# **Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC WALDORF**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului pedagogic

și Consiliului dc administrație

Proces-verbal nr. 01 din 02 septembrie2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2021

# **Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu |  Chișinău |
| Localitate |  Chișinău |
| Denumirea instituției |  Liceul Teoretic Waldorf (cu grupe de grădiniță) |
| Adresa |  Str. Studenților, 11 |
| Adresa filiale |  Str. Studenților, 11 |
| Telefon |  022323155 |
| E-mail |  ltwaldorfmd@gmail.com |
| Adresa web |  www.waldorfmd |
| Tipul instituției |  liceu |
| Tipul de proprietate |  de stat  |
| Fondator/autoritate administrativă |  APL |
| Limba de instruire |  română |
| Numărul total elevi |  639 |
| Numărul total clase |  22 |
| Numărul total cadre de conducere |  6 |
| Numărul total cadre didactice |  50 |
| Program de activitate |  2 schimburi  |
| Perioada de evaluare inclusă în raport |  Anul de studii 2020-2021  |
| Director |  Dupceac Andrei |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1**. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1**. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a normelor sanitaro-igienice.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 008368/2021/143, până la 05.02.2022;
* Raport de recoltare și verificarea probelor de apă, martie 2021;
* Proces-verbal de măsurare a iluminării, ianuarie 2021;
* Proces-verbal de măsurare a factorilor meteoclimatici, ianuarie 2021;
* Existența cartelelor medicale ale angajaților cu controlul medical la zi;
* Existența cartelelor medicale ale elevilor;
* Registrul de evidență a morbidității elevilor;
* Registrul de evidență de preluare a probelor produselor alimentare și a bucatelor (meniul);
* Registrul de evidență a instruirii personalului cu normele/standardele corespunzătoare;
* Registrul indicatorilor de verificare și respectarea normelor sanitaro-igienice.
 |
| Constatări | * 50 de cartele medicale ale cadrelor didactice cu controlul medical efectuat.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**lndicator 1.1.2** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordin intern cu referire la limitarea accesului persoanelor străine în instituție în perioada pandemică;
* Registrul de evidență a vizitelor;
* Îngrădirea instituțiilor cu gard de protecție;
* Funcționarea sistemului de supraveghere video a teritoriului;
* Contracte individuale de muncă cu angajații responsabili de pază și securitate;
* Graficul de serviciu al profesorilor.
 |
| Constatări | Plasarea la colțul școlii a unei vulcanizări care pune în pericol viața și sănătatea copiilor, angajaților, părinților.Nenumăratele adresări către Pretură nu au dat rezultate. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea orarului ținând cont de: partea teoretică, partea artistică, partea practică \* educația tehnologică), specific pedagogiei Waldorf;
* Respectarea cerințelor cu includerea disciplinelor științifice în prima parte a zilei și cele artistic-practice în a 2-a jumătate a orarului;
* Alternarea disciplinelor reale cu cele umaniste;
* Respectarea timpului lecțiilor și a pauzelor;
* Respectarea orarului activităâilor extracurriculare și extrașcolare;
* Ordinul intern cu privire la desfășurarea procesului educațional online și offline, conform modelelor aprobate la CA și CP (modelul 7, care aplică: modelul 1,3,5);
 |
| Constatări | * Din motive epidemiologice (Covid-19) nu s-au realizat calitativ unele ore extrașcolare;
* Din cauza insuficienței spațiului de clasă a fost elaborat orarul pentru două schimburi.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**:

**Indicator 1.1.4**. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * A fost asigurat pentru fiecare copil câte un loc în bancă corespunzător particularităților de vârstă ale elevilor.
 |
| Constatări | * Acordarea fiecărui elev câte un loc în bancă, a dus la divizarea claselor cu un număr mare de elevi, în două grupe.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 1.1.5**. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea spațiilor de clasă cu mobilier corespunzător conform standardelor normative;
* Dotarea instituției cu material dezinfectant și de protecție contra Covid-19;
* Asigurarea cabinetului medical cu medicamente, dispozitive și ustensile necesare (termometre, lampă cu raze ultraviolete)
 |
| Constatări | * Necesitatea reamenajării cabinetului medical.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Spații pentru prepararea și servirea hranei suficiente și reparate capital care corespund normelor sanitare în vigoare;
* Cantina dotată pentru o capacitate pentru 150-160 elevi;
* Pașaport sanitar.
 |
| Constatări | * Dispune de depozit pentru legume şi mini- depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea hranei conform normelor sanitare.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7**. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Clasele (100%) sunt dotate cu lavoare/parțial apă caldă;
* Blocuri sanitare: 2 blocuri pentru fete, reparate capital și 2 blocuri pentru băieți.
 |
| Constatări | * Blocurile sanitare pentru băieți necesită reparație capitală la nivel de ventilare și canalizare.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.1.8**. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Există:
1. plan de evacuare;
2. panou informativ;
3. dulapuri antiincendiare dotate cu furtunuri funcționabile;
4. extinctoare funcționale;
5. marcaje informaționale;
* Ieșirile de rezervă sunt cu acces liber.
 |
| Constatări | * Instruirea periodică a elevilor cum să acționeze în caz de incendiu.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**:

**Indicator 1.1.9**. Desfășurarea activităților de învățare și respectarea regulilor de circulație rutieră a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea și desfășurarea orelor în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală și Managementul clasei;
* Planificarea și realizarea proiectelor: ”Viața are prioritate”, ”Siguranța online”;
* Instrucțiuni planificate, realizate și semnate de către elevi pentru tehnica securității în laboratoare / ateliere;
* În cadrul orelor de chimie/biologie sunt desfășurate ore de acordare a primului ajutor;
* Instrucțiuni cu privire la siguranța în perioada vacanțelor realizate la final de semestru/vacanțe pentru elevi.
 |
| Constatări | * Din motivul situației pandemice Covid-19, nu a fost realizată instrucțiunea/ antrenament de evacuarea elevilor din instituție.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1 |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proces-verbal nr. 2 al ședinței CP ”Cu privire la informarea angajaților despre procedura de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ”.
* Ordin cu privire la formarea comisiei pentru prevenirea, identificarea, raportarea cazurilor ANET;
* Ordin cu aprobarea comisiei pentru drepturile copilului;
* Registru de evidență a fișelor de sesizare;
* Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET;
* Fișele de post ale cadrelor didactice;
* Planul de activitate al managementului educației;
* Planul de activitate al psihologului școlar, compartimentul ”Prevenire/

intervenție în cazurile ANET”;* Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET semestru I și II, anul de studii 2020-2021.
 |
| Constatări | * Implicare complexă a administrației, comisiei ANET, comisia comună profesori-părinți la nivel de clasa a VIII-a A cu referire la ameliorarea situației de conflict.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator 1.2.2**. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordin cu privire la formarea comisiei pentru prevenirea, identificarea, raportarea cazurilor ANET;
* Ședințe cu părinții clasei a VIII-a ”A” cu subiectul ”Monitorizarea situației de conflict între părinte-profesor, profesor-elev”;
* Ședințe cu părinții la nivel de fiecare clasă cu tematica ”Fazele de evoluție ale copilului”. Necesitățile sufletești și spirituale corespunzătoare vârstei.
 |
| Constatări | * S-a motivat părintele de a oferi necondiționat timp, dragoste, înțelegere copilului său. S-a îmbunătățit relația școală-părinte, părinte-elev, elev-școală. S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului - a micșorat riscul eșecului școlar, s-a ridicat reușita elevilor.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional:**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire şi combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Graficul de serviciu al profesorilor;
* Boxa încrederii;
* Baza de date a elevilor din grupul de risc;
* Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor;
* Crearea panoului ”Școala mea fără violență”;
* ”Accidente, abuz, violență” – modalități de prevenire (aplicarea chestionarelor), octombrie 2019;
* ”Spune Nu traficului de ființe umane”, octombrie 2020;
* Ședință cu angajații din liceu privind prevenirea violenței. Acte normative privind protecția copilului față de violență”, septembrie 2020;
* Seminar teoretico-practic cu profesorii: ”Managementul conflictului. Prevenirea violenței în școală”, noiembrie 2020
 |
| Constatări | * S-a creat în instituție un climat psihologic prielnic dezvoltării favorabile si armonioase a elevului. S-a creat un mediu prietenos si constructiv de relaționare intre actorii educaționali.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 1.2.4**. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale şi emoționale şi implicarea personalului şi a partenerilor Instituției in activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezipsiholog | * Activități cu elevii claselor a VII – a IX-a cu tematica ”Buling-ul în rândul copiilor”;
* Desfășurarea de către psihologul școlar a consilierilor psihologice individuale:

Cu elevii- 374. Cu parint-89. Cu cadrele didactice-15.* Consilieri inopinate de un risc sporit cu diferiși actori educaționali- 44.
 |
| Constatări | * Elevii posedă informații cu referire la urmările stresului asupra organismului in curs de dezvoltare, cunosc tehnici si strategii de evitare si depășire a situațiilor conflictuale, precum si a stărilor frustrante sau anxioase.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

**Domeniu: Management**:

**Indicator 1.3.1**. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție şi în comunitate.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Colaborarea cu centrul ”Neovita” în oferirea serviciilor:

Consultări, consilieri, pliante, postere despre prevenirea unor maladii și despre modul sănătos de viață;* Colaborarea asistentului medical cu elevii și părinții;
* Asistentul medical analizează formele medicale la înscrierea elevilor în instituție și elaborează un registru de evidență a copiilor în situații de risc;
* Asistentul medical colaborează cu dirigintele în promovarea și susținerea modului sănătos de viață, cu recomandări individuale.
 |
| Constatări | * Elevii s-au familiarizat cu serviciile centrului ”Neovita”, care corespund necesităților tinerilor, oferindu-le și garantându-le confidențialitate și intimitate, astfel încât tinerii să facă alegeri libere și bine gândite despre sănătatea și sexualitatea lor.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**:

 **Indicator 1.3.2**. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale şi metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psiho-emoţionale ale elevilor/copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Masă rotundă cu cadrele didactice cu subiectul: Prevenirea discriminării elevilor în mediul didactic;
* Activitate cu elevii claselor a VI-a A și D cu subiectul: Stresul. Modalități de evitare și prevenire.
* Activității cu elevii claselor a I-i, V-a, X-a, cu privire la adaptarea și integrarea fără stres a elevilor.
 |
| Constatări | * Elevilor li s-a asigurat confort și securitate psiho-emoțională pe întreg parcursul procesului instructiv.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional**:

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului şi de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional şi asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Discuții cu promovarea regimului zilnic al elevului;
* Lecții cl. V-IX : Profilaxia maladiilor infecțioase: Gripa şi Răceala, COVID-19.
* Activitate cu elevii claselor a VII-IX-a cu subiectul: Drogurile-ușor în acceptare, greu în tratare.
* Programul ”Aleg să mă simt bine” - program desfășurat de către MECC.
* Campanie antitabacism de sensibilizare pe tema. ”Sănătatea mea depinde de țigara ta”
* Proiect la nivel de instituție cu titlul ”Sănătatea e în mâinile mele”: Vestimentația corect aleasă, ca sursă de sănătate.
 |
| Constatări | * Elevii sunt informați cu referire la prioritățile modului sănătos de viață și optează ferm pentru el.
 |
| Pondere și punctajacordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |
| Dimensiune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Planificarea activităților din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar şi secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului;
* Realizarea în proporție de 95 % a tuturor activităților planificate;
* Monitorizarea în permanentă a procesului instructiv cu intervenții obiective şi prompte pentru a redresa situația acolo unde se cere;
* În instituție se înregistrează cazuri minime de ANET.
 | * Faptul că instituția a activat în două schimburi, în acest an de studii, uneori apăreau dificultăți în organizarea și desfășurarea procesului educațional în legătură cu cerințele și recomandările CNSP;
* Unele cazuri de ANET ce țin de mediul de familie nu sunt anunțate de copii.
 |

**Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRÀTICĂ**

**Standard 2.1.** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieţii şcolare.

**Domeniu: Management**:

 **Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operaţional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri şi instrumente ce asigură valorizarea inţiativelor lor şi oferind informaţii complete şi oportune pe subiecte ce ţin de interesul lor imediat.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Un elev face parte din componența Consiuliului de administrație;
* În octombrie are loc Ziua autoconducerii, unde elevii desfășoară lecții și activități în locul profesorilor;
* Se desfășoară proiecte referitor la titlurile de cărți, care în fiecare an îmbogățesc biblioteca școlară;
* S-a ținut cont de părerea elevilor referitor la amenajarea claselor, proiectului curții.
* Elevii au propus campaniile de colectare a ajutorului material pentru un elev grav bolnav.
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituţională:**

**Indicator 2.1.2**. Existenţa unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic şi autoorganizator, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Consiliul Elevilor;
* Regulamentul Consiliului Elevilor, elaborat de către instituție;
* Planul de activitate a Consiliului Elevilor;
* Panoul Consiliului Elevilor;
* Registru de procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;
* Participarea elevilor din Consiliul Școlar în cadrul activităților proiectului ”Parteneriat fără frontiere” ( 25.05.2020 -.31.05.2020).
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat:0.75 |

**Indicator 2.1.3**. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste şi ziare școlare, panouri informative etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Toate clasele au create grupuri de elevi (părinți în treapta primară) pe Viber, Messenger, Facebook, adrese de email.
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0.75 |

**Domeniu: Curriculum/proces educaţional:**

**Indicator 2.1.4**. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legatede viaţa şcolară, în soluţionarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educaţional, în evaluarea propriului progres.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Dezbatere: ”Voluntariatul și traseele paralele” 19.12.2019;
* Acțiune de voluntariat în cadrul concursului național de binefacere cu genericul ”Sania lui Moș Crăciun”, decembrie 2019;
* Inițierea concursului de promovare a tinerilor talente cu genericul ”Tinerii condeieri”, ianuarie 2020;
* Desfășurarea concursului: Prolectura – 2020.
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Standard 2.2**. Instituția școlară comunica sistematic şi implică familia ş comunitatea în procesul decizional

**Domeniu: Management:**

**Indicator 2.2.1**. Existența unui set de proceduri democratice de delegare şi promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor şi de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților şi a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Comitetele părintești în fiecare clasă procese verbale, septembrie 2019;
* Comitetul Reprezentativ al părinților proces verbal, septembrie 2019;
* Planul de activitate a Consiliului Consultativ al părinților;
* Proiectul: ”Stăm acasă și ajutăm școala să crească”.
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0.75 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce ţin de interesul elevului/ copilului, şi a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare şi odihnă pentru elevi/copii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Acord de Parteneriat Interșcolar Internațional nr. 606 din 06.05.2019 cu Liceul teoretic Waldorf din Iași cu proiectul: Olimpiada greacă;
* Acord de Parteneriat Interșcolar Internațional nr. 607 din 06.05.2019 cu Liceul teoretic Waldorf din Iași cu proiectul: Festivalul de Istorie și Cultură Medievală;
* Acord de Parteneriat Interșcolar Internațional nr. 598 din 25.04.2020 cu Liceul teoretic Waldorf din Iași cu proiectul: Descoperitorii – practicî topografică;
* Acord de colaborare 01.09.2020 cu DGETS la proiectul de extindere a instituției Waldorf;
* Acord de colaborare nr. 01 din 01.09.2020 cu Centrul de activitate extrașcolară ,,Curcubeu” pentru perioada anului de studii 2020-2021;
* Contract de Filantropie nr. 238 din 10.10.2020, cu Asociația Obștească ,,Concordia”, - Proiecte sociale;
* Acord de colaborare nr. 01. 09.2020 cu Centrul de Creație Tehnică pentru copii și tineret, sect. Râșcani;
* Contract de colaborare nr. 01 din 01.09.2020 cu Uniunea Elevilor din Moldova.
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator 2.2.3**. Asigurarea dreptului părinților şi al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor şi a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților şi a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toţi copiii.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Ordin cu privire la numirea părinților în Consiliul de Administrație;
* Participarea părinților în cadrul seminarelor instructive din cadrul instituției;
* Rolurile cheie ale părinților în educație, proces verbal 02 din 13.12.2019;
* Dezbatere pe tema ”Rolul părinților în obținerea succesului școlar”, aprilie 2020 (ședință online);
* Implicarea CCP în rezolvarea problemelor ce țin de absenteism, violență, neglijare (la necesitate).
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat:0.75  |

**Domeniu: Curriculum/proces educațional:**

**Indicator 2.2.4**. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților şi a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților şi implicarea acestora şi a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Rolurile cheie ale părinților în educație, proces verbal 02 din 07.11.2020;
* Dezbatere pe tema ”Rolul părinților în obținerea succesului școlar”, octombrie 2020.
 |
| Constatări |  |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0.75 |

**Domeniu: Management:**

**Indicator 2.3.1** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Programa Waldorf astfel este concepută în așa mod, încât se atrage atenție considerabilă conținutului indicatorului dat.
* În procesul de înmatriculare al elevilor au fost admiși elevi vorbitori de limbă rusă, germană, italiană, etc.,
* La fel se admit în instituție elevi de diverse confesiuni religioase.
 |
| Constatări | În acest sens elevii sunt educați să respecte diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.Este o atmosferă colegială, prietenoasă, fără a atrage atenție la aceste diferențe. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2** Monitorizarea modului de respectare diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multicularității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | \* Implicarea elevilor din cadrul Consiliului Elevilor în evaluarea gradului de realizare a obiectivului dat;\* Aplicarea sondajelor privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la diversitatea multiculturală;\* Raportul de activitate al Comisiei ANET cu privire la gradul de respectatre a diversității multiculturale pentru anul de studii 2020-2021;\* Raportul de activitate al Comisiei VNET și CPDC pentru anul de studii 2020-2021;\* Sondaje, feedback al activităților, analizarea opiniilor părinților, în vederea consilierii eficiente (realizată constant) a elevilor / copiilor privind aspectele legate de diversitatea multiculturală. |
| Constatări |  În anul curent de studii, am făcut tot posibilul să asigurăm un proces educațional personalizat, relevant și de calitate pentru fiecare copil în parte, corespunzător cerinţelor sociale, apartenenței culturale, etnice, lingvistice, religioase şi economice, bazat pe cunoaşterea şi formarea competenţelor-cheie ale educabilului, asigurând eficienţa învăţării. Am reușit să desfășurăm un proces de instruire flexibil, să oferim elevilor, indeferent de apartenență, servicii educaționale curriculare şi extracurriculare de calitate, să creem condiţii optime elevilor pentru studii. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0.75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale,etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea procesului de învățământ și educational ( lecții și activități extracurriculare) de profesori in privința la adaptarea elevilor și crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă;
* Crearea condițiilor egale in instituție pentru toți elevi indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă , indicate in Regulament intern și Statutul Instituției;
* Implicarea activă in procesul educațional a elevilor romi și colaborarea intensivă cu părinții lor prin discuții, intâlniri și activități extracurriculare;
* Verificarea analizei contingentului de elevi în scopul identificării activității educative, acordarea ajutorului copiilor ce au nevoie.
 |
| Constatări | Luând în considerare pregătirea înaltă a cadrelor didactice în domeniul phihopedagogiei, în instituție s-a creat o atmosferă prietenoasă între profesori-elevi-părinți, care se manifestă la diferite activități exracurriculare și ore de curs, în cadrul cărora sunt implicați toți copiii indiferent de apartenența culturală , etnică, lingvistică, religioasă. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu:** **Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4**. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Decada “*Drepturile Omului”, decembrie 2019 ;*
* Şedinţele cu tematica ,,Protecțía Drepturilor Copiilor,, ;
* Încadrarea elevilor in activitatea cercurilor după interes şi secţiilor sportive din oraș. Colaborarea cu ,,Centrul de creație : Curcubeu ;
* Lecţii de profilaxie cu colaboratorii Inspectoratului de Poliție ;
* Chestionare anonimă despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii, dificultăţi pe care le întâlnesc în liceu, familie şi alte medi ;
* Familiarizarea cadrelor didactice cu  ”Politica de protecție a copilului”.
 |
| Constatări  | * Dreptul la viață, supravetuire și dezvoltare prezumă obligația pozitivă a instituției de a crea un mediu propice în vederea asigurării și dezvoltării fizice, psihice, spirituale, morale, psihologice și sociale a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, într-o manieră demnă și care să-l pregătească pe acesta pentru viață într-o societate liberă.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 | Autoevaluare conform criteriilor:  | Punctaj: 1,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimen-isune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Cadrele didactice, elevii și părinții sunt implicați în procesul decizional la nivel de instituție, prin structurile (Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor).
* Instituția se implică și organizează activități și proiecte educaționale în spiritual democratic.
* Acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.
* Liceul dispune de mijloace de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor.
 | * Reticența copiilor în implicarea activă în viața liceului.
* Sunt reduse posibilitățile de a oferi activități pe interesele copiilor din motive financiare.
 |

#

# **Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

## **\*Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Codul Educației al Republicii Moldova;
* Declarația universală a drepturilor omului (1948), Declarația drepturilor copilului (1959), Convenția privind drepturile copilului (1989), Declarația universală privind supraviețuirea, protecția și dezvoltarea copiilor (1990);
* Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat la CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020;
* Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele în Plan managerial director adjunct pe educație și în Proiect managerial instituțional anual, aprobate la CA, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2020
* Proiectarea de lungă durată a Comisiei Diriginţilor de clasă (extras din proiect managerial aprobat la CA, proces-verbal nr. 3 din 15.09..2020);
* Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului
* Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la CA, proces-verbal nr.1 din 03.09.2020);
* Proiectarea conținului activității educaționale cu copiii în situația socioculturală modernă:

 - planul CM diriginților pentru anii de studii 2020-2021; -sarcinile liceului, principalele directive ale activității educaționale; -planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă - informații de reglementare pentru a ajuta dirigintele de clasă. |
| Constatări | * Administrația liceului anual elaborează planurile având în vedere dezvoltarea fizică și intelectuală individuală a elevilor, bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă.
* Cadrele didactice elaborează proicete didactice zilnice și de lungă durată conform necesităților individuale ale elevilor.
* În vederea dezvoltării individuale ale elevilor cadrele didactice, colaborează cu familiile elevilor cu cerințe speciale, la necessitate, elaborează orarul lecțiilor.
 |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin de constituire a comisiei multidisciplinare nr.5 din 10.09.2020;
* Colaborarea permanentă a instituției cu SAP, mun. Chișinău;
* Ordine de constituire a Comisiei de primire a copiilor în clasa I, nr.31 din 24.05.2021;
* Studierea de către cadrele didactice a abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora;
* Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor.
 |
| Consta-tări | În liceu activează Comisia multidisciplinară intrașcolară,dar până la moment nu au fost identificați în instituție copii cu cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice, mebrii CMI permanent efectuează activități de monitorizare a contingentului de elevi din liceu. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin nr.45 din 03.09.2020 cu privire la actualiazrea datelor în SIME;
* Ordin nr.52 din 02.09.2020 cu privire la repartizarea funcțiilor cadrelor didactice , desemnarea persoanei responsabile de actualizarea datelor în SIME;
 |
| Consta-tări | În liceu se monitorizează permanent baza de date a tuturor elevilor, inclusiv a celor cu CES. De către membrii CMI se completează fișele de observare a dezvoltării individuale ale copilului și se întocmește baza de date privind copiii cu CES a instituției. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Diriginții la fiecare clasă crează Portofoliul clasei, permanent monitorizează progresul și dezvoltărea fiecărui elev;
* Chestionare anonime despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii cu copiii de diferite niveluri de dezvoltare ;
* Colaborarea cu familiile elevilor în vederea dezvoltării armonioase a copilului;
* Elaborarea planului individual, fișe de lucru individuale pentru elevi, inclusiv pentru copiii cu CES;
* Selectarea metodelor și formelor în vederea dezvoltării unui program de activitate pentru implementarea unei abordări individuale;
* Studierea abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora;
* Acordarea asistenței de către SAP și CMI în construirea relațiilor interpersonale;
 |
| Constatări | Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă, monitorizarea progresului elevilor aplicând diverse instrumente, metode și tehnici de evaluare. Activitatea în echipă a administrației, cadrelor didactice, dirigintelui clasei și părințiilor elevilor duce înregistrarea progresului elevului. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă;
* Proiect de lungă durată la obiectul ,,Dezvoltarea personală”;
* Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat la CA, proces-verbal nr. 2 din 03.09.2020.
* Efectuarea orelor de clasă cu elevii privind identificarea nevoilor specifice ale fiecărui elev/ copil.
* Desfășurarea activităților educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specific ale fiecărui copil:
* Expoziție ,,Ziua internațională a Toleranței”, (noiembrie);
* Discuții ,,Ziua internațională a drepturilor omului”, (decembrie);
* ,,Ziua mondială a sănătății”, (aprilie);
* Expoziție de carte: Creații proprii, mai;
* Forme de lucru cu elevii în grup și colective;
* Utilizarea tehnologiilor moderne în organizarea activităților educaționale;
* Proiectarea conținului activității educaționale cu copiii în situația socioculturală modernă.
* Sarcinile liceului, principalele directive ale activității educaționale.
 |
| Constatări | În liceu se desfășoară activități educative în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil, la orele de Dezvoltare personală, Educație pentru societate, la orele opționale ,,Educație prin film- o lume de văzut”, la orele de dirigenție se discută întrebări ce țin de persoanele cu dizabilități, în vederea respectării drepturilor omului și dezvoltării toleranței. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |
| **Total standard** | **4,5** |

## **Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Discutarea la consiliul pedagogic, proces –verbal nr. 41 din 23.08.2020, a Ordinului MECC nr.839 din 18.08.2020 cu privire la organizarea procesului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
* Regulament de activitate a comisiei de protecție în situații de risc a instituției, aprobat la CA, process-verbal nr.41 din 23.08.2020;
* Prevederile strategice și operaționale bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), sunt reflectate în planul de activitate al Consiliului elevilor, aprobat la CA, proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele în Plan managerial director adjunct pe educație și în Proiect managerial instituțional anual, aprobate la CA, proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la CA, proces-verbal nr.1 din 03.09.2020):

-proiectarea conținului activității educaționale cu copiii în situația socioculturală modernă; - planul CM diriginților pentru anul de studii 2020-2021; -sarcinile liceului, principalele directive ale activității educaționale; -planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă - informații de reglementare pentru a ajuta dirigintele de clasă. |
| Consta-tări | În liceu activează Grupul intrașcolar pentru elevii cu comportament deviant, colaborarea permanentă cu inspectoratul de poliție în vederea combaterii oricăror forme de discriminare. Diriginții organizează diverse activități la nivel de clasă și la nivel de instituție întru combaterea fenomenului de discriminare și promovarea toleranței în mediul social.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1,0 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Desfășurarea orelor de clasă cu elevii privind prevenirea și combaterea fenomenului de discriminare din punct de vedere intercultural, religios și nevoi speciale;
* Proiectarea activităților de monitorizare a modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele în Plan managerial director adjunct pe educație și în Proiect managerial instituțional anual, aprobate la CA, proces-verbal nr. 32 din 22.08.2020;
* Expoziție ,,Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie);
* Discuții ,,Ziua internațională a drepturilor omului”, (decembrie);
* ,,Ziua mondială a sănătății”, (aprilie);
* Activităâi de parteneriat cu școlile:Waldorf din Iași, România, Luxemburg.
 |
| Consta-tări |  În planurile de activitate a liceului, a diriginților, a catedrelor metodice sunt reflectate activități pentru promovarea diversității interculturale și etnice. Deși în liceu își fac studiile copii de diferite etnii, religii, tradiții, nu se observă cazuri de discriminare interculturală. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Chestionare anonimă despre atmosfera din şcoală, relaţiile cu profesorii şi colegii cu copiii de diferite niveluri de dezvoltare.
* Convorbiri individuale cu părinții.
* Expoziție ,,Ziua internațională a Toleranței” (noiembrie);
* Discuții ,,Ziua internațională a drepturilor omului”, (decembrie);
* ,,Ziua mondială a sănătății”, (aprilie);
* Aprobarea planului CM diriginților pentru anul de studii 2020-2021;
* Sarcinile liceului, principalele directive ale activității educaționale;
* Planificarea activității educaționale la nivel de instituție și clasă;
* Informații de reglementre pentru a ajuta dirigintele de clasă;
* Proiectarea de lungă durată a Comisiei Diriginţilor de clasă.(din proiectul managerial).
 |
| Consta-tări | Studierea de către cadrele didactice a abilităților individuale ale elevilor, specificul condițiilor și procesul de dezvoltare a acestora. În vederea selectării metodelor și formelor de reorientare a personalității elevilor, dezvoltarea unui program de activitate pentru implementarea unei abordări a respectării diferențelor individuale. Astfel sunt oferite oportunități egale pentru includerea tuturor elevilor în procesul educațional. În liceu se crează o atmosferă de bunătate, încredere, asistență reciprocă. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Implementarea curriculumului național la disciplinele școlare;
* La elaborarea proiectelor de lungă durată individualizată cadrele didactice se orientează la cerințele curriculumului la discipline ținând cont și de particularitățile individuale ale elevilor;
 |
| Consta-tări | Cadrele didactice implementează curriculumul la disciplinile școlare în procesul educațional. În activitatea cu copiii cu CES elaborează planurile individuale în concordanță cu curriculummul național și necesitățile individuale ale elevilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Ordin nr.3 din 01.09.2020 cu privire la constituirea grupului de lucru intrașcolar și desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz neglijare, exploatare și trafic al copilului* Plan de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la CA prces verbal, nr.4 din 29.09.2020;
* Registrul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului.
 |
| Constatări | În liceu este creată baza legală cu privire la respectarea drepturilor și prevenirea situațiilor de discriminare. La momentul actual nu au fost înregistrate cazuri de violență în rândurile elevilor liceului. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |
| **Total standard** | **5,0** |

## **Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordinul nr. 45 din 03.09.2020școlii "Cu privire la protecția vieții și sănătății elevilor";
* Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2020-2021 (aprobat la CA, proces-verbal nr.1 din 02.09.2020)
* Ordin nr.49 din 07.09.2020 ,, Cu privire la protecția muncii”;
* Hotărârea CNESP nr. 26 din 21.08.2020;
* Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19.
 |
| Constatări | În liceu sunt create condiții pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev: sunt emise ordinele respective , elaborate planurile de acțiuni. Toate obligațiunile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru elevi sunt aduse la cunoștința fiecărui participant la actul educațional. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Ordin nr. 34 din 15.05.2020 cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclul gimnazial în SIPAS;
* Ordin nr.46 din 03.09.2020 cu privire la actualiazrea datelor în SIME;
* Ordin nr.49 din 05.09.2020 cu privire la repartizarea funcțiilor cadrelor didactice , desemnarea persoanei responsabile de actualizarea datelor în SIME;
* Completarea declarațiilor de către cadrele didactice la desfășurarea examenelor de absolvire despre date cu caracter personal;
* Pe paginile de socializare nu se afișează fotografii cu elevii din instituție fără permisiunea lor și a părinților.
 |
| Consta-tări | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Toate sălile de studii sunt dotate cu calculatoare conectate la rețeaua internet.
* Lecţii de profilaxie cu colaboratorii Inspectoratului de Poliție.
* Lucrul permanent a cadrelor didcatice în domeniul   Politicii de protecție a copilului,
* Organizarea procesului de învățământ și educational ( lecții și activități extracurriculare) de profesori in privința adaptării elevilor și crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev ;
* Implicarea activă în procesul educațional a elevilor cu diverse nivele de dezvoltare și colaborarea intensivă cu părinții lor prin discuții, întâlniri și activități extracurriculare;
* Verificarea analizei contingentului de elevi în scopul identificării activității educative, acordarea ajutorului copiilor ce au nevoie.
* Adresări către psiholog/ medic, invitaţii la şedinţele cu elevii reprezentații autorităților locale și rationale.
* Vizitarea elevilor la domiciliu de către profesori și diriginți.
 |
| Consta-tări | Liceul asigură respectarea cerințelor sanitare și igienice pentru lecții: așezarea elevilor în funcție de recomandări, prevenirea supraâncărcării prin sesiuni de instruire și dozarea temelor pentru acasă. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: -1,0 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Toate sălile de studii sunt dotate cu laptopuri conectate la rețeaua internet.
* Baza tehnico-materială a fost suplinită cu proiectoare.
 |
| Constatări | Pentru organizarea procesului educațional liceul este dotat cu mijloace de învățământ pentru a utiliza tehnologii informaționale |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj acordat: - 1,0 |
| **Total standard** | **3,75** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Colaborarea cu familiile părinților, în vederea dezvoltării armonioase a copilului.
* Colaborarea cu colaboratorii SAP, Chișinău.
* Cadrele didactice sistetmatic dezvoltă și mențin un mediu sigur și prietenos și pentru toți elevii din instituţie.
* Instituția asigură accesul tuturor elevilor, inclusiv și copiilor cu cerinţe educaţionale speciale la educaţie de calitate.
* Existența CMI.
* Perfecționarea permanentă a cadrelor didactice.
* Acordarea asistenței de către profesori în construirea relațiilor interpersonale în familiile elevilor.
 | * Lipsa unui cadru didactic de sprijin.
 |

**Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1**. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 4.1.1**. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial instituțional anul de studii 2020 - 2021, aprobat la Consiliul de Administrație , proces verbal nr. 2 din 04 septembrie 2020;
* Proiect managerial instituțional 2020-2021, discutat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 41 din 23 august 2020, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr.3 din 07.09.2020.
* Plan managerial director adjunct 2020-2021, aprobat în cadrul CА, proces-verbal nr. 2 din 04.09.2020;
* Proiect managerial director - adjunct, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.3 din 07.09.2020
* Planul de activitate al Consiliului Metodic, aprobat la CP proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Ordinul nr.46 din 03 septembrie, 2020 cu privire la constituirea Consiliului metodic;
* Planurile de activitate ale Comisiilor metodiceaprobat la CP proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Planul de monitorizare a implementării curriculumului național-2020aprobat la CP proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Planul de monitorizare a implementării curriculumului național-2020aprobat la CA proces-verbal nr. 3 din 07.09.2020;
* Regulamentul intern de organizare și funcționare, aprobat prin ordinul directorului nr. 46(a) din 05.09.2020;
* Regulamentul intern de organizare și funcționare (revăzut), aprobat la ședința consiliului profesoral, proces - verbal nr.41 din 23.08. 2020;
* Statutul liceului (revăzut), aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 41 din 23.05.2021;
* Statutul liceului (revăzut), aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr. 41 din 23.05.2021;
* Regulament de funcționare a Consiuluilui Elevilor, aprobat la Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 03.09.2020;
* Ordinul nr.55 din 08.09.2020, cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;
* Planul de perspectivă al conrtolului intern, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 04.09.2020;
* Planul de acțiuni pentru pregătirea elevilor din clasele 9 și 12 pentru examenele de absolvire aprobat la CP proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Ordinul nr.56 din 08.09.2020, cu privire la constituirea comisiei interne de atestare a cadrelor didactice;
* Planul de acțiuni al liceului pentru perioada de carantină pentru COVID - 19aprobat la CА proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Plan de acțiuni managerial pentru redeschiderea și reluarea activității în contextul pandemiei COVID -19 aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.2 din 04.09.2020;
* Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică, aprobat prin ordinul directorului nr. 57 din 10.09.2020;
* Fișa postului, aprobată la CA proces-verbal nr.41din 23.08.2020;
* Planul de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, aprobat de directorul instituției, nr.02.din 04.09.2020
* Scopurile, obiectivele şi activităţile reflectă toate domeniile vieţii şcolare.
* Programe de formarea continue profesionale la nivel instituţional şi monitorizarea autoformării profesionale a cadrelor didactice.
* Planuirea organizarii schimbului de experienţă în implementarea curriculei pe discipline.
* Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate de instituție în anul precedent în scopul stabilirii măsurilor ce vor fi adoptate pentru optimizarea activității în anul școlar nou.
 |
| Constatări  | * Planurile operaționale și strategice ale instituției acoperă toate domeniile de activitate din liceu, urmărind ascensiunea și calitatea educației și au ca țel îmbunătățirea resurselor materiale și umane.Liceul asigură continuitatea reformelor pe dimensiunea implementării curriculare ,precum și dezvoltarea calității educației,în concordanță cu standardele educaționale și internaționale.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 4.1.2**. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Realizarea integrală a obiectivelor şi activităţilor din PDI şi Planul de activitate al instituției.
* Programele operaţionale ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor.
* Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la evaluarea corectitudinii elaborării proiectelor de lungă durată ale cadrelor didactice, proces - verbal nr. 4 din 23.09.2020;
* Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor obținute la evaluarea națională/bacalaureat la nivelul Comisiilor metodice, proces - verbal nr.41 din 23.08.2020;
* Notă informativă cu privire la implementarea ECD la nivelul Comisiilor metodice, proces verbal nr.6 din 22.10.2020;
* Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la ,,Adaptarea elevilor în clasa a 5-a și adaptarea la treapta gimnazială” proces - verbal nr.7 din 28.10.2020;
* Notă informativă cu privire la analiza rezultatelor ,,Calitatea predării la orele de limba română în clasele 1-4 și 5-9” proces- verbal nr. 3 din 28.10.2019;
* Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la realizarea implementării curriculumului, ediția 2020, proces - verbal nr. 20 din 29.01.2021;
* Notă informativă la Consiliul de administrație cu privire la analiza rezultatelor ca urmare a stăpânirii serviciilor digitale și a platformelor educaționale pentru învățarea la distanță, proces- verbal nr.29 din 21.04.2021;
* Notă informativă la Consiliul metodic cu privire la asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD), proces -verbal nr.6 din 15.11.2020;
* Registru activităților asistate, fișe de asistențe la ore conform graficului de control;
* Notă informativă la CA cu privire la obiectivitatea evaluării sumative și a realizării temelor pentru acasă în perioada pandemiei și a completării catalogului, proces-verbal nr.29 din 29.04.20;
* Rapoarte de activitate;
* Procese-verbale ale ședințelor membrilor Comisiei metodice, CP, CA;
* Orele de diriginție;
* Orele de Dezvoltare Personală;
* Implicarea copiilor/tinerilor în viaţa școlară , in proces educațional;
* Mediatizarea practicilor de succes, a reuşitei elevilor dotaţi în domeniile: ştiinţă, artă, sport prin diverse surse;
* Analiza rezultatelor concursurilor:
 |
| Constatări  | * Administrația instituției monitorizează și realizarea efectiv și integral obiectivele și activitățile planificate.
* Sistematic au loc adunări cu părinții,ore de dirigențșie ,ore extracurriculare, ore demonstrative,monitorizarea procesului educațional prin asistarea la ore,ședințe ale comisiei metodice.
* Administrația liceului ,sistematic organizează elevilor diverse întruniri cu Inspectoratul de Poliție ,cu CSP .
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 | Autoevaluare conform criteriilor:  | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consililor și comisiilor din *Instituție,* a\_

modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Să organizeze o interacțiune constantă cu profesori, elevi și părinți în privința la transparenţa în activitatea liceului,prin participarea lor la ședințe,CP, CA, CE, adunări și etc.
* Procesele-verbale ale Consiliului Profesoral:

- Profesorul-agentul schimbărilor.Sarcinile colectivului pedagogic pentru anul de studii 2020-2021, proces verbal, nr.41, din 23.08.2020; - Admiterea elevilor din liceu la sesiunea de iarna. -Analiza performanțelor elevilor ,nivelul de autodeterminare și autorealizare,Proces verbal,nr.3,din 06.12.2019;- Analiza procesului educațional în liceu în primul semestru.,proces-verbal nr. 20 din 29.01.2021- Atestarea cadrelor didactice, nr.25 din 15.02.2021- Misiunea colectivului pedagogic la organizarea și dezvoltarea consiliului elevilor în liceu, nr.26 din 13.03.2021.- Procesele verbale Consiliul de Administrație:-Proces-verbal nr. 1, din 04.09.2020;- Proces-verbal nr. 2, din 23.09.2020;-Proces-verbal nr. 3, din 28.10.2020;- Proces-verbal nr. 4, din 27.11.2020;- Proces-verbal nr. 5, din 10.12.2020;- Proces-verbal nr. 6, din 29..01.2021;- Proces-verbal nr. 7, din 27.02.2021;- Proces-verbal nr. 8, din 30.03.2021;- Proces-verbal nr. 9, din 28.04.2021;- Proces-verbal nr. 10, din 28.05.2021;- Proces-verbal nr. 11, din 17.07.2021;- Proces-verbal nr. 12, din 22.08.2021;* Dezvoltarea procesului participativ şi asigurarea transparenţei în activitatea decizională prin implicarea copiilor/tinerilor și părinților în viaţa socială, în procesul de consultare, luare de decizii;
* Programe operaţionale ale structurilor asociative ale părinţilor şi elevilor;
* Să organizeze o interacțiune constantă cu profesori, elevi și părinți în privința la transparenţa în activitatea prin participarea lor la ședințe CA, CE, adunări și etc.
 |
| Consta-tări  | * Planurile strategice și operaționale ale instituției au ca țel îmbunățtățirea resurselor materiale și umane. Consiliile pedagogice și de administrație au rolul de a aduce la cunoștință tematica abordată în transparență și discutată în colectiv.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției. Proiect managerial instituțional, aprobat la Consiliul de administrație proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;
* Ordinul nr.45 din 01 septembrie, 2020 cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și asigurare a calității;
* Ordinul nr.64 din 02.09.2020, cu privire la constituirea comisiei interne de atestare a cadrelor didactice;
* Planul de acțiuni al liceului pentru perioada de carantină pentru COVID - 19aprobat la CА proces-verbal nr. 8 din 30.03.2020;
* Plan de acțiuni managerial pentru redeschiderea și reluarea activității în contextul pandemiei COVID -19 aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.1 din 02.09.2020
* Proceduri interne de monitorizare şi revizuire a planurilor anuale, operaţionale/ manageriale. Planul de perspectivă al conrtolului intern, aprobat la consiliul de administrație, proces-verbal nr.3 din 04.09.2020;
* Măsuri de îmbunătăţire a proceselor ce demonstrează abateri de la obiective. Asigurarea implementării Curriculumului național, ediția 2020, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 1 din 02.09.2020;
* Rapoarte de activitate; semestriale, anuale;
* Procese-verbale ale CP.
 |
| Constatări  | * Planul de activitate al instituției, procedurile interne de monitorizare directă a procesului educațional, revizuirea planurilor anuale antrenează cadrele didactice într-o acțiune continuă, rentabilizând astfel procesul educațional.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proceduri de evaluare sistematică a satisfacţiei educabililor, părinţilor, personalului şi altor beneficiari relevanţi:
* Asistarea la ore( registrul de asistarea la ore);
* Note informative;
* Vizite tematice.
* Site-ul instituţiei cu informaţii accesibile pentru orice persoană interesată despre rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei;

- https://waldorfmd.com;* Aviziere cu informaţii relevante despre serviciile educaţionale prestate de instituţia de învăţământ.
* Feedback-ul de la beneficiarii relevanţi (Cutia cu propuneri și opinii);
* Chestionare;
* Procese-verbale ale CA.
 |
| Constatări  | * Consiliul de administrație colectează și analizează informația necesară, intervine în caz de nevoie pentru a menține calitatea serviciilor prestate.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 4.1.6.** încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiectul managerial se realizează în conformitate cu proiectele
* Comisiilor Metodice la care contribuie fiecare angajat, aprobat la Consiliul de administrație, proces verbal nr.1 din 02. 09.2020;
* Contracte individuale de muncă;
* Contractul colectiv de muncă;
* Statele de personal completate;
* Registrul de ordine de bază;
* Registrul de ordine cu privire la personal;
* Statele de personal;
* Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate;
* Norma cadrelor didactice;
* Contractele de muncă;
* Fișa postului;
* Liste de control;
* Contracte de angajare/concediere;
* Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.
 |
| Constatări  | * *Instituția* planifică și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Mentori pentru tinerii specialiști, studierea experienței avansate;
* Aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. IV- V;
* Mijloace de învăţământ şi auxiliare curriculare adecvate profilului şi specializărilor/ calificărilor profesionale existente în oferta educaţională.
 |
| Constatări  | * Instituția aplică Curriculumul Național adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Standard 4.2**. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiect managerial pentru anul de studii 2020-2021:
* Planul de activitate a Comisiei de Atestare pentru anul de studii 2020-2021;
* Participarea activă a cadrelor didactice în cadrul diverselor activități de formare profesională continuă la instituțiile acreditate precum:

 IȘE,Universitatea Pedagogică ”Ion Creangă”, Universitatea de Stat din Tiraspol, Institutul de Formare Profesională Continuă;* Activități de formare a cadrelor didactice de către specialiștii DGE,conform proiectului managerial 2020-2021;
* Formarea cadrelor didactice în domeniul IT, în perioada iulie-august 2021;
* Asigurarea cadrelor didactice cu documente curriculare: Curriculum la toate disciplinele școlare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice , Plan-cadru de învățământ , Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare,manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV ;
* Asigurarea implementării Curriculumului național,ediția 2019, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 41 din 23 august 2020;
 |
| Constatări  | * Administrația instituției dispune de o viziune clară în domeniul de formare a resurselor umane. Activitățile planificate în formarea cadrelor didactice au ca obiectiv creșterea profesională și asigurarea unui proces educațional de calitate. Se monitorizează implementarea corectă a curriculumului prin asistarea la ore, ședințe individuale și de grup.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Indicator: 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Asigurarea cadrelor didactice cu documente curriculare: Curriculum la toate disciplinele școlare, Ghiduri metodologice, Repere metodologice , Plan-cadru de învățământ , Standarde de eficiență a învățării, Referențiaul de evaluare,manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV ;
* Asigurarea implementării Curriculumului național,ediția 2019, proces-verbal al Consiliului profesoral nr. 41 din 23.08. 2020;
* Asigurarea condițiilor de promovare și monitorizare a procesului de atestare a cadrelor didactice la conferire/ confirmarea gradelor didactice.
* Planul de formare continuă a cadrelor didacticeaprobat la Consiliul de аdministrație , process - verbal nr. 1 din 04 septembrie 2020*.*
* Planul de perspectivă a atestării cadrelor didactice.
 |
| Consta-tări  | * Cadrele didactice din instituție participă în mod regulat la programele de formare continuă, atât din perspectivă individuală, cât și din cea instituțională sau națională.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 4.2.3**. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Lista de evidență a cadrelor didactice și de conducere;
* Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului;
* Documente privind normarea activităţii personalului,
* Contracte de muncă;
* Fişe şi alte documente de evaluare,
 |
| Consta-tări  | * Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice pentru realizarea finalităților educaționale, cu actele perfectate de către administrație;
* Referențiaul de evaluare,manuale pentru învățământ obligatoriu, Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-lV .
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Indicator: 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educational

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de monitorizare a implementării curriculumului național-2020, aprobat la CP proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;
* Chestionare cu privire la identificare a nevoilor profesionale;
* Notă informativă la Consiliului administrativ cu privire realizării implementării în procesul instructiv a curriculumului, ediția 2019; proces -verbal nr. 20 din 29.01.2021;
* Notă informativă la Consiliului administrativ cu privire la analiza rezultatelor stăpânirii serviciilor digitale și a platformelor educaționale pentru învățarea la distanță, proces - verbal nr.29 din 28.04.2021;
* Activități de formare a cadrelor didactice, organizate în liceu.
 |
| Constatări  | Resursele educaționale din instituție sunt reglate și înregistrate în actele de rigoare. Se organizează activități în liceu care vizează îmbunătățirea nivelului profesional al cadrelor didactice, studierea nevoilor profesorilor în îmbunătățirea abilităților lor profesionale, se monitorizează implementarea planului de îmbunătățire a calificărilor cadrelor didactice pe termen lung. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proiecte didactice elaborate în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării;
* Existenţa unei tehnologii informative de comunicare (o reţea funcţională de calculatoare);
* Conexiunea permanentă la Internet a reţelei de calculatoare și a tablei interactive;
* Monitorizarea privind accesul tuturor elevilor şi a cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare;
* Rezultatele observării în cadrul asistenților la ore;
 |
| Constatări  | Cadrele didactice aplică strategii didactice interactive, tehnologii informaționale, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare, în limita resurselor de care dispune instituția sau utilizând resurse personale. |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 4.2.6**. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Constituirea grupurilor de lucru la nivelul instituției pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor (cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi.)
* Note informative prezentate la Consiliul profesoral cu privire la utilizarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție,proces-verbal nr. 41 din 23.08.2020;
* Ședințe de informare a elevilor și părinților pe grupe de clase în vederea evaluării calității procesului de predare – evaluare, procese-verbale ale adunării generale cu părinții nr.1 din 28.09.2020;
* Raport anual cu privire la calitatea educației prezentat la ședința CP, proces-verbal nr.4 1 din 23.08.2020.
 |
| Constatări  | * Instituția de învățământ planifică activitate în baza Standardelor de eficiență a învățării. Coordonarea procesului de includere a cadrelor didactice din liceu, a părinților și a elevilor în activități pentru a atinge obiectivele stabilite, folosind diverse instrumente de comunicare în cadrul consiliilor profesorale, ședințelelor/ consiliilor metodologice, seminarii, pagină web și panouri informative.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Indicator: 4.2.7**.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare se desfășoară în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele curriculumului național cât și planul strategic și operațional. Se ia în considerație inteligența individuală a elevului. * Planul de activitate educativă, aprobat la ședinșa CA nr.2 din 04.09.2020;
* Portofoliul comisiei metodice , Consiliere și dezvoltare personală
* Calendarul activităților extrașcolare;
* Implicarea în proiecte de colaborare cu diverse instituții naționale și internaționale;

 Participarea la concursuri:La nivel local:  - creație proprie, Prolectura, concursul declamatorilor,colinde de Crăciun; activități cu elevi la dezvoltarea personală; -concursul ,,Tinerii pompieri”, ziua autoconduceriiLa nivel republican: - Festivalul de istorie și cultură medievală; -Olimpiada greacă. L |
| Consta-tări  | În liceu se organizează și desfășoară activitățil extracurriculare planificate. Instituția se manifestă prin diverse mijloace și modalități de promovare a imaginii la nivel local, național și internațional. Din cauza pandemiei nu s-au putut realiza proiectele internaționale cu școlile Waldorf din Iași, Cluj, Luxemburg |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Indicator: 4.2.8**. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Anual se organizează consultații pentru elevi;
* Elevii dețin locuri premiante la olimpiadele școlare la limba engleză: 4 locuri II;
* Anual, cadrele didactice, care activează în clasele absolvente, elaborează planul de pregătire către examenele de absolvire.
* În timpul orelor, în dependență de necesitățile elevilor se organizează lucrul individual.
 |
| Constatări  |  Cadrele didactice organizează activitatea astfel, încât să participe toți elevii, indiferent de nivelul de dezvoltare.Pregătirea elevilor către olimpiadele școlare la nivel instituțional, raional și republican.În vederea asigurării sprijinului individual în liceu se organizează sistematic consultații pentru toți elevii conform planului de pregătire către examenle de absolvire |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Standard 4.3**. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional (7 puncte)

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Orarul lecțiilor;
* Orarul activităților extracurriculare;
* Planul de activitate al bibliotecii, al directorului adjunct pentru educație;
* Dotarea: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport.
* Planul de activitate al instituției;
* Chestionare;
* Panou informațional, pagina web, fotografii
 |
| Constatări  | * Începând cu primii ani de studiu elevul descoperă, pe rând, potrivit necesităților sale educaționale, resursele de care dispune instituția în cauză. Panourile informaționale, pagina web a instituției, panoul realizărilor îi țin la curent cu tot ce se întâmplă în școală.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 4.3.2**. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEf

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * CA.;
* Procese verbale ale şedinţelor membrilor CA, CP, CE.;
* Interviuri individuale cu părinţii, elevii, feedback-uri, comentarii;
* Pagină web.
 |
| Constatări  | * Administrația instituției asigură o colaborare armonioasă între diverse structuri implicate sau interesate nemijlocit de procesul instructiv-educativ al gimnaziului. Aceasta este asigurată de lucrul tuturor consiliilor, pe nivele, dar și de o colaborare eficientă.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Indicator: 4.3.3**. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Rezultatele academice ale elevilor semestriale, anuale
* Rezultatele concursurilor la disciplinele școlare
 |
| Constatări  | * Rezultatele academice și performanțele la concursurile școlare ale elevilor sunt stocate, analizate și confruntate din semstru în semestru, din an în an, pentru a avea continuu în vizor starea generală privind parcurgerea curriculumului școlar.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 4.3.4,** încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ *\partea finală de după ultima virgulă nu se referă laIET\*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate al instituției;
* Dotarea instituției;
* Lista achizițiilor;
* Acord de parteneriat;
* Fotografii, pagina web.
 |
| Constatări  | * Elevii dotați ai instituției și cei care au dorință sunt incadrați în diverse activități intrașcolare și de parteneriat, stimulați să creeze lucruri frumoase de ordin material și spiritual, dezvoltându-și, astfel, noi abilități.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor: | Punctaj: 1,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensi-une IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate, de domeniu;
* Rezultatele educaționale pozitive ale elevilor: procent promovabilitate BAC- 100%;
* Folosirea mijloacelor tehnologice în strategii de predare atractive: proiectoare, 23 calculatoare, tablă interactivă;
* Relații de parteneriat forte cu instituții de profil Waldorf.
 | * Nivelul de implicare a cadrelor didactice în desfățurarea activității cu utilizarea TIC este redus;
* Migrația elevilor peste hotarele țării;
* Posibilitate redusă de acces la proiecte mari, din cauza pandemiei Covid 19.
 |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management:**

**Indicator: 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Programe elaborate;
* Ore de dirigenție;
* Ore de Dezvoltare Personală;
* Implicarea activă a copiilor/tinerilor în viaţa școlară;
* Planuri strategice şi operaţionale;
* Activităţi realizate reflectate în planurile şi rapoartele instituției.
 |
| Constatări  | * În caz de necesitate instiuția proiecteză, în planurile și programele pe care le elaborează, măsuri și activități de prevenire a discriminării de gen.
* Unii elevi sesizează şi acţionează împotriva prejudecăţilor şi stereotipurilor de gen
* Elevii studiază conceptele-cheie ale educației sensibile la gen în cadrul orelor de dirigenție.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 | Autoevaluare conform criteriilor:  | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul dintre băieţi şi fete, reflectat în agenda dirigintelui.
* Repartizarea funcțiilor în clasă respectând echitatea de gen;
* Număr echitabil de participanţi la activităţi şi în structurile asociative ale elevilor;
* Rezultatele chestionarelor realizate cu elevii.
 |
| Constatări  | * Administrația instituției și diriginții de clase asigură echitatea de gen în cadrul diverselor activități, urmărind continuu comportamentul reciproc dintre genuri.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 |  Autoevaluare conform criteriilor:  | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

**Indicator: 5.1.3.** Realizarea procesului educațional - activități curriculare și

extracurriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Informaţii necesare la subiect pe site-ul instituţiei;
* Lecții speciale tematice cu specialiști în domeniul sănătății și igienei personale;
* Repartizarea în grupe de gen la orele de educație tehnologică, conform conținutului curricilar;
* Repartizarea în grupe de gen în cadrul orelor de management și dezvoltarea personală, conform conșinuturilor curriculare;
* Competiții sportive între echipele de volei fete- băieți;
* Afişe, broşuri pentru părinţi şi elevi;
* Informaţie reflectată în rapoartele instituției;
* Consilieri individuale cu părinți- fete/ băieți.
 |
| Constatări  | * Administrația instituției promovează o politică deschisă și transparentă în relațiile cu elevii și părinții, informându-i cu referire la activitățile organizate.
 |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2.0 | Autoevaluare conform criteriilor:  | Punctaj: 1,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensi-une I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Relatii foarte bune cu autoritățile locale și alți parteneri.Încheierea parteneriatelor cu agenţii economici pentru instruirea practică;
* Relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ;
* Personal didactic şi auxiliar competent, calificat;
* Parteneriate viabile şi eficiente;
* Experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional cât şi în utilizarea echipamentelor şi utilajelor din dotarea şcolii;
* Acţiuni de popularizare a şcolii: site-ul şcolii, pliante, întâlniri cu elevii şi cu profesorii din şcolile generale din zonă la “Ziua ușilor deschise”;
* Consilierea elevilor în vederea selectarii disciplinelor specifice pedagogiei Waldorf;
* În liceu sunt promovate politicile bazate pe principiile echității de gen. Cadrele didactice, psihologul și medicul organizează activități referitor la asigurarea echității de gen;
* Administrația liceului se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen;
* Cadrele didactice promovează modele diferențiate de gen în evaluare a performanțelor școlare;
* Asigurarea serviciul psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.
 | * Baza materială didactică insuficientă pentru asigurarea implementării mai multor activități de gen;
* Dezinteresul unor familii pentru educatia copiilor.
 |

**Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată:**

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
|  Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale în sensul protecției elevului Schimb de experiență cu multe școli Waldorf; Cadrele didactice îmbină reuşit metodele educaționale cu creșterea nivelului de motivare a elevilor pentru studierea materiei, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale;  Administrația liceului se preocupă de asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen. Este asigurarat serviciul psihologic pentru părinți și elevii în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Se atestă realizarea multor activități de prevenire și combatere a violenţei în şcoală și de mediere a conflictelor. Rezultatele la BAC şi gimnaziu ne demonstrează că elevii ating standardele de evaluare;  Cadrele didactice promovează modele diferențiate de gen în evaluare a performanțelor școlare.  În Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2021, cât și în Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a Instituției Publice Liceului Teoretic Waldorf se regăsesc prevederi cu privire la domeniul educației incluzive.  |  Suport didactic insuficient pentru asigurarea implementării curriculumului școlar. Neimplicarea activă a unor cadre didactice în actul decizional și educațional.  Diminuarea numărului de elevi interesați de competiții școlare. Insuficientă activitate pentru promovarea copiilor dotați.Numărul de elevi în clasă depășește norma accesibilă pentru asigurarea serviciilor educaționale de calitate;  |
| Oportunități | Riscuri |
|  Liceul este situat într-o zonă accesibilă. Posibilitatea formării deprinderilor de utilizare a calculatorului.  Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă. Perfecționarea măiestriei profesionale prin cursuri de perfecționare.Schimb de experiență cu alte școli Waldorf |  Migrarea personalului didactic , didactic auxiliar spre alte domenii de activitate. Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice.  |

Tabel privind nivelul dc realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul dc activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, in vederea evaluării externe]:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | punctaj maxim \* | Anul de studii20\_\_\_-20\_\_\_\_ | Anul de studii20\_\_\_-20\_\_\_\_ | Anul de studii20\_\_\_-20\_\_\_\_ | Anul de studii20\_\_\_-20\_\_\_\_ |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 9 | 6,75 | 75% |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 4 | 3 | 75% |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 3 | 2,50 | 83,33% |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 4 | 3 | 75% |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 4 | 3,25 | 81,25% |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 4 | 3,50 | 87,5% |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 5 | 4,50 | 90% |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 5 | 5 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 4 | 3,75 | 93,75% |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 7 | 6,50 | 92,85% |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 8 | 6,50 | 81,25% |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 4 | 3,75 | 93,75% |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 3 | 2,50 | 83,33% |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total se* va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.