**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**

**al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport din municipiul Chișinău**

**Liceul de Creativitate și Inventică**

**„Prometeu-Protalent”**

APROBAT:

la ședința Consiliului profesoral

Proces-verbal nr.1 din 02.09. 2021

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1din15.09. 2021

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul de studii**

**2020-2021**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Liceul de Creativitate și Inventică „Prometeu-Protalent” |
| **Adresa** | Str. A.Sciusev, 117, Chișinău MD-2009 |
| **Adresa filiale** |  |
| **Telefon** | 022/23-22-94; 079994040 |
| **E-mail** | liceulprometeuprotalent@gmail.com |
| **Adresa web** | www.liceulprometeuprotalent.md |
| **Tipul instituţiei** | Liceu (învățământul primar, gimnaial și liceal) |
| **Tipul de proprietate** | Instituție privată |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Firma de Creație „TOCONO” |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 845 |
| **Numărul total de clase** | 31 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 6 |
| **Numărul total cadre didactice** | 92 |
| **Program de activitate** | 7:30 - 18:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2020-2021 |
| **Director** | Larisa Silvestru |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc48389080)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc48389081)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 7](#_Toc48389082)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 9](#_Toc48389083)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 11](#_Toc48389084)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 11](#_Toc48389085)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 13](#_Toc48389086)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 15](#_Toc48389087)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 17](#_Toc48389088)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 17](#_Toc48389089)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 18](#_Toc48389090)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 19](#_Toc48389091)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 20](#_Toc48389092)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 20](#_Toc48389093)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**](#_Toc48389094)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**](#_Toc48389095)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN Eroare! Marcaj în document nedefinit.](#_Toc48389096)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**](#_Toc48389097)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Hotărârea de Guvern nr. 473 din 29 august 1991, referitoare la fondarea Liceului „Prometeu”. * Statutul Liceului de Creativitate și Inventică „Prometeu-Protalent”. * Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr.de identificare-codul fiscal 1010620008990, data eliberării 20 decembrie 2010. * Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 03 iulie 2019 (I.P. „Agenția servicii publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept). * Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 007061/2020. * Ordinul nr. 33-ab din 24 august 2020 cu privire la desemnarea responsabilului Liceului, în contextul situației pandemice COVID-19. * Ordinul nr. 49-ab din 25 septembrie 2020 cu privire la desemnarea și activitatea Comisiei de triere în procesul alimentației elevilor. * Ordinul nr. 71-ab din 20 noiembrie 2018 de desemnare a persoanei responsabile în domeniul securității și sănătății în muncă. * Plan de evacuare în cazuri de situații excepționale. * Carnetele medicale, referitoare la starea de sănătate a angajaților. * Registru medical pentru monitorizarea infecției COVID-19. * Meniul zilnic. * Dosarul cu ordine referitoare la cazurile de infectare cu COVID-19 și trimiterea în carantină a elevilor, profesorilor și claselor, timp de 14 zile. * Planul de acțiuni în perioada pandemică. | | |
| Constatări | * Liceul deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală pentru desfășurarea procesului de învățământ primar, gimnazial și liceal. Medicul-pediatru din cadrul Liceului monitorizează sistematic starea de sănătate a elevilor și angajaților, oferind primul ajutor și consultații la necesitate. De asemenea, monitorizează respectarea normelor sanitaro-igienice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contract de prestare a serviciilor referitor la monitorizarea video cu „AZITECH” SRL, din 20.02.2019. * Sistem de monitorizare video în instituție (16 camere de luat vederi). * Ordine de angajare a persoanelor responsabile de pază. * Fișa de post pentru personalul de pază. * Graficul de seviciu al personalului de pază. * Graficul de serviciu al cadrelor de conducere și al cadelor didactice. * Registru de evidență a persoanelor care intră în instituție. * Teritoriul instituției este securizat cu gard și porți. * Contract cu ALLAS SRL, referitor la supravegherea asupra sistemului antiincendiu de semnalizare. * Senzori antiincendiari. | | |
| Constatări | * Paza și securitatea instituției și a tuturor elevilor este asigurată de către cadrele manageriale și didactice de serviciu, de personalul serviciului de pază și de sistemul de camere video (16), instalate pe terioriul instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul-cadru individual al liceului aprobat în luna august 2020 de MEC. * Elaborarea orarului lecțiilor conform Planului-cadru și modelului VII. Organizarea procesului didactic în două schimburi cu prezența fizică a elevilor la ore. * Registrul de evidență a orelor suplinite. * Întocmirea orarului sunetelor în corespundere cu decizia Consiliului profesoral pentru dezinfectarea și aerisirea permanentă a sălilor de clasă. * Evidența strictă a realizării orelor și a curriculumului la toate disciplinile școlare. | | |
| Constatări | * Planul-cadru individual corespunde cerințelor și statutului liceului pentru buna pregătire a elevilor și atingerea performanțelor școlare. * Orarul lecțiilor și al activităților este întocmit respectând Planul-cadru și particularitățile de vârstă ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Numărul de elevi în clasă corespunde nr. de locuri, fiecare elev având toate condițiile pentru buna desfășurare a procesului didactic. Mobilierul corespunde particularităților psihofiziologice individuale. Sălile de clasă sunt dotate cu tot necesarul pentru respectarea normelor sanitar-igienice. | | |
| Constatări | * Condițiile pentru buna desfășurare a procesului didactic sunt foarte bune. Mobilierul corespunde particularităților de vârstă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea termometriei la toate intrările în liceu cu dispozitive moderne. * Iluminarea sălilor de clasă conform normelor în vigoare. * Asigurarea tuturor spațiilor cu dezinfectanți, săpun lichid, aparate de uscare a mâinilor, dozatoare de dezinfecție a mâinilor. * Familiarizarea elevilor cu normele de comportament în sala de informatică, sălile de sport. * Orarul de dezinfectare a spațiilor de școlarizare, a coridoarelor etc. * Dotarea liceului cu sistemul antiincendiar, stingătoare. * Dotarea cu camere de supraveghere care asigură securitatea elevilor și a cadrelor didactice. * Existența planului de evacuare în situații de risc. * Registre referitoare la informarea elevilor și respectarea regulilor de securitate la orele de fizică, chimie, informatică ș.a. | | |
| Constatări | * Liceul asigură cu echipamente, dispozitive, utilaje sălile de clasă și alte spații școlare astfel încât sunt respectați toți parametrii sanitaro-igienici și cei de securitate a elevilor și tuturor angajaților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Liceul sre o sală de mese pentru 120 de elevi. Însă ținând cont de situația pandemică, liceul a încheiat un contract cu ICS „SBORA Service” SRL care deservește elevii cu produse proaspete, în ambalaj bio pentru fiecare elev separat. Medicul liceului monitorizează zilnic calitatea produselor, modul de transportare. Elevii pot servi la dorință micul dejun, prânzul și gustarea. * Carnetele medicale ale angajaților și ale celor care distribuie produsele alimentare sunt prezente în cabinetul medical. | | |
| Constatări | * Liceul are capacitatea de a organiza alimentarea copiilor. Această modalitate și bucatele furnizate corespunde normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Intrări/ieșiri separate - 14;   - 50 de blocuri sanitare separate pentru băieți (22), fete (24) și profesori (4);  - 28 de lavoare (apă caldă/rece);  - 28 de uscătoare electrice pentru mâini;  - 28 de dozatoare cu săpun lichid;  - 2 cabine de duș.  Toate blocurile sanitare sunt dotate cu uscătoare electrice pentru mâini, hârtie igienică, săpun lichid, dezinfectant.   * Majoritatea sălilor de clasă dispun de vestiarul clasei. (12) * Sălile de sport dispun de vestiare separate pentru băieți și fete. | | |
| Constatări | * În toate blocurile sanitare există cabine care asigură intimitatea fiecărui copil. Sunt respectate normele sanitaro-igienice, de accesibilitate și confort. Blocurile sanitare sunt în permanență igienizate conform cerințelor medico-sanitare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin „Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru securitatea antiincendiară”. * Planul de evacuare în caz de situații excepționale. * Ieșiri funcționale. (14) * La fiecare început de an, se organizează un training pentru angajați cu privire la securitatea muncii și a vieții în situațiile de risc. * Mijloace antiincendiare funcționale. * Activitate de simulare a părăsirii blocurilor de studii și a evacuării elevilor în caz de situații excepționale. * Familiarizarea elevilor cu regulile de comportament în situații excepționale. | | |
| Constatări | * Liceul „Prometeu-Protalent” dispune de sistemul de antiincendiu, de ieșiri funcționale, planuri de evacuare. * Compania antiincendiu cu care liceul are contract verifică sistematic funcționalitatea dispozitivelor instalate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea Liceului cu materiale, echipamente necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic și de prevenire a situațiilor de risc. * Întocmirea și realizarea proiectului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la prima ședință a Consiliului profesoral, august, 2020. * Familiarizarea elevilor cu regulile tehnicii securității în timpul programului școlar, regulile de circulație, ordine cu privire la securitatea vieții în timpul vacanțelor, excursiilor și activităților extrașcolare. * Conlucrarea cu agenți ai circulației rutiere și organizarea activităților practice în spațiu liber. | | |
| Constatări | * În Liceu, elevilor le este asigurată securitatea vieții, sistematic sunt instruiți cum să se comporte în stradă, în timpul plimbărilor cu bicicletele, trotinete, scutere etc. * Planul activităților educative prevede ca la managementul clasei să se organizeze ore tematice: „Viața are prioritate”, „Regulile de securitate pentru a preveni cazuri de expunere pe rețelele de socializare”, „Prevenirea cazurilor de electrocutare”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

## 

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial al liceului pentru anul de studii 2020-2021. * Ședințe generale (on-line și off-line) cu părinții, lucrul individual cu părinții. * Comisia cu privire la prevenirea cazurilor de abuz, neglijență, exploatare și traficul de ființe umane etc. Ordinul nr. 16-ab din 15.01.2020. | | |
| Constatări | * Toate documentele strategice prevăd acțiuni de colaborare cu familiile elevilor, cu autoritatea publică locală, Pretura sectorului Buiucani, organizațiile în vigoare subordonate Preturii, relații de parteneriat (poliția, clinica mediciilor de familie) și creării stării de bine a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul activităților educative. Proiectul managerial aprobat în luna august 2020. * Activitatea diriginților cu părinții elevilor din liceu. * Asistența psihologică în Liceu. * Activitatea cercurilor care contribuie la satisfacerea necesităților intelectuale și psihice ale elevilor. * Ședința cu cadrele didactice privind asigurarea integrității fizice și psihice a copilului. * Activitatea directorilor adjuncți, responsabili de protecția fizică și psihică a copiilor. Prezența unui set de Instrucțiuni cu privire la protecția vieții și sănătății elevilor. | | |
| Constatări | * Liceul „Prometeu-Protalent” a promovat și promovează ideea „Școala prietenoasă copilului” . Angajații instituției sunt instruiți să-și asume responsabilitatea pentru protecția fizică și psihică a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Intern al Liceului, art.5.1., art.11.44. * Contractul Individual de muncă cu fiecare cadru didactic, care prevede respectarea drepturilor copiilor, activitatea de susținere și ajutor a elevilor, promovarea respectului și buna funcționare a relațiilor elev-elevi, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar. * Proiectul managerial. Drepturile și obligațiile elevilor, cadrelor didactice, activitatea cu părinții. * Participarea psihologului școlar la ședințele săptămânale ale echipei manageriale. * Traininguri la tema: „Prevenirea și soluționarea conflictelor”. * Proiecte de lungă durată la Dezvoltarea personală ce conțin module: „Securitatea personală”,„Modul sănătos de viață”. * Planul de activitate al psihologului școlar. * Ore de dirigenție cu tema „Am dreptul să-mi cunosc drepturile”. | | |
| Constatări | * Instituția promovează politici de protecție și prevenire a cazurilor de abuz, neglijență a elevilor, a tuturor formelor de violență fizică, verbală, etc. * Diriginții claselor, psihologul școlar și toate cadrele didactice supraveghează sistematic relațiile dintre elevi, cadre didactice și părinți. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statutul Liceului „Prometeu-Protalent” . * Proiectul managerial al Liceului. * Regulamentul Intern al Liceului. * Contractele individaule de muncă încheiate între Angajator și fiecare angajat. * Contractul-angajament cu părinții fiecărui elev. * Consilierea elevilor de către psihologul școlar, medicul pediatru și diriginții. * Seminare organizate de directorii adjuncți pentru educație, cu participarea medicilor și experților în domeniu. * Obligațiunile diriginților de supraveghere, monitorizare a stării fizice, emoționale a elevilor. * Activitatea medicului liceului cu privire la profilaxia cazurilor de COVID-19. * Activitatea psihologului școlar și a diriginților de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății elevilor. * Activitatea cercurilor sportive. | | |
| Constatări | * Liceul utilizează eficient toate resursele de care dispune pentru a asigura dezvoltarea fizică, mintală și emoțională elevilor, de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, de profilaxie și prevenire a îmbolnăvirii cu COVID-19. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea zilnică a diriginților de clasă. Lucrul cu părinții și elevii. * Activitatea directorilor adjuncți pentru educație. * Activitatea psihologului școlar. * Monitorizarea zilnică a stării sănătății elevilor la prima oră în scopul prevenirii infectării individuale și în grup cu COVID-19. * Colaborarea cu Centrul de sănătate publică municipală în scopul prevenirii cazurilor de Covid-19. * Declarația pe propria răspundere a părinților pentru a preveni cazurile de infectare cu virusul existent. * Promovarea modului sănătos de viață. Discuții cu părinții și elevii de a se alimenta sănătos. * Organizarea în aer liber a orelor de sport. | | |
| Constatări | * Liceul promovează sistematic modul sănătos de viață. Alimentație corectă, sportul în aer liber. * Activitatea diriginților cu familiile pentru a nu supraîncărca elevii cu activități extrașcolare, care ar duce la stres și surmenaj intelectual. * Liceul respectă măsurile de evidență și triere a cazurilor de COVID-19. * Planul activităților de profilaxie și prevenire a cazurilor de infecție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Dotarea sălilor de clasă cu materiale necesare pentru crearea unui climat sănătos de activitate a profesorilor și elevilor. * Două săli de sport dotate cu necesarul sportiv pentru buna desfășurare a orelor de sport. * Dotarea cabinetului medical cu utilaj, medicamente, termometre etc. pentru acordarea primului ajutor medical. * Cabinet al psihologului. * Crearea unui izolator în caz de infectare cu COVID sau alte infecții - gripă, răceală etc. * Traininguri cu elevii pe tema: „Siguranța pe rețelele de socializare”. * Traininguri de promovare a modului sănătos de viață. * Activitatea cercurilor școlare sportive: volei, dansuri etc. | | |
| Constatări | * Liceul dispune de condițiile necesare pentru dezvoltarea fizică și mintală a elevilor. * Liceul susține în permanență dezvoltarea multilaterală a elevilor, creșterea performanței școlare a fiecărui elev în parte, pornind de la necesitățile acestora. Sistematic este evaluată starea sănătății fizice și psihice a fiecărui copil. * Promovarea stării de bine a elevilor și a profesorilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acțiuni de profilaxie și prevenire a infectării cu virusul COVID-19. * Planul managerial al directorilor adjuncți pentru educație * Promovarea unui climat psihologic de activitate a elevilor și cadrelor didactice. * Promovarea modului sănătos de viață în cadrul orelor de Dezvoltare personală. * Proiect internațional cu privire la evitarea cazurilor de îmbolnăvire cu radiațiile ionizante, organizat și prezentat în Franța, cu implicarea elevilor din clasele liceale și gimnaziale din instituție. * Training cu cadrele didactice la tema: „Managementul conflictelor”. * Activitatea Comisiei de prevenire a cazurilor de abuz și violență asupra elevilor. * Promovarea politicilor educaționale de a respecta drepturile copilului și a menține un climat psihoemoțional adecvat bunei dezvoltări a personalității elevului. * Promovarea unei politici educaționale corecte de distribuire a unui număr de ore pentru fiecare cadru didactic, astfel ca să nu depășească 18 ore, pentru a nu admite arderea profesională a cadrelor didactice. * Activitatea Consiliului elevilor pentru promovarea modului sănătos de viață. | | |
| Constatări | * Liceul asigură toate condițiile pentru promovarea modului sănătos de viață. Se respectă personalitatea fiecărui elev și angajat așa încât să fie posibilă buna desfășurare a procesului didactic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Prezența în instituție a documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicală. * Se monitorizează permanent starea sănătății elevilor și angajaților. * Prezența în instituție a pazei fizice și a camerelor de supraveghere video. * Liceul este dotat cu utiulaje, echipamente, dispozitive și ustensile pentru a asigura securitatea vieții elevilor. * Elevii au posibilitatea de a se alimenta în liceu. * Spațiile sanitare sunt în stare foarte bună. * Se promovează modul sănătos de viață, de prevenire a riscurilor. * În Liceu nu există cazuri de ANET. * Se colaborează sistematic cu familiile elevilor, cu serviciile publice de sănătate, cu Inspectoratul de poliție pentru instruirea elevilor. | * Lipsa unui teren de sport. * Ne dorim un spațiu mai mare pentru reconstrucția cantinei școlare. * Lipsa unei săli de festivități. |
|  | **Oportunități** | **Riscuri** |
|  | * Actualizarea Planului managerial. * Traininguri, seminare, vizite de studiu pentru învățarea continuă. * Parteneriate educaționale. | ● Starea psihico-emoțională a elevilor, cadrelor didactice și părinților, în perioada pandemică și a învățării la distanță lasă de dorit. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021. * Proiectul directorilor adjuncți pentru educație. * Planul de activitate al Consiliului elevilor. * Promovarea libertății de exprimare a elevilor. * Participarea reprezentanților elevilor în Consiliul de administrație. * Participarea părinților în Consiliul de administrație. * Procese-verbale ale CA, CP. * Consiliul elevilor se impune prin activități ce valorizează inițiativele elevilor, referitor la ore suplimentare, după program, la diverse discipline sau activități de divertisment. * Respectarea solicitărilor și inițiativelor elevilor. * Elevii organizează activități de caritate. | | |
| Constatări | * Elevii sunt aleși și promovați în structurile de activitate ale liceului. * Opiniile, inițiativele, sugestiile elevilor sunt luate în considerație. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Existența Consiliului elevilor și a Regulamentului de constituire a Consiliului elevilor. * Planul de activitate al Consiliului elevilor. * Reprezentantul elevilor – membru al Consiliului de administrație. | | |
| Constatări | * Alegerea Consiliului elevilor și a președintelui acestuia. Susținerea tuturor inițiativelor elevilor de a organiza excursii, activități extrașcolare, participarea lor în proiecte de ecologie și reciclaree a maculaturii etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Reprezentantul elevilor în CA. * Panou informativ și de promovare a talentelor elevilor. * Boxa pentru opinii. * Site-ul liceului: liceulprometeuprotalent.md. * Promovarea elevilor pe pagina de Facebook a liceului. Elevii își pot exprima liber opiniile, doleanțele în prezența diriginților, cadrelor didactice, membrilor adminstrației. | | |
| Constatări | * Elevii liceului nostru sunt elevi cu demnitate, au dreptul de a se exprima liber pe orice subiect, sunt descătușați și pot să se autoafirme în toate domeniile vieții școlare. Liceul crește adevărate personalități în devenire. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Participarea elevilor la activități extrașcolare. * Cereri de alegere discipline de studii. * Implicarea elevilor în proiecte educaționale. * Organizarea olimpiadelor școlare locale. * Participarea elevilor la olimpiade, concursuri, festivaluri etc. * Organizarea consultațiilor pentru îmbunătățirea progresului școlar. * Ordinul cu privire la selectarea modelului VII ce prevedea instruirea în două schimburi cu prezență fizică. Reducerea timpului aflării elevilor în școală în timpul pandemiei. | | |
| Constatări | * Administrația Liceului promovează și încurajează implicarea elevilor în diverse activități extrașcolare: festivaluri, lecturiada, concursuri școlare pe interese. Se organizează discuții cu elevii pentru a determina care sunt interesele lor. Se organizează sărbători literar-muzicale de Ziua Limbii Române. * Conferința științifică „Grigore Vieru - un spirit care a aprins cuvintele neamului românesc. * Discurs public pentru elevii claselor liceale dedicat poetului național, Mihai Eminescu, cu genericul „Modele feminine în creația lui Mihai Eminescu”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial aprobat în luna august 2020. * Activitatea directorilor adjuncți și a diriginților cu familiile elevilor. * 2 reprezentanți ai părinților în CA. * Ședințe generale cu părinții/online. * Discuții individuale cu părinții (lunar, semestrial, anual). * Contractul angajament încheiat de către administrația Liceului cu părinții elevilor. * Comunicarea rezultatelor școlare părinților. * Site-ul Liceului. * Încurajarea elevilor de a avea rezultate frumoase prin oferirea scrisorilor de mulțumire părinților. | | |
| Constatări | * Relațiile de colaborare dintre școală și familie sunt constructive și prietenoase. Părinții manifestă respect față de grija pe care o are școala pentru copii și nivelul de instruire și educație al acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acord de Parteneriat cu Centrul de Creație „Floarea-Soarelui”. * Acord de parteneriat cu Agenția de Turism „Sovada-Tur” referitor la odihna de vară a copiilor în tabăra „Copiii soarelui” de la Durău, România. * Acord de parteneriat cu Biblioteca Națională a Republicii Moldova. * Organizarea excursiilor. * Acord de Parteneriat cu organizațiile de radioprotecție din Franța CEA, IRSN. * Acord de parteneriat cu mass-media. Revista pentru copii „Florile dalbe”, ”Natura”, „Amicul” etc. din Republica Moldova. * Acord de parteneriat cu Asociația „Italia-Moldova”. Revista „Eureka! Evrica!”, publicație trilingvă (italiană, română, engleză) cu participarea liceenilor din instituția noastră. Revista „Litere”, Târgoviște, România, Revista „Feed-Back”, Iași, România. * Colaborarea cu membrii Uniunii Scriitorilor din Moldova, România, Târgoviște. | | |
| Constatări | * Relațiile de parteneriat, stabilite între liceul nostru și alte organizații locale și internaționale permit elevilor să fie încadrați în diverse activități. Elevii au posibilitatea să călătorească, să se odihnească, să învețe, să-și facă noi prieteni. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin cu privire la constituirea Consiliului de administrație cu prezența a doi părinți. * Participarea părinților la ședințe și implicarea lor în luarea de decizii. * Seminare tematice pentru părinți „Am copil în clasa I” și „Cum să mențin relațiile cu copilul meu adolescent”. * Implicarea părinților în obținerea performanței școlare a elevilor care au o reușită mai puțin bună. * Consilierea părinților de către psihologul școlar. * Implicarea părinților în reducerea absenteismului școlar. | | |
| Constatări | * Părinții manifestă interes față de procesul instructiv și reușita copiilor. * Prezența părinților la ședințe în proporție de 95% - 100%. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractul-angajament cu părinții. * Planul de activitate al instituției. * Prezentări și ședințe informative. * Seminare, traininguri. * Participarea părinților la orele de Dezvoltare personală pe teme juridice, medicale, de alimentare corectă etc. | | |
| Constatări | * Părinții se implică activ în viața școlii. * Cadrele de conducere și diriginții sunt implicați în numeroase activități de pedagogizare a părinților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea decadelor disciplinelor școlare: decada Limbii engleze, franceze etc. * Curricula la disciplinele opționale. * Cercurile pe interese. * Curricula la disciplina „Dezvoltarea personală”. * Proiecte interdiscplinare realizate de elevi la majoritatea obiectelor de studii. * Buna conlucrare în Liceu între elevi de diferite naționalități: români, ruși, bulgari, găgăuzi etc. | | |
| Constatări | * În liceu se promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă prin actele normative. Regulamentul de funcționare a liceelor, Statutul Liceului, Regulamentul Intern. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asistențe din partea administrației la toate activitățile organizate în cadrul decadelor la disciplinile școlare. * Organizarea Zilei internaționale a Francofoniei. * Organizarea decadei Limbii și civilizației engleze. * Sărbătorirea Zilei Europei. * Conferințe istorice și activități dedicate Zilei de 1 decembrie, * Monitorizarea sistematică a relațiilor dintre elevi de către diriginții claselor, directorii adjuncți pentru educație pentru a prevenirea conflictelor. * Organizarea de către psihologul școlar a orelor/seminar pe tema „Nu bullingului”, în clasele a V-a - a VII-a. | | |
| Constatări | * Diversitatea activităților organizate în liceu: spectacole muzicale literar- artistice. Conferințele științifice, excursiile școlare îi fac pe elevi să fie mai uniți indiferent de etnie, religie etc. Nu există probleme de descriminare printre elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Sălile de sport renovate. * Cantina școlară renovată. * Biserica în curtea Liceului. * Invitarea scriitorilor, medicilor, lectorilor universitari etc. în cadrul disciplinei DEzvoltare personală, a trainingurilor de dezvolatre a gândirii critice etc. * Funcționarea cercurilor de excelență pe interese. * Implicarea elevilor în activități extrașcolare. | | |
| Constatări | * Liceul dispune de condițiile necesare pentru buna desfășurare a cercurilor de excelență, a activităților extrașcolare, a secțiilor sportive, a cercurilor de dans, de șah etc. pentru a valorifica capacitatea de socializare a elevilor și a combate diverse prejudecăți și stereotipuri. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea activităților culturale și de agrement, capitol care se conține în Proiectul anual al directorilor adjuncți pentru educație. * Publicațiile elevilor în revista internațională trilingvă italiano-română-engleză „Eureka! „Evrica!”, publicată în Italia tipărită și în format electronic. * Participarea elevilor din Ansamblul „Prometeu” la festivalurile „Grigore Vieru”, ” „1 Decembrie, Ziua României”, festivalul din Târgul Neamț „Acasă la Ion Creangă”, desfășurate în Republica Moldova și în România. * Participarea elevilor la concursuri de scriere a eseurilor, poeziilor pe diferite teme culturale și literare: „Spune-mi o poveste pentru suflet”, lecturiada, „Moștenirea Văcăreștilor”, „Lecturi multiple și arta privirii”. | | |
| Constatări | * Participarea elevilor în diverse activități extrașcolare îi face mai afectivi, mai sensibili față de aproapele. În plus, orele de Dezvoltarea personală, Educația pentru societate, Educația civică sunt lecții ce dezvoltă la elevi sentimentul de respect indiferent de religie, etnie, nivel social. Astfel se promovează valoriile multiculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Proiectul managerial pentru anul de studii 2020-2021 prevede dezvoltarea multilaterală a personalității elevului, indiferent de naționalitate, religie, cultură etc. * Participarea elevilor și a părinților la procesul didactic și cel decizional. * Funcționalitatea cooperării dintre Liceu și partenerii locali naționali și internaționale. * Implicarea elevilor în activități extrașcolare. * Rezultate remarcabile ale elevilor la concursurile școlare și extrașcolare. * Preocuparea sistematică a Administrației pentru crearea stării de bine a elevilor, a cadrelor didactice și a tuturor angajaților. * Implicarea elevilor în proiecte naționale și internaționale. | * Din motive de pandemie, elevii nu au avut posibilitatea să participe la olimpiadele școlare, la activități de voluntariat etc. |
|  | **Oportunități** | **Riscuri** |
|  | * Training-uri pentru cadrele de conducere ce ar produce schimbări în bine și sincronizare cu viața școlară din țările occidentale dezvoltate. | * Pandemia provocată de COVID-19 afectează școala, familia, societatea, economia cultura și arta. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectele de activitate ale instituției. | | |
| Constatări | * Liceul sprijină politica referitoare la educația incluzivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registru de evidență a elevilor. * Ordine de înmatriculare a elevilor. | | |
| Constatări | * Nu avem solicitări ale părinților pentru a înmatricula elevi cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * „Ziua ușilor deschise”, la solicitările părinților. * Registru alfabetic al elevilor. * Ordine cu privire la fluctuația elevilor. * Registre de evidență a actelor de studii. * Confirmări pentru elevii transferați în alte instituții preuniversitare. | | |
| Constatări | * Liceul dispune de baza de date. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea psihologului școlar, a medicului etc. | | |
| Constatări | * Serviciile sunt oferite conform necesităților. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Resurse didactice, registre. | | |
| Constatări | * Individualizarea procesului educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de post. * Regulamentul Intern. * Contractul fiecărui angajat cu angajatorul. | | |
| Constatări | * În instituție sunt combătute formele de discriminare, respectându-se diferențele individuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul managerial. | | |
| Constatări | * În Liceu e promovată diversitatea, interculturralitatea, educația incluzivă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ședințe cu părinții. * Informații prezentate de diriginți, psiholog, cadre didactice la ședințele echipei manageriale. * Activități ale Consiliului elevilor. | | |
| Constatări | * Nu există cazuri de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Completarea fondului de carte ale bibliotecii cu titluri noi. * Cabinetul medical. * Cabinetul psihologului școlar. | | |
| Constatări | * Resursele sunt accesibile fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Boxa de sugestii; Consultații cu diriginții. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice, psihologul, medicul inițiază elevii în privința acestui subiect. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Biblioteca. * Cabinet medical. * Cabinetul psihologului. | | |
| Constatări | * Resursele instituționale sunt disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contractul cu părinții. * Declarații referitoare la confidențialitatea datelor personale. | | |
| Constatări | * Părinții semnează o declarație prin care își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Medic-pediatru. * Psiholog. * Săli de clasă. | | |
| Constatări | * Este asigurată starea de bine a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Google-Meet. * ZOOM. * Wi-Fi. | | |
| Constatări | * Este valorificat TIC-ul în procesul de studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| * Diverse activități ce promovează multiculturalitatea, combaterea discriminării, a prejudecăților și stereotimpurilor. | * Lipsa unei săli de festivități. |
|  | **Oportunități** | **Riscuri** |
|  | * Parteneriate, vizite de studiu, burse oferite elevilor în diverse programe internaționale. | * Specialiști tineri, cu o slabă pregătire profesională. |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Liceul „Prometeu-Protalent” monitorizează constant creșterea calității educației prin rapoarte statistice semestriale și anuale. * La sfârșit de semestru, fiecare profesor prezintă un raport al reușitei în clasele în care predă, ce conține % calității și reușitei, realizarea curriculei. * Raportul anual conține diagrame și grafice care ilustrează media claselor, rezultatele la examenele de capacitate și BAC. * Se face analiza comparativă cu anii precedenți de studii. * Se monitorizează rezultatele elevilor la olimpiadele școlare de toate nivelurile. * Se organizează seminare de formare a cadrelor didactice. * Cadrele didactice urmează cursuri de formare continuă la IȘE, la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, la alte centre acreditate iar profesorii de limbă engleză – la cursuri oferite de Ambasada SUA, American House etc. | | |
| Constatări | * Administrația Liceului are un interes sporit față de creșterea calității educației, de stimulare a cadrelor didactice prin premii, susținerea financiară a cadrelor care fac publicații metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoarte prezentate la Consiliul profesoral. * Rapoarte, note informative prezentate de șefii comisiilor metodice, de directorii adjuncți pentru instruire, de directorul adjunct, responsabil de atestare la Consiliul de administrație. * Procesele verbale ale Consiliilor profesorale și de administrație. * Notele informative, rapoartele cadrelor didactice. | | |
| Constatări | * Evidența strictă din partea Administrației a realizării programelor și a activităților prevăzute în actele normative în vigoare cu implicarea nemijlocită a părinților și elevilor duce atât la creșterea rezultatelor școlare, la progresul elevilor din clasele gimnaziale și liceale, cât și a rezultatelor examenelor de capacitate și BAC. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Note informative de monitorizare a calității educației. * Ședințe săptămânale cu cadrele de conducere. * Rețele de socializare a instituției: Site-ul, Facebook. | | |
| Constatări | * Toate activitățile din Liceu sunt transparente și sunt realizate cu succes împreună cu colectivul didactic, cu elevii și părinții acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Săli de studiu moderne.  • Bibliotecă.  • Săli de calculatoare.  • Sală de sport.  • Sală de coregrafie.  • Sală de muzică.  • Cabinet medical.  • Izolator.  • Cabinetul psihologului școlar.  • Construcția unui nou bloc pentru clasele gimnaziale și liceale.  • Reparația capitală și dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă destinate claselor de gimnaziu și liceu;  • Reparația capitală și dotarea blocului alimentar pentru profesori (cuptor electric, mașină de cafea);  • Dotarea cu laptopuri și televizoare în 12 săli de clasă noi;  • Dotarea liceului cu sistem de monitorizare video;  • Procurarea mobilierului nou în toate auditoriile liceului, clasele gimnaziale și liceale;  • Acces la internet în sălile de clasă;  • Dotarea instituţiei cu materiale didactice necesare, tabele, hărți etc. | | |
| Constatări | • Organizarea procesului educaţional, în raport cu obiectivele și misiunea instituției printr-o infrastructură adaptată necesităților oferă elevilor condițiile necesare unei școli moderne și prietenoase copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • În cadrul instituţiei sunt prezente echipamente, materiale necesare pentru desfăşurarea activităţilor conform cerințelor curriculumului național la toate disciplinele școlare, de realizare a ofertei Liceului pentru opționale. Fiecare cadru didactic dispune, în cabinet, de literatura didactică necesară, de calculator, de materiale didactice în format electronic, necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii;  • Săli de clasă moderne, dotate cu TV, sisteme de proiecție, laptopuri, calculator etc.  • Resurse educaționale în sălile de clasă.  • Activităţile extracurriculare. Dispunem de echipament pentru sonorizare, instrumente muzicale, costume naționale. | | |
| Constatări | • Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, materiale şi auxiliare curriculare necesare realizării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Contracte individuale de muncă;  • Contractul colectiv de muncă;  • Statele de personal completate;  • Registrul de ordine de bază;  • Registrul de ordine cu privire la personal;  • Dosarele personale ale angajaţilor;  • Ordine cu privire la confirmarea/conferirea gradelor didactice și manageriale;  • Norma cadrelor didactice;  • Fișa postului membrilor administrației, profesorilor, diriginților etc..  • Participare la cursurile de formare prefesională continuă. | | |
| Constatări | • Asigurarea unui număr suficient de cadre didactice şi auxiliare pentru realizarea finalităţilor stabilite prin curriculumul naţional, Plan de formare continuă, Documentația comisiei de atestare; Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale, Comisia de atestare a cadrelor didactice. Graficul orelor demonstrative al profesorilor ce se atestează. Lista cadrelor didactice care se supun atestării conform Fișei de autoevaluare/ evaluare a cadrelor didactice. Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, unde se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan-cadru aprobat de MECC. * Planificările de lungă durată, coordonarea și aprobarea lor. * Predarea a două limbi străine: limba engleză și limba franceză. * Activități inter, pluri și transdisciplinare. * Cataloage școlare. | | |
| Constatări | * Administrația Liceului monitorizează sistematic implementarea curricumului la fiecare disciplină. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Evaluarea calității orelor de *Dezvoltare personală* din perspectiva respectării conținuturilor curriculare la această disciplină;  • Monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată.  • Planurile de activitate ale comisiilor metodice la diverse discipline școlare.  • Controale tematice.  • Programul de lucru cu elevii dotaţi. Cercuri de excelență.  • Site-ul instituţiei reflectă informațiile curente, evenimentele importante din viața copiilor, rezultatele elevilor şi performanţele instituţiei;  • Baza de date cu referinţă la rezultatele elevilor în cadrul concursurilor şcolare.  • Rezultatele elevilor la testările naționale. | | |
| Constatări | • Evaluarea și autoevaluarea cadrelor didactice. Monitorizarea internă de către Administrația Liceului, asistențele la ore, activitățile de mentorat, lecțiile publice etc. au un impact pozitiv asupra performanței școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic;   • Constituirea Comisiei de atestare la nivel instituțional.  • Ordin referitor la componența Comisiei de atestare;  • Ordine cu privire la delegarea cadrelor didactice și ale cadrelor de conducere la cursurile și stagiile de formare continuă.  • Portofoliile de atestare.  • Angajarea celei de-a „doua învățătoare” pentru clasele primare și program prelungit (în scopul pregătirii profesionale).  • Parteneriat cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”.  • Parteneriat cu Universitatea de Stat de Educație fizică și Sport.   * Certificate care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;   • Comisia metodică a claselor primare, proces verbal nr.2 din 25.10.2020 – ,,Adaptarea elevului mic la viața de școlar”;  • Comisia metodică a claselor primare, proces verbal nr.3 din 12.11.2020 – atelier metodic ,,Utilizarea dispozitivelor multimedia, a rețelelor de socializare, site-urilor de către profesori și elevi în procesul educațional” și a mesei rotrunde ,,Tulburările de comportament la adolescenți. Comportamentul distructiv și autodistructiv”. | | |
| Constatări | • În Proiectul managerial al Liceului sunt incluse programe și activități de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Liceul dispune de resurse umane și materiale necesare implementării și realizării finalităților stabilite prin curriculumul naţional;  • Baza de date cu privire la potențialul didactic la disciplinele școlare.  • Certificate de formare continuă a cadrelor didactice.  • Lecții publice.  • Registru de bunuri ale sălilor de clasă.  • Materiale şi echipamente didactice pentru realizarea obiectivelor curriculare. | | |
| Constatări | • Se aplică strategii didactice interactive, mijloace TIC, fiind monitorizate prin observări, asistenţe la ore, exemple de bune practice, studierea experienței avansate, mentorat pentru tinerii diriginți.  • Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale, etc.) permit realizarea finalităților stabilite de curriculumul național. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Note informative cu privire la monitorizarea procesului educațional cu prezența fizică a elevilor și, după caz, on-line. * Ore publice pentru diseminarea experinței avansate. * • Seminare de formare la nivel național și internațional. | | |
| Constatări | • Administrația Liceului monitorizează și sprijină activitățile interactive, centrate pe elev, susținute de instrumentele digitale.  • Din primele zile ale carantinei, administrația Liceului, împreună cu responsabilul de TIC al Liceului, a organizat traininguri pentru utilizarea platformelor educaționale Google-Meet, ZOOM etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Control frontal ,,Evaluarea calității proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare”;  • Proiecte didactice de lungă durată;  • Proiecte didactice de scurtă durată;  • Activități metodice în cadrul Comisiilor metodice;  • Organizarea orelor de consiliere cu profesorii debutanți sau cu cei care necesită sprijin și mentorat;  • Ajutor metodic cadrelor didactice incluse în procesul de atestare;  • Organizarea ședințelor de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare;  • Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare;  • Portofoliile profesionale. | | |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu reperele metodologice, în baza Curriculumului la disciplinele școlare, a Ghidului metodologic și a Reperelor metodologice. Proiectele de lungă durată sunt discutate în cadrul ședinței Comisiilor metodice, coordonate de directorul adjunct și aprobate de directorul liceului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raport de activitate pentru anul de studii 2020-2021; * Rezultatele examenelor de BAC și ale examenelor de absolvire a gimnaziului; * Analiza SWOT. * Cataloage școlare. * Asistențe la ore.   • Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şi olimpiadele şcolare, municipale și republicane. | | |
| Constatări | * Administraţia monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice. Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării, Referenţialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare. Instrucțiunea privind Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal; Rapoartele elaborate de către administraţie denotă monitorizarea continuă a progresului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracuriculare;  • Planul de activitate al directorului adjunct pe educație;  • Proiecte de lungă şi scurtă durată la *Dezvoltarea personală* cu tematica respectivă;  • Planul de activitate al cercurilor din liceu;  • Excursii.  • Întâlniri cu personalități remarcabile din domeniul educației, culturii, artei din țară și de peste hotare;  • Lansări de carte. Noile publicații editoriale.  • Dialoguri cu scriitorii din țară și de peste hotare. | | |
| Constatări | • Proiectul managerial anual include planificarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Consilii profesionale. * Nu avem elevi cu CES. * Ședințe pentru părinți și consilierea acestora. * Serviciul psihologic pentru elevi și părinți. * Consiliere oferită elevilor de către psiholog, medic, diriginți etc. | | |
| Constatări | • Liceul asigură spațiile școlare cu echipamentele necesare, cu asistență psihopedagogică pentru toți elevii și părinții din instituția noastră. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Biblioteca liceului.  • Sălile de sport.  • Sală de informatică.  • Echipamente moderne.  • Site-ul Liceului.  • Publicații în mass-media ale elevilor. | | |
| Constatări | • Instituția asigură accesul elevilor la resursele educaționale și participarea lor în procesul decizional, inclusiv al părinților, prin activitatea comitetelor părintești. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Site-ul Liceului oglindește performanțele elevilor.  • Deplome de merit etc., referitoare la participările copiilor la olimpiade, concursuri, competiții etc.  • Raport pentru anul de studii 2020-2021.  • Analiza rezultatelor evaluărilor, participări la diverse concursuri, parteneriate etc. | | |
| Constatări | • Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate în cadrul Consiliilor profesorale, a Consiliilor de administrație: Prezența notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Crearea posibilităților de dezvoltare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și nonformale;  • Diplomele elevilor la olimpiadele școlare;  • Promovarea performanței pe SITE-ul liceului;  • Scrisori de mulțmire pentru părinți;  • Listele copiilor performanți;  • Ordine de mulțumire. | | |
| Constatări | • Liceul stimulează și încurajează performanța școlară prin diplome și scrisori de mulțumire părinților. Liceul încurajează și susține financiar cadrele didactice în realizarea proiectelor, a publicațiilor metodice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Ședințele cu părinții și elevii.  • Portofoliul Comisiei metodice;  • Site-ul oficial al instituției: https://www.liceulprometeuprotalent.md/ /  • Concursul „Erudit Prometeu” cu participarea elevilor din clasele gimnaziale și liceale;  • Monitorizarea activității individuale, eficiente a elevilor în cadrul învățării interactive prin cooperare. | | |
| Constatări | Se discută cu elevii și părinții acestora despre rezultatele școlare, se solicită opinia despre calitatea predării/învățării și evaluării în scopul îmbunătățirii procesului didactic și a sporirii performanței școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| • Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispoziti-ve, ustensile;  • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional.  • Proiectarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală.  • Prevenirea situațiilor de agresiune fizică, morală a elevilor.  • Promovarea performanțelor elevilor prin intermediul Site-ului Liceului și a paginei de Facebook.  • Baza didactică foarte bună este capabilă să asigure un învățământ de calitate.  • Performanțe școlare foarte bune la concursuri, testări interne, examene.  • Aplicarea TIC-ului în procesul educațional.  • Relații constructive de parteneriat.  • Echipă managerială profesionistă, dedicată elevilor, părinților și comunității.  • Comunicarea cu părinții: permanentă, respectuoasă, eficientă. | • Eficiența și nivelul motivației învățării în perioada on-line este mai scăzută.  • Situația pandemică afectează moralul cadrelor didactice și a angajaților și părinților. |
|  | **Oportunități:** | **Riscuri** |
|  | • Învțarea pe tot parcursul vieții. | • Pandemia COVID-19.  • Criza sanitară, economică, culturală etc.  • Migrația. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Statutul Liceului de Creativitate și Inventică „Prometeu-Protalent”;  • Regulamentul Intern de funcționare al Liceului, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din august 2020;  • Proiectul managerial anual, pentru anul de studii 2020-2021, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din august 2020;  • Planul de activitate a psihologului școlar (consiliere psihologică pentru elevi);  • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;  • Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2020- 2021;  • Training „Nu bullingului!”, organizat anual de către psihologul liceului. | | |
| Constatări | • Prezența comisiei cu privire la profilaxia cazurilor de ANET;  • Toate cadrele didactice, prin contractul individual de muncă sunt obligate să respecte și să sesizeze comisia în cazuri suspecte de violență, neglijare și exploatare.  • Consilierea părinților, a cadrelor didactice și a elevilor în baza procedurii ANET.  • În Liceu nu au fost înregistrate cazuri de descriminare după gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Regulamentul de funcționare a Liceului.  • Discuții cu elevii pe tema echității de gen.  • Certificate de formare cu tematici care includ aspectul echității de gen. | | |
| Constatări | • Formarea cadrelor didactice în domeniul echităţii de gen prin implicarea în proiecte locale, raionale, naţionale şi internaţionale.  • Psihologul instituției este implicat activ în toate procesele referitoare la echitatea de gen.  • Asigurarea cu spații școlare adecvate particularităților de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Proiecte didactice ale activităților curriculare și extracurriculare.  • Note informative referitor la activităţile desfăşurate.  • Masă rotundă cu tema: ,,Echitate de gen” (clasele a VI-a și a VII-a).  • Avizier, buletine informative, broşuri.  • Seminar cu elevii clasei a IX-a cu tema: ,,Am dreptul să-mi cunosc drepturile” . | | |
| Constatări | • Cadrele didactice din Liceu promovează în activitatea educaţională un comportament nediscriminatoriu în raport cu genul.  • Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 | Punctaj acordat: 2 |

**Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | **Puncte forte** | **Puncte slabe** |
| • Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare de promovare a echităţii de gen.  • Activitatea sistematică a diriginților în promovarea echității de gen.  • Consilierea elevilor de către psihologul școlar. | • Implicarea scăzută a părinţilor şi a comunităţii în activităţi cu teme privind echitatea de gen.  • În școli, majoritatea cadrelor didactice o constituie femeile. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Creșterea prestigiului cadrului didactic în societate. | * Scăderea numărului de bărbați, angajați în sistemul educațional. * Lipsa, în viitorul apropiat, a cadrelor didactice profesioniste. * Emigrarea cadrelor didactice. |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | | Anul de studiu  20\_\_-20\_\_ | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 85 | 70 | 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 7 | Se aprobă |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_