării. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:2 |

Indicator 4.2.4 Monitorizarea centrării pe Standardele de eficienţă a învăţării, a modului de utilizare a resurselor educaţionale şi de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educaţional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Decizia CA privind rezultatele controlului registrelor şcolare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale şi a realizării programelor şcolare în sem. II;  Axarea pe standardele de eficienţă a învăţării, utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaţionale speciale.  Mijloace TIC în dotarea instituţiei;  Abordarea unei educaţii incluzive. |
| Constatări |  Nu toate cadrele didactice utilizează mijloace TIC în cadrul procesului educaţional. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţional**

Indicator 4.2.5 Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev şi pe formarea de competenţe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficienţă a învăţării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii;
* Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare;
* Activităţi metodice în cadrul Comisiilor Metodice: “Formarea şi consolidarea competenţelor - cheie şi specifice. Metode de învăţare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC”;
* Întruniri metodice organizate de DGETS;
* Organizarea seminarelor metodice din perspectiva curriculumului modernizat şi a temei de cercetare;
* Participarea la stagii de formare continuă şi realizarea schimbului de informaţie; Participarea personalului de conducere la activităţi de formare continuă în domeniul managementului educaţional şi financiar;
* Organizarea orelor de consultanţă cu profesorii noi sau cei care necesită consultanţă; Susţinerea orelor publice şi debrifarea lor de către profesori din Comisia metodică,directori adjuncţi;
* Sprijinirea cadrelor didactice pentru obţinerea gradelor didactice;
* Organizarea şedinţei de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea şi recunoaşterea creditelor profesionale în baza hărţii creditare;
* Raport pentru anul de studii 2019-2020: perfecţionare prin grade didactice, prin lecţii publice, cursuri de perfecţionare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acţiuni de formare , concursuri municipale.
* Proiecte de lungă şi scurtă durată în baza standardelor de eficienţă a învăţării;
* Feedback-ul de la bineficiarii relevanţi;
* Rapoarte, note informative;
* Procese-vebale ale Comisilor metodice;

 Potofoliile profesionale. |
| Constatări |  Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă şi scurtă durată în conformitate cu principiile educaţiei centrate pe elev şi pe formarea de competenţe, în baza Curriculumul-ui la disciplinele şcolare, Ghidului metodologic şi Reperelor metodologice.  Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul şedinţei Comisiilor Metodice, coordonate de directorul adjunct şi aprobate de directorul liceului.  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:2 |

Indicator 4.2.6 Oraganizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învîţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021;
* Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2020-2021;
* Rezultatele obţinute la examenele de absolvire a gimnaziului;
* Rezultatele obţinute la Examenele de BAC, sesiunea 2021;
* Repartizarea elevilor după grupuri de risc;
* Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri;
* Teste de evaluare finale clasa a IV-a la limba şi literatura română şi matematică;
* Teste sumative la sfârşit de an şcolar în clasele a Il – a, IV – a la limba şi literatura română şi matematică;
* Şedinţa Consiliului metodic la tema „Analiza rezultatelor evaluării iniţiale”.
* Adoptarea obiectivelor strategice.

Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şi olimpiadele şcolare, municipale şi republicane. Performanţe şi eşecuri. |
| Constatări |  Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele şi eventualele soluţii; Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu  Standardele de eficienţă a învăţării; Referenţialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea şi notarea rezultatelor şcolare, promovarea şi absolvirea în învăţământul primar şi secundar; Instrucţiunile MECC;  Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învăţării. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:2 |

Indicator 4.2.7 Organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii, cu obiectivele din curriculum şi din documentele de planificare strategică şi operaţională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematica respectivă;
* Rapoarte, note informative;
* Fotografii;Materiale audio-vizuale;
* Proiecte educaţionale;
* Săptămâna Siguranţei pe internet;
* Campania „Împreună pentru prevenirea delicvenţei juvenile”;

 Planul de activitate al cercurilor din liceu; Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracuriculare;  Planul de activitate al directorului adjunct pe educaţie.   |
| Constatări |  Proiectul managerial anual include planificarea activităţilor extracurriculare în concordanţă cu misiunea şcolii.  Activităţi extracurriculare de succes în cadrul seminarelor. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj:2 |

Indicator 4.2.8 Asigurarea sprijinului individual pentru elevi, întru a obţine rezultate în conformitate cu standardele şi referernţialul de evaluare aprobate (nclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat şi/sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidenţă a manualelor eliberate în clasă;
* Schema de închiriere a manualelor şcolare;
* Asigurarea elevilor în proporţie de 100% cu manuale şcolare;
* Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător;
* Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie;

Liceul dispune de depozit pentru manuale şi o sală de lectură cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent , dotată cu un calculator conectat la internet; Registru de evidenţă zilnică a activităţii bibliotecii şcolare.  |
| Constatări |  Instituţia asigură dotarea minimă a cabinetelor şcolare cu echipamente de laborator pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor şcolare în conformitate cu prevederile curriculare şi  Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele.  Pandemia cu Covid-19 a afectat acordarea sprijinului individual pentru toţi elevii. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

###  Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2 : 13 puncte

**Standard 4.3. Demonstrarea de către elevi a angajamentului şi implicării în procesul educaţional *(Punctaj maxim acordat – 7)***

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1 Asigurarea accesului elevilor la resursele educaţionale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivităţi, de spoort erc.) şi a participării copiilor şi părinţilor în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxilire curriculare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Materiale şi echipamente didactice;
* Rapoarte financiare;
* Spaţii corespunzătoare profilurilor, disciplinelor şcolare.
 |
| Constatări |  Transparenţa financiară reprezintă un exerciţiu democratic care permite consultarea comunităţii educaţionale privind gestionarea resurselor financiare. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

Domeniu: Capacitatea instituţională

Indicator 4.3.2 Existenţa bazei de date privind performanţele elevlor şi mecanismele de valorificare a potenţialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau PEI

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al Instituţiei;
* Raport pentru anul de studii 2020-2021 cu privire la Concursuri şcolare;
* Ordin cu privire la numirea administratorului SIME;
* Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naţionale şi examene, sesiunea 2021;

Seminare:,,Implementarea şi organizarea procesului de evaluare criterială prin descriptori”; * Certificate care justifică performanţele ;
* Ordine interne şi dispoziţii ale organelor superioare , partenere, etc.
* Diplome ;
* Baze de date a copiilor cu CES, bază de date SIME.
 |
| Constatări |  Instituţia deţine informaţii complete privind performanţele elevilor.  Sunt discutate şi analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor şcolare şi a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor.  Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar.  Se necesită completarea permanentă a bazei de date privind performanţele elevilor la nivel de şcoală. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

Indicator 4.3.3 Realizarea unei politici obiective, echitabile şi transparente de promovare a succesului elevului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Crearea posibilităţilor de manifestare a potenţialului creativ al elevului prin activităţi formale şi non-formale.
* Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activităţi de instruire nonformală;
* Succesul este motivat cu diploma;

 Ordine de mulţumire, stimulare.  |
| Constatări |  Activităţile de predare-învăţare-evaluare se axează pe Standardele de eficienţă a învăţării, care permit analiza echitabilă şi validă a rezultatelor elevilor;  |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 puncte | Punctaj:0,75 |

Domeniu: **Curriculum/ proces educaţional**

Indicator 4.3.4 Încasarea elevilor în învăţarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacităţile de dezvoltare individuală.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul comisiei metodice;
* Fişele de asistenţe la ore indică dotarea cu TIC a cabinetelor şcolare şi imposibilitatea utilizării interactive şi cooperantă a resurselor*;*
* Site-ul oficial al instituţiei; **http://ltvasilache.educ.md/**
* Comisiile Consiliului Elevilor:
* Proiecte didactice; Produsele proiectelor elevilor, analiza rezultatelor elevilor, Portofolii ale elevilor; Fise de evaluare/autoevaluare.
 |
| Constatări |  ECD-ul, implică încadrarea avansată a elevilor în învăţarea interactivă prin cooperare. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 punct | Punctaj:1,5 |

**Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3 : 5,25 puncte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dimensiune IV **EFICIENŢĂ****EDUCAŢIONALĂ**  |  **Puncte forte**  | **Puncte slabe**   |  |
|  1)Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin 2) Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educaţional si instituţional, a părinţilor pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. 3)Planificarea şi realizarea diferitor activităţi de prevenire şi combatere a violenţei cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii 4)Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvolare fizică, psihică şi emoţională: 5)centrul de resurse, serviciul psihologic.6)Acces la informaţie prin intermediul internet-ului. 7) Baza materială capabilă să asigure un învăţământ eficient, formativ-performant;  8)Site-ul liceului . | 1)Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare învăţare-evaluare.  2)Scăderea interesului pentru învăţare şi implicare din partea unor elevi;  3)Volum mare de teme şi sarcini didactice propuse elevilor;  4)Buget insuficient pentru a dezvolta baza materială existentă;  5)Proces educaţional la distanţă care nu a permis activitatea educaţională la cel mai înalt nivel. |

**Dimensiune V. EDUCAŢIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1. Educarea, comunicarea şi interacţionarea copiilor în conformitate cu principiile echităţii de gen *(Punctaj maxim acordat – 6)***

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1 Asigurarea echităţii de gen prin politicileşi programele de promovare a echităţii de gen, prin informarea în timp util şi pe diverse căi a elevilor şi părinţilor în privinţa acestor politici şi programe, prin introducerea în planurile strategice şi operaţionale a activităţilor de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | *Statutul Instituţiei Publice Liceul Teoretic „Vasile Vasilache”* prevede ca aceasta să elaboreze şi implementeze politica de protecţie a copilului,; * În *Regulamentul intern de funcţionare al instituţiei*, aprobat la şedinţa Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 03 septembrie 2020 se regăsesc prevederi pentru combaterea cazurilor ANET;
* În *Proiectul managerial anual*, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la şedinţa Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 03 septembrie 2020;
* *Serviciul psihologic*  conţine un plan al activităţilor serviciului respectiv; Sunt planificate activităţi de consiliere psihologică pentru elevi;
* Aplicarea procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei în cazurile de ANET şi asigurarea cu servicii de consiliere şi orientare în domeniul interrelaţionării genurilor se realizează prin:
* Boxa pentru raportarea cazurilor ANET;
* Notă informative cu privire la activitatea Serviciului psihologic ;
* Registru de evidenţă a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;
* Plan de acţiuni privind reducerea violenţei în mediul şcolar pentru anul de studii 2020-2021;
* Raport privind evidenţa sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, traffic.
* Plan de intervenţie în cazurile de ANET este suplinit cu Planul de activitate a Grupului de lucru intraşcolar;
* Fişele de post ale angajaţilor, a diriginţilor de clasă;
* Acţiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală; Registrul de evidenţă a fişelor de sesizare;
* Registrul de evidenţă a elevilor din grupul de risc; Training organizat anual de către psihologul liceului; Chestionare cu părinţii, elevii;

 Informarea cadrelor didactice cu privire la ANET.  |
| Constatări | * Angajaţii liceului sunt obligaţi să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin şi obligaţiunile din fişa postului.
* În cadrul şedinţelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului”.
* Consilierea părinţilor şi a cadrelor didactice a fost furnizată în baza procedurii ANET, încurajaţi de către psihologul şcolar.

Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen; Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte | Punctaj:1,5 |

Domeniu: **Capacitate instituţională**

Indicator 5.1.2 Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităţilor şi a formării cadrelor didactice în privinţa educaţiei de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi |  Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce ţin de echitatea de gen; * Certificate de formare, cu tematici care includ aspectul echităţii de gen;
* Cursuri de formare IŞE, seminare ;
* Mese rotunde;
* Activităţi cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcţiei de activitate prevenţie/ profilaxie; Materiale didactice care promovează educaţia de gen;

 Plan formare continuă; Certificate de participare la seminare, traning-uri de formare în domeniu;  Implicarea cadrelor didactice în proiecte, programe de promovare a ed. de gen. |
| Constatări |  Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea instituţiei cu materiale didactice necesare promovării educaţiei gender. Formarea cadrelor didactice în domeniul echităţii de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naţionale şi internaţionale. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte  | Punctaj:1,5 |

Domeniu: Curriculum/ proces educaţional

Indicator 5.1.3 Realizarea procesului educaţional - activităţi curriculare şi extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învăţarea conceptelor-cheie ale educaţiei de gen, cu eliminarea stereotipurilor şi prejudecăţilor legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice;
* Panoul de afişaj, buletine informative, broşuri;
* Discuţii cu cadrele didactice;
* Chestionare promovate cu elevii şi părinţii;
* Feedback-ul din partea elevilor, părinţilor;
* Note informative referitor la activităţile desfăşurate.
 |
| Constatări |  Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; Promovarea de către cadrele didactice în activitatea educaţională a unui comportament nediscriminatoriu în raport cu genul; Implicarea părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen. |
| Pondere şi punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 puncte  | Punctaj:1,5 |

###  Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1 : 4,5 puncte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune V.** **EDUCAŢIE** **SENSIBILĂ LA GEN**  |  Puncte forte | Puncte slabe  |  |
|  1)Asigurarea serviciilor de consiliere şi orientare în domeniul comunicării şi interrelaţionării genurilor;  2)Realizarea planificărilor incluzând dimensiunea echitate de gen;  3)Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen; | 1)Buget insuficient pentru activităţile de formare a cadrelor didactice în privinţa echităţii de gen. 2)Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puncte forte*** Baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învăţământ eficient, formativ-performant, în concordanţă cu specificul liceului;
* Existenţa unui colectiv de cadre didactice cu pregătire profesională foarte bună.
* Acces la informaţie prin intermediul internet-ului.
* Existenţa şi dotarea laboratoarelor de chimie, biologie, fizică.
* Existenţa unui Centru de resurse pentru copii cu CES.
* Serviciul psihologic în liceu.
* Comunicarea on-line in cadrul comunitatii şcolare.
* Bază materială bună care permite desfăşurarea unui proces educaţional modern, de calitate.
* Site-ul liceului şi Revista şcolară.
* Grupuri de lucru şi comisii care îşi desfăşoară activitatea la un nivel înalt;
* Organizarea alimentaţiei elevilor într-o cantină şcolară renovată.
 |   | **Puncte slabe*** Lipsa interesului pentru învăţare din

partea unor elevi.* Colaborare slabă între diferite licee; Volum mare de responsabilităţi la cadrele didactice şi manageriale;
* Pierderea elevilor cu potenţial intelectual la etapa de trecere de la treaptele de şcolaritate prima şi gimnazială;
* Neimplicarea unor cadre didactice atât în propria dezvoltare profesională, cât şi în actul educaţional şi decizional;
* Unele manuale şcolare nu sunt racordate la conţinuturile din curriculare modernizate;
* Uzura fizică şi morală a unor materiale

 didactice existente în liceu; * Venituri extrabugetare mici;
 |

 Analiza SWOT **a activităţii IP Liceul Teoretic ”Vasile Vasilache”**

 **în anul de studii 2020-2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunităţi*** Posibilitatea dezvoltării unor proiecte educaţionale .
* Diversificarea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;
* Posibilitatea modernizării centrului de resurse pentru copiii cu CES;
* Creşterea accesului la surse de informare, diversificarea acestora;
* Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional.
* Dezvoltarea unor parteneriate cu asociaţii care promovează acţiunile de voluntariat.
 | **Riscuri*** Scăderea populaţiei şcolare cu implicaţii asupra normării personalului didactic şi a reţelei şcolare;
* Preocuparea în mică măsură a părinţilor în educaţia şi instruirea propriilor copii; ; Scăderea interesului pentru profesia didactică;
* Scăderea interesului pentru lectură;
* Creşterea efectivului de elevi pe clase, care îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucru în grup;
* Insuficienţa fondurilor financiare alocate pentru instituţia de învăţământ;
* Pandemia cu Covid-19;
 |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim\* | Anul de studiu2020 - 2021 |
| Autoevaluare, | Nivel |
|  |  | puncte | realizare, % |
| 1.1 | 10 | 8,5 | 85% |
| 1.2 | 5 | 4,25 | 85% |
| 1.3 | 5 | 3,75 | 75% |
| 2.1 | 6 | 5 | 83,3% |
| 2.2 | 6 | 4,5 | 75 % |
| 2.3 | 6 | 5,25 | 87,5% |
| 3.1 | 8 | 7 | 87,5% |
| 3.2 | 7 | 5,25 |  75 % |
| 3.3 | 7 | 6,5 | 92,8% |
| 4.1 | 13 | 12,5 | 96,1% |
| 4.2 | 14 | 13 | 92,8% |
| 4.3 | 7 | 5,25 | 75 % |
| 5.1 | 6 | 4,5 | 75% |
| Total | 100 | 85,25 | 83,4% |

 |

|  |
| --- |
| ACORDAREA CALIFICATIVULUI |
| Foarte bine | 86 – 100% |
| Bine | 64 – 85,99% |
| Satisfăcător | 50 – 63,99% |
| Nesatisfăcător | 0-49,99% |

 |